Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1665299
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1/07/2020 11:53:32 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	SS 077-2020
Objeto del contrato	ALQUILER DE LOS SERVICIOS DE UNA HERRAMIENTA INFORMÁTICA O TECNOLÓGICA PARA DESARROLLAR ACCIONES Y/O PROCESOS DE INFORMACIÓN DEL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES – CRUE DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	172 Días
Fecha de inicio de contrato	10/07/2020 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DE CORDOBA

COLOMBIA, Montería

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

San Pablo Apostol IPS CIA LTDA

COLOMBIA, Cereté
Número de documento 812006756

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
San Pablo Apostol IPS CIA LTDA	bancolombia	Corriente	68181284747

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Julio Alberto Berrocal Moreno* ***Fecha de aprobación:*** *8/07/2020 3:36:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *WALTER HERNAN GOMEZ REYES* ***Fecha de aprobación:*** *9/07/2020 10:28:24 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARÍA DE SALUD
Proceso de Contratación	SS-077-2020
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	67.897.344 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	9/07/2020 12:01:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	9/07/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	9/07/2020 12:01:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	9/07/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	9/07/2020 12:01:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	9/07/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 13/07/2020 4:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 10/07/2020 1:36:24 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.4731119	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	17.763.840,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	31/12/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.4729662	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	17.763.840,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	31/12/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Pendiente	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1665299
Proveedor San Pablo Apostol IPS CIA LTDA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	Calle 27 Nº 3-28, Palacio de Naín
Ubicación	CO-COR-23001 - Montería
País	COLOMBIA
Departamento	Córdoba
Municipio	Montería
Dirección	Calle 27 Nº 3-28, Palacio de Naín
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 27 #3-28	COLOMBIA > Córdoba > Montería

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1665299

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
67.897.344,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	ALQUILER DE LOS SERVICIOS DE UNA HERRAMIENTA INFORMÁTICA O TECNOLÓGICA PARA DESARROLLAR ACCIONES Y/O PROCESOS DE INFORMACIÓN DEL CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES CRUE DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA	1,00	UN	71.055.360,00	67.897.344,00	67.897.344,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la	☐	☐

entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.		
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta. En PDF	☑	☐
Hoja de Vida en formato de la función pública, actualizada, diligenciada y firmada. La hoja de vida debepresentarse legible y debe diligenciarse en su totalidad. En PDF	☑	☐
Certificado de existencia y representación legal. Si es el certificado de cámara de comercio, no mayor a 30 días. En PDF	☑	☐
Autorización de la junta para contratar si hubiere lugar. En PDF	☑	☐
Experiencia, deberá ser expedida por el contratante: Preferiblemente con funciones, valor, objeto, fecha de inicio y fecha de terminación, suscrito por la persona competente. En PDF	☑	☐
Copia Cédula de Ciudadanía del representante legal. En PDF	☑	☐
Tarjeta Profesional del Representante Legal y Certificado de antecedentes de la Profesión (Si lo amerita) En PDF	☑	☐
Copia Registro Único Tributario: Actualizado. En PDF	☑	☐
Certificación Bancaria. En PDF	☑	☐
Certificado de cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Actualizado, suscrito por el representante legal, contador y/o Revisor fiscal (Si lo hubiera). En PDF	☑	☐
Tarjeta Profesional, cedula y antecedentes de la Junta Central de Contadores del contador y/o Revisor Fiscal vigente (Si lo hubiera) En PDF	☑	☐
Antecedentes Fiscales (Empresa y Representante Legal): No mayor a 30 días. En PDF	☑	☐
Antecedentes Judiciales del Representante Legal: No mayor a 30 días. En PDF	☑	☐
Certificado de Sistema Nacional de Medidas Correctivas del Rep. Legal (Policía): No a mayor 30 días. En PDF	☑	☐
Antecedentes Disciplinarios (Empresa y Representante Legal): No a mayor 30 días. En PDF	☑	☐
Estados financieros y balance del año inmediatamente anterior. En PDF	☑	☐
Copia de la última declaración de renta o certificado de no declarante, (Si aporta la declaración de renta, esta debe ser cargada en el SIGEP II - Ley 2013 de 2019) del representante legal. En PDF	☑	☐
Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés diligenciado y cargado en el SIGEP II (Ley 2013 de 2019) del representante legal. En PDF	☑	☐
Declaración juramentada de no inhabilidades o incompatibilidades. En PDF	☑	☐
Certificado de derecho de autor expedido por el ministerio del interior En PDF	☑	☐
Aceptación de la Oferta: carta del contratista en donde acepte los términos y condiciones de la invitación que le haga el Departamento de Córdoba para celebrar el contrato. En PDF	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Aceptación de la Oferta: carta del contratista en donde acepte los términos y condiciones de la invitación que le haga el Departamento de Córdoba para celebrar el contrato. En PDF	aceptacion de oferta secop 2 (2).pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes Disciplinarios (Empresa y Representante Legal): No a mayor 30 días. En PDF	CERTIFICADO PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes Fiscales (Empresa y Representante Legal): No mayor a 30 días. En PDF	CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Antecedentes Judiciales del Representante Legal: No mayor a 30 días. En PDF	CERTIFICADO POLICIA.pdf	Detalle	No	☐
Autorización de la junta para contratar si hubiere lugar. En PDF	acta 020 autorizacion monto contratos representante legal.pdf	Detalle	No	☐
Certificación Bancaria. En PDF	certificacion bancaria bancolombia 4747 - 2 Julio 2020.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Actualizado, suscrito por el representante legal, contador y/o Revisor fiscal (Si lo hubiera). En PDF	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SS Y SOPORTE 6 MESES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de derecho de autor expedido por el ministerio del interior En PDF	registro sirel derechos de autor.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de existencia y representación legal. Si es el certificado de cámara de comercio, no mayor a 30 días. En PDF	SPA cerete - Camara Comercio 2 julio 2020.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Sistema Nacional de Medidas Correctivas del Rep. Legal (Policía): No a mayor 30 días. En PDF	CERTIFICADO POLICIA.pdf	Detalle	No	☐
Copia Cédula de Ciudadanía del representante legal. En PDF	CEDULA REP LEGAL 150%.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la última declaración de renta o certificado de no declarante, (Si aporta la declaración de renta, esta debe ser cargada en el SIGEP II - Ley 2013 de 2019) del representante legal. En PDF	Declaracion de Renta SPA-JB.pdf	Detalle	No	☐
Copia Registro Único Tributario: Actualizado. En PDF	rut actualizado - junio 2020.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés diligenciado y cargado en el SIGEP II (Ley 2013 de 2019) del representante legal. En PDF	DECLARACION BIENES RENTAS CONFLICTO DE INTERESES AÑO GRAVABLE 2019.pdf	Detalle	No	☐

Declaración juramentada de no inhabilidades o incompatibilidades. En PDF	declaracion juramentada de no inhabilidades2.pdf	Detalle	No	☐
Estados financieros y balance del año inmediatamente anterior. En PDF	ESTADOS FINANCIEROS Y DECLARACION DE RENTA.pdf	Detalle	No	☐
Experiencia, deberá ser expedida por el contratante: Preferiblemente con funciones, valor, objeto, fecha de inicio y fecha de terminación, suscrito por la persona competente. En PDF	actas crue san pablo.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de Vida en formato de la función pública, actualizada, diligenciada y firmada. La hoja de vida debepresentarse legible y debe diligenciarse en su totalidad. En PDF	FORMATO UNICO HOJA DE VIDA SAN PABLO.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta. En PDF	PROPUESTA CRUE Julio 2 de 2020.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta Profesional del Representante Legal y Certificado de antecedentes de la Profesión (Si lo amerita) En PDF	anexos Hoja de Vida - julio Berrocal.pdf	Detalle	No	☐
Tarjeta Profesional, cedula y antecedentes de la Junta Central de Contadores del contador y/o Revisor Fiscal vigente (Si lo hubiera) En PDF	DOCS CONTADOR Y REVISOR FISCAL.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 3/07/2020 12:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 8/07/2020 3:35:59 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
DECRETO URGENCIA MANIFIESTA.pdf	DECRETO URGENCIA MANIFIESTA.pdf	(detalle)
CLAUSULADO.pdf	CLAUSULADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	WALTER HERNAN GOM	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	78713544	Guardar y notificar
Supervisor	CONSUELO HERNANDE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	34967786	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	CONSUELO HERNANDEZ ESPITIA	9/07/2020 10:28:24 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WALTER HERNAN GOMEZ REYES
Expenditure Approver	WALTER HERNAN GOMEZ REYES	9/07/2020 10:28:24 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WALTER HERNAN GOMEZ REYES

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	67.897.344
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	67.897.344

Código BPIN: 2020002230017 **Año de vigencia**: 2020

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	493	CDP	No validado	94.740.480 COP	71.055.360 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 94.740.480 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 71.055.360 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	1909	Presupuestal (CDP)	-	No validado	71.055.360 COP	71.055.360 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 71.055.360 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 71.055.360 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -