PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Octubre 2021

Señor:
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2279526 de 2021**
Coordinador Académico Media Técnica
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2279526 del año 2021

LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18550537 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.2279526 DE 2021**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

Plazo: Será hasta el día 7 de dicembre 2021

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación de manera virtual via correo electrónico en las fichas A través de las plataformas tecnológicas.	Pantallazo territorium y Correo electrónico WhatsApp.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	planeación pedagógica y guias de aprendizaje grados 10. Ejecución de proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje grado 10 y 11.	Sofiaplus, Proyecto formativo y guias de aprendizaje enviadas al líder de articulación con la media
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Creación y construcción de guía de aprendizaje, foros de discusión para el manejo de la plataforma territorium.	Territorium, Guía de resultado de aprendizaje de la inducción, enviada al líder del programa de articulación con la media en el portafolio del instructor
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo

	esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucuionales territorium, dirve y WhatsApp. por medidad de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID 19.	Territorium, drive y pantallazos de WhatsApp.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación del registro de tiempo en SOFIAPLUS	Presentación en físico del registro de tiempo SENASOFIAPLUS al líder de artuclacion con la media.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estructuración del portafolio del instructor y guias de aprendizaje.	e Guias de aprendizaje. Enviadas al correo del líder de articulación con la media.
15	Responder por la custodia y buen	Sin requerimiento como	Sin requerimiento

	uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	para evidenciar en este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual de ejecución.	Presentacion del informe mensual de ejecución al líder de articulación con la media. Via correo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias	Sin requerimiento como	Sin requerimiento

	tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	para evidenciar en este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No tengo recursos asignados	Sin novedad para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe contractual del mes de Septiembre. Reunion con el líder de la articulación y gestión de centro 9/10/2021 Reunion con líder de la articulación certificación 2021 13/10/2021	Presentacion del informe mensual de ejecución al líder de articulación con la media. Via correo. Pantallazo reunión.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificado competencia laboral NIVEL BASICO orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado Enviado por medio magnético, dentro del informe contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4414329757, aportes SOI Mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

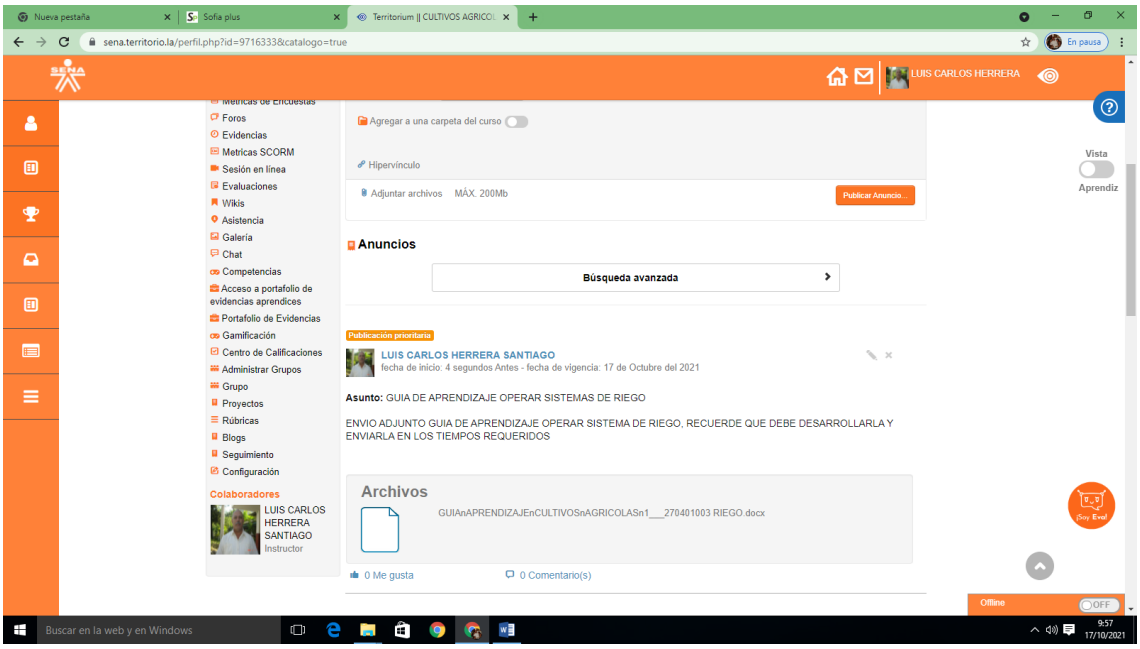
Cordialmente,

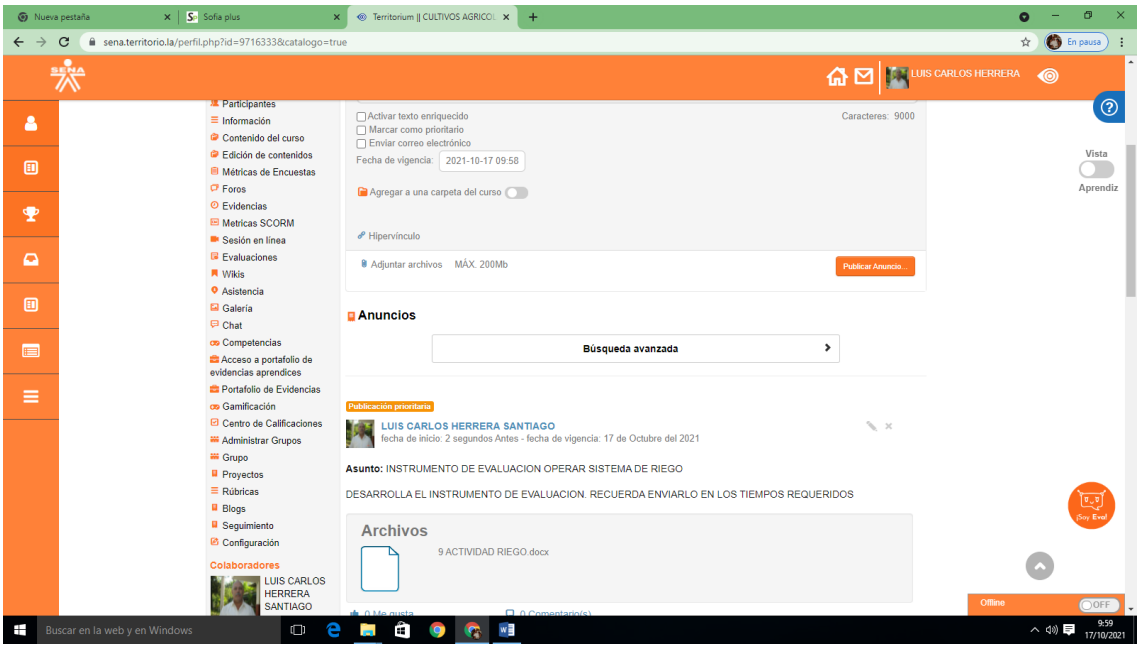
LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO
Contratista
C.C. No. 12550537 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

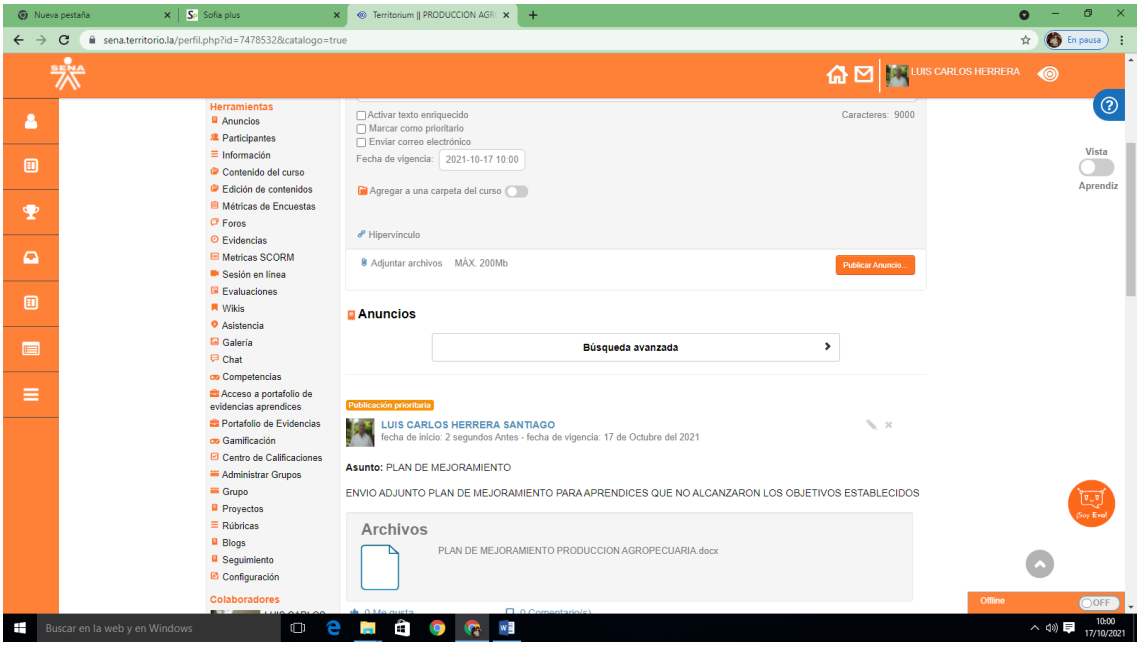
EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2278835 de 2021
Cordinador Academico
C.C. No. 85454616 de Santa Marta

2259930

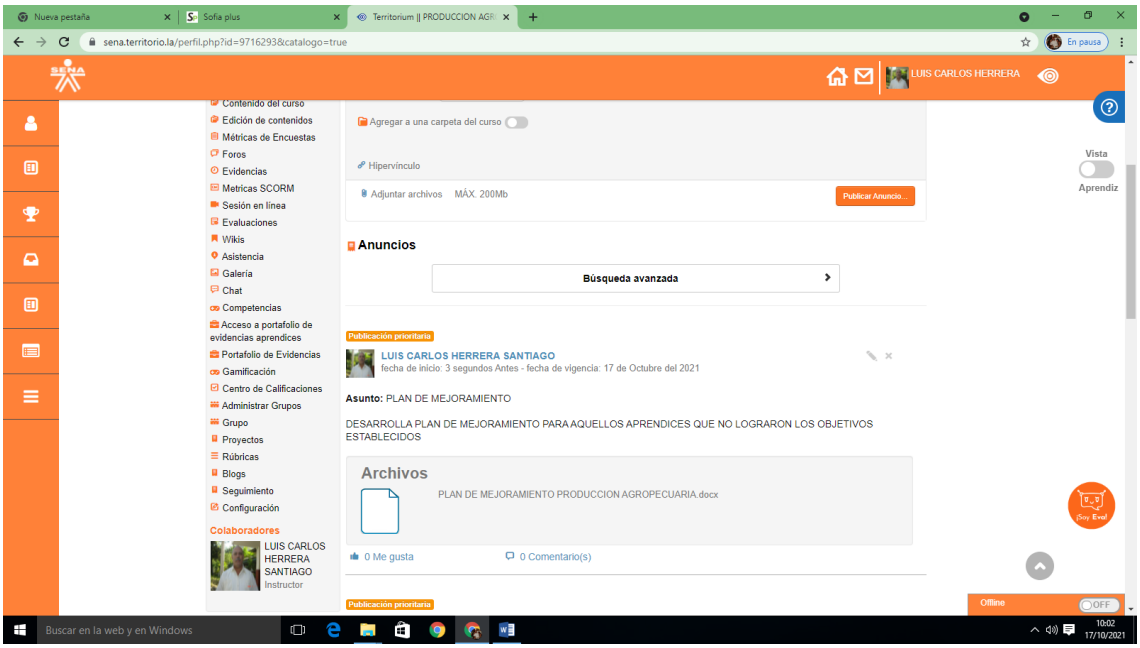

Nueva pestaña
Sofia plus
Territorium || CULTIVOS AGRICOL
sena.territorio.la/perfil.php?id=9716333&catalogo=true
En pausa
LUIS CARLOS HERRERA
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO
Instructor
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Vista
Aprendiz
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 17 de Octubre del 2021
Asunto: GUIA DE APRENDIZAJE OPERAR SISTEMAS DE RIEGO
ENVIO ADJUNTO GUIA DE APRENDIZAJE OPERAR SISTEMA DE RIEGO, RECUERDE QUE DEBE DESARROLLARLA Y ENVIARLA EN LOS TIEMPOS REQUERIDOS
Archivos
GUIAnAPRENDIZAJEnCULTIVOSnAGRICOLASn1___270401003 RIEGO.docx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Buscar en la web y en Windows
9:57
17/10/2021


Nueva pestaña
Sofia plus
Territorium || CULTIVOS AGRICOL
sena.territorio.la/perfil.php?id=9716333&catalogo=true
En pausa
LUIS CARLOS HERRERA
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia: 2021-10-17 09:58
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Vista
Aprendiz
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 17 de Octubre del 2021
Asunto: INSTRUMENTO DE EVALUACION OPERAR SISTEMA DE RIEGO
DESARROLLA EL INSTRUMENTO DE EVALUACION. RECUERDA ENVIARLO EN LOS TIEMPOS REQUERIDOS
Archivos
9 ACTIVIDAD RIEGO.docx
Offline
OFF
Buscar en la web y en Windows
9:59
17/10/2021

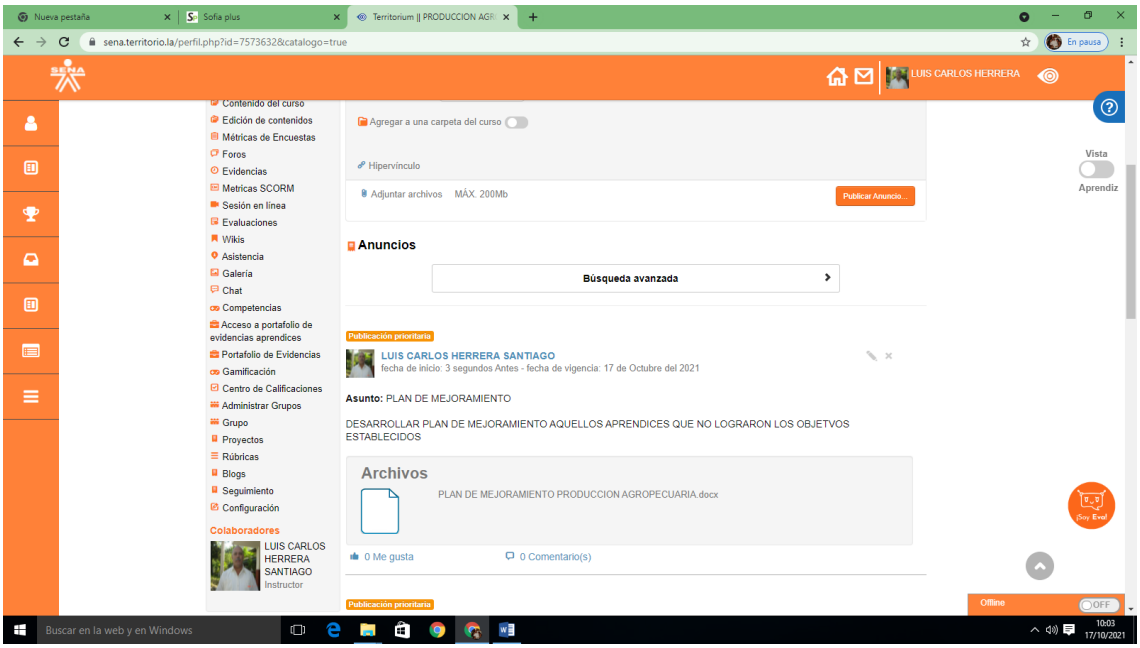
2261631



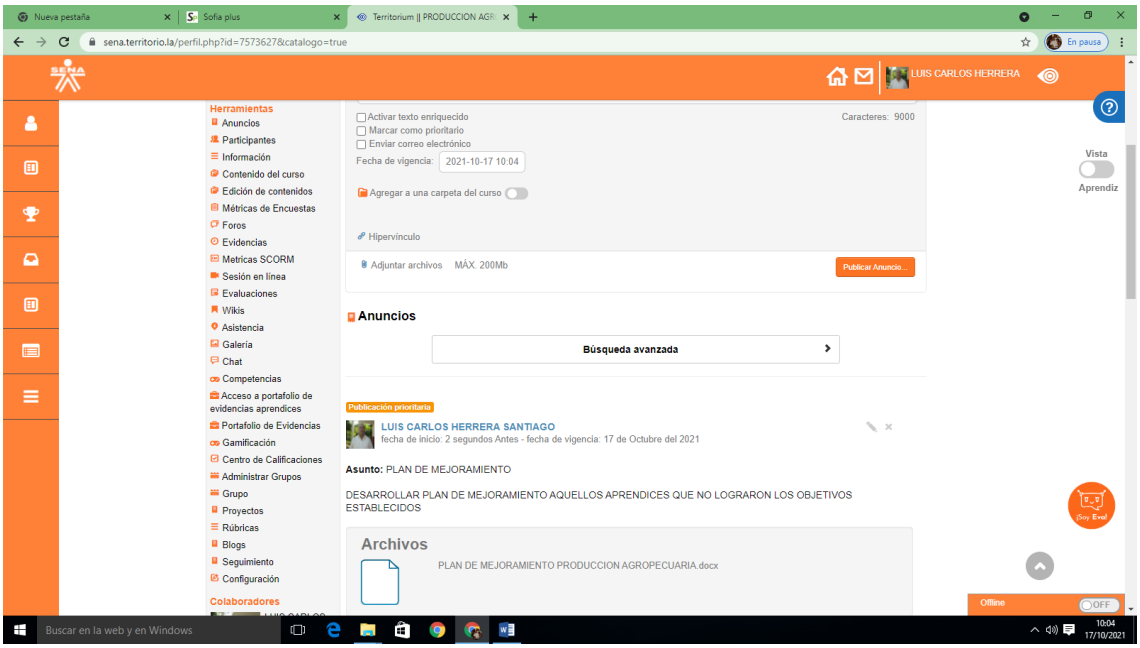
2261645

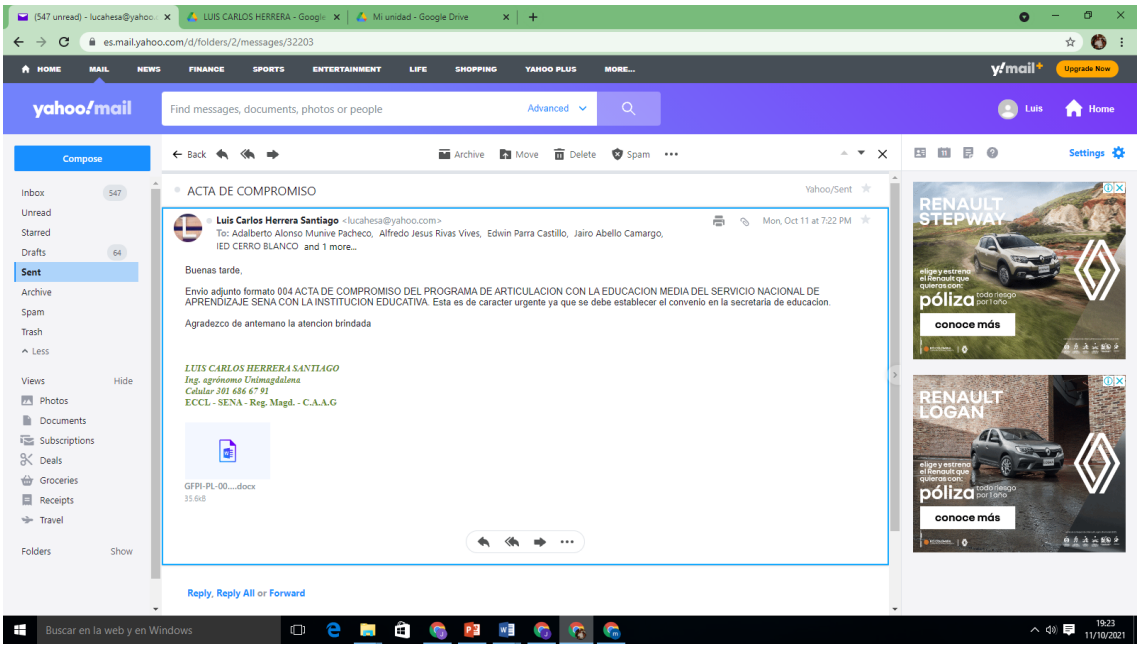


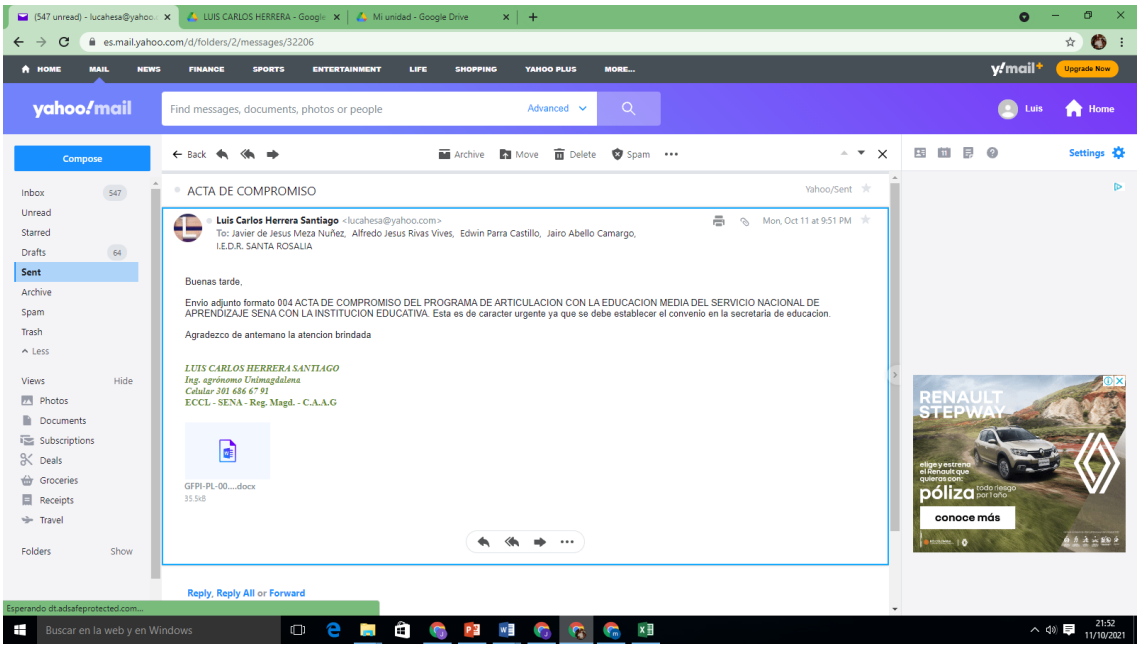
2261729

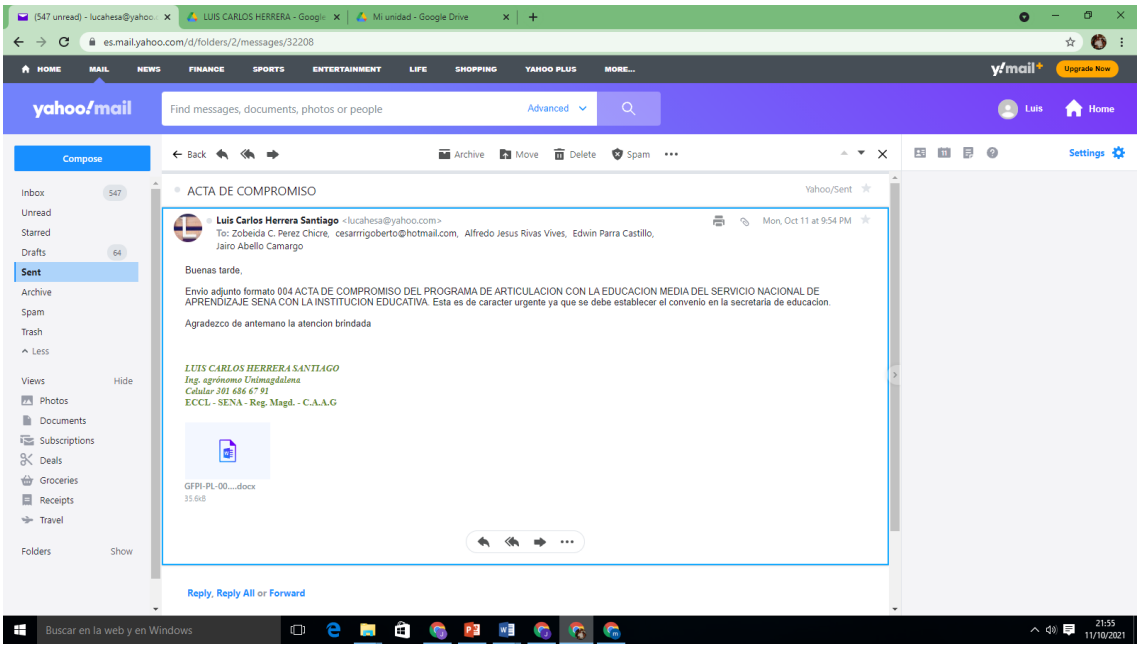


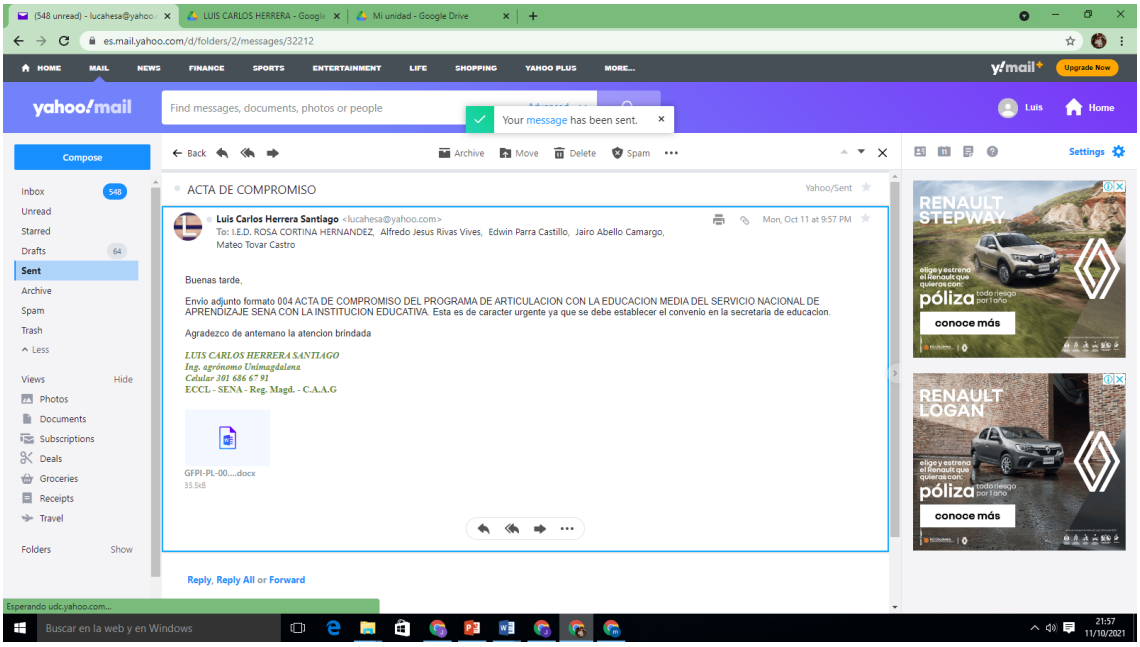
2261732



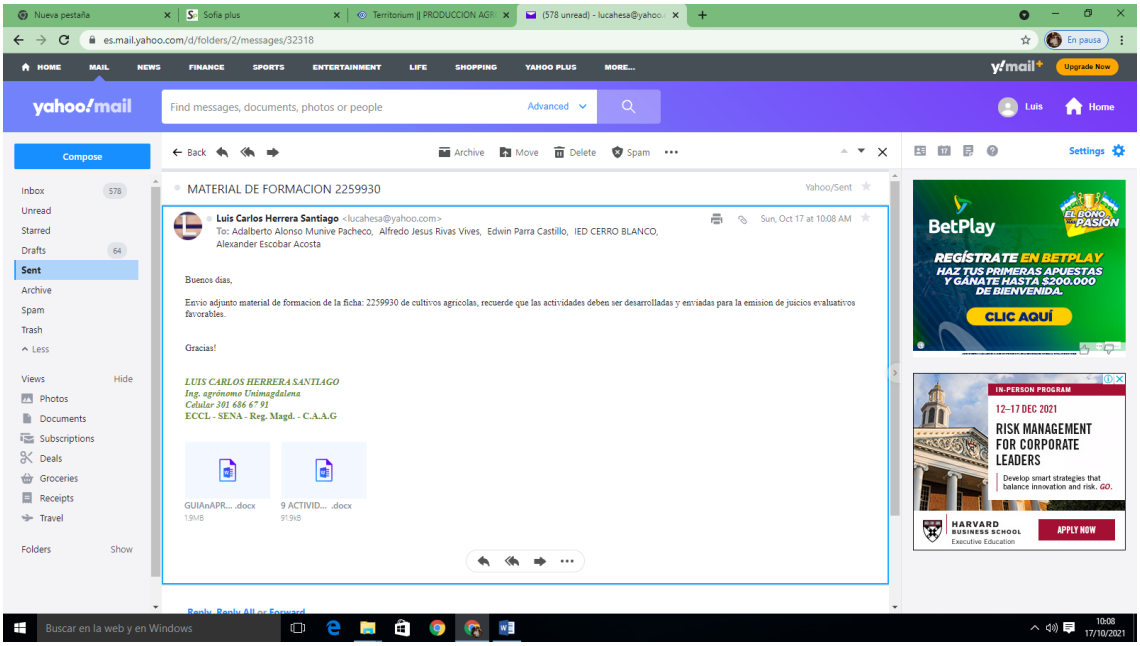

(547 unread) - lucahesa@yahoo
LUIS CARLOS HERRERA - Google
Mi unidad - Google Drive
es.mail.yahoo.com/d/folders/2/messages/32203
HOME MAIL NEWS FINANCE SPORTS ENTERTAINMENT LIFE SHOPPING YAHOO PLUS MORE...
Upgrade Now
yahoo/mail
Find messages, documents, photos or people
Advanced
Luis
Home
Compose
Back
Archive
Move
Delete
Spam
Settings
Inbox 547
Unread
Starred
Drafts 64
Sent
Archive
Spam
Trash
Less
Views Hide
Photos
Documents
Subscriptions
Deals
Groceries
Receipts
Travel
Folders Show
ACTA DE COMPROMISO
Yahoo/Sent
Luis Carlos Herrera Santiago <lucahesa@yahoo.com>
To: Adalberto Alonso Munive Pacheco, Alfredo Jesus Rivas Vives, Edwin Parra Castillo, Jairo Abello Camargo, IED CERRO BLANCO and 1 more...
Mon, Oct 11 at 7:22 PM
Buenas tarde,
Envio adjunto formato 004 ACTA DE COMPROMISO DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CON LA INSTITUCION EDUCATIVA. Esta es de caracter urgente ya que se debe establecer el convenio en la secretaria de educacion.
Agradezco de antemano la atencion brindada
LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO
Ing. agrónomo Unimagdalena
Celular 301 686 67 91
ECCL - SENA - Reg. Magd. - C.A.A.G
GFPI-PL-00....docx
35.6kB
Reply, Reply All or Forward
RENAULT STEPWAY
elige y estrena el Renault que quieras con: póliza todo riesgo por 1 año
conoce más
RENAULT LOGAN
elige y estrena el Renault que quieras con: póliza todo riesgo por 1 año
conoce más
Buscar en la web y en Windows
19:23
11/10/2021


(547 unread) - lucahesa@yahoo
LUIS CARLOS HERRERA - Google
Mi unidad - Google Drive
es.mail.yahoo.com/d/folders/2/messages/32206
HOME MAIL NEWS FINANCE SPORTS ENTERTAINMENT LIFE SHOPPING YAHOO PLUS MORE...
Upgrade Now
yahoo/mail
Find messages, documents, photos or people
Advanced
Luis
Home
Compose
Back
Archive
Move
Delete
Spam
Settings
Inbox 547
Unread
Starred
Drafts 64
Sent
Archive
Spam
Trash
Less
Views Hide
Photos
Documents
Subscriptions
Deals
Groceries
Receipts
Travel
Folders Show
ACTA DE COMPROMISO
Yahoo/Sent
Luis Carlos Herrera Santiago <lucahesa@yahoo.com>
To: Javier de Jesus Meza Nuñez, Alfredo Jesus Rivas Vives, Edwin Parra Castillo, Jairo Abello Camargo, I.E.D.R. SANTA ROSALIA
Mon, Oct 11 at 9:51 PM
Buenas tarde,
Envio adjunto formato 004 ACTA DE COMPROMISO DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CON LA INSTITUCION EDUCATIVA. Esta es de caracter urgente ya que se debe establecer el convenio en la secretaria de educacion.
Agradezco de antemano la atencion brindada
LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO
Ing. agrónomo Unimagdalena
Celular 301 686 67 91
ECCL - SENA - Reg. Magd. - C.A.A.G
GFPI-PL-00....docx
35.5kB
Reply, Reply All or Forward
RENAULT STEPWAY
elige y estrena el Renault que quieras con: póliza todo riesgo por 1 año
conoce más
Esperando dt.adsafeprotected.com...
Buscar en la web y en Windows
21:52
11/10/2021

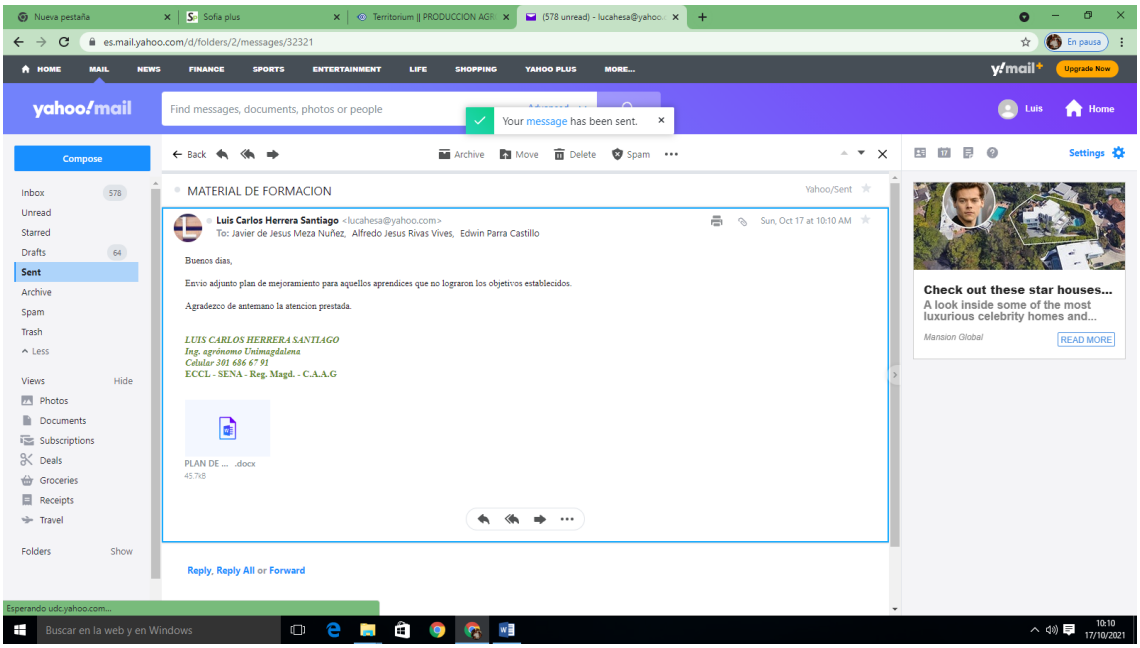

(547 unread) - lucahesa@yahoo
LUIS CARLOS HERRERA - Google
Mi unidad - Google Drive
es.mail.yahoo.com/d/folders/2/messages/32208
HOME MAIL NEWS FINANCE SPORTS ENTERTAINMENT LIFE SHOPPING YAHOO PLUS MORE...
Upgrade Now
yahoo!mail
Find messages, documents, photos or people
Advanced
Luis
Home
Compose
Back
Archive
Move
Delete
Spam
Settings
Inbox 547
Unread
Starred
Drafts 64
Sent
Archive
Spam
Trash
Less
Views Hide
Photos
Documents
Subscriptions
Deals
Groceries
Receipts
Travel
Folders Show
ACTA DE COMPROMISO
Yahoo/Sent
Luis Carlos Herrera Santiago <lucahesa@yahoo.com>
To: Zobeida C. Perez Chicre, cesarrigoberto@hotmail.com, Alfredo Jesus Rivas Vives, Edwin Parra Castillo, Jairo Abello Camargo
Mon, Oct 11 at 9:54 PM
Buenas tarde,
Envio adjunto formato 004 ACTA DE COMPROMISO DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CON LA INSTITUCION EDUCATIVA. Esta es de caracter urgente ya que se debe establecer el convenio en la secretaria de educacion.
Agradezco de antemano la atencion brindada
LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO
Ing. agrónomo Unimagdalena
Celular 301 686 67 91
ECCL - SENA - Reg. Magd. - C.A.A.G
GFPI-PL-00....docx
35.6kB
Reply, Reply All or Forward
Buscar en la web y en Windows
21:55
11/10/2021


(548 unread) - lucahesa@yahoo
LUIS CARLOS HERRERA - Google
Mi unidad - Google Drive
es.mail.yahoo.com/d/folders/2/messages/32212
HOME MAIL NEWS FINANCE SPORTS ENTERTAINMENT LIFE SHOPPING YAHOO PLUS MORE...
Upgrade Now
yahoo!mail
Find messages, documents, photos or people
Your message has been sent.
Luis
Home
Compose
Back
Archive
Move
Delete
Spam
Settings
Inbox 548
Unread
Starred
Drafts 64
Sent
Archive
Spam
Trash
Less
Views Hide
Photos
Documents
Subscriptions
Deals
Groceries
Receipts
Travel
Folders Show
ACTA DE COMPROMISO
Yahoo/Sent
Luis Carlos Herrera Santiago <lucahesa@yahoo.com>
To: I.E.D. ROSA CORTINA HERNANDEZ, Alfredo Jesus Rivas Vives, Edwin Parra Castillo, Jairo Abello Camargo, Mateo Tovar Castro
Mon, Oct 11 at 9:57 PM
Buenas tarde,
Envio adjunto formato 004 ACTA DE COMPROMISO DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CON LA INSTITUCION EDUCATIVA. Esta es de caracter urgente ya que se debe establecer el convenio en la secretaria de educacion.
Agradezco de antemano la atencion brindada
LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO
Ing. agrónomo Unimagdalena
Celular 301 686 67 91
ECCL - SENA - Reg. Magd. - C.A.A.G
GFPI-PL-00....docx
35.5kB
Reply, Reply All or Forward
RENAULT STEPWAY
elige y estrena el Renault que quieras con:
póliza todo riesgo por 1 año
conoce más
RENAULT LOGAN
elige y estrena el Renault que quieras con:
póliza todo riesgo por 1 año
conoce más
Esperando udc.yahoo.com...
Buscar en la web y en Windows
21:57
11/10/2021

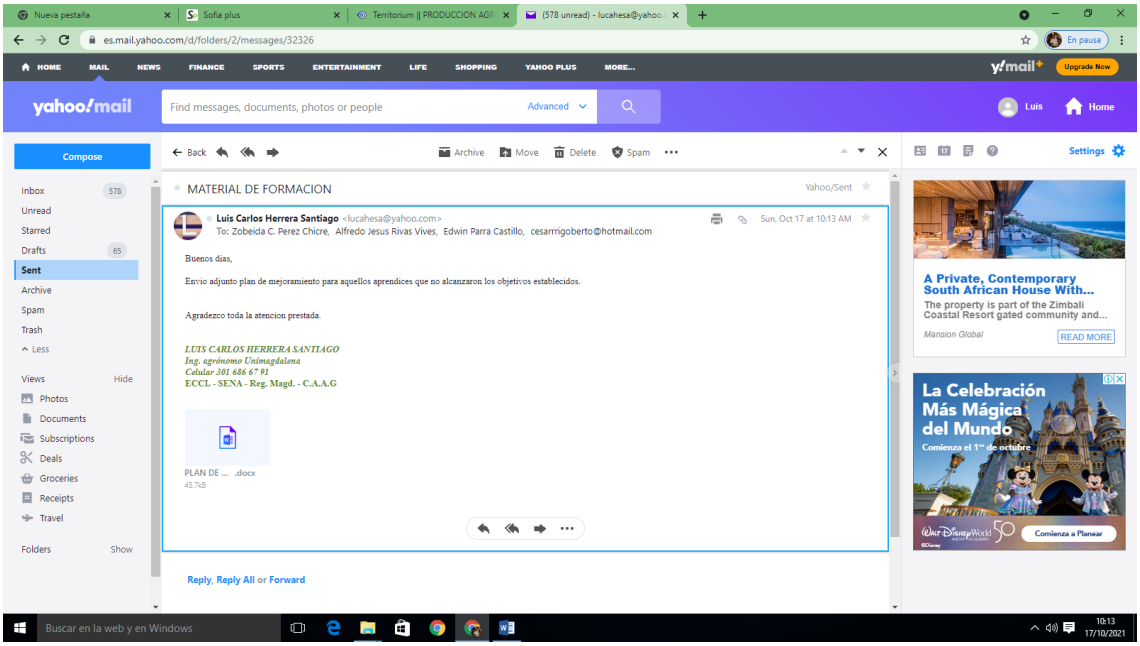
2259930



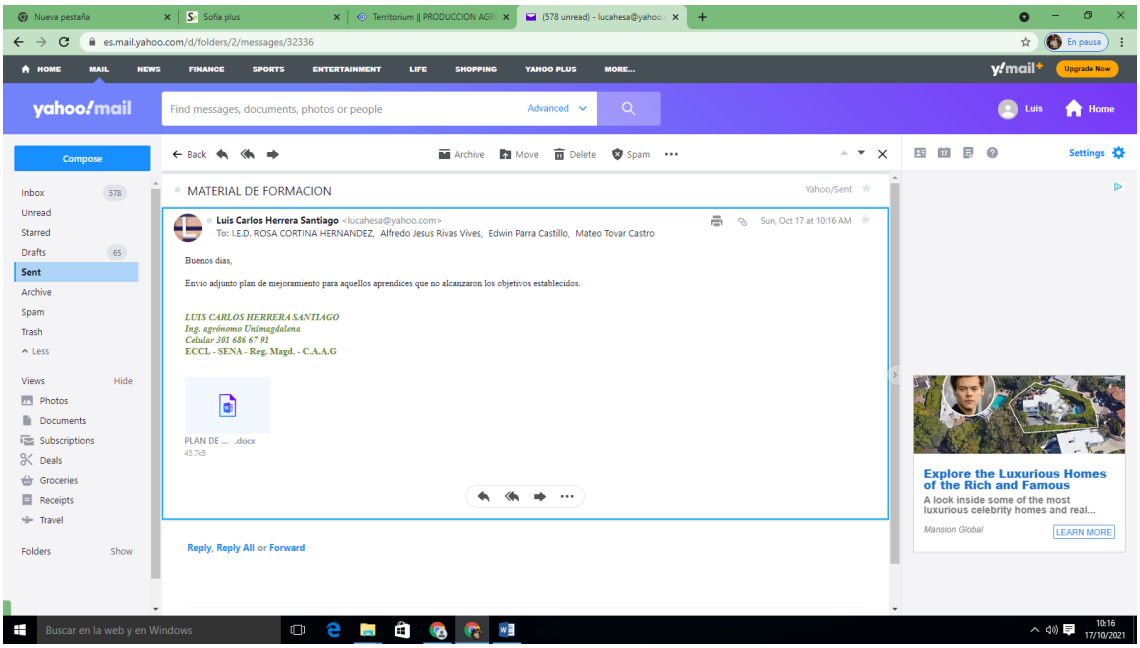
2261631



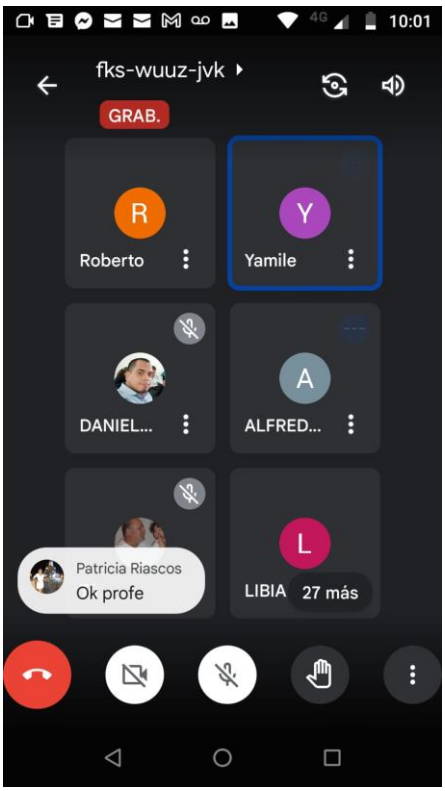
2261729-2261732

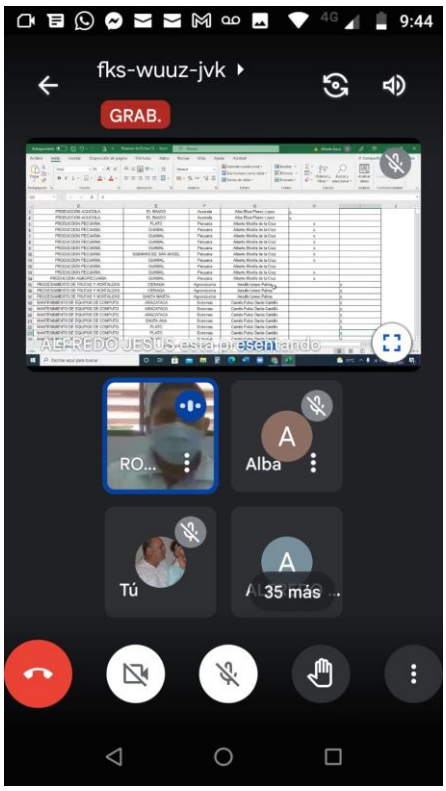


2261645

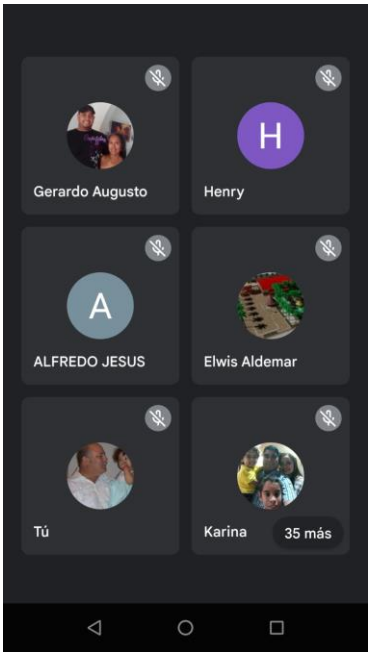


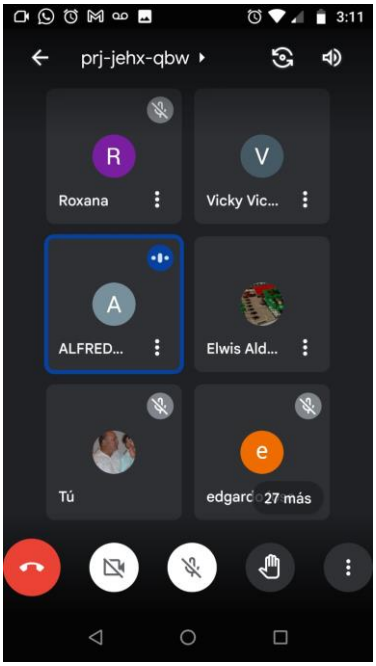
EVIDENCIAS REUNION 8/10/2021 GESTION DE CENTRO





EVIDENCIAS REUNION 13/10/2021 PROCESO DE CERTIFICACION 2021





EVALUACION DE APROPIACION DE CONOCIMIENTO DEL MANUAL DE DISCAPACIDAD Y POLITICA DEL SENA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LUIS CARLOS HERRERA SANTIAGO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 12550537 el día 19/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas