	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Quibdó octubre de 2021

Señor
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**2293997**
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia. Formación complementaria
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2021.

LENIN GOZALEZ CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.801.342 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 2293997 de 03 de marzo del año 2021, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 al 16 de octubre del año 2021.

Valor y forma de Pago: VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS EN M/CTE. $23.689.897 incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). a). un (1) pago equivalente a 4 Días del mes de febrero de 2021 por valor de QUINIENTOS DOCEMIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 512.768) b). (7) pagos correspondientes a los meses de marzo A septiembre por un valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 3.076.610) EN M/CTE. Un último pago correspondiente a (16) día del mes de octubre por valor de UN MILLONSEICIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($ 1.640.859). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de AHORRO N° 53618628279 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: hasta el (16) de octubre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 03 de marzo 2021
Fecha terminación: 16 de octubre año 2021

CLAUSULA PRIMERA: copiar el texto de la minuta del contrato.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal de Un (1) instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad complementaria para la ejecución de la formación en el área de**,** emprendimiento el centro de recursos naturales industria y biodiversidad en la vigencia 2021.

CLÁUSULA. CUARTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar las estrategia de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Actividades de reconocimiento y recepción de documentos de los aprendices en el municipio de Rio quito.	Listado de asistencia
2	Seleccionar ambientes de aprendizajes alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	inicio de la capacitación, de forma presencial con grupos pequeños por la pandemia.	Registros fotográficos
3	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Realización de reuniones, charlas académicas, presentación del aprendiz, y la presentación del Instructor.	Aula, computador , marcadores , tablero Video vip
4	Programar las actividades de la enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos, para la ejecución de acciones de formación profesional.	Para este período, se realizaron las siguientes actividades: llamadas a los diferentes líderes del consejo comunitario comunales, y las organizaciones de bases del municipio de Rio quito para la recepción de los documentos de los nuevos aprendices que se matriculan para el nuevo curso, realizar actividades de diligenciamientos de la documentación interna y externa que corresponde a la capacitación.	Anexo de los registros fotográficos.
5	Llevar el registro de evidencias de las actividades enseñanzas aprendizajes en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Llamado a lista en el registro de asistencia. Aprendices	Registro de asistencias a la formación.

6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.		No aplica
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Realización de informes mensual de actividades	N/A
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se evaluó la destreza de los aprendiz la asistencia, las exposiciones de los talleres y la participación en las clases.	Registros fotográficos
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Cumplir con los requerimientos hechos por entidad o instituciones	No aplica
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento personal contratado previa designación del director regional.		informe parcial físico
11	Reportar 160 horas mes de labor en la formación titulada y/o complementarias	Informare mes ames sobre las labores de las 8 horas de complementaria a mi coordinados.	Plataforma de Sofía plus
12	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencia, “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos” según las normas que aplican a la función instructor		N/A
13	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a las certificación como mínimo nivel A2 para los instructores del área del ingles	NO aplica	No aplica
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Procedimiento de las actividades del ítem 11 de las actividades	Programación del mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución

Contractual, el cual relaciono así:

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.	No aplica			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (relacionar número de la planilla) expedido por **9425271845** correspondiente al mes de septiembre del año **2021**. De acuerdo al decreto 1273 de 2018.

INSTITUCION EDUCATIVA MEGACOLEGIO MIA QUIBDO











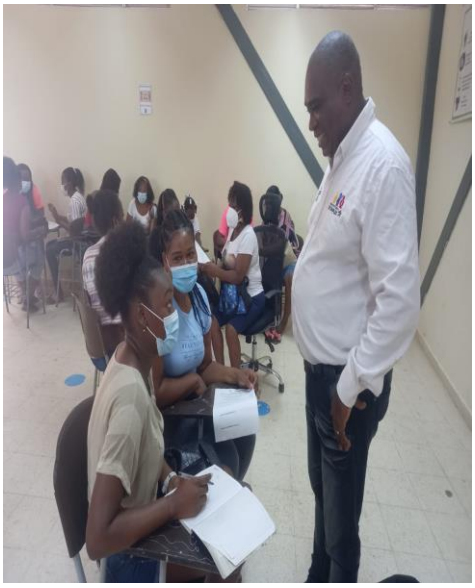

Que alegría es
saber que estas
aquí

















	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Recibí a satisfacción:

LENIN GOZALEZ CASTRO
Contratista
C.C. No. 11.801. 342 de Quibdó

JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
Supervisor(a) Contrato 2293997de 2021
Supervision, Emprendimiento

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LENIN GONZALEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 16/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2413257 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2424777 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2413197 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2413256 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2424788 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2413198 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: LENIN GONZALEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD