ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.284.743	CONTRATO No.	342-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Santander de Quilichao - ARN CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para orientar la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales que lidera la entidad, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Proponer e implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial en miras a fortalecer el acompañamiento realizado a la población objeto en relación a su avance, seguimiento y culminación, afianzando la calidad técnica y oportunidad de las gestiones de los profesionales asignados a la sede.	• Durante el periodo de ejecución de actividades, se acompañaron diferentes espacios de reunión en el marco de la implementación del Modelo Educativo "Tejiendo Saberes" que lidera la ARN y que implementa la Fundación Alberto Merani. • Los días 10, 19 y 20 de agosto se llevó a cabo reunión presencial y telefónica con el gestor regional donde se trataron temas relacionados con número de beneficiarios por municipio, alertas y meta a cumplir. Alertas respecto a contar IE para continuar desarrollando las clases en Santander de Quilichao. • El 19 de agosto se asistió a comité técnico nacional de Modelo donde se realizó seguimiento a la implementación de contrato 1153 en los territorios y se evaluaron avances y temas relacionados con proceso de articulación con Sena. • Se Convocó y lideró reunión de seguimiento a la implementación del Modelo, se contó con la participación de los facilitadores y reintegradores que tiene PR y PPR vinculados, también las orientadoras de la ARN, se trataron temas de asistencia, vinculación y formación Sena. Asistió el coordinador regional, actividad que se llevó a cabo el 24 de agosto. • Se inició proceso de registro de matrículas de las PR, PPR del modelo Tejiendo saberes en el SIRR. Durante el mes de agosto se han realizado diferentes acciones en relación a la implementación del modelo Arando la Educación y la estrategia maestro itinerante. • El 19 de agosto se llevó a cabo el proceso de matrícula, de las PR que hacen parte de los AETCR de Caldono y Buenos Aires, del modelo Arando la Educación. Se registraron el SIRR 19 PR. • Se inicia modificación en el SIRR de las matriculas de maestro itinerante, para dejar las matriculas con las instituciones que certifican. El 20 de agosto, se estableció reunión con unión Temporal, ONU y enlace de coordinación y Facilitador de Caldono, espacio donde se trataron temas relacionados con identificación de actores estratégicos y proceso de articulación que apoyará la ARN para la implementación de la estrategia con NNA en los municipios de Santander, Popayán y Caloto.
2. Concertar con el equipo de profesionales misionales los esquemas de trabajo para la verificación de las gestiones, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas para el Grupo Territorial, así como realizar los ajustes, actualizaciones y reportes de novedades que requiera el Coordinador Territorial.	• El 12 de agosto se llevó a cabo reunión con el equipo de facilitadores del norte del Cauca, espacio donde se trataron temas de FPT (Registro y metas), educación y PRE, entre otros. • El 12 y 18 de agosto se remite a la coordinadora correo con argumentos respecto a el incumplimiento de la meta para el mes de julio, donde se argumenta que el GT remitió los PRE correspondientes. También se remite información respecto a ajustes a la meta del trimestre y alertas de cumplimiento del proyecto colectivo. • El 17 de agosto se participó de reunión de seguimiento a metas los BIE y PRE, orientada por nivel nacional el GSE, para el 18 se estableció reunión con orientadores para identificar alertas de cumplimiento y reajuste de metas para el 3 trimestre. • El 27 de agosto se llevó a cabo espacio de reunión con cada uno de los facilitadores por zonas del norte del Cauca, donde se evaluaron avances y alertas de la implementación de la política en cada uno de sus territorios. Se hace entrega a cada uno del reporte de los avances por profesional.
3. Desarrollar y promover acciones estratégicas para incorporar el enfoque diferencial y de género en los planes, programas y proyectos implementados por el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	• Para este periodo se participó de 3 jornadas de entrenamiento los días 11 ,19 y 26 de agosto en el marco de los grupos focales, donde se retomaron temas introductorios y normatividad y violencia de género.
4. Apoyar la coordinación de acciones de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.	• Se realizó seguimiento a 17PDT que pasaron ejecución durante el mes de julio, con el fin de verificar si cumplen con los criterios de firma de las partes y si es legible, acción que está en el marco del mapa de riesgo por implementación. • Se remitió correo al asesor de reintegración con alertas de cumplimiento en los tiempos para el paso de PDT los diferentes estados.
5. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.	• Se participó del encuentro nacional de coordinadores y enlaces de coordinación durante los días del 2 al 5 de agosto, espacio donde se abordaron diferentes temas estratégicos, brindando información para la implementación en los territorios. (espació orientados por dirección programática) • El 10 de agosto se asistió con el equipo primario de Valle, Eje cafetero y cauca, espacio convocada por la coordinadora, donde brindo lineamientos generales para para el buen funcionamiento de los GT.
6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del Grupo Territorial, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.	• El pasado 9 de agosto se sostuvo reunión con líder regional de ONU del norte del Cauca, Jaime de Azura, para tratar temas relacionados con el desplazamiento previsto al AETCR de Ceral, temas proyecto XB y reunión con PR de Suarez y Corinto, de parte de ARN se solicitó apoyo para el tema de foro en temas de Género. • El 19 de agosto se participó del espacio de reunión con el señor Enrique Flores de nivel nacional del GSE, con quien se establecieron los parámetros para llevar a cabo la mesa técnica territorial entre Nariño, Cauca y Valle, para ser desarrollada en Santander de Quilichao, aprovechando la feria de servicios acércate que se llevara a cabo en este lugar. El GT Cauca sería quien elabore la orden de servicio y articule con las otras territoriales para el proceso de vincular a los representantes de las 26 cooperativas. • Reunión el 13 de agosto con el operador Unión temporal quien implementa la estrategia para NNA en tres municipios del Cauca, espacio donde se acordó el apoyo y acompañamiento que desde ARN se realizaría con actores estratégicos del sector. • Se asistió a reunión con SENA para realizar seguimiento al acompañamiento a las formas asociativas. • El 27 y 30 de agosto se participó en espacio de reunión, una virtual (Mesas preparatoria) y otra de manera presencial para realizar seguimiento a las pasadas jornadas de Paz con Legalidad para el municipio de El Tambo y el departamento del Cauca. • El 25 de agosto se llevó a cabo reunión con la funcionaria Lorena Balcázar de Secretaria de Gobierno paz y convivencia de Santander de Quilichao, para tratar temas respecto a la inclusión de la PR a la ruta de atención y como establecer líneas de articulación con la ARN. • El 27 de agosto se asistió a reunión establecida por SIDOC, con la alcaldía y la oficina de la mujer de Santander de Quilichao y ARN, donde se abordaron temas de la estrategia que implementa la fundación en el marco de la intervención comunitaria, también se abordó el respaldo para el desarrollo del foro en género.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.284.743	CONTRATO No.	342-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Santander de Quilichao - ARN CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para orientar la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales que lidera la entidad, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente

7. Identificar y participar en los diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Coordinador del Grupo Territorial.	• Se asistió a reunión los días 11 y 24 de agosto de manera virtual con Indira Berrocal enlace de nivel nacional de comunidades, donde se trató el tema del proceso de alistamiento de Agendas territoriales y el proceso de las iniciativas de comunitarias con enfoque de género y Mambrú. Escenario donde se brindaron algunas orientaciones para la implementación. • El 27 de agosto se asistió a reunión establecida por SIDOC, con la alcaldía y la oficina de la mujer de Santander de Quilichao y ARN, donde se abordaron temas de la estrategia que implementa la fundación en el marco de la intervención comunitaria, también se abordó el respaldo para el desarrollo del foro en género.
8. Verificar el cumplimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial asignado de acuerdo con la normatividad legal vigente, en articulación con el profesional jurídico asignado al Grupo Territorial.	Se Revisó el acta de reporte de los avances respecto a los procesos que se llevan como son: PAS, casos de riesgo y temas de seguridad. Se conoce que para el mes de agosto se presentaron 9 casos de riesgo entre los dos procesos. Se reactivó el debido proceso de términos de conformidad para el trámite de la etapa procesal de los PAS, para este periodo se adelantaron 2.
9. Articular con el profesional administrativo del Grupo Territorial las gestiones que en materia administrativa se deban atender para el funcionamiento de la sede asignada.	• Se hace seguimiento al pago del arrendamiento del P.A Santander de Quilichao y al pago de servicios públicos. Se continúa presentando dificultades con el recibo de cobro de Gas a pesar de las diferentes oficios y gestiones que la operativa a realizado. • Se hace seguimiento al envió de informes de honorarios y solicitud y legalización desplazamientos. • Se hace seguimiento al proceso de contratación del enlace de reincorporación del AETCR de Monterredondo, el señor Natibel Chantre, quien ya fue contratado desde el 18 de agosto.
10. Revisar y validar los datos registrados en el Sistema de Información de la Entidad correspondiente al Grupo Territorial asignado de forma oportuna y eficiente, observando veracidad y seguridad de la información.	• El 5 y 6 de agosto se realizó registro en el SIGER al seguimiento del mapa de riesgo que realiza verificación a: PDT, Terminaciones de beneficios, acta de entrega de bienes de PRE y BIE y casos de riesgo. Adicionalmente se cargaron las evidencias a la carpeta compartida que soportan los avances. • Se registró en el SIRR la matrícula de 19 PR que hacen parte del modelo Arando la Educación. • Se revisó el estado en el SIRR de las PR y PPR que fueron evaluadas en mesa de apoyo misional para definir un estado a las matriculas que en el módulo de FA o FPT se reporta.
11. Asistir y participar en los diferentes reuniones, eventos, instancias y demás espacios que establezca el Coordinador del Grupo Territorial para dar cumplimiento al Plan Operativo establecido.	• El 9 de agosto se llevó a cabo reunión con la cooperativa de caloto COOMEC, para definir acciones en el marco de la formulación del proyecto productivo, para ello se revisaron alginas opciones que tiene para la compra de predios y se brindaron claridades respecto al acceso de recursos para dicha compra con los recursos de ARN. • Se acompañó reunión con la cooperativa COOMEP, resguardo de Tacueyo, Universidad Javeriana y Director de la ARN, donde se trataron temas relacionados con Maquinaria Amarilla y las gestiones adelantadas para la adjudicación de paquetes de dichas maquinarias, otro tema es las líneas de inversión articuladas desde PDET y plan social del Cauca. • El 17 de agosto se participó de reunión de seguimiento a metas los BIE y PRE, orientada por nivel nacional el GSE • El 18 de agosto se asistió a reunión de entrenamiento respecto a servicio no conforme orientado por nivel central. • Se participó de reunión con la oficina de control interno, donde realizaron un proceso de sensibilización y entrenamiento respecto al sistema integrado de gestión, esto se llevó a cabo el pasado 20 de agosto.
12. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados, hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.	• Se revisaron 7 informes de honorarios de los enlaces de reincorporación y 5 informes de los colaboradores de área administrativa y asesores del P.A. • Hasta la fecha no se cuentan con nuevos convenios que generen llevar a cabo proceso de supervisión o seguimiento.
13. Realizar o participar en el desarrollo de informes, reportes o documentos que le sean solicitados, observando el cumplimiento de los lineamientos determinados por el supervisor, así como veracidad de los datos registrados.	• Se realizó el informe de honorarios del mes de agosto. • Se elaboró un oficio para solicitar a la institución Educativa Comercial del Norte, jornada de validación para 14 PPR y PR. • El 21 de agosto se apoyó en la elaboración y construcción de insumos para dar respuesta a requerimiento de Contraloría para la mesa 3 y 4 de dialogo para el seguimiento de recursos. • Se remiten diferentes correos a facilitadores y coordinadora con información de los diferentes procesos que se adelantan entre ellos, proceso de matrículas y becas por la ESAP, correo de matrículas de PR en el Modelo Arando la Educación, reporte de metas BIE y respecto a la feria de vivienda. Estos correos se remitieron en diferentes fechas durante el mes de vigencia.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	• Durante el mes se asistieron a diferentes actividades psicosociales programadas desde nivel nacional. 6 de agosto de manera virtual se asistió al taller de liderazgo e inteligencia colectiva. Los días 12 y 13 se participó de las dos jornadas psicosociales implementadas pro CEDAVIDA. • El 11 de agosto se participó de jornada de entrenamiento del enfoque comino de diferencial de vida. • Se remitió cronograma de turnos al equipo del norte del Cauca. Se legalizaron los desplazamientos del mes de agosto.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	25.284.743	CONTRATO No.	342-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Santander de Quilichao - ARN CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para orientar la implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos determinados en el marco de los procesos misionales que lidera la entidad, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	1) Se cargó en el SECOP II la garantía única establecida; 2) No aplica; 3) Se legalizaron los gastos de desplazamiento, en el tiempo estipulado no aplica por la contingencia. 4) Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de la gestión; 5) Durante el periodo no se tuvo observaciones y requerimientos respecto a fallas; 6) Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 7) Se actuó con lealtad y buena fe durante el periodo contractual; 8) No se incurrió en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 9) Se ejercieron las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 10) Se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, con los respectivos pagos; 11) Se presentó el certificado de examen pre-ocupacional con la documentación de contratación; 12) Se tramitaron las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia de la Entidad; 13) se aplicaron los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER y se presentaron los informes que en ellos se establecen; 14) Se recibió y tiene en custodia un equipo portátil y teléfono de mesa para el desarrollo operativo y logístico del contrato; 15) No aplica, aun no se finaliza el contrato; 16) Se actualizo la hoja de vida en el SIGEP; 17) Se rindió en forma oportuna la información solicitada por el supervisor; 18) Se Informará a la ARN cualquier cambio en los datos de notificación a los que se refiere la cláusula trigésima quinta; 19) Se organizó, conservo, uso y manejo toda la información recibida y elaborada durante el periodo contractual de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; 20) Se verifico la efectiva afiliación a la ARL, surtida por parte de la ARN; 21) Se utilizaron los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar las actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren; 22) Se consultó el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. 23) Se presentó el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual se encuentra avalado por el supervisor del contrato. 24) No aplica; 25) Se ha cumplido con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contrbuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26 Se mantiene actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos.

SANDRA MILENA OSORIO ALEGRÍA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 31/08/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"