Itagüí, 13 de octubre de 2021

Señor
Elkin Darío Tobón Tamayo
Subdirector de Centro
Centro Tecnológico del Mobiliario
Ciudad

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2417447 DE 2021, DURANTE EL PERIODO DEL 01/09/2021 HASTA EL 30 de Diciembre de 2021

INFORME No 6

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Centro Tecnológico del Mobiliario	
Supervisor:	HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRERA	
Objeto del Contrato:	5_9205_301 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTICULAR EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACCIONES EN I+D+I Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL TECNOPARQUE NODO 304 (HUB DE INNOVACIÓN PERPETUO SOCORRO) DEL ECOSISTEMA SENNOVA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2417447 DE 2021	
Contratista:	CARLOS MARIO CORREA TORRES	
Valor del Contrato:	$ 39281667	
Valor honorarios mes	$ 4550000	
Fecha de inicio:	12 de Abril de 2021	
Fecha de terminación:	30 de Diciembre de 2021	
Número de la póliza	2963882–9	Vigencia: Desde 12/04/2021 Hasta: 30/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		**X**	
2	Modificación		**X**	
3	Adición		**X**	
4	Prórroga		**X**	
5	Cesión		**X**	
6	Terminación anticipada		**X**	

Justificación de la novedad: No aplica para este período			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 39281667
Valor total pagado:	$ 25631667
Saldo total por pagar	$ 13650000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 51544688

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 227500	$ 291200	$ 0	$ 0	$ 518700
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? (La Entidad realiza las consultas)	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE	
Judiciales	SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X

Fiscales	SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI: X	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X

NOTA: La Entidad realiza la consulta de antecedentes anteriores al contrato, y durante la vigencia cada 3 meses, los cuales reposan en medio magnético.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Planear y desarrollar las charlas informativas de nodo.	Durante el presente mes realizó charlas informativas en el marco del Protolab para dar a conocer el Hub y sus servicios	X				Presentaciones de las charlas disponible en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/		
2	Realizar talleres y asesorías de Fortalecimiento de ideas.	Realizó talleres para el fortalecimiento de las capacidades en los proyectos del CTM y CTMA	X				Cadenas de Correo disponible en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/		
3	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación del nodo, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova	Participó en capacitaciones programadas desde el Hub de innovación				X			No se asignaron para el mes de septiembre capacitaciones, se proyecta cumplimiento de ésta

								obligación de acuerdo a requerimientos y dinámica dle Hub
4	Desarrollar actividades de transferencia de conocimientos y eventos de divulgación tecnológica relacionado con apropiación de la Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Realizó talleres con los centros de formación para el desarrollo de los proyectos Sennova, taller de Node Red y con el CTM.	X				Enlace del taller disponible en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/	
5	Apoyar la planeación y ejecución de estrategias de promoción y divulgación de proyectos desarrollados por los usuarios del nodo y el portafolio de servicios del hub de innovación.	Desarrolló actividades de planeación y apoyo para la realización de los talleres , bootcamps en el mes de la Impresión 3D	X				Promoción de estrategias de divulgación https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/	
6	Apoyar en la formulación y ejecución de convocatorias internas y externas para la presentación de proyectos de base tecnológica al nodo.	Participó en la formulación y ejecución de convocatorias para eventos realizados por el Nodo	X				Eventos de divulgación Científica cargadas en repositorio https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/	
7	Apoyar la estructuración de las soluciones de problemas y planes de negocio de los proyectos a presentar al comité de ideas por parte de titulares y talentos.	En el presente mes no se le fueron asignados proyectos para realizar acompañamiento en elaboración de planes de negocios				X		No se asignaron para el mes de Septiembre proyectos para acompañar, se proyecta cumplimiento de ésta obligación de acuerdo a requerimientos y dinámica dle Hub

8	Apoyar la identificación y direccionamiento de proyectos de base tecnológica del nodo para la obtención de recursos, fortalecimiento empresarial y/o registros de propiedad industrial o intelectual con organizaciones e instrumentos internos y externos.	Realizó direccionamiento de proyectos de base tecnológica con el CTM	X				Evidencia de reuniones en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/	
9	Apoyar y desarrollar estrategias de articulación y acuerdos de entendimiento del hub de innovación, con los programas de Emprendimiento del SENA, instituciones e instrumentos externos.	Este mes no se realizaron en este mes articulaciones con los programas de emprendimiento				X		En el mes de septiembre no se asignaron estrategias de articulación de emprendimiento para acompañar, se proyecta cumplimiento de ésta obligación de acuerdo a requerimientos y dinámica dle Hub
10	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma del hub de innovación según el rol y línea.	Realizó gestión de los proyectos en la plataforma de tecnoparque	X				Evidencias cargadas en repositorio	
11	Garantizar que los talentos asesorados en el nodo realicen la divulgación del apoyo recibido desde el hub de innovación.	realizó asesorías con los talentos y durante esta se plantea la posibilidad de desarrollar eventos para la divulgación y promoción del Hub	X				Evidencias cargadas en repositorio https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/	

12	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	La información generada en el presente mes se encuentra en repositorio de la institución	X				Evidencias cargadas en repositorio https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/	
13	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Siguió protocolos de bioseguridad establecidos para el hub de innovación	X				Certificado de inducción en seguridad y salud en el trabajo de la entidad ubicado en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/	
14	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	presentó el informe mensual de ejecución según lineamientos establecidos por el área de contratación	X				Evidencia en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/	
15	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	En el presente mes no fueron programadas capacitaciones del SIGA	X				No Aplica	
16	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	Siguió las recomendaciones establecidas por la entidad con respecto al uso de equipos TIC y políticas de comunicación	X				Se siguieron todas las recomendaciones de políticas establecidas por la entidad.	
17	Desarrollar actividades enfocadas en la estructuración, formulación, ejecución y validación de acciones orientadas en los proyectos del Hub de innovación SENA desde el componente técnico y la línea del hub que aplique	Participó en diversas actividades para el desarrollo de proyectos estratégicos del Hub de innovación, como las listas digitales y el hub mochilero	X				Correo de programación de capacitaciones en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/	

18	Realizar acompañamiento a usuarios del Hub de innovación SENA para las diferentes necesidades que se generen frente a los servicios del portafolio.	Realicé acompañamiento a las necesidades manifestadas por usuarios del Hub	X				Programación de acompañamiento a usuarios del Hub ubicada en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/	
19	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Realizó el pago de seguridad social acorde a los lineamientos establecidos	X				Soporte de pago de seguridad social del mes de Agosto 51544688 ubicada en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/	
20	Contribuir con el cumplimiento de la Política Ambiental del SENA.	Seguió las recomendaciones establecidas por la política ambiental del SENA	X				Se siguieron las políticas ambientales de la institución	
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Apoyó la elaboración de listado de materiales y equipos necesarios para el desarrollo de las actividades adelantadas en el Hub de Innovación para el área de internet de las cosas al igual que las cotizaciones de estos.	X				Listado de solicitud de equipos y materiales de formación ubicado en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/	
22	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financieras, contables,	En el presente mes no me fue asignada la supervisión de ningún contrato				X		No fue requerido el apoyo en el presente mes, se proyecta realizar la actividad una vez sea requerido en el Hub de Innovación.

	legales y técnicas para lograr el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales.							
23	Apoyar y participar en la implementación y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y en el Código de Ética del SENA.	En el presente mes no se le fue asignada la supervisión de ningún contrato				X		No fue requerido el apoyo en el presente mes, se proyecta realizar la actividad una vez sea requerido en el Hub de Innovación.
24	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que se le asigne, hacerle mantenimiento para que esté habilitada y atender los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Revisó con periodicidad en los días laborales el correo institucional así y atendí los mensajes electrónicos de manera oportuna	X				Se gestiona diariamente las solicitudes desde el Correo institucional cmcorrea@sena.edu.co	
25	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Participó en las diversas reuniones convocadas y realicé las demás actividades indicas por el supervisor de contrato	X				Agendas de reuniones disponible en el correo institucional se evidencias en el calendario ubicado en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, el 13 de octubre de 2021.



_____

FIRMA
HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRERA
Supervisor del Contrato No ***CO1.PCCNTR.2417447***

Anexos*: Ninguno*