| ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA | SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO | VERSION 3 |
|---|---|---|
| | **CERTIFICADO DE NECESIDAD** | FECHA Julio 2017 |
| Gestión Estratégica | Gestión de Direccionamiento Estratégico | Gestión de Planeación |
| Macroproceso: | Proceso | Subproceso: |

| | | |
|---|---|---|
| **Certificado** | **00008584 del 10-agosto-2021** | |
| **NORMATIVA** | EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015 | |
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | SECRETARIA DE EDUCACION | |
| **PROYECTO** | **2020540010276** | APOYO A LOS PROCESOS MISIONALES INHERENTES A ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL SECTOR EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER |
| **PRODUCTO** | **2201071** | SERVICIO EDUCATIVO |

Autorizado

**Definición de la Necesidad**

La Secretaría de Educación del municipio de San José de Cúcuta, teniendo en cuenta su actual planta de personal administrativos y los procesos misionales que implican la prestación del servicio educativo mediante 62 Instituciones Oficiales, ha identificado que no se cuenta con el personal suficiente para ofrecer el buen servicio educativo a sus habitantes y se hace necesario realizar un refuerzo para la asistencia técnica en las diferentes áreas de la Secretaria con el propósito de fortalecer el cumplimiento de las funciones de gestión para las actividades administrativas y operativas de la entidad territorial, de manera que faciliten el desarrollo idóneo de los diferentes programas del sector educación que hacen parte del Plan de Desarrollo "Cúcuta 2050, Una estrategia de Todos" en la Línea 1: Equidad e Inclusión Social, componente 3: "Cúcuta, con la fuerza de la juventud"; y Línea 2: Cúcuta educada, cultural y deportiva, componente 1: Todos al Colegio y componente 2: Cúcuta con educación de calidad, innovación y competitividad. Lo anterior, con el fin de continuar con una gestión eficiente y eficaz, por lo que la Secretaría de Educación del Municipio hace necesario un apoyo a los procesos misionales en las actividades administrativas y operativas para llevar a cabo un respaldo a las subsecretarías que requieren estos servicios profesionales para los proyectos y programas que lidera el Municipio en Pro de la comunidad

**Listado de Actividades**

| | | |
|---|---|---|
| **1 - Mejorar la eficiencia en la administración del servicio educativo en el Municipio de Cúcuta** | | |
| Fuente de recursos: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN | 2021 | 1,330,787,409.00 |

Atentamente,

**ANDRES EDUARDO RAMIREZ GALVIS**
Subdirector Departamento Administrativo

Elaborado por: Giomara A
Archivado en:,10430.51.05