Atlántico para la Gente	GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	3		
Contrato N°	202102491			
Nombre del Supervisor	RICARDO ANDRES LUNA LUNA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	MARCELA DIAZGRANADOS RESTREPO			
Identificación del contratista	43.587.560			
Objeto del contrato	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTÍON CONTRACTUAL			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101770	Fecha del C.D.P	2021-07-01	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202103736	Fecha del R.P	2021-07-12	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 35.640.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 35.640.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-12	2021-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 35.640..000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 35.640.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 17.310.000
Valor por ejecutar		$ 18.330.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.110.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones del mercado que garantice la pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).	Realicé análisis del sector de los diferentes procesos de contratación y los análisis comparativos de las ofertas recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). **1. Contratación Directa** • **Secretaría de General (1)** -Objeto: enajenación de bienes muebles y enseres inservibles, en condición de chatarra, de propiedad del departamento del atlántico • **Secretaría del Interior (3)** -Objeto: aunar esfuerzos para la implementación de medidas de atención y/o protección a mujeres victimas de violencia de genero y violencia intrafamiliar en condiciones de vulnerabilidad como mecanismo de protección y mitigación de riesgos, para mejorar las condiciones de convivencia, seguridad ciudadana y prevenir delitos contra la mujer en el departamento del Atlántico." -Objeto: suministro de kits de asistencia humanitaria de emergencia, para la atención y prevención de desastres en el departamento del atlántico para la atención de la población afectada como consecuencia de la ola invernal 2021 -Objeto: suministro de colchonetas para la atención y prevención de desastres en el departamento del atlántico para la atención de la población afectada como consecuencia de la ola invernal 2021 • **Secretaría de Cultura y patrimonio (1)**

	-Objeto; convenio de asociación para la ejecución de aportes para la preservación, conservación, sostenimiento y administración del patrimonio histórico y documental del departamento del atlántico año 2021. • **Secretaría de Educación (1)** **-Objeto** contrato interadministrativo para el fortalecimiento de las habilidades de autogestión de seguridad y convivencia ciudadana en organizaciones de base comunitaria con el propósito de desarrollar eficacia colectiva en los municipios de juan de acosta y tubará en el departamento del atlántico. • **Secretaría de Salud (2)** **-Objeto:** contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la subsecretaria de salud pública para desarrollar el plan de medios en el marco de las dimensiones del plan decenal de salud en el departamento del atlántico **_Objeto:** adquisición de reactivos procesamiento de las muestras de covid-19 en el departamento del atlántico con destino al laboratorio departamental de la subsecretaria de salud pública dentro del marco del decreto no. 000141 de 2020 por medio del cual se declaro urgencia manifiesta en el departamento atlántico". • **Secretaría Ciudadela universitaria (2)** -Objeto: Renovación de la suscripción a la Base de Datos del Institute Of Physics "IOPScience Extra" con el fin de adquirir nuevamente el acceso a este recurso especializado en disciplinas relacionadas a las ciencias básicas aplicable a varias de las Facultades de la Universidad del Atlántico _Objeto: renovación de la suscripción a la base de datos del magisterio "biblioteca digital del magisterio" con el fin de mantener el acceso a este

	recurso especializado en disciplinas relacionadas a la educación y pedagogía, como herramienta fundamental para la facultad de ciencias de la educación. **2. Mínima cuantía** • **Secretaría del Interior (1)** • **-Objeto:"** adquisición de repuestos nuevos para motores fuera de borda que pertenecen al parque automotor de la armada nacional - batallón fluvial de infantería de marina no. 17
Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar.	Se apoyo en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo institucional para los diferentes estudios de mercado.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO LUNA LUNA, Asesor de Despacho código 105 grado 03, adscrito a la secretaria general del Departamento de Atlántico en calidad de supervisor deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (30) días del mes de septiembre de 2021

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 1.128.056.108

MARCELA DIAZGRANADOS RESTREPO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 43.587.560