INFORME DE SUPERVISIÓN

Por medio del presente documento y en mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del Contrato de Prestación de Servicios N° 14 de 2021 celebrado entre la **CONTRALORIA MUNICIPAL DE POPAYÁN** y **LAURA MARCELA ASTUDILLO SANJUÁN**, presento informe sobre la ejecución del contrato, en los siguientes términos:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Nro. 014 de 2021
OBJETO	Prestar los servicios profesionales como abogado especializado, para brindar apoyo jurídico en las auditorias que le sean asignadas y el área administrativa.
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE INICIO	09 de agosto de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre de 2021
VALOR DEL CONTRATO	
VALOR INCIAL	$17.040.000. FORMA DE PAGO: Cuatro cuotas mensuales vencidas, cada una por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($3.600.000) M/CTE y un ultimo pago correspondiente a la suma de DOS MILLONES, SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.640.000) M/CTE.

SUPERVISIÓN

A continuación, se relacionan las personas ejercieron la coordinación, supervisión y control de ejecución del contrato:

NOMBRES Y APELLIDOS	**LAURA CAROLINA DORADO PORTELA**

PERIODO DE SUPERVISIÓN:	10 DE SEPTIEMBRE AL 09 DE OCTUBRE DE 2021

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la vigencia del contrato, el contratista SI (X) NO ( ) cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas y a continuación se detalla los resultados más relevantes de la ejecución contractual:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLADAS O PRODUCTOS
1. Brindar apoyo jurídico al grupo auditor de la Contraloría Municipal de Popayán en las auditorias asignadas, de conformidad con las líneas y objetivos previstos en los memorandos de asignación que se le darán a conocer. 2. Elaborar papeles de trabajo, conforme a la metodología establecida por la Entidad. 3. Organizar y procesar la información que se requiera como soporte del informe de auditoría. 4.Diligenciar los formatos de hallazgos en caso de ser necesario. 5. Brindar apoyo jurídico en los trámites asignados por la secretaría general	1. Se le comunica memorando de asignación 08 de 2021, mediante oficio 584 del 10 de agosto dentro del cual se le asigna como apoyo jurídico en el proceso de la auditoría financiera y de gestión sociedad acueducto y alcantarillado de Popayán S.A. E.S.P. vigencia 2020, la cual se encuentra en curso, y desarrollando por parte de la contratista la revisión de la parte contractual. 2. La contratista realiza papeles de trabajo de los contratos 51 al 91; de los seleccionados en la muestra contractual del AAP, anexa como soporte los papeles de trabajo correspondientes. 3. La contratista organizo□ la información conforme a la metodología dada por la Entidad, en los papales de trabajo dados y formatos adoptados en la nueva Guía de Auditoria. 4. No se requiero esta actividad, dado que la auditoría aún no tiene informe final.

6. Presentar los respectivos informes de la ejecución de las actividades realizadas en virtud del contrato. 7.Actar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan por parte de esta Entidad. 8. Cumplir a cabalidad con la ejecución del objeto contractual y con todas las obligaciones que de él se desprendan. 9. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del objeto contractual, evitando dilaciones y entrabamientos. 10.No utilizar total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio, de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por la Contraloría Municipal de Popayán. 11.Cumplir con sus obligaciones de afiliación y pago a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales durante la vigencia y ejecución del presente contrato. 12.Las demás que se le requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	5. La contratista proyecta Requerimiento de información para la Auditoria Financiera y de Gestión al Acueducto y Alcantarillado de Popayán S.A. E.S.P. Vigencia 2020. 6. La contratista presenta informe de actividades para el periodo comprendido entre el 10 de septiembre y 9 de octubre de 2021. 7. La contratista acató todas y cada una de las instrucciones impartidas por la Contraloría Municipal de Popayán. 8. La contratista ha cumplido con la ejecución de las actividades relacionadas en el presente periodo de informe. 9. La contratista ha cumplido con lealtad y buena fe la ejecución del objeto contractual, evitando dilaciones y entrabamientos. 10. No se tiene información que la contratista haya utilizado ni total ni parcialmente la información a la que tiene acceso, en beneficio propio, de terceras personas o de entidades diferentes a las autorizadas por la Contraloría Municipal de Popayán. 11. Presentó el pago a la Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), correspondientes al mes de septiembre de 2021, mediante planilla Nro. 21319999.

	12. No fueron asignadas actividades diferentes a las certificadas en el presente periodo de informe.

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO No. 14 DE 2021.	$ 17.040.000
VALOR TOTAL EJECUTADO Y PAGADO	$ 3.600.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION	$ 3.600.000
SALDO POR PAGAR	$ 9.840.000

Se expide a los veintiséis (26) días del mes de octubre de 2021.

FIRMA

Laura Dorado P.

LAURA CAROLINA DORADO PORTELA
Secretaria General
Contraloría Municipal de Popayán