I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	1		
Contrato N°	202102491			
Nombre del Supervisor	RICARDO ANDRES LUNA LUNA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	MARCELA DIAZGRANADOS RESTREPO			
Identificación del contratista	43.587.560			
Objeto del contrato	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101770	Fecha del C.D.P	2021-07-01	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202103736	Fecha del R.P	2021-07-12	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 35.640.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 35.640.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-12	2021-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 35.640..000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 35.640.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.090.000
Valor por ejecutar		$ 30.550.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.090.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones del mercado que garantice la pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).	Realicé análisis del sector de los diferentes procesos de contratación y los análisis comparativos de las ofertas recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). 1. **Contratación Directa** • **Secretaria Agua Potable y saneamiento básico (1)** -Objeto: prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en los procesos de contratación, verificación de titularidad de predios, legalización de servidumbres, compraventa de predios para prestación de servicios públicos y revisión y seguimiento minutas de convenios interinstitucionales, requeridos por la secretaria de agua potable y saneamiento básico en el marco del pda atlántico. • **Secretaria de Desarrollo Económico(2)** -Objeto: prestación de servicios de apoyo para la ejecución de actividades de apoyo a la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico, en el acompañamiento y seguimiento de la organización y diseño de los planes y proyectos liderados por la subsecretaria de turismo -Objeto: prestación de servicios profesionales para la ejecución, acompañamiento, seguimiento, control y desarrollo de los proyectos productivos agrícolas y agropecuarios que desarrolle la secretaría de desarrollo económico de la gobernación del atlántico, en el marco de los planes y proyectos liderados por la subsecretaria de gestión agropecuaria

	• **Secretaría de General (6)** -Objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la subsecretaria de pasaportes adscrita a la secretaria general, en los asuntos relacionados con las actividades de índole operativa que le sean encomendadas. -Objeto: prestación de servicios profesionales de asesoría jurídica, legal y especializada en el desarrollo de la gestión contractual de la secretaria general del departamento del atlántico -Objeto: prestación de servicios profesionales para apoyar la secretaría general del departamento del atlántico en el desarrollo de la gestión contractual. -Objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico. -Objeto: prestación de servicios profesionales para apoyar a la secretaría general del departamento del atlántico en el desarrollo de la gestión contractual. -Objeto: contratación para la presencia institucional del departamento del atlántico en calidad de coopatrocinador de los eventos que realice la cámara colombiana de la infraestructura cci seccional norte a celebrarse en la ciudad de barranquilla". • **Secretaría del Interior (2)** -Objeto: aunar esfuerzos para el fortalecimiento y capacitación a grupos poblacionales focalizados del municipio de soledad para el manejo adecuado de conflictos y la ejecución de estrategias de prevención

	de violencia y delincuencia en contextos de manifestaciones sociales y exigencias legítimas de derechos civiles Objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría del interior de la gobernación del atlántico mediante el diseño y ejecución de una estrategia que propenda por la adopción de una cultura de la legalidad, la corresponsabilidad en gestión de seguridad y convivencia ciudadana y la construcción de paz territorial en la población privada de la libertad de dos centros penitenciarios y carcelarios del territorio atlanticense a través de actividades formativas y talleres artesanales • **Secretaría de Salud (1)** -Objeto: prestación de servicios profesionales para acompañar a la secretaría de salud del departamento del atlántico en la creación y entrada en operación de una empresa social del estado del orden departamental, conforme el modelo de prestación de servicios establecido en el programa territorial de reorganización, rediseño y modernización de la red de las ese´s del departamento aprobado por el ministerio de salud y protección social en el año 2021. • **Gerencia de Capital Social (2)** -Objeto: aunar esfuerzos en la implementación de estrategias para la promoción de destrezas cognitivas y el seguimiento nutricional denominado "cuerpo y alma", para la dinamización de 22 centros de encuentro de la persona mayor en el departamento del atlántico. -Objeto: aunar esfuerzos para brindar protección, asistencia social y cuidado integral a las personas mayores que se encuentren en situación de indigencia, vulnerabilidad, desprotección familiar o social en los centros de bienestar residentes en el

	Hogar Granja San Josè
Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar.	Se apoyo en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo institucional para los diferentes estudios de mercado.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO LUNA LUNA, Asesor de Despacho código 105 grado 03, adscrito a la secretaria general del Departamento de Atlántico en calidad de supervisor deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.
Se firma en Barranquilla, a los (30) días del mes de Julio de 2021

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 1.128.056.108

MARCELA DIAZGRANADOS RESTREPO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 43.587.560