ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.130.626.777	CONTRATO No.	309-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.	Población asignada objeto de atención este mes: Total, asignados: 107 Activos: 12 Inactivos: 0 IPB: 9 En investigación por causal sobreviniente:1 Suspendido: 1 Culminados: 84 Objeto de estrategia POST: 14 Participantes atendidos en el mes: 16 Atención telefónica: 35 Familiares atendidos este mes: 1 Número de atenciones a familiares: 1 Para promover la participación de las personas en las actividades de este mes, se realizaron atenciones individuales telefónicas según la directriz de Nivel central a raíz de la crisis sanitaria que tiene nuestro país a causa del COVID-19. Se logra atender al 100% de la población. Novedades de atención a PPR: Se realiza atención telefónica y WhatsApp a las PPR asignadas activas y culminadas.
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para l operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género	•Durante el mes de septiembre realicé: ISUN 1: BIE-PDN-33996 ISUN 4: BIE-PDN-31222
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Para concertar el PDT de las PPRs asignadas, realicé la revisión de la base de tiempos suministrada por el técnico Asistente de información en donde se registra los siguientes estados: •Número de PDT En elaboración: 3 •Número de PDT en ejecución: 8 •Número de PDT Finalizado por culminación de la ruta: 1
4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Durante el periodo de este informe realicé revisión de la base seguimiento PDT, encontrando que 8 PDTS están en ejecución y con acuerdos programados para este mes de septiembre en las dimensiones de PERSONAL: 1 PRODUCTIVA: 2 FAMILIAR: 2 HABITABILIDAD: 2 SALUD: 3 CIUDADANIA: 2 A causa de la pandemia COVID-19, se realizan 11 actividades con el código ATEV_ 0754, en las cuales se sensibiliza sobre la importancia de realizar la cuarentena, prevenir el contagio o situaciones derivadas de esta. Además, se registran 3 actividades en SIRR que corresponden al código DC-PDT.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.130.626.777	CONTRATO No.	309-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	Durante el periodo de este informe, realicé gestión con algunos actores externos, identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad a través de encuentros presenciales, telefónicos y/o virtuales que se describen a continuación: 08-09-2021: Se asiste a reunión con directivas del colegio CARLOS HOLGUÍN MALLARINO para despejar dudas acerca de la intervención de SAVE THE CHILDREN en territorio. 10-09-2021: Se realiza acompañamiento en la feria de vivienda realizada en el hotel DAN donde asistieron un aproximado de 150 participantes entre reintegración y reincorporación. 13-09-2021: Se asiste a reunión con el SISBEN y PROSPERA AGUABLANCA para socialización de programas donde se pueden vincular nuestros participantes. 15-09-2021: Se programa reunión con SAVE THE CHILDREN para acordar intervención en el colegio CARLOS HOLGUIN MALLARINO. 16-09-2021: Se asiste a reunión con BETA GROUP, para coordinar los talleres que se darán a las PPR. 18-09-2021: Se realiza seguimiento a las acciones de servicio social con AGRUPARSE.
6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Durante la ejecución de este informe se realizó: BIE: •Apoyo solicitud de documentos a los siguientes proveedores: FULL CLEANING HS y DIVABOX •Postulación BIE a PPR EN SIRR 0049-16 Y 0937-14. •Se realizaron fichas BIE-PDN- 35049 y BIE-PDN-35048. •Se elaboró carpeta digital y física BIE-PDN- 35049 y BIE-PDN-35048. •Se realiza entrega parcial de BIE a la PPR CODA 1511-06. Jefferson Flores VITRINAS. •Se remiten 2 PPR estrategia de inclusión laboral BRILLA ASEO CODA: 0937-14 y TERPEL: 1511-06.
7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Con el objetivo de desarrollar acciones que propendan a la culminación del proceso de reintegración de las PPR, se asiste a reunión virtual individual programada por la asesora de ruta el 14 de septiembre, para verificar base de culminación IV trimestre. Encontrando que la PPR CODA: 0594-13 es quien se postulará para este proceso. •Se realiza acta de notificación para culminación de las PPR (CODA: 0042-15, 0313-13, 0937-14, 0782-14). •Se notifica a las PPR (CODA: 0042-15, 0313-13, 0937-14, 0782-14). • Se acompaña reunión presencial con el Jurídico de la ARN para iniciar el proceso de terminación con la PPR CODA 2243-07.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.	08-09-2021 Se realiza reunión PRESENCIAL con líderes de la Emisora estudiantil CAHOMA ESTEREO. Para organizar plan de acción y cronograma de la emisora. 17-09-2021 Se realiza reunión PRESENCIAL con líderes de la Emisora estudiantil CAHOMA ESTEREO. Para organizar plan de acción y cronograma de la emisora. 18-09-2021 Se acompaña acto simbólico de inicio de servicio social con el DAGMA. 25-09-2021 Se realiza taller con apoyo de SAVE THE CHILDREN para estudiantes de la emisora, con el objetivo de identificar fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades. 30-09-2021 Se asiste a reunión con ITC el bochinche para concertar plan de acción.
9.Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.	Con el objetivo de aportar al cumplimiento del plan de acción establecido para el grupo territorial se participó de las siguientes reuniones programadas por las asesoras de ruta: •El día 7 y 27 de septiembre se asiste a reunión de zona Cali. Para socializar estado de metas y avances. •El día 27 de septiembre se asiste a reunión de GT. Para revisar tablero de control. .
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.	Durante el mes de septiembre, se realiza atención diferencial con las PPR CODA: 0489-16 y 1307-09, quienes vienen de traslado pertenecientes a la comunidad indígena Embera Dobidá y con la PPR NASA 0890-12. Se realiza atención diferencial afro con las PPR CODA: 0313-13, 0631-15, 0392-14, 0049-16 y 0281-17 Y se realiza atención diferencial a PPR desvinculadas con CODA: 0890-12, 0631-15, 0049-16, 0594-13.
11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante el mes de septiembre se realiza el envío a las asesoras de ruta y profesional administrativa la siguiente información: •Planilla de atención psicosocial con observaciones del mes de septiembre de 2021 •Informe de actividades •Cronograma de actividades •Revisión de Base inasistencias FA Y FPT •Base con información de PPR interesadas en participar en el taller de BETA GROUP. •Base identificación de PPRs para culminaciones cuarto trimestre. •Base de remisión de las PPR a terminar la ruta para devolución de EMP-R. •Base de remisión para la UNAD •Se realiza plan de acción ITC comunitaria CAHOMA ESTEREO y EL BOCHINCHE.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.130.626.777	CONTRATO No.	309-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación – SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante el mes de agosto se realizan los siguientes registros en el sistema SIRR •Se registran 2 ISUN: ISUN 1: BIE-PDN-33996 ISUN 4: BIE-PDN-31222 •Seguimiento a acuerdos del mes de agosto. •Se registra en SIRR ficha BIE-PDN- 35049 y BIE-PDN-35048. •Se registra postulación en SIRR de BIE-PDN- 35049 y BIE-PDN-35048.
13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	En el mes de septiembre, se entregan 4 planillas de asistencia Psicosocial para digitación. Se entrega 1 acta de atención psicosocial mes de agosto.
14.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se participa en las siguientes reuniones: Durante el mes se llevaron a cabo las siguientes actividades: •Se realiza reunión con la Coordinadora (e) del GT, para revisar estado de tablero de control. •Se participa de la reunión zona Cali el día 7 de septiembre y 27 de septiembre. •Participación taller cuidado al cuidador 21 y 22. •Se realiza flotancia el 1 de septiembre en la ARN Tequendama. •Se asiste a la capacitación de VIVIENDA Y TIERRA el 09- septiembre- 2021 •Se apoya logísticamente en la feria de vivienda de la ARN - 10 de septiembre- 2021. •Se asiste a taller de riesgo psicosocial el día 16- de – septiembre 2021. •Se asiste a la reunión informativa de carpetas compartidas el día 20 de septiembre 2021
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad y 26) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**



NOMBRE(S):ANDREA DEL PILAR TELLEZ FALLA

Fecha VoBo: 30/09/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"