I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	002	
Contrato N°	202102504		
Nombre del Supervisor	**RICARDO ANDRES LUNA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	ANA PAOLA BERDUGO SARMIENTO		
Identificación del contratista	1.143.439.344		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTÍON CONTRACTUAL		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101767	Fecha del C.D.P	(2021-07-01)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202103667	Fecha del R.P	(2021-07-08)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 36.225.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 36.225.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-07-08)	(2021-12-31)	NA	NA

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 36.225.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 36.225.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 11.385.000
Valor por ejecutar		$ 24.840.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.210.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
Revisar y/o elaborar estudios previos que le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	Revisión de los siguientes estudios previos: 1. "***CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LA DOTACIÓN TECNOLÓGICA, MAQUINARIA, EQUIPOS Y ELEMENTOS, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE ADECUACIONES DE LAS SEDES QUE ESTÁN SIENDO CONSTRUIDAS EN EL MARCO DEL CONVENIO 144 DE 2016, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO DERIVADO 004 DE 2020 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE –DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."*** 2. ***"REALIZACIÓN DE OBRAS DE ADECUACIÓN DE LAS SEDES CONSTRUIDAS EN EL MARCO DEL CONVENIO 144 DE 2016, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO DERIVADO 004 DE 2020 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE –DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."***
Realizar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	1. Proyección y revisión de aprobación de póliza de ***ACTA DE SUSPENSIÓN NO. 4 Y REINICIO NO. 4 DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA NO. 0135*2019*000165 OBJETO: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, LEGAL, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL COMANDO DE POLICÍA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO- DEATA- EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA FASE 1.*** 2. Proyección y revisión de aprobación de póliza de ***ACTA DE INICIO DEL CONTRATO 202102327 OBJETO: CONSTRUCCIÓN DE SECTORES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO DE LOS CIRCUITOS CENTRO Y CARMEN, MUNICIPIO DE MALAMBO DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO"***
Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	Estructuración y publicación del proceso de selección abreviada CM-005-2021, cuyo objeto es***: "INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES DEL ACUEDUCTO PARA LA ZONA SUR OCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA".***
Realizar la verificación jurídica y consolidación de informes de los procesos que se le asignen, de acuerdo con la contratación	Consolidación de los informes preliminares y finales del concurso de méritos abierto CM-005-2021, cuyo objeto es***: "INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE***

colombiana vigente	***LAS REDES DEL ACUEDUCTO PARA LA ZONA SUR OCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA".***
Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlantico.	***PRORROGA NO. 6 AL CONTRATO DE OBRA 0135*2019*00149 CUYO OBJETO ES "CONSTRUCCIÓN DEL COMANDO DE POLICÍA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO-DEATA- EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA FASE 1".***
Desarrollar los procesos contractuales en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación en lo referente a los aspectos jurídicos	Desarrollar el proceso de selección abreviada CM-005-2021, cuyo objeto es: ***"INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES DEL ACUEDUCTO PARA LA ZONA SUR OCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA".***
Apoyar a la Secretaria General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Apoyo en las distintas actividades asignadas por el supervisor.
Asistir a reuniones que sean programadas por parte de la Secretaria General y cumplir con los demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistencia y preparación de ponencia sobre cambio de normatividad en el procedimiento de concurso de méritos en el marco del Decreto 399 de 2020. Asistencia a reunión con Secretaria de Educación sobre Convenio con el Servicio Nacional de aprendizaje para la adecuación y dotación de diferentes nodos en el Departamento del Atlántico.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO LUNA LUNA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, Asesor de despacho Código 105, Grado 03 deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los treinta y un (31) días del mes de agosto de 2021.

RICARDO ANDRES LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 1.128.056.108

ANA PAOLA BERDUGO SARMIENTO
Identificación: 1.143.439.344

Escaneado con CamScanner