CONTRATISTA
Santiago de Cali, agosto 30 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0220 del 20 de julio de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0220 del 20 de julio de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Fecha de Inicio: 23 de julio de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información

dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

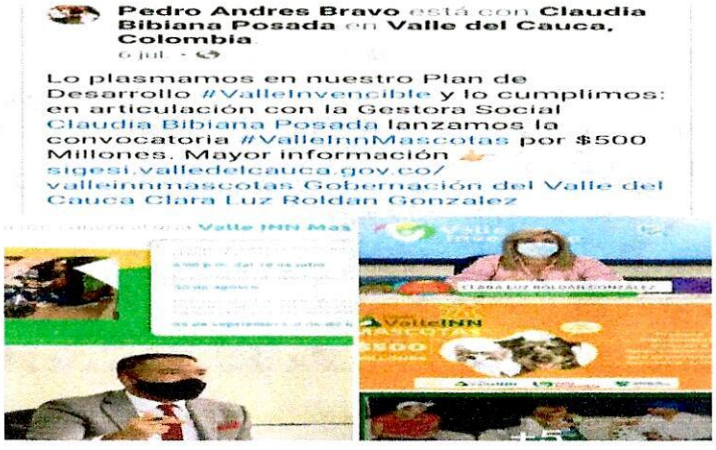
1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.





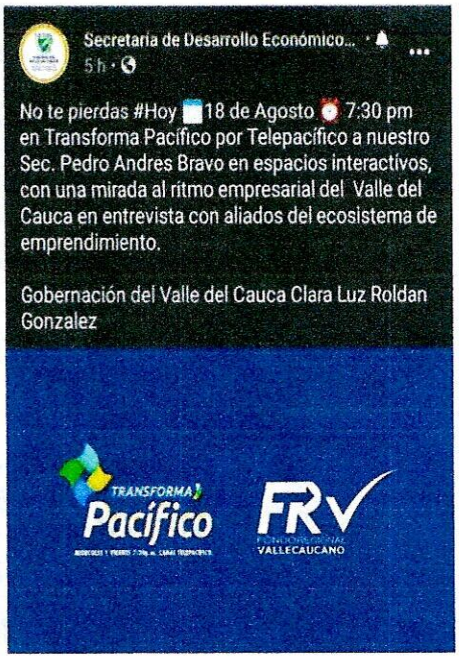
Accion: Envie por correo electrónico a los emprendedores la información sobre el exitoso cierre de Convocatoria #ValleInnMascotas Liderada por La Gobernadora y La Secretaria de Desarrollo Enomico.
Accion: Informe a los emprendedores sobre la Gestion realizada por el secretario de Desarrollo Dr Pedro Andres bravo Al ¨Centro de Integracion para Migrantes¨en barranquilla, donde se socializo el funcionamiento y programas en curso.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.



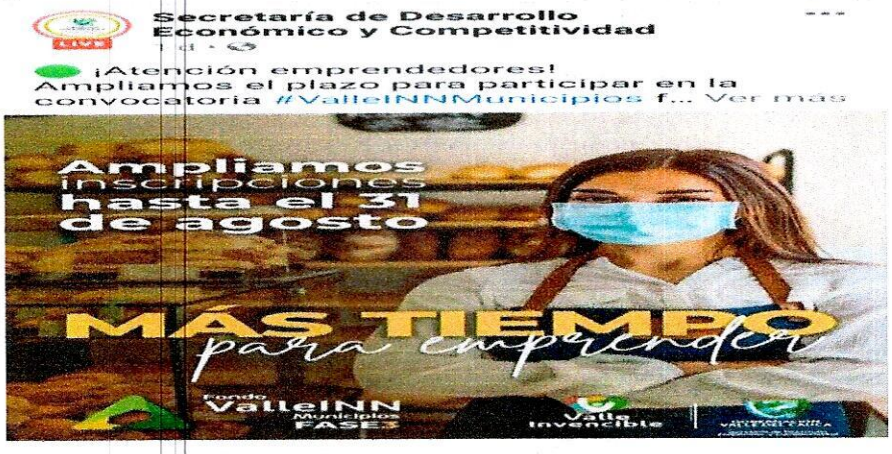
Accion: Informe a los emprendedores EL LANZAMIENTO DE LA COVOCATORIA #ValleInnMascotas por $500 millones. Este programa estaba plasmado en el Plan de Desarrollo #ValleInvencibles y se cumplio..



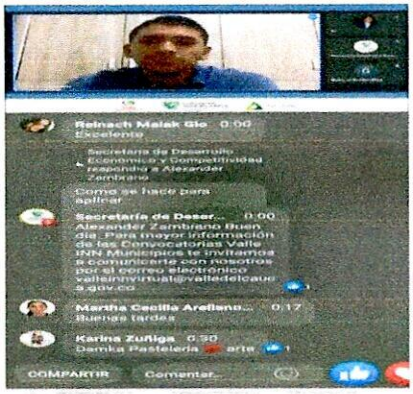


Accion: Informe a los emprendedores (wasap. Teléfono, correo electrónico) de la transmisión por Tele pacifico el dia 18 de agosto a las 7.30pm en el programa TRANSFORMA PACIFICO al Secretario de Desarrollo Pedro Andres Bravo en Espacio Interactivos con una mirada al Ritmo Empresarial del Valle del Cauca en entrevista con Aliados del ecosistema de emprendimiento

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.







Acciones: Informe a los emprendedores por intermedio de Wasap, o Correo Electronico **LA AMPLIACION DEL PLAZO PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA ValleINNMunicipios. Que va hasta el 31 de agosto de 2021**

Acciones: Informe a los emprendedores por intermedio de Wasap, o Correo Electronico sobre las capacitaciones que se presentan todos los martes y jueves de 5:0 A 6:0 Pm. **ORIENTACION EN LA FORMULACION DE PLANES DE NEGOCIOS** DE y se transmite por FACEBOOK LIVE

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.





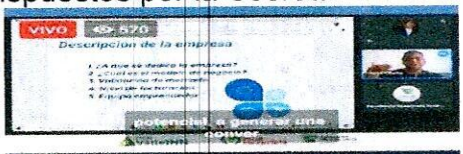


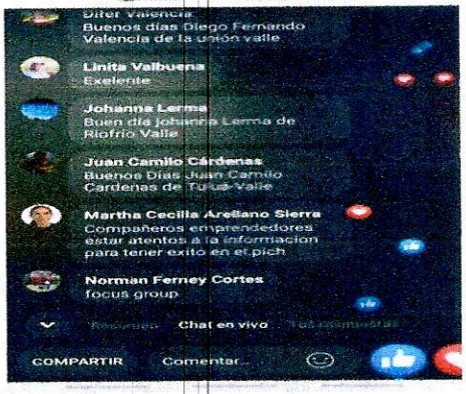
Accion: Informe a los emprendedores por intermedio de Wasap, llamada telefónica o por correo electrónico para que estén pendientes de inscribirse al Diplomado de "LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO".

Las inscripciones son hasta el 16 de agosto en en la siguiente plataforma de la Gobernacion del Valle : https:forms.gle/8YMjPTTqfafoSn2w5

Accion: Motive e informe a los emprendedores para que sigan a las redes sociales las acciones y realizadas por el secretario de Desarrollo Dr Pedro Bravo y la Gobernadora Dr Clara Luz Rolda.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.







Acciones: Informe e invite a los Emprendedores a seguir las actividades realizadas por el secretario de desarrollo y la Gobernacion del Valle.

Acciones:Invite a los emprendedores a seguir por las redes y Facebook Live la Capacitacion: como tener éxito en la presentacion del Pich. Se les da la

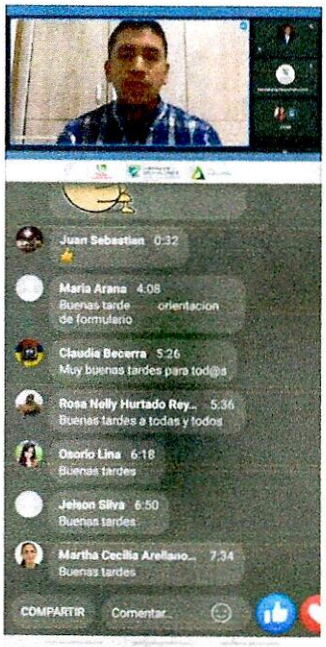
capacitacion Necesaria para despejar todas las dudas con respecto a la presentacion de su plan de negocios, se dan estadisticas, Porcentajes de éxito, Guia y modelos de negocio y sobre todo ejemplos de como seria exitoso su proyecto.

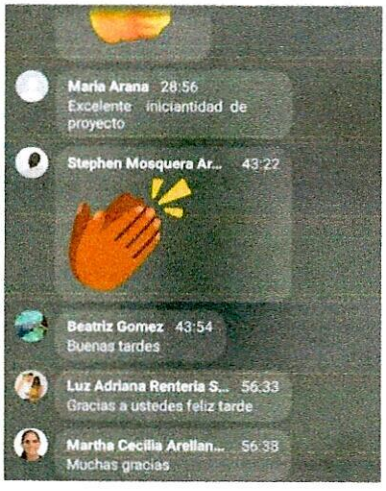
Accion: Informe a los emprendedores a seguir las actividades del secretario de desarrollo Pedro Andres Bravo. Reunion con la mesa departamental de victimas revisando el acuerdo sobre lo fundamental en la materia de apoyo al emprendimiento.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento







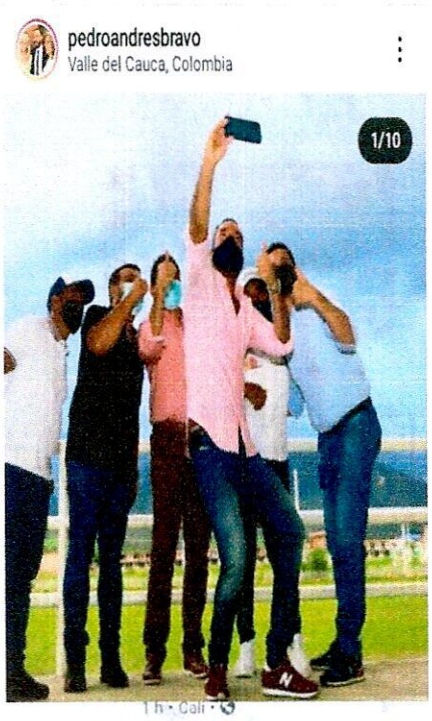


Accion: Informe a los emprendedores sobre la gestión que sigue realizando el secretario de desarrollo Pedro Andrés Bravo y la gobernación del valle:

- Noticias y periódicos expedidas por la gobernación del valle y la secretaria de desarrollo- Con herramientas en Control social la gobernación del valle empodera a los jóvenes y ciudadanos.
- Invite a los emprendedores y microempresarios a conectarse y participar de la orientación para la formulación del plan de negocios. todos los martes y jueves de 5 a 6pm.
- Informe a los emprendedores para que se inscriban y promuevan el diplomado de Liderazgo y Emprendimiento y la ultima fecha de inscripción es hasta el 16 de Agosto de 2021.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.





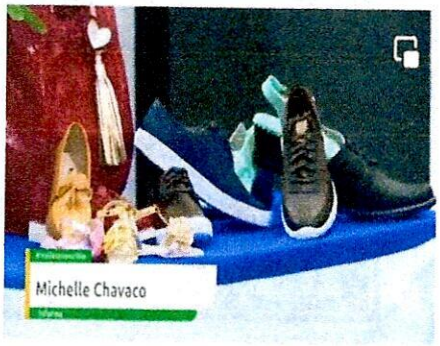


El éxito de la industria del cuero y toda su cadena de producción se fortalecerá en la VIII versión de #Calzagosto que se llevará a cabo desde el 14 19 al 22 de agosto en La Estación Centro Comercial. La VIII versión de la feria social cuenta con el apoyo de la Gobernación del Valle del Cauca, Sec... Ver más



Pedro Andres Bravo y 9 personas más

El éxito de la industria del cuero y toda su cadena de producción se fortalecerá en la VIII versión de #Calzagosto que se llevará a cabo desde el 14 19 al 22 de agosto en La Estación Centro Comercial. La VIII versión de la feria social cuenta con el apoyo de la Gobernación del Valle del Cauca, Sec... Ver más



Pedro Andres Bravo y 9 personas más

1 h · Cali ·

El éxito de la industria del cuero y toda su cadena de producción se fortalecerá en la VIII versión de #Calzagosto que se llevará a cabo desde el 14 19 al 22 de agosto en La Estación Centro Comercial. La VIII versión de la feria social cuenta con el apoyo de la Gobernación del Valle del Cauca, Sec... Ver más



Pedro Andres Bravo y 9 personas más

Accion: Informe a los emprendedores sobre el La exposición de la Industria del cuero y toda su cadena de producción que se ofrecerá en la VIII Version de #Calzagoto que se llevara a cabo desde el 14, 19 al 22 de agosto en La Estacion Centro Comercial.

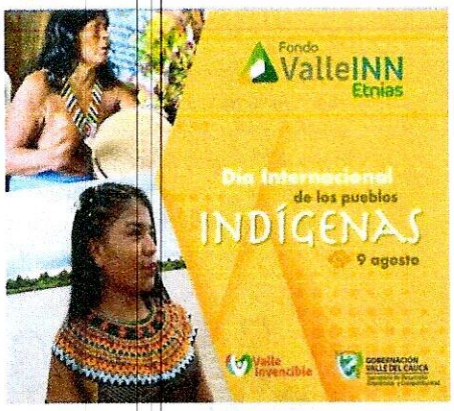
Accion: Informe a los Emprendedores y envía por wasap el periódico Intitucional de SEDEC, con el objetivo que estén enterados de la gestion realizada por el secretario de desarrollo en compañía de su equipo de trabajo. Y a su vez se difunda su gestion y buen manejo de la secretaria.

Accion: Informe a los emprendedores sobre la reunión en donde participo activamente el secretario de Desarrollo Pedro Bravo, y el comité Directivo de Sedec Valle definieron estrategias para la implementación del plan de desarrollo Departamental, con oportunidades para la Innovación, Internacionalización y el fortalecimiento de las empresas Vallecaucanas.

Accion: Informe a los emprendedores por Wasap o por teléfonoy/o correo electrónico sobre los eventos que prepara la Secretaria de Desarrollo los cuales portacen y capacitan a los emprendedores en el desarrollo de su unidad productiva y clima laboral.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

sedecvalle



25 Me gusta

sedecvalle #Hoy en el #DíaInternacionalDeLosPueblosIndigenas, nuestro Secretario @pedroandresbravo, hace un reconocimiento y apoya la cultura indigena, como se ha demostrado con los resultados de la convocatoria #FondoValleINNEtnias, exclusiva para esta población. #ValleInvencible 💪

@gobvalle @claraluzroldan

Agrega un comentario...

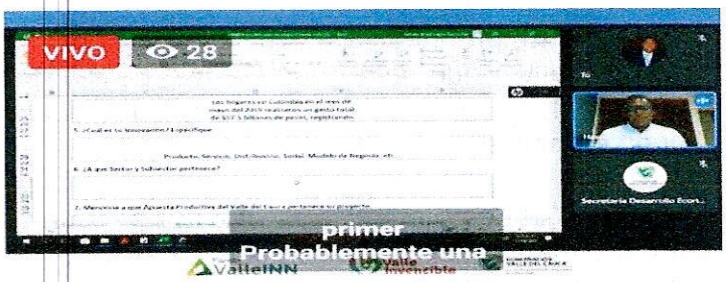
sedecvalle



Le gusta a **pedroandresbravo** y **52 personas más**

sedecvalle ¡Desde la @sedecvalle te invitamos a participar de la capacitación virtual de cómo presentar un #Pitch 🎯!

Este miércoles 📅 11 de Agosto
⏰9:00 am por #FacebookLive 🔴





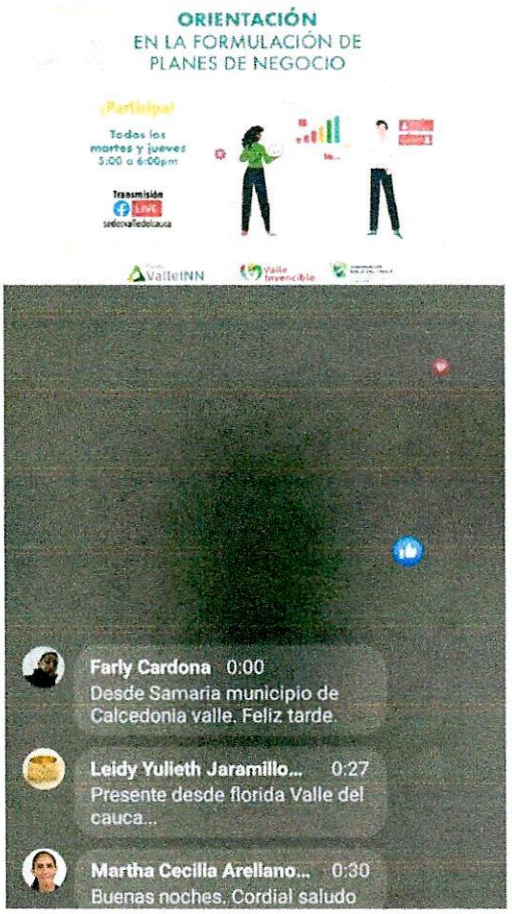
Acciones: Informe y Motive y recorde a los emprendedores para participar en la reunión programadas los días martes y jueves de 5:00 a 6:00pm en la cual se da la Orientacion del Plan de Negocios. y de esta manera prepararse para presentar un excelente Pich.

Accion; Informe e invite a los Emprendedores a seguir las actividades realizadas por el secretario de desarrollo y la gobernacion del Valle.
En esta Ocasión se hizo un reconocimiento el DIA INTERNACIONAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS el 9 de Agosto, Nuestro secretario de Desarrollo Pedro Bravo apoya a los indígenas y lo ha demostrado con los resultados de la convocatoria #FondoValleINNEtnias. Exclusivo para ellos.

Accion: Invite a los emprendedores por intermedio de llamadas, wasap o correo electronico a la transmision "**Preparate para presentar un Pich, la cual se lleva acabo por facebook live el dia 11 de agosto a las 9am**

9.Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación





Acciones: Informe e invitE a los Emprendedores a seguir las actividades realizadas por el secretario de desarrollo y la gobernacion del Valle.
La Gobernación del Valle Invita a participar en la ¨Intervencion¨ Gobernadora del Valle del Cauca el dia lunes 9 de agosto A partir de la 1:30 pm. Conectados con la señal de Telepacifico y Facebook Live.

Acciones: informe y Motive y recorde a los emprendedores para participar en la reunión programadas los días martes y jueves de 5:00 a 6:00pm en la cual se da la Orientacion del Plan de Negocios. y de esta manera prepararse para presentar un excelente Pich.



Acciones: Informe y Motive los emprendedores para participar y que se inscriban en la Feria Virtual el 19 y 20 de agosto. #FeriaReactivate y conocer de cerca los productos ofrecidos por los emprendedores del Valle.





Accion: Invite a los emprendedores a a apoyar la entrega de certificados por parte de la gobernación del valle

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Acción: Adapte Actualice y diligencie todos los Nuevos formatos enviados para la entrega de reportes e informes. Y se adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG y guarda absoluta confiabilidad en la información a la que se tiene acceso y se entregan los informes según los lineamientos requeridos por la norma.

Accion: Recibi información por correo de SEDEC,

SOCIALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – FASE ACTIVAR Y FOMENTAR
Me permito comunicar la Circular Interna 595160, donde la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública nos invitan a participar en la **Socialización del Código de Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca** (Fase Activar y Fomentar), el día martes 17 de agosto de 2021 de 11:00 a.m. a 12:00 m.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Acción: Estoy disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones

convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de AGOSTO de 2021.

Cordialmente,

MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA
C.C. 31945977

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-950
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 30 de agosto de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA

Cedula o Nit: 31945977-9 **Dirección Beneficiario:** Calle 13 A # 66 - B - 60 Torres de la Fontana - apto 10-02 E Cali

Teléfono: 3137992371 **Correo Electrónico**: aremar1922@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

No. RPC: 5600024784 de fecha 23/07/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE AGOSTO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0220 DE FECHA 20 DE JULIO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 9422871905** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1100727893**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.**118859755**. PERTENECIENTE AL BANCO **AV VILLAS**.
Valor: ($4.500.000)

Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA
Cedula: 31.945.977

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Confirmación Transacción PSE - CUS 1100727893

Recibidos

serviciopse@achcolombia.com.co 07:32 (hace 1 minuto)

para mí



¡Hola, MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA

Gracias por utilizar los servicios de BANCO AV VILLAS y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1100727893
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9422871905
Valor de la Transacción: $ 522.400
Fecha de Transacción: 20/08/2021

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31945977		ARELLANO SIERRA MARTHA CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 41 e 40 31	CALI-VALLE	3272601	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1100727893	9422871905	I	2021/08/19	2021/08/20	BANCO AV VILLAS	1	$522,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0		$522,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0		$522,400
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0		$522,400
1	CC	31945977	ARELLANO MARTHA	25-14	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$9,400	0	$0	$0	No	$522,400
Total Afiliados(1)						$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0		$522,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31945977		ARELLANO SIERRA MARTHA CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 41 e 40 31	CALI-VALLE	3272601	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1100727893	9422871905	I	2021/08/19	2021/08/20	BANCO AV VILLAS	1	$522,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				1	$522,400	$0	$0	$522,400

Fecha:	**30**	**De**	**agosto**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0220	de	20 de julio de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600024784
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALE EMPREND MEDI/Fortalecimiento de capaci/FORTAL LA INSTITU EF
Proyecto: PI38-101901 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR M

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: MARTHA CECILIA ARELLANO SIERRA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 33,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

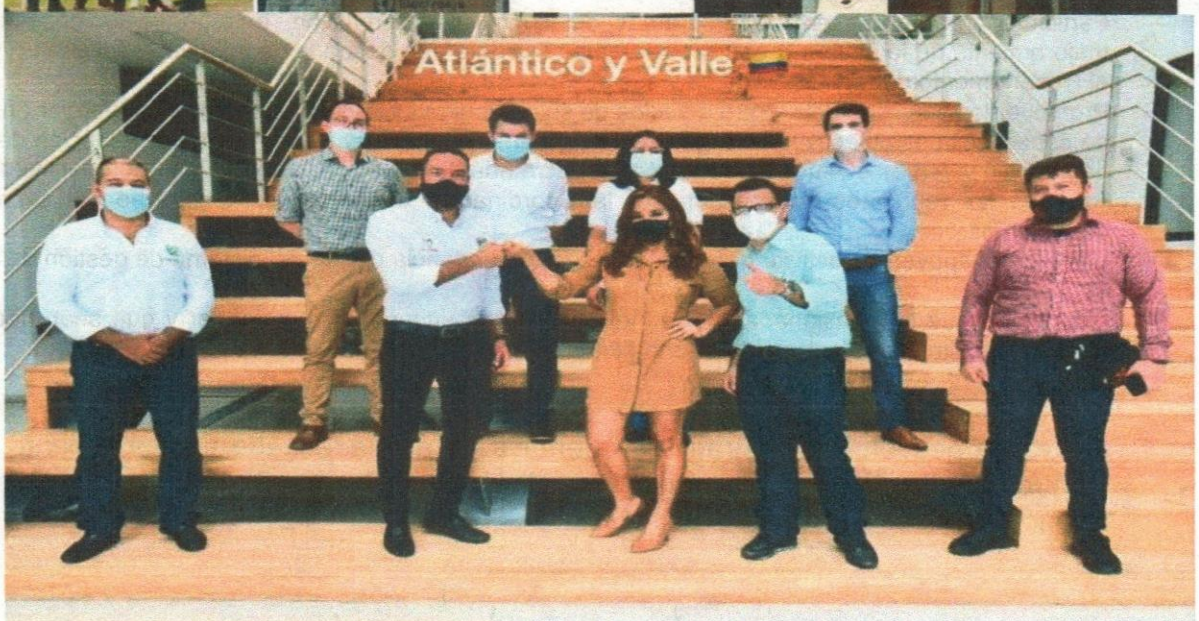
Pedro Andres Bravo está en **Valle del Cauca, Colombia**.
2 d ·

Exitoso cierre de la convocatoria #ValleInnMascotas liderada por nuestra Gobernación del Valle del Cauca Clara Luz Roldan Gonzalez con 194 Proyectos presentados. Ahora a la fase final para que pronto los ganadores reactiven sus negocios como lo hicimos en Roldanillo, Florid... Ver más



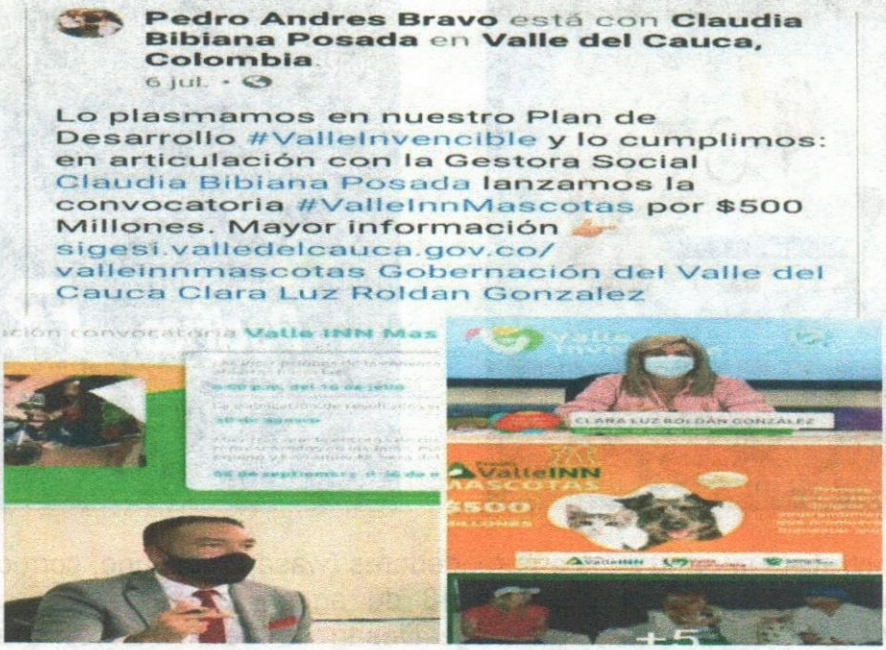
Barranquilla, ciudad de puertas abiertas. Con agrado recibimos visita de Pedro Bravo @p3bravo Sec. Desarrollo Económico y Competitividad @SedecV de @GobValle a nuestro Centro de Integración para Migrantes. Socializamos funcionamiento y programas @SecGobiernoBaq @alcaldiabquilla





Accion: El contratista envía por correo electrónico a los emprendedores la información sobre el exitoso cierre de Convocatoria #ValleInnMascotas Liderada por La Gobernadora y La Secretaria de Desarrollo Enomico.
Accion: El Contratista Informa a los emprendedores sobre la Gestion realizada por el secretario de Desarrollo Dr Pedro Andres bravo Al ¨Centro de Integracion para Migrantes¨en barranquilla, donde se socializo el funcionamiento y programas en curso.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.



Accion ; El contratista informa a los emprendedores EL LANZAMIENTO DE LA COVOCATORIA #ValleInnMascotas por $500 millones. Este programa estaba plasmado en el Plan de Desarrollo #ValleInvencibles y se cumplio..





Accion ; El contratista informa a los emprendedores (wasap. Teléfono, correo electrónico) de la transmisión por Tele pacifico el dia 18 de agosto a las 7.30pm en el programa TRANSFORMA PACIFICO al Secretario de Desarrollo Pedro Andres Bravo en Espacio Interactivos con una mirada al Ritmo Empresarial del Valle del Cauca en entrevista con Aliados del ecosistema de emprendimiento

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.





Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
1 d ·

¡Atención emprendedores!
Ampliamos el plazo para participar en la convocatoria #ValleINNMunicipios f... Ver más



Acciones: El contratista informa a los emprendedores por intermedio de Wasap, o Correo Electronico **LA AMPLIACION DEL PLAZO PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA ValleINNMunicipios. Que va hasta el 31 de agosto de 2021**

Acciones: El contratista informa a los emprendedores por intermedio de Wasap, o Correo Electronico sobre las capacitaciones que se presentan todos los martes y jueves de 5:0 A 6:0 Pm. **ORIENTACION EN LA FORMULACION DE PLANES DE NEGOCIOS** DE y se transmite por FACEBOOK LIVE

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.





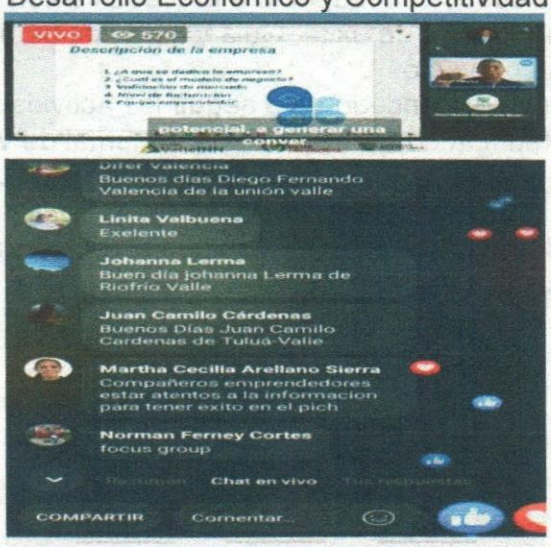


Accion: El contratista informa a los emprendedores por intermedio de Wasap, llamada telefónica o por correo electrónico para que estén pendientes de inscribirse al Diplomado de ¨LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO¨.

Las inscripciones son hasta el 16 de agosto en en la siguiente plataforma de la Gobernacion del Valle : https:forms.gle/8YMjPTTqfafoSn2w5

Accion: El contratista motiva e informa a los emprendedores para que sigan a las redes sociales las acciones y realizadas por el secretario de Desarrollo Dr Pedro Bravo y la Gobernadora Dr Clara Luz Rolda.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.





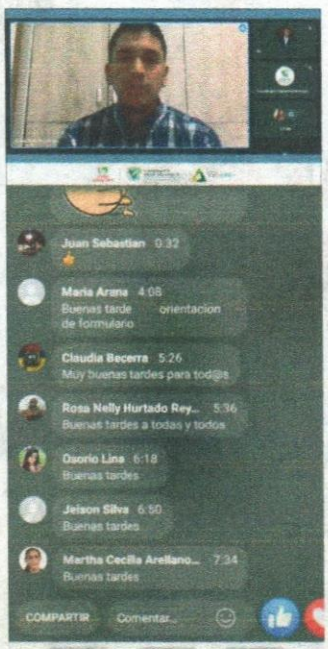
Acciones: El Contratista informa e invita a los Emprendedores a seguir las actividades realizadas por el secretario de desarrollo y la Gobernacion del Valle.

Acciones: El contratista invita a los emprendedores a seguir por las redes y Facebook Live la Capacitacion: como tener éxito en la presentacion del Pich. Se les da la capacitacion Necesaria para despejar todas las dudas con respecto a la presentacion de su plan de negocios, se dan estadisticas, Porcentajes de éxito, Guia y modelos de negocio y sobre todo ejemplos de como seria exitoso su proyecto.
Accion: El contratista Informa a los emprendedores a seguir las actividades del secretario de desarrollo Pedro Andres Bravo. Reunion con la mesa departamental de victimas revisando el acuerdo sobre lo fundamental en la materia de apoyo al emprendimiento.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento









Accion: El contratista informa a los emprendedores sobre la gestión que sigue realizando el secretario de desarrollo Pedro Andrés Bravo y la gobernación del valle:

- Noticias y periódicos expedidas por la gobernación del valle y la secretaria de desarrollo- Con herramientas en Control social la gobernación del valle empodera a los jóvenes y ciudadanos.
- Invita a los emprendedores y microempresarios a conectarse y participar de la orientación para la formulación del plan de negocios. todos los martes y jueves de 5 a 6pm.

- El contratista Informa a los emprendedores para que se inscriban y promuevan el diplomado de Liderazgo y Emprendimiento y la ultima fecha de inscripción es hasta el 16 de Agosto de 2021.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.





PERIODICO G...

Periódico Institucional

Valle Invencible

TDR 061-09-03 Oficina de Comunicaciones · Agosto 16 de 2021 www.valledelcauca.gov.co No. 78

¡A conquistar la ciencia, del Valle a Estados Unidos (Pág. 2)

Pago del impuesto automotor fortalece las áreas económica y social del Valle (Pág. 3)

Gobernación del Valle, en Auditoría Interna al Sistema de Gestión de Calidad (Pág. 5)

Un reconocimiento en vida, tras décadas de servicio público

Ocho funcionarios recibieron un pergamino y un pin en reconocimiento a sus años de trabajo, sacrificio, entrega y dedicación al departamento.

Por sus años de servicios en la Administración departamental, la Gobernación del Valle del Cauca hizo un reconocimiento a los servidores públicos que obtuvieron su jubilación en el último año. Son ocho funcionarios que durante décadas contribuyeron al progreso y desarrollo de la región con su trabajo, conocimiento, sacrificio, sentido de pertenencia y compromiso institucional.

Para María Teresa Trujillo, funcionaria de Control Disciplinario Interno, es un orgullo haber pertenecido a la Gobernación del Valle del Cauca, "hoy me siento orgullosa de 30 años de servicios en los que le corres-

Orgullosos por el reconocimiento, posaron para la foto cuatro de los ocho funcionarios jubilados. En el centro del grupo, el secretario de Desarrollo Institucional, Luis Alfonso Chávez.

Luis Eduardo Valencia trabajó 39 años en la Secretaría de Educación.

pondí a la Gobernación con mi trabajo, mis conocimientos, mi experiencia y esfuerzo por ser mi segundo hogar y haber podido servirle en forma dedicada, con compromiso a mi Valle invencible".

Luis Eduardo Valencia Mosquera, quien durante 39 años vivió sus sueños de formación electrónica, su labor como docente y ahora como escritor de su experiencia en la Secretaría de Educación del departamento, fue otro de los servidores públicos que con emoción recibió el pergamino y el pin, en reconocimiento a su trabajo.

"Hoy me siento tan feliz como aquel 29 de octubre de 1981 cuando me vine a posesionar, agradezco a la Gobernadora por este reconocimiento que supera mis expectativas, ha sido muy hermoso, igualmente a mis compañeros por tantos años de confianza, compañerismo y compromiso", dijo Luis Eduardo, quien recuerda como su historia en el servicio público se inició en la otrora Universidad Obrera, donde gracias a un concurso de méritos ocupó el cargo de instructor.

Luis Alfonso Chávez, director Administrativo de Desarrollo Institucional dijo: "Con este evento resaltamos y reconocemos a los servidores públicos que terminan sus labores como funcionarios activos y

Pasa a la página 2

Este periódico es de todos, esperamos sus aportes...sociolice su gestión...

1

Oficina de Comunicaciones · Agosto 16 de 2021 www.valledelcauca.gov.co

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

...Viene de la página 1

pensión agotar de su pensión. La Gobernación del Valle del Cauca reconoce la importancia de la labor desempeñada en pro del desarrollo del departamento y el fortalecimiento institucional".

Mediante resolución y acto protocolario la gobernadora Clara Luz Roldán, expresó el sentimiento de gratitud y reco-

Iván Manrique Arango, por haber contado con su eminente gestión y cooperación como funcionarios, cumplida de manera idónea y ejemplar, aportando así al fortalecimiento institucional.

Este reconocimiento hace parte del Plan Institucional de Bienestar Social 'Estímulos e incentivos', liderado por el Departa-

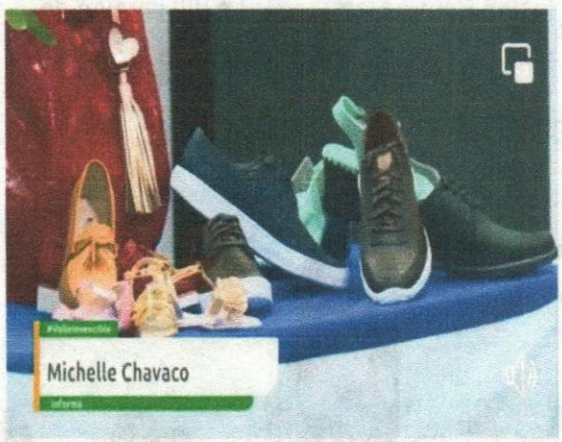


1 h · Cali ·

El éxito de la industria del cuero y toda su cadena de producción se fortalecerá en la VIII versión de #Calzagosto que se llevará a cabo desde el 14 19 al 22 de agosto en La Estación Centro Comercial. La VIII versión de la feria social cuenta con el apoyo de la Gobernación del Valle del Cauca, Sec... Ver más

Pedro Andres Bravo y 9 personas más

El éxito de la industria del cuero y toda su cadena de producción se fortalecerá en la VIII versión de #Calzagosto que se llevará a cabo desde el 14 19 al 22 de agosto en La Estación Centro Comercial. La VIII versión de la feria social cuenta con el apoyo de la Gobernación del Valle del Cauca, Sec... Ver más



Pedro Andres Bravo y 9 personas más

1 h · Cali ·

El éxito de la industria del cuero y toda su cadena de producción se fortalecerá en la VIII versión de #Calzagosto que se llevará a cabo desde el 14 19 al 22 de agosto en La Estación Centro Comercial. La VIII versión de la feria social cuenta con el apoyo de la Gobernación del Valle del Cauca, Sec... Ver más



Pedro Andres Bravo y 9 personas más

Accion: El contratista informa a los emprendedores sobre el La exposición de la Industria del cuero y toda su cadena de producción que se ofrecerá en la VIII Version de #Calzagoto que se llevara a cabo desde el 14, 19 al 22 de agosto en La Estacion Centro Comercial.

Accion: El contratista Informa a los Emprendedores y envía por wasap el periódico Intitucional de SEDEC, con el objetivo que estén enterados de la gestion realizada por el secretario de desarrollo en compañía de su equipo de trabajo. Y a su vez se difunda su gestion y buen manejo de la secretaria.

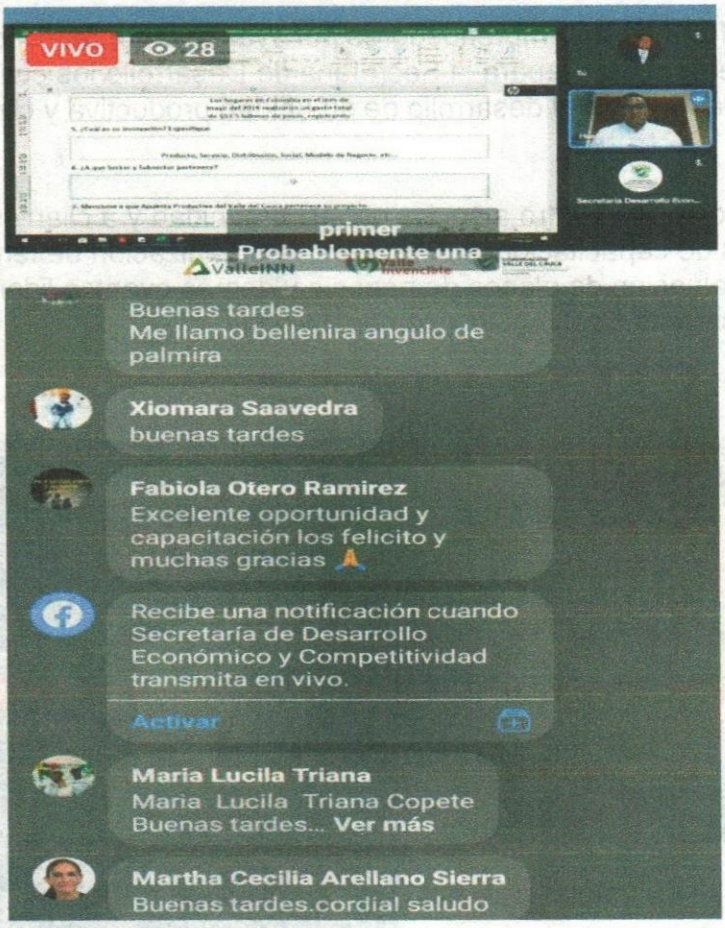
Accion: El contratista informa a los emprendedores sobre la reunión en donde participo activamente el secretario de Desarrollo Pedro Bravo, y el comité Directivo de Sedec Valle definieron estrategias para la implementación del plan de desarrollo Departamental, con oportunidades para la Innovación, Internacionalización y el fortalecimiento de las empresas Vallecaucanas.

Accion: El contratista informa a los emprendedores por Wasap o por teléfonoy/o correo electrónico sobre los eventos que prepara la Secretaria de Desarrollo los cuales fortacen y capacitan a los emprendedores en el desarrollo de su unidad productiva y clima laboral.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.





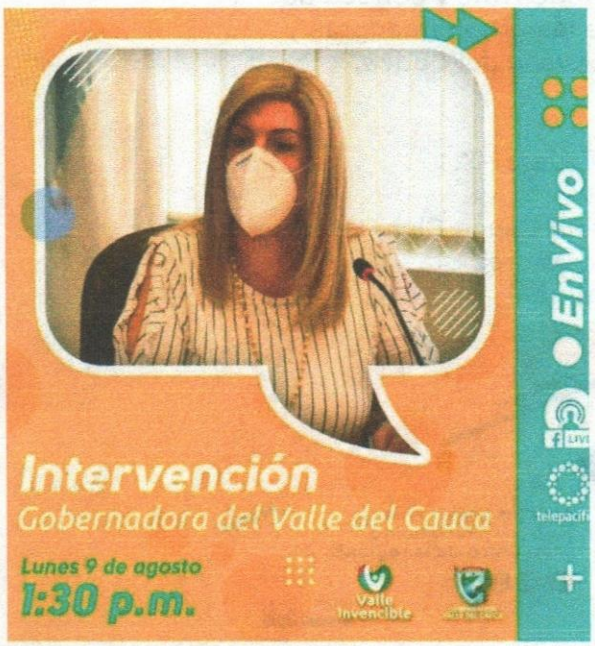


Acciones: El contratista Informa y Motiva y recuerda a los emprendedores para participar en la reunión programadas los días martes y jueves de 5:00 a 6:00pm en la cual se da la Orientacion del Plan de Negocios. y de esta manera prepararse para presentar un excelente Pich.

Accion; EL Contratista informa e invita a los Emprendedores a seguir las actividades realizadas por el secretario de desarrollo y la gobernacion del Valle.
En esta Ocasión se hizo un reconocimiento el DIA INTERNACIONAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS el 9 de Agosto, Nuestro secretario de Desarrollo Pedro Bravo apoya a los indígenas y lo ha demostrado con los resultados de la convocatoria #FondoValleINNEtnias. Exclusivo para ellos.

Accion: El contratista invita a los emprendedores por intermedio de llamadas, wasap o correo electronico a la transmision ¨**Preparate para presentar un Pich, la cual se lleva acabo por facebook live el dia 11 de agosto a las 9am**

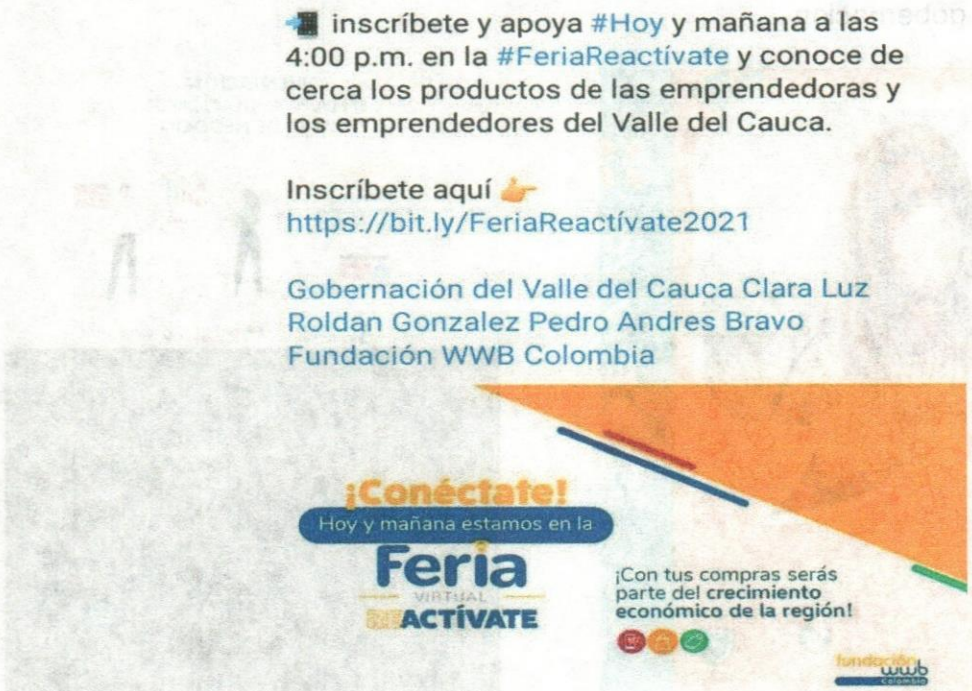
9.Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación





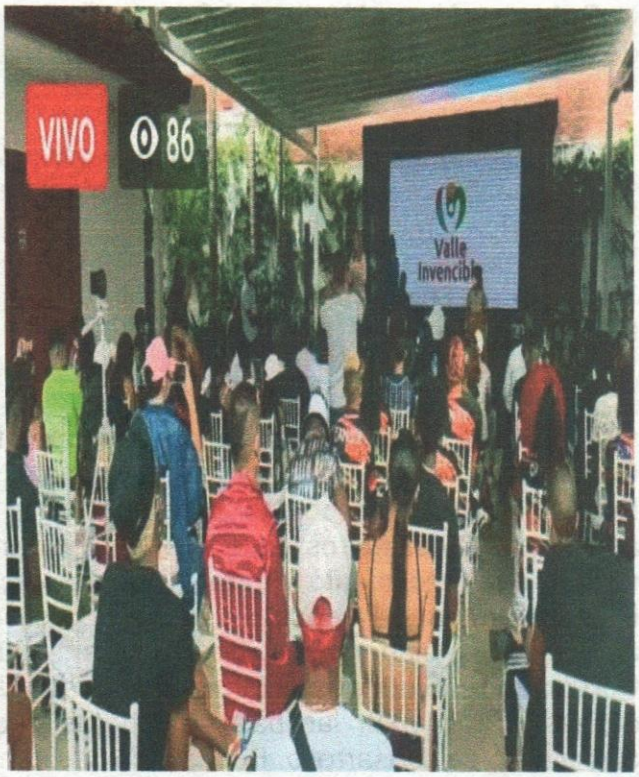
Acciones: EL Contratista informa e invita a los Emprendedores a seguir las actividades realizadas por el secretario de desarrollo y la gobernacion del Valle.
La Gobernación del Valle Invita a participar en la ¨Intervencion¨ Gobernadora del Valle del Cauca el dia lunes 9 de agosto A partir de la 1:30 pm. Conectados con la señal de Telepacifico y Facebook Live.

Acciones: El contratista Informa y Motiva y recuerda a los emprendedores para participar en la reunión programadas los días martes y jueves de 5:00 a 6:00pm en la cual se da la Orientacion del Plan de Negocios. y de esta manera prepararse para presentar un excelente Pich.



Acciones: El contratista Informa y Motiva los emprendedores para participar y que se inscriban en la Feria Virtual el 19 y 20 de agosto. #FeriaReactivate y conocer de cerca los productos ofrecidos por los emprendedores del Valle.





Accion: El contratista invita a los emprendedoresa a apoyar la entrega de certificados por parte de la gobernación del valle

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Acción: El Contratista adapto Actualizo y diligencio todos los Nuevos formatos enviados para la entrega de reportes e informes. Y se adapta todos los requerimientos de área de Calidad en todos los formatos. Y participa en las capacitaciones del MIPG y guarda absoluta confiabilidad en la información a la que se tiene acceso y se entregan los informes según los lineamientos requeridos por la norma.

Accion: El contratista recibió información por correo de SEDEC,

SOCIALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – FASE ACTIVAR Y FOMENTAR

Me permito comunicar la Circular Interna 595160, donde la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública nos invitan a participar en la **Socialización del Código de Integridad de**

la Gobernación del Valle del Cauca (Fase Activar y Fomentar), el día martes 17 de agosto de 2021 de 11:00 a.m. a 12:00 m.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Acción: El contratista está disponible para el desarrollo de las tareas adicionales que se le asignen.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9422871905** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1100727893**. correspondientes al mes de **JULIO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821

de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$27.000.000	CUOTA 1	Julio/2021	4.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$27.000.000				
Valor pagado	$4.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.500.000				
Valor total ejecutado	$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$18.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9422871905** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1100727893**. correspondientes al mes de **JULIO** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	30	**de**	septiembre	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30	días del mes de	agosto	de	2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019