ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDITH YINET REALPE GRIJALBA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.286.340	CONTRATO No.	333-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYAN - GT ARN CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN DESIGNADO; EN LA ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES FACILITADORES, EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO, ATENCIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Acompañar y orientar de manera permanente a los profesionales facilitadores, en relación a los lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP, de acuerdo a sus características diferenciales y de género, sus intereses y oportunidades identificadas.	Se esta a la espera de lineamientos de nivel central para la implementación de la hoja de ruta. **Los días 15, 16, 19 y 28 de julio,** se realizó acompañamiento individual con los profesionales de centro- oriente, sur, Caldono y centro-psicosocial, donde se dieron orientaciones para el acompañamiento a las PR, la fidelización de la información y el cumplimiento de metas. **El 23 de julio**, Reunión equipo Facilitadores GT Cauca, donde se revisaron temas relacionados con: Salud Mental, Incidencia politica, Registro de atenciones a las PR en el SIRR, Registro de evidencias en la carpeta compartida en los tiempos establecidos, Cumplimiento de metas, Visibilización de acciones, Revisión d calendarios de Outlook para identificar las reuniones que se tienen diariamente, conexión puntual y participación en las mismas (especialmente las convocadas por nivel central), Socialización Proceso de Atención Diferencial (PAD), Salud (Plan Nacional de Vacunación, Arpa, Listados Censales, Portabilidades), Resolución de inquietudes desde lo administrativo, Procesos productivos de reincorporación (Metas y desafíos para el segundo trimestre 2021, Apoyo de gestora Jr, taller de Orientación vocacional productiva, Proceso de seguimiento a PP colectivos e individuales, Proceso de acompañamiento a formas asociativas).
2. Implementar, acompañar y hacer seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la planeación participativa de la hoja de ruta de acuerdo a las características diferenciales y de género de los y las exintegrantes FARC-EP.	Se esta a la espera de lineamientos de nivel central para la implementación de la hoja de ruta. **Sin embargo en el periodo contractual,** se han dado orientaciones a las y los profesionales facilitadores en relación a: Formación académica (creación de matriculas educación superior), Vivienda (reporte de base de metas), Ayuda humanitaria e indemnización a menores de CDV, Gestión documental, empleabilidad, se direccionaron solicitudes de traslado interno y hacia otros GT. **Los días 15, 16, 19 y 28 de julio**, se realizó con los profesionales de centro- oriente, sur, Caldono y centro-psicosocial, un ejercicio de verificación de matriz de reincorporación y de fidelización de información en el SIRR.
3. Realizar seguimiento permanente a las acciones de implementación y acompañamiento que desarrollan los profesionales facilitadores, en relación a la planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP.	Se esta a la espera de lineamientos de nivel central para la implementación de la hoja de ruta. **El 1 de julio,** Solicitud de información Sexto reporte de avance 2021 - Gestión Componente de Habitabilidad y Vivienda y base de cumplimiento a metas. **El 6 de julio,** Remisión de Alerta de PR sin registro de actividad psicosocial en el SIRR correspondiente al mes de junio. Solicitud de información de acciones para ubicar a PR con no asistió. **El 9 de julio,** Se remitió el Seguimiento a Jóvenes certificados como menores- correspondiente a junio. **El 12 de julio**, Remisión de memorando Recuperación firmas documentos Acta de Entrega bienes, expedientes PRE. MEM21-008394/ IDM 112000 **Los días 13, 21, 26 y 30 de julio**, se remitieron reportes de alerta respecto a los registros de atención psicosocial en el SIRR correspondiente al mes de julio, para garantizar que la totalidad de la población objeto de atención cuente con registro en el sistema. **El 13 de julio,** Revisión con profesionales la respuesta a los casos presentados a mesa de apoyo. ●Alerta sobre aplicación de Arpa - Plan Nacional de vacunación, **El 22 de julio**, se participó en el comité de casos de gestión interna, se revisaron 3 casos, de los cuales 1 corresponde a FPT y 2 a FA, por la no entrega oportuna por parte de las Instituciones, se aprobaron los 3 casos.
4. Realizar seguimiento a las acciones de gestión y articulación que desarrollan los profesionales facilitadores para el acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para los y las exintegrantes FARC-EP y sus familias, considerando la transversalización de los enfoques diferenciales y de género.	Durante el mes los profesionales establecieron contacto con diferentes entidades en los siguientes municipios: **Patía: S**e articuló con El Hospital El Bordo, la toma de pruebas Covid19 en el AETCR El Estrecho y jornada de vacunación para personas sin síntomas, también se tendrá una actividad extramural con médico general y especialista en radiología por parte del hospital El Bordo. **Cajibio:** Técnica de la secretaria de desarrollo económico, se acordó hacer las visitas de seguimiento a las unidades productivas autogestionadas por las PR. Sin embargo solicitan oficio dirigido a la Secretaria. **El Tambo:** Secretario de desarrollo económico, se acordó fortalecer las iniciativas productivas con asistencia técnica y vinculación a futuros proyectos que se presenten en el municipio, lo anterior con el fin de sumar acciones en terreno que faciliten los procesos de reincorporación que se adelantan en los territorios **Jambaló,** Articulación con la Escuela Indígena Intercultural de Jóvenes y Adultos EIIJA, Programa Tierra y Paz liderado por la Institución Educativa INEMAB, para el seguimiento a 13 PR.
5. Gestionar y articular acciones de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a la atención diferencial de la población (Enfoque étnico, discapacidad, curso de vida y género)	**El 21 de julio,** Encuentro para el fortalecimiento de capacidades en enfoque étnico (enfoque diferencial y de género).

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDITH YINET REALPE GRIJALBA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.286.340	CONTRATO No.	333-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYAN - GT ARN CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN DESIGNADO; EN LA ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES FACILITADORES, EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO, ATENCIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

6. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN.	**El 6 de julio,** Preinscripción de 7 PR a oferta Sacúdete UNLab 4.0/ Convocatoria para jóvenes Universidad Nacional. **El 8 de julio**, Se compartió información de Gestiones para la inclusión financiera ARN con la Superintendencia Financiera de Colombia. ● Remisión Convocatoria MPTF fortalecimiento organizaciones de mujeres para la construcción de paz. **El 12 y 14 de julio,** Remisión Invitación Sesión virtual Lideres de PR departamento del Cauca - seguridad virtual. **El 13 de julio,** Remisión Memorando No 13 Dirección de Censo Electoral y protocolo PcD Inscripción de documento Congreso y CMLJ. **El 15 de julio,** Socialización programa BEPS a PR por parte de COLPENSIONES. **El 16 de julio,** Acompañamientos a Entrevistas jóvenes que participan en Investigación ICP. **El 21 y 22 de julio**, Solicitud y consolidación de información de Encuentros regionales de jóvenes de CDV. **El 28 de julio,** Participación en la Clausura de Maestro Itinerante en el Tambo.
7. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, y sus grupos familiares, a las diferentes actividades, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.	**El 1 de julio,** Revisión de 9 conceptos de favorabilidad de PR postulados a multientorno en Valle del Cauca. **Entre el 2 y 13 de julio,** Revisión y organización de documentos de 13 PR para proyecto de vivienda Caldono. Cargue en la carpeta compartida GESTION DOCUMENTAL_VIVIENDA de 216 carpetas con formatos IR-F-122 y 123, documentos requeridos para la postulación a subsidios de vivienda agrupada en el AETCR Los Monos en Caldono Cauca. **El 9 de julio**, revisión de un concepto de favorabilidad de PR postulado a multientorno en Valle del Cauca. **El 12 y 15 de julio,** Revisión de 4 conceptos de favorabilidad de PR postulados a entorno especialidades en café a desarrollarse en Tecnicafe. **El 23 de julio,** Revisión de 1 concepto de favorabilidad de PR postulado a multientorno en Valle del Cauca.
8. Gestionar, liderar y sistematizar la implementación de estrategias territoriales de convivencia y reconciliación, así como en los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	En el periodo contractual se realizaron acciones en la marco de las Iniciativas territoriales comunitarias de: **Patía:** Se realizó reunión telefónica entre ARN y la JAC de la vereda la Barca donde se les comunica que la JAC cuenta con dos cupos para desarrollar un diplomado "caja de herramientas" que inicia el 13 de agosto y que se desarrollara los viernes todo el día y sábado medio día, las 2 personas que se inscriban contaran el viernes con almuerzo y sábado con refrigerio. Se comparten los requisitos para participar del diplomado. **Jambaló**, se realizó seguimiento a la iniciativa punto de gestión comunitaria con la vicepresidente de la Junta de acción comunal Flor Calambas, quien manifestó que solo se está abriendo en algunos días a la semana teniendo en cuenta que no se tiene personal calificado para atención permanente al público, en esta medida se programa una reunión presencial para el mes de agosto y plantear alternativas en relación al tema. **El 29 de julio,** Reunión iniciativas comunitarias Cauca - lanzamiento ERC Popayán.
9. Articular gestiones con instituciones municipales y departamentales para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.	**El 21 de julio,** Lanzamiento estudios de prefactibilidad AETCR El Estrecho, participaron Alcaldía Municipal de Patía, CRC, PNUD, Universidad Nacional de Medellín. **El 22 de julio, L**anzamiento estudios de prefactibilidad AETCR Los Monos Resguardo Tumburao, participaron Alcaldía Municipal de Silvia, CRC, PNUD, Universidad Nacional de Medellín.
10. Apoyar la coordinación en la gestión de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación, conservando el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN, teniendo en cuenta las características diferenciales y de género en la población identificada.	**El 2 de julio,** En el marco del Proyecto de Fortalecimiento del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición, se realizó una Feria de Servicios en el municipio de Patía, la cual tuvo como objetivo: Garantizar el acceso territorial y la participación a los mecanismos del SIVJRNR a través de la socialización de los mandatos de las entidades (JEP, CEV y UBPD) a personas en proceso de reincorporación. **El 21 de julio,** Remisión de oficios para CTR en temas de Salud para Caldono

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDITH YINET REALPE GRIJALBA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.286.340	CONTRATO No.	333-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYAN - GT ARN CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN DESIGNADO; EN LA ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES FACILITADORES, EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO, ATENCIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

11. Realizar el registro de la información requerida por la ARN de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, así como el registro de la gestión de corresponsabilidad con actores externos.	**1. Los días 1 y 2 de julio,** se realizó la revisión y consolidación de las fichas de reincorporación, actas CTR, plan operativo y seguimiento a instancias, de los profesionales que atienden población dispersa de municipios del Centro, Oriente y Sur, de las áreas aledañas El Bordo Patía y Vda Santa Clara (Argelia) y de los AETCR Los Monos Caldono y El Estrecho Patía, y remitió a Orientadora Maria Sandoval, para consolidación de la información del GT y posterior envió a nivel central, correspondiente al mes de junio. **2. El 12 de julio,** Registro en carpeta compartida de actas de reunión y FUID correspondientes al mes junio. **3. En lo corrido del mes de julio,** se realizaron y **registraron en el SIRR 918** atenciones psicosociales por parte de los profesionales facilitadores a población que se encuentra ubicada en los AETCR Los Monos - Caldono y El Estrecho Patía, así como población dispersa en los municipios de Patía, Sotará, Caldono, Argelia, Balboa, El Tambo, Jámbalo. Popayán, Puracé, Inzá, Páez, Silvia y Totoró.
12. Presentar de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	**El 1 de julio,** Reporte de Necesidades en los Antiguos ETCR El Estrecho y Los Monos, en términos de familia. **El 1 y 14 de julio,** remisión de oficios estudios de prefactibilidad AETCR El Estrecho y Los Monos (Tumburao). **El 6 de julio,** Consolidación y remisión de información de 339 PR que se autorreconocen como indigenas y entre ellos 8 como lideres en sus territorios. ●Consolidación de información de 4 PR para entrevista del proyecto esclarecimiento del fenómeno de Reclutamiento y Utilización de menores de edad **Entre 7 y 8 de julio,** Consolidación y remisión del sexto reporte de avance 2021 - Gestión Componente de Habitabilidad y Vivienda y base de verificación de metas con 1296 registros. **El 13 de julio,** Remisión Listado final Vivienda AETCR Los Monos - Santa Rosa y balance de registro en carpeta compartida. **El 15 de julio**, Remisión de Listado con 18 PR interesadas en participar en formación de educación financiera. **El 21 de julio,** Ficha Hechos victimizantes Edilmer Muñoz López.
13. Participar y acompañar los diferentes espacios, instancias, eventos y reuniones que el supervisor determine, atendiendo sus lineamientos de la entidad.	En el mes de julio se acompañó y participó en los siguientes escenarios: **El 9 de julio**, Capacitación solicitantes proyectos productivos – Portafirmas **El 12 de julio,** Apertura Sede Norte ARN Cauca **El 14 de julio,** Prevención y Contención del COVID 19 plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en el 2021 ●Revisión base de metas componente vivienda con profesional de Equipo de Transformación, Vivienda y Territorio **El 15 y 19 de julio,** Participación en reunión planeación ferias de vivienda en Popayán y Santander de Quilichao. ● Socialización programa BEPS a PR por parte de COLPENSIONES. **El 22 de julio,** Socialización plan de gestión del conocimiento y la innovación 2020-2022 ● Alertas de implementación en municipio de Patía. **El 23 de julio,** Reunión equipo facilitadores GT Cauca. ●Reunión general de equipo. **El 27 de julio,** Encuentro de Asesores. **El 28 de julio**, Participación en la Clausura de Maestro Itinerante en el Tambo.

Actividad Psicosocial	Total
ATEV_899	367
Comunitario	36
Enfoques diferenciales	26
Educación	131
Familia	45
Habitabilidad y vivienda	13
Psicosocial	157
Salud	75
Socialización Decretos COVID19	7
Sostenibilidad económica	61
Total general	**918**

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDITH YINET REALPE GRIJALBA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.286.340	CONTRATO No.	333-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYAN - GT ARN CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN DESIGNADO; EN LA ARTICULACIÓN, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES FACILITADORES, EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO, ATENCIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	**1. Revisión de informes mensuales:** **Entre el 26 y 30 de julio,** se revisaron y retroalimentaron 13 informes de actividades del mes de junio de los facilitadores de antiguo El Estrecho, Los Monos, de Zona Centro, Oriente y Sur. **2. Desplazamientos:** **Los días 13 y 28 de julio,** se revisaron las solicitudes de desplazamientos de los facilitadores de antiguo El Estrecho, Los Monos, de Zona Centro, Oriente y Sur, correspondientes a la primera y segunda quincena de agosto. **En el transcurso del mes,** se revisaron y retroalimentaron 21 legalizaciones de desplazamientos solicitados por los profesionales facilitadores. **3. Otros:** **El 1 de julio,** Se diligenció la Encuesta para la identificación de fuentes y señales de desgaste psicosocial en empleado públicos y contratistas de la ARN. **El 9 de julio,** Diligenciamiento de Encuesta de seguimiento a los riesgos y condiciones de salud. **El 12 de julio**, Lectura de memorando Recuperación firmas documentos Acta de Entrega bienes, expedientes PRE. MEM21-008394/ IDM 112000 **Durante el periodo contractual relacionado,** se realizó registro de lunes a viernes del reporte de autoevaluación Covid 19 en la página www.alissta.gov.co y se estableció comunicación constante con las y los profesionales facilitadores para conocer su estado de salud.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	1) Se cargó en SECOP II la garantía única establecida. 2) No aplica 3) Se presentaron las legalizaciones de desplazamientos solicitados. 4) Se suministró a la supervisora toda la información y colaboración requerida; 5) No se presentaron observaciones y requerimientos; 6) Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato; 7) Se actuó con lealtad y buena fe durante lo corrido del contrato; 8) No se presentaron comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía en el equipo de trabajo. 9) Se utilizó los conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y se ejercieron las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 10) Se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales; 11) Se remitió el 30 de junio el examen pre-ocupacional; 12) Se tramitaron las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia de la Entidad; 13) Se aplicaron los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER; 14) Se recibió y tiene en custodia un computador portátil. 15) No aplica; 16) No aplica; 17) Se rindió en forma oportuna la información solicitada por la supervisora del contrato y se participó o elaboró aquellos informes dentro del ámbito del objeto contratado; 18) No aplica; 19) Se ha dado buen manejo a toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato; 20) Se verificó la efectiva afiliación a la ARL, por parte de la ARN; 21) Se utilizaron los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipo de cómputo asignados para apoyar las actividades contractuales; 22) Se consultó el instructivo del SG-SST implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. 23) Se presentó el Informe mensual de actividades del periodo respectivo, para aval de la supervisora del contrato. 24) No aplica. 25) Se entregó el acta de asignación y/o devolución de bienes. 26) Se ha cumplido con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información. 27) Se mantiene actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos.

EDITH YINET REALPE GRIJALBA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**



NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 31/07/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"