SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**65134-800115**
No. de documento	**236354**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	EILEN LILENE SUAZA FIGUEROA	**C.C.**	1.123.209.707	**IP/Nº de contacto**	3218330593
Correo electrónico contratista:	suazaf@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		726320492	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	12241154/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**36121**	
Valor Total del Contrato	$ 39.526.250	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 9.913.750	**9**	**Del**	**01/10/2021**	**Al**	**31/10/2021**	**$ 3.862.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 6.051.250		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUC

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.862.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.862.500**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.276.888**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre				
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9423490007**	Valor Base retención en la fuente	2.276.888,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.545.000	$ 1.545.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.422.100,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.200	$ 193.200	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.200	$ 247.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.100	$ 8.100	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	34.221,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 386.250		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 580.928	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 758.963		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.828.279,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís 01 al 31 de Octubre de 2021. Instructora Programa Regulada
*Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social.
*Ficha No.: 2339270 –Código Programa 733410 – Técnico Producción Agropecuaria. Horario: 10:00 am a 12:00 pm (30 Horas)
*Ficha No.: 2339280 -Código Programa 225208 – Técnico Dibujo Arquitectónico. Horario: 8:00 pm a 12:00 pm (32 Horas)
*Ficha No.: 2376846 -Código Programa 933106 – Trabajador de la Madera. Horario: 6:00 pm a 8:00 pm (40 Horas)
*Apoyo a Coordinación académica en el proceso de revisión de cuentas del mes de Septiembre (40 Horas)
*Apoyo a Coordinación académica en el proceso de revisión de cuentas del mes de Octubre (20 Horas)

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EILEN LILENE SUAZA FIGUEROA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123209707		SUAZA FIGUEROA EILEN LILENE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PUERTO ASIS	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4228595	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1162834720	9423490007	I	2021/10/04	2021/10/12	BANCOLOMBIA	8	$479,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1123209707	SUAZA EILEN	230301	30	$1,545,000	$247,200	EPS044	30	$1,545,000	$193,200	CCF63	30	$1,545,000	$30,900	14-23	30	$1,545,000	$8,100	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,545,000**	**$247,200**			**$1,545,000**	**$193,200**			**$1,545,000**	**$30,900**			**$1,545,000**	**$8,100**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$247,200	$0	$0	$247,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$247,200	$0	$0	$247,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,100	$0	$0	$8,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,100	$0	$0	$8,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$30,900	$0	$0	$30,900
COMFAMILIAR PUTUMAYO	CCF63	891,200,337	8	1	$30,900	$0	$0	$30,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$193,200	$0	$0	$193,200
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$193,200	$0	$0	$193,200
TOTAL				1	$479,400	$0	$0	$479,400

*Usuario: 1123209707*Clave: aportes2024

2021/10/11 07:33 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Octubre de 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 00160 DE 2021
Coordinación Académica
Formación Profesional Integral
Puerto Asís, Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2021

Referencia: No 00160 DE 2021

Eilen Lilene Suaza Figueroa, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.123.2097.707 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 39.526.250)** pagaderos en mensualidades vencidas con honorarios mensuales de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS (3.862.500),** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguientes manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por el valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MDA/CTE ($2 575.000)** b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por el valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.862.500) MDA/CTE** y un c) último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por el valor de **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MDA/CTE ($ 2.188.750) cada uno incluido IVA.** Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros número **726320492** del banco **BBVA,** cuyo titular es el contratista. El valor del contrato incluye todos los gastos, derechos impuestos, tasas, y demás documentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva

de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Se imparte formación profesional integral, dando cabal cumplimiento a las obligaciones contractuales referidas en el contrato 00160 del 2021. Se imparte formación integral en las Titualadas: *Ficha No.: 2339270 – Código Programa 733410 – Técnico Producción Agropecuaria. Horario: 10:00 am a 12:00 pm. Horas: 30 * Ficha No.: 2339280 - Código Programa 225208 – Técnico Dibujo Arquitectónico. Horario: 8:00 pm a 12:00 pm. Horas: 32 * Ficha No.: 2376846 - Código Programa 933106 – Trabajador de la Madera. Horario: 6:00 pm a 8:00 pm. Horas: 40 Total Horas: 102	Fichas asignadas: *Código 2339270 Técnico Producción Agropecuaria. *Código 2339280 - Técnico Dibujo Arquitectónico. *Código 2376846 - Trabajador de la Madera.
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Se realiza evaluación de los resultados de aprendizaje de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Aplicativo Sofia Plus –Juicios Evaluativos de los resultados de aprendizajes ejecutados
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea	Se realiza proceso de acuerdo a lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia Plus

	asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de Página 2 de 8 GTH-F-077 V.10 ANEXO DEL CONTRATO acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Se realizara el respectivo apoyo haciendo parte de los equipos de desarrollo curricular cuando se requiera.	Actas y otras evidencias que sustenten la participación en el proceso.
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Se apoya, gestiona y promueve la consolidación de formación de tituladas y complementarios Asignada por coordinación academica.	Apoyo a ofertas educativas 2021, y desarrollo del proceso de formación integral de la Regional Putumayo.
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Se realiza desde lineamientos institucionales y el rol del instructor Sena la estimulación de los aprendices para consecución de actividades de aprendizaje del proyecto formativo.	Desde el rol del instructor SENA se estimula a los aprendices para alcanzar cumplimiento de resultados de aprendizaje.

7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Se participara de la conformación de los equipos de desarrollo curricular cuando se requiera.	Se participara de la conformación de los equipos de desarrollo curricular cuando se convoque y requiera.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Se cumplirán los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje cuando se imparta formación en ambientes de aprendizaje virtual.	Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje, cuando se realice formación virtual.
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se realiza el requerimiento oportuno de materiales de formación de aprendizaje.	Programa de Formación Planeación Pedagógica
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Se realizara el seguimiento respectivo a la formación tanto en la etapa lectiva o productiva cuando se requiera.	Se realizara el seguimiento respectivo a la formación tanto en la etapa lectiva o productiva cuando se requiera.
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Se apoya y se realiza las competencias de la transversal Interacción Idónea y Cultura de Paz de forma oportuna.	Formato de reporte de horas y formación titulada.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Se apoyara y orientara a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica y divulgación del reglamento del aprendiz.	Utilización de formatos y lineamientos respectivos suministrados por el centro.
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno para	Aplicativo sofia plus Territorium

13	entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	la gestión de la formación profesional integral.	
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Se realiza y da cabal cumplimiento a los lineamientos y procedimientos requeridos para dar desarrollo a la formación profesional integral.	Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se imparte formación integral en las Titualadas: *Ficha No.: 2339270 – Código Programa 733410 – Técnico Producción Agropecuaria. Horario: 10:00 am a 12:00 pm. Horas: 30 * Ficha No.: 2339280 - Código Programa 225208 – Técnico Dibujo Arquitectónico. Horario: 8:00 pm a 12:00 pm. Horas: 32	Fichas asignadas: *Código 2339270 Técnico Producción Agropecuaria. *Código 2339280 - Técnico Dibujo Arquitectónico. *Código 2376846 - Trabajador de la Madera.

		* Ficha No.: 2376846 - Código Programa 933106 – Trabajador de la Madera. Horario: 6:00 pm a 8:00 pm. Horas: 40 Competencia a evaluar: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social. Resultados de Aprendizaje: **RAP1.** Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **RAP2**. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral **RAP3**. Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y valores universales. **RAP4.** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento	

		y la resolución de problemas de carácter productivo y social. **RAP5.** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realiza actualización de formatos para dar cumplimiento a las obligaciones contratuales.	Formatos para impartir formación profesional integral actualizados según lineamientos requeridos por la entidad.
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Se participa de las reuniones convocadas por la entidad.	Control de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Se cuenta con conocimiento del contrato y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Portafolio del instructor SENA
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Se participara a las sesiones programadas en los grupos de trabajo del equipo de desarrollo curricular cuando se requiera.	Se participara cuando se requiera.
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizaran las herramientas disponibles cuando se efectue formación en ambiente virtual.	Se utilizaran cuando se efectue formación en ambiente virtual.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total	Se elaboran estrategias que motiven a los aprendices y favorezcan la	Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.

	del curso o de la acción de formación.	continuidad en el proceso formativo.	
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que Página 3 de 8 GTH-F-077 V.10 ANEXO DEL CONTRATO se dispongan para ello.	Se realizara seguimiento al aprendiz en caso que se requiera.	Se realizara seguimiento al aprendiz en caso que se requiera.
23	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Se cuenta con conocimiento y dominio de herramientas de la tecnología para fortalecer el proceso formativo.	Participar en foros online sobre uso de las TIC´S en los procesos formativos.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Comunicar la información completa, clara y precisa	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación	Participación en foros online sobre uso de las TIC en procesos formativos.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Octubre del año 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Octubre de 2021.
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos,	Se cuenta con la disponilidad de apoyar la gestión de programas para	Listado de aprendices

	cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	el posicionamiento de la Regional.	
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se esta atenta en participar en la programación y ejecución del proceso de inducción cuando se requiera	Listado de aprendices
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Hacer un adecuado uso de las herramientas de la entidad para el buen desempeño de la formación.	Plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales	Entregar puntualmente el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre de 2021	Informe mensual de actividades del mes de octubre de 2021.
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Interactuar de los procesos de SIGA. (Plataforma compromiso).	Tener usuario y contraseña plataforma compromiso.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir formación profesional integral en las Tituladas: *Ficha No.: 2339270 – Código Programa 733410 – Técnico Producción Agropecuaria. Horario: 10:00 am a 12:00 pm. Horas: 30 * Ficha No.: 2339280 - Código Programa 225208 – Técnico Dibujo Arquitectónico. Horario: 8:00 pm a 12:00 pm. Horas: 32 * Ficha No.: 2376846 - Código Programa	Ficha asignada en plataforma No. *Código 2339270 Técnico Producción Agropecuaria. *Código 2339280 - Técnico Dibujo Arquitectónico. *Código 2376846 - Trabajador de la Madera.

		933106 – Trabajador de la Madera. Horario: 6:00 pm a 8:00 pm. Horas: 40 Total Horas: 102	
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Se realizo el pago al sistema de seguridad social del mes de Septiembre de 2021 de acuerdo al procedimiento legal. *Usuario: 1123209707 *Clave: aportes2024	Planilla de pago salud del mes de Septiembre de 2021, Nro. 9423490007 Expedido por mi planilla. *Usuario: 1123209707 *Clave: aportes2024
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomia, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir formación profesional integral a la Titulada: *Código 2339270 Técnico Producción Agropecuaria. *Código 2339280 Técnico Dibujo Arquitectónico. *Código 2376846 Trabajador de la Madera.	Ficha asignada en plataforma No. *2339270 Técnico Producción Agropecuaria. *2339280 Técnico Dibujo Arquitectónico. *2376846 Trabajador de la Madera.
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservada con la información confidencial	Se reserva la información
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Apoyo a la coordinación académica del Bajo Putumayo, sede SENA Puerto Asís	Proyecto formativo Planeación pedagógica Diagrama de Gant Listados de asistencia
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la Normatividad impartida por el SENA	Seguir la normatividad para cada una de las actividades de formación realizadas

38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Se actualiza los compromisos a través de la plataforma teniendo actualizado formatos; capacitación constante del personal y grupal para impartir una formación profesional integral y de calidad.	Listas de asistencia Listas de chequeo
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Conocer y aplicar el Manual de procedimientos	Manual de Procedimientode formación profesional integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar en los eventos de investigación de acuerdo a la estrategia del sistema de investigación.	Pendiente cuando se requiera
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento.	Documentos entregados en coordinación académica Planilla de asistencia matrícula GFPI-F-014

43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Activar estrategias cuando se realice formación complementaria, para cumplir con el número de aprendices solicitados	Pendiente cuando se requiera
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar disponible cuando se requiera seguimiento a etapas productivas	Pendiente cuando se requiera
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir formación profesional integral: *Ficha No.: 2339270 – Código Programa 733410 – Técnico Producción Agropecuaria. Horario: 10:00 am a 12:00 pm. Horas: 30 * Ficha No.: 2339280 - Código Programa 225208 – Técnico Dibujo Arquitectónico. Horario: 8:00 pm a 12:00 pm. Horas: 32 * Ficha No.: 2376846 - Código Programa 933106 – Trabajador de la Madera. Horario: 6:00 pm a 8:00 pm. Horas: 40	Ficha asignada en plataforma No. *2339270 Técnico Producción Agropecuaria. *2339280 Técnico Dibujo Arquitectónico. *2376846 Trabajador de la Madera.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 dias, todas las actividades Página 4 de 8 GTH-F-077 V.10 ANEXO DEL CONTRATO de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del	Realizar en el sistema el registro del proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofía plus

	reconocimiento de aprendizajes previos , cierre de fichas.		
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" debera aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.	Cumplir con la certificación de la norma.	Certificado Nivel intermedio en la norma: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056", registró No. 695743 - 24/10/2019.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener los ambientes y equipos en buen estado.	Ambientes y equipos en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato No. 00160 de 2021 de prestación de servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo.	Contrato No. 00160 de 2021, de prestación de servicios.
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Estar atenta a los lineamientos SIGA y asistir a las jornadas programadas por el equipo	Listado de Asistencia
	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas	Estar atenta a los requerimientos del	Pendiente cuando se requiera

51	de formación en nivel tecnólogo del Centro de formación.	Equipo de Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad.	
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual	Contrato No. 00160 de 2021, de prestación de servicios
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se cuenta con la disponibilidad para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos cuando se asigne por parte del supervisor del contrato.	Se cuenta con la disponibilidad para apoyar cuando se asigne por parte del supervisor de contrato.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Se cuenta con la disposición para apoyar la divulgación de la oferta educativa cuando se requiera	Apoyo a divulgación e inscripción de oferta educativa cuando se requeira
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre del año 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe de actividades correspondiente al mes de octubre de 2021
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Se conoce y se realiza el manejo respectivo de las plataformas digitales.	-Plataforma de sofia plus -Plataforma Territorium
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Se cuenta con certificación nivel intermedio "orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la	Se cuenta con certificación nivel intermedio.

		sustituya y directrices que estén en vigencia.	
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Se cuenta con disponibilidad de asumir otras obligaciones derivadas del objeto contractual.	Cumplimiento con las obligaciones derivadas del objeto contratual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9423490007 de la planilla, salud, pensión y ARL del mes de septiembre de 2021, expedida por mi planilla (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
EILEN LILENE SUAZA FIGUEROA
Contratista
C.C. No. 1.123.209.707 de Puerto Asís Ptyo.

Recibí a satisfacción:

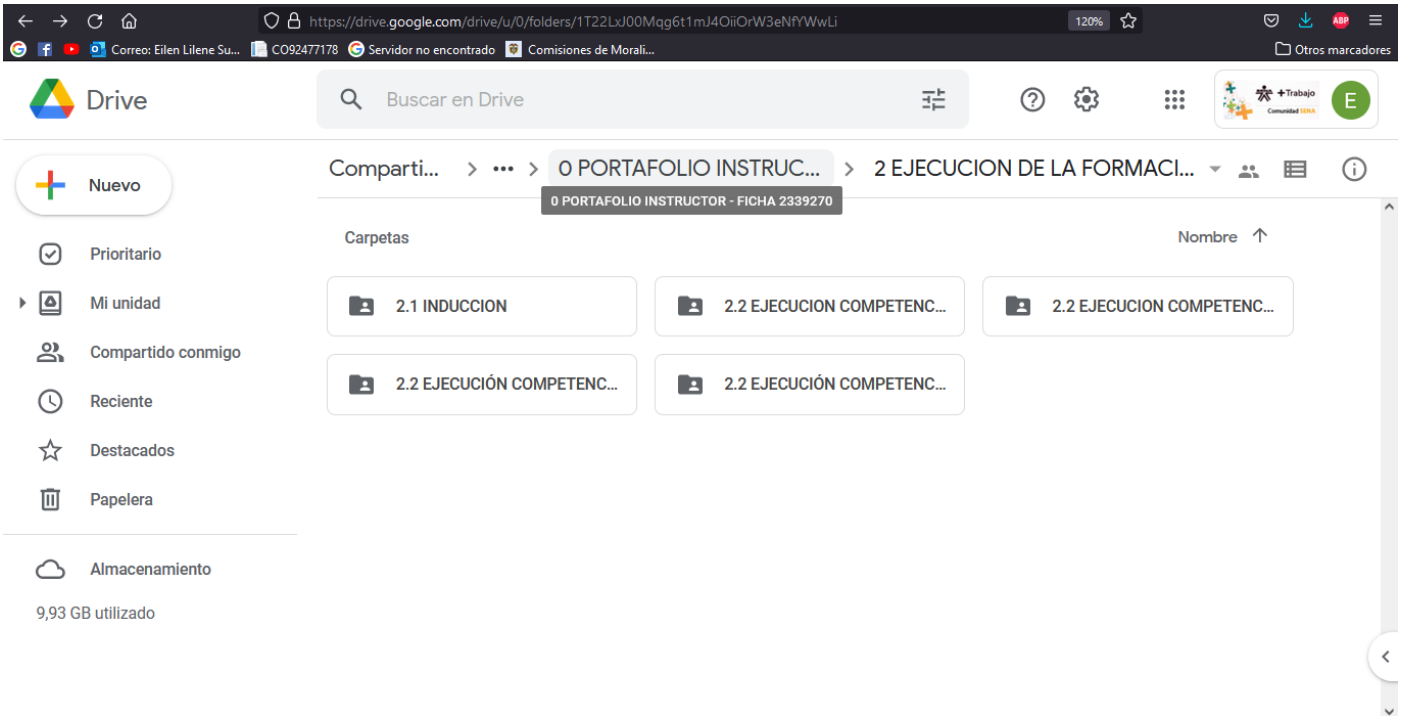
Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato No. 00160 de 2021
Coordinación Académica
Formación Profesional Integral

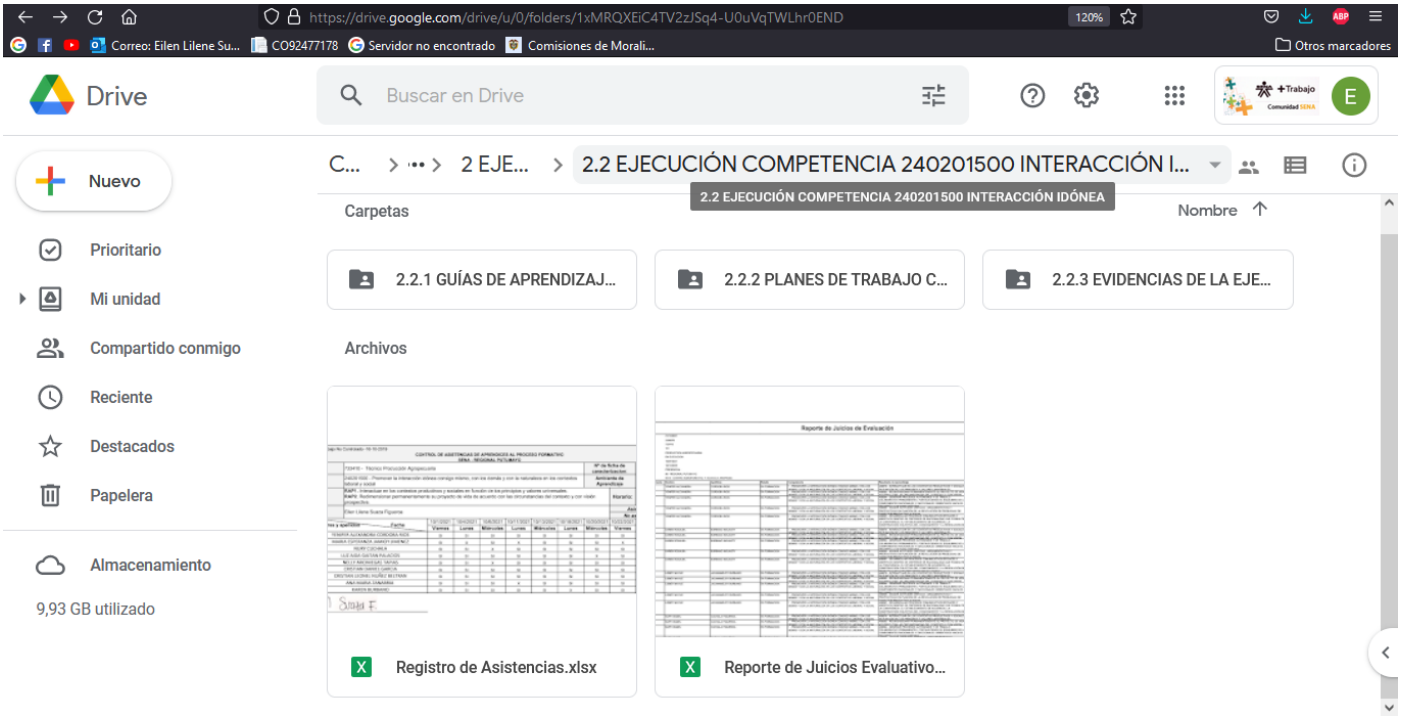
INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
Eilen LiLene Suaza Figueroa	2236432	Técnico en Instalación y Mantenimiento de Equipos para Instrumentación Industrial	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP4.** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	meet.google.com/nnj-xzdy-pyx	https://drive.google.com/file/d/1U0FalD8WKICCifCuA3-QOvPQ4KRhfvcJ/view?usp=sharing	28/09/2021
Eilen LiLene Suaza Figueroa	2066185	Tecnólogo Gestión en Recursos Naturales	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP5.** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.	meet.google.com/btg-bebj-gwr	https://drive.google.com/file/d/1ZZ6bjQXpnt6eTmfIPCK8N0d_y1JIwNK-/view?usp=sharing	28/09/2021
Eilen LiLene Suaza Figueroa	2066185	Tecnólogo Gestión en Recursos Naturales	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP5.** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.	meet.google.com/btg-bebj-gwr	Se aplicó la prueba de conocimiento. Link de la prueba: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemhrTTUi1QcBbvC130DJN8sGU52chHz986CFszk5xw0uJS2A/viewform?usp=sf_link	30/09/2021
Eilen LiLene Suaza Figueroa	2236432	Técnico en Instalación y Mantenimiento de Equipos para Instrumentación Industrial	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP5.** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.	meet.google.com/nnj-xzdy-pyx	Se aplicó la prueba de conocimiento. Link de la prueba: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfK147GhPU4kyZUKp8eZO_D1Tn_bjGxpwxsKKG8SmzqdGVpEA/viewform?usp=sf_link	30/09/2021
Eilen LiLene Suaza Figueroa	2339270	Técnico en Producción Agropecuaria	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP1.** Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	meet.google.com/dop-ynoh-oib	https://drive.google.com/file/d/1D7IOHuSbFJhGhx_UUc4GfYKFJaCEQza3/view?usp=sharing	1/10/2021
Eilen LiLene Suaza Figueroa	2339270	Técnico en Producción Agropecuaria	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP1.** Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales	meet.google.com/dop-ynoh-oib	https://drive.google.com/file/d/1wQAGlhQNpf45cwSTbhi3VEhlVIB85a4d/view?usp=sharing	4/10/2021
Eilen LiLene Suaza Figueroa	2339270	Técnico en Producción Agropecuaria	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP2.** Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	meet.google.com/dop-ynoh-oib	https://drive.google.com/file/d/1iqzHYf4FJX6CvylyoqlxkhIKRuXIFh0c/view?usp=sharing	6/10/2021
Eilen LiLene Suaza Figueroa	2339270	Técnico en Producción Agropecuaria	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP3.** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social	meet.google.com/dop-ynoh-oib	https://drive.google.com/file/d/1Q-uqT22UapKYEqVJCFsRLSzS4Yn3gV62/view?usp=sharing	11/10/2021
Eilen LiLene Suaza Figueroa	2376846	Trabajador de la Madera	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP1.** Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	meet.google.com/mzx-qfmj-tof	https://drive.google.com/file/d/1blJkibLwaCA7JMliPkYuAYJ9hZzDN-I5/view?usp=sharing	11/10/2021
Eilen LiLene Suaza Figueroa	2339280	Técnico Dibujo Arquitectónico	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP1.** Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales	meet.google.com/whz-rypd-qcj	https://drive.google.com/file/d/1yJ2ux8pba0FOcrr3YrMJKNSKbyC2xx2N/view?usp=sharing	13/10/2021
Eilen LiLene Suaza Figueroa	2339270	Técnico en Producción Agropecuaria	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP4.** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	meet.google.com/dop-ynoh-oib	https://drive.google.com/file/d/1pHXKAZfWp_f8AR3DDRYftlpemlLetA4g/view?usp=sharing	15/10/2021

Eilen LiLene Suaza Figueroa	2339280	Técnico Dibujo Arquitectónico	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	meet.google.com/whz-rypd-qcj	https://drive.google.com/file/d/1nB63KO322WZeIgHnX4NiVOwQ5FiFPDkU/view?usp=sharing	15/10/2021
Eilen LiLene Suaza Figueroa	2376846	Trabajador de la Madera	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP2.** Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. ***RAP3.** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social	meet.google.com/mzx-qfmj-tof	https://drive.google.com/file/d/1AZ014ydYU0DyDKXxEuJ33x951KZjgE-Q/view?usp=sharing	16/10/2021
Eilen LiLene Suaza Figueroa	2339280	Técnico Dibujo Arquitectónico	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP.** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social	meet.google.com/whz-rypd-qcj	https://drive.google.com/file/d/1bUcLFoo5cHL7cGeaMXTGL7zKyRAKN8Cn/view?usp=sharing	19/10/2021
Eilen LiLene Suaza Figueroa	2376846	Trabajador de la Madera	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y el contexto laboral y social	***RAP4.** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. ***RAP5.** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.	meet.google.com/mzx-qfmj-tof	https://drive.google.com/file/d/1qdOLq9YmZyYcLgYgTurh3dq8ASVk8N6a/view?usp=sharing	21/10/2021

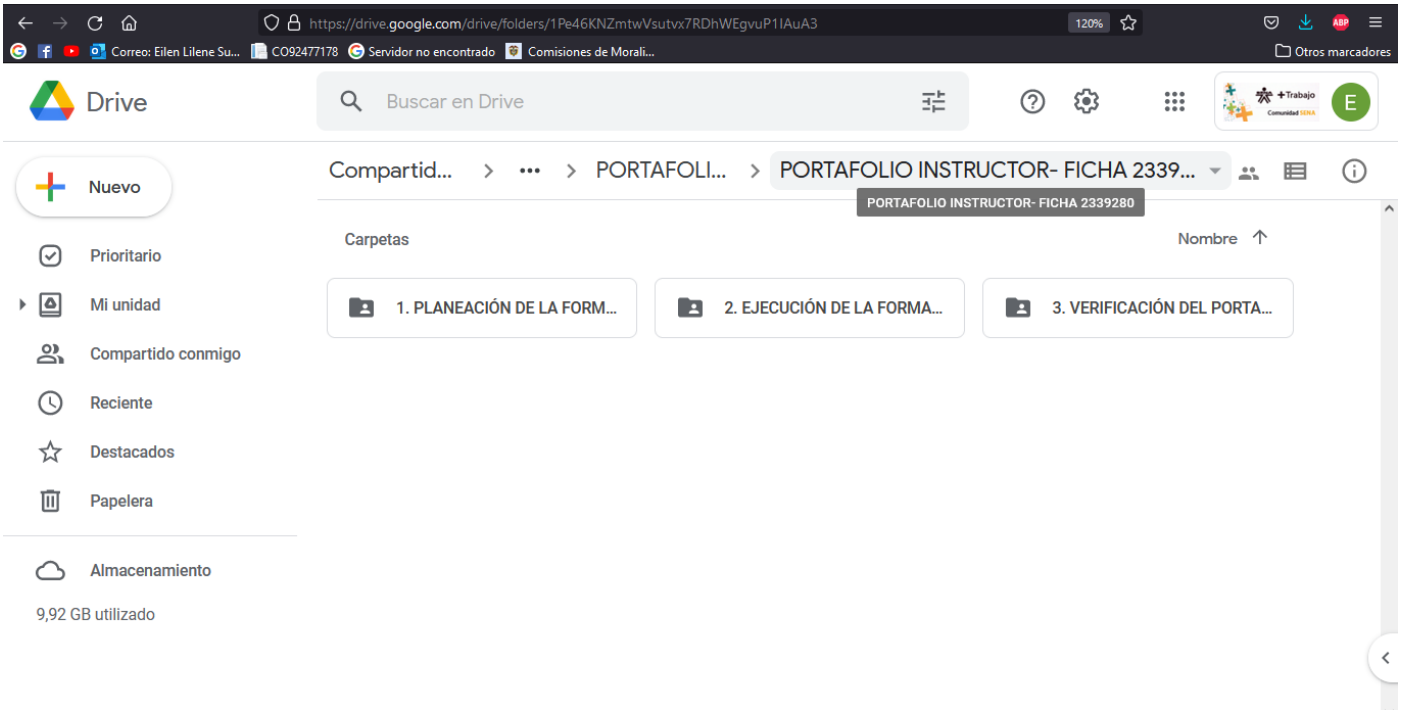
EVIDENCIAS EN EL DRIVE DE PORTAFOLIOS

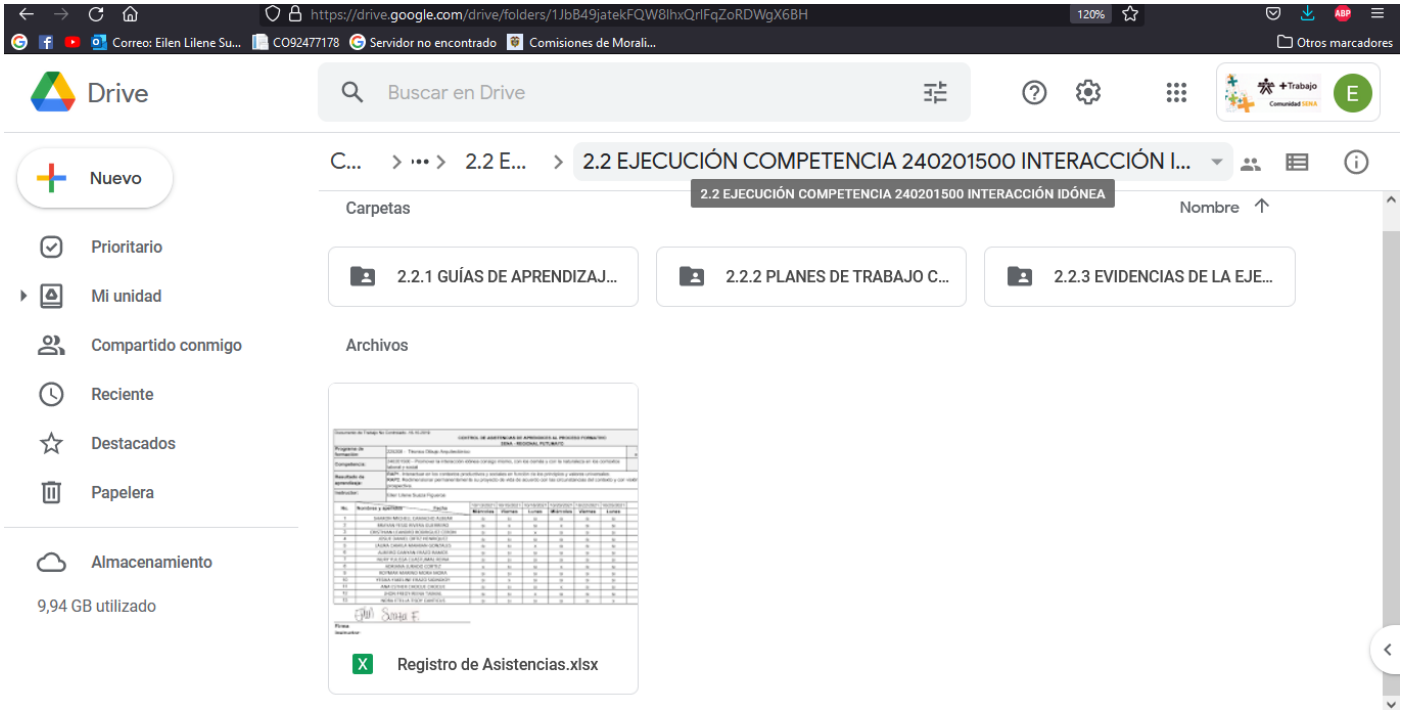
PORTAFOLIO FICHA No. 2339270 – DRIVE
https://drive.google.com/folderview?id=1dSEKzgxC_ZgL1TYunRcsGPjH1spfDP8C



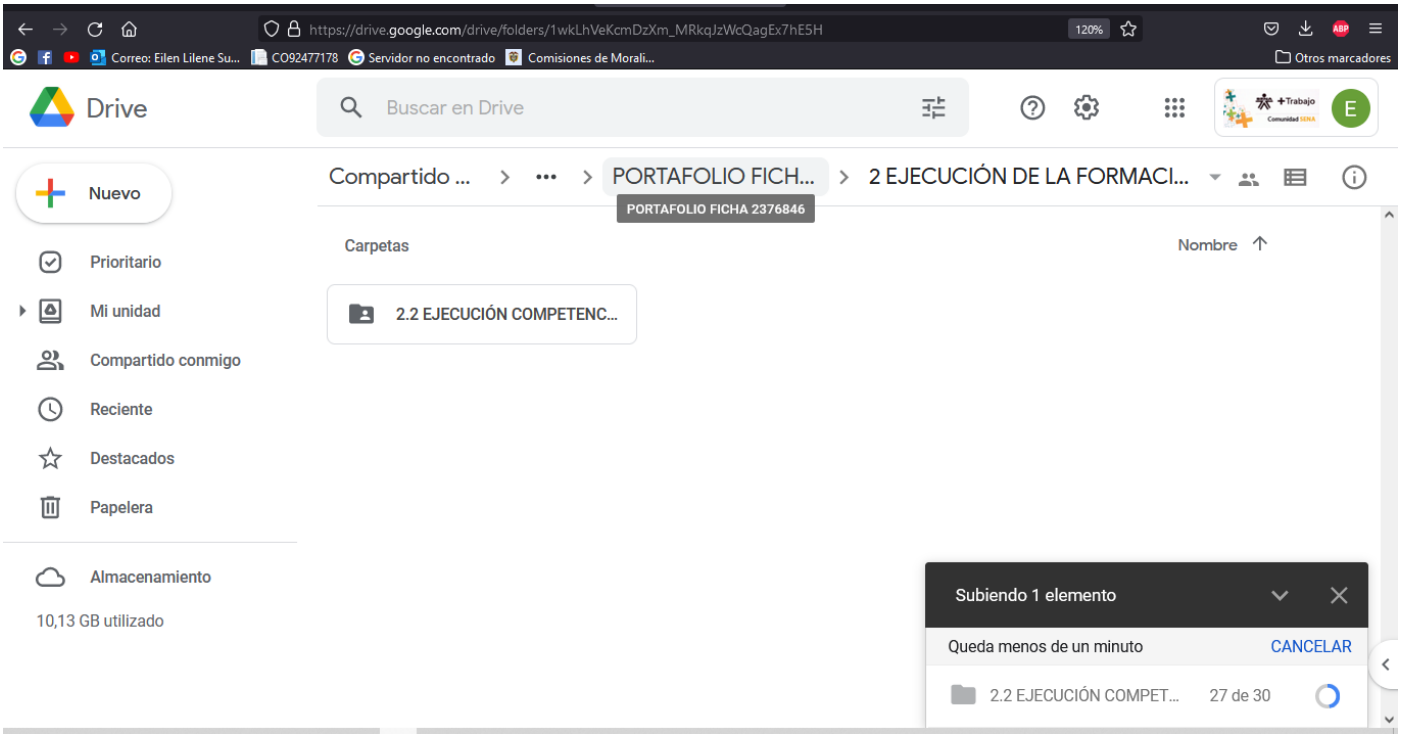


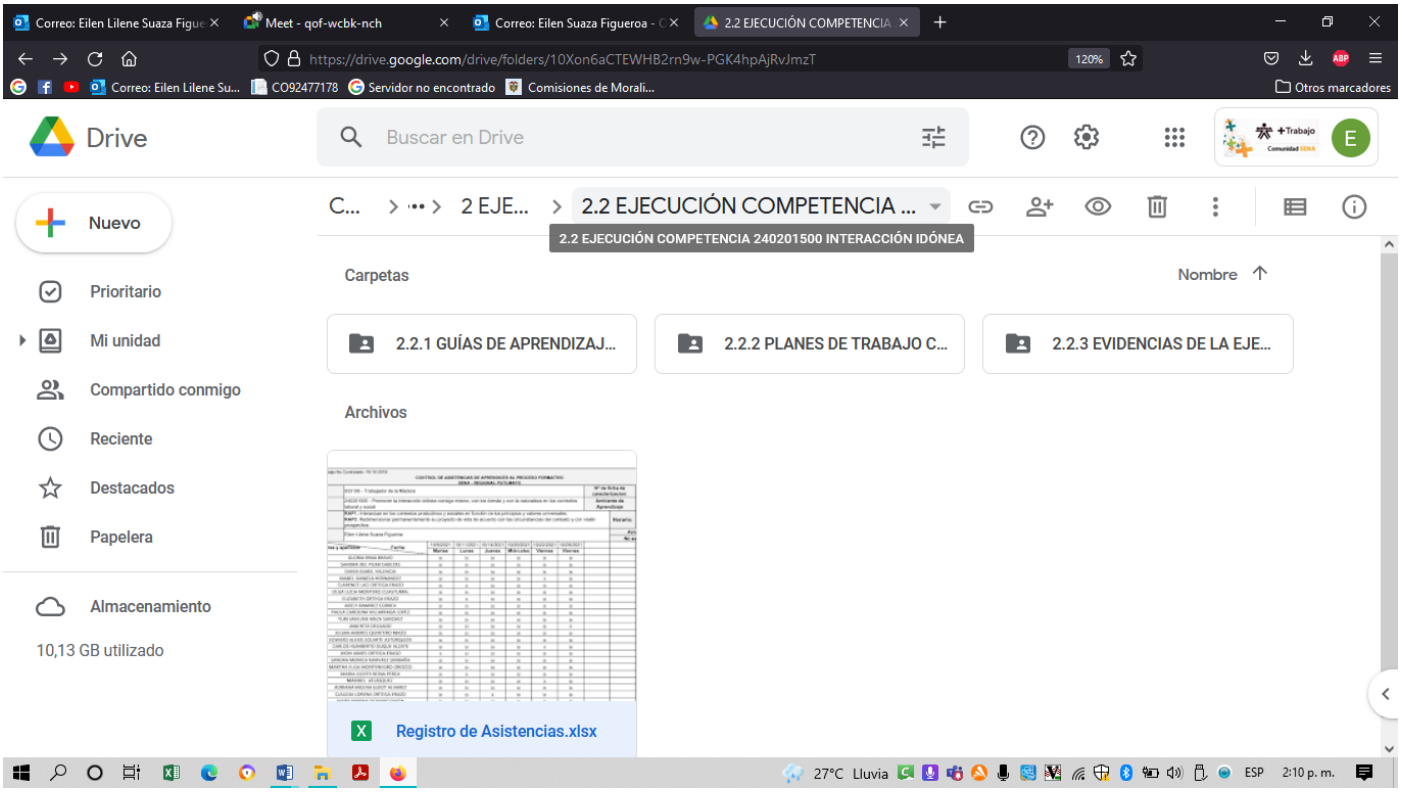
PORTAFOLIO FICHA No. 2339280 – DRIVE
https://drive.google.com/drive/folders/1Pe46KNZmtwVsutvx7RDhWEgvuP1IAuA3



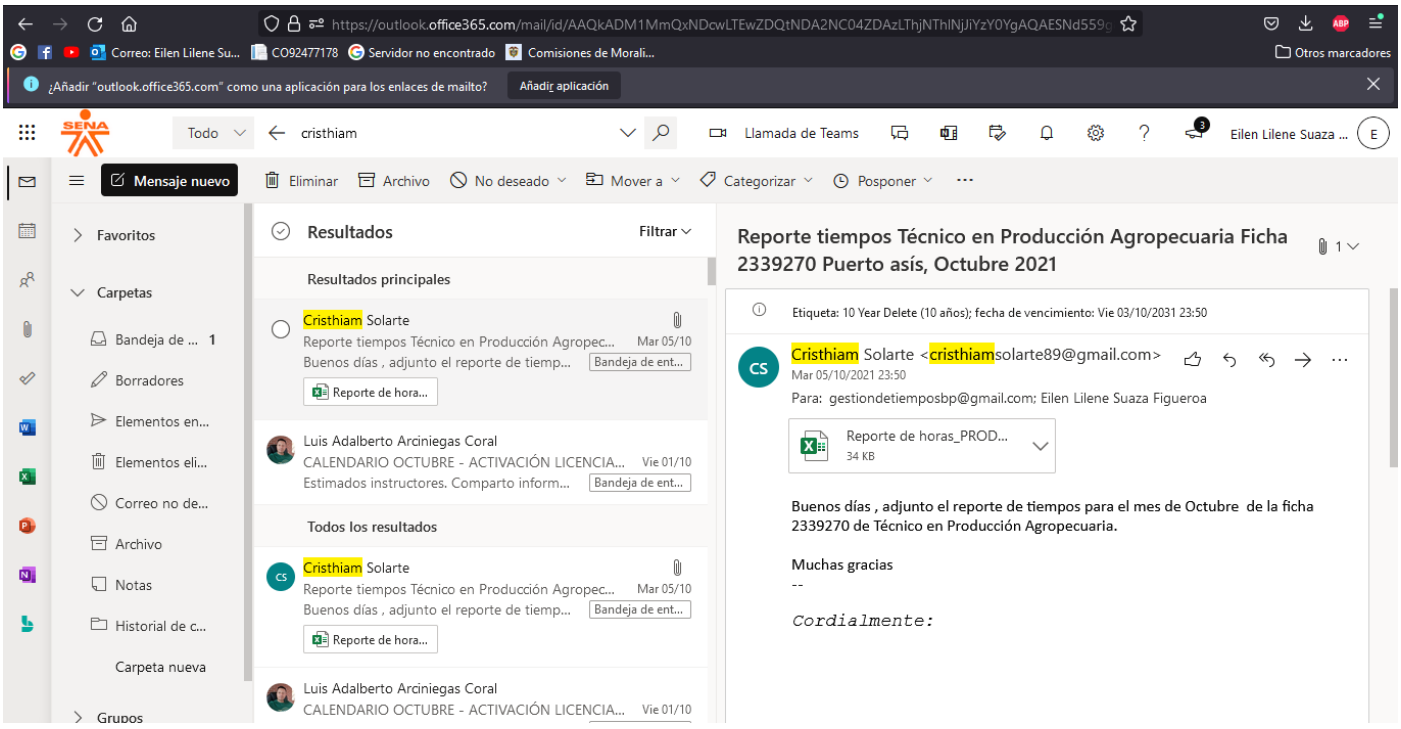


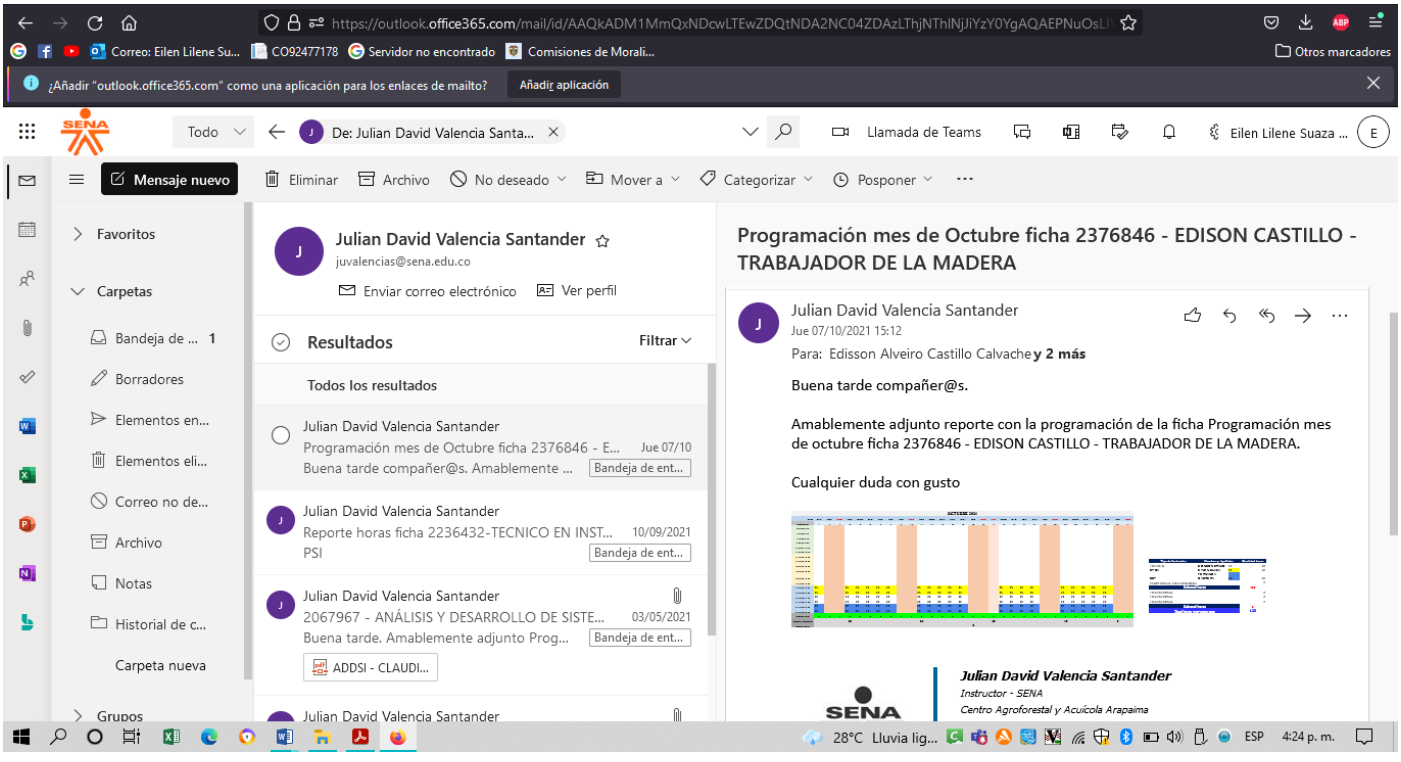
PORTAFOLIO FICHA No. 2376846 – DRIVE
https://drive.google.com/drive/folders/1Gw_iH31nsRqrLaQYwOK8IhffQyMnrLcX





PANTALLAZOS GESTIÓN DEL TIEMPO





Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACI	CÓDIGO DE F	NOMBRE DEL MUNICI	LINK DE LA FORMACIÓN
9/27/2021 15:04:26	EILEN SUAZA FIGUEROA	TÉCNICO EN INSTALACIÓN Y MANTENIM	2236432	PUERTO ASIS	meet.google.com/nnj-xzdy-pyx
9/28/2021 9:33:01	EILEN SUAZA FIGUEROA	TECNÓLOGO GESTION DE RECURSOS N	2066185	PUERTO ASIS	meet.google.com/btg-bebj-gwr
10/1/2021 9:48:57	EILEN SUAZA FIGUEROA	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUA	2339270	PUERTO ASIS	meet.google.com/dop-ynoh-oib
10/4/2021 9:53:20	EILEN SUAZA FIGUEROA	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUA	2339270	PUERTO ASIS	meet.google.com/dop-ynoh-oib
10/6/2021 9:45:43	EILEN SUAZA FIGUEROA	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUA	2339270	PUERTO ASÍS	meet.google.com/dop-ynoh-oib
10/11/2021 9:57:50	EILEN SUAZA FIGUEROA	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUA	2339270	PUERTO ASÍS	meet.google.com/dop-ynoh-oib
10/11/2021 17:20:28	EILEN SUAZA FIGUEROA	TRABAJADOR DE LA MADERA	2376846	PUERTO ASÍS	meet.google.com/mzx-qfmj-tof
10/13/2021 18:54:14	EILEN SUAZA FIGUEROA	TÉCNICO DIBUJO ARQUITECTÓNICO	2339280	VALLE DEL GUAMUEZ	meet.google.com/whz-rypd-qcj
10/15/2021 10:08:43	EILEN SUAZA FIGUEROA	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUA	2339270	PUERTO ASÍS	meet.google.com/dop-ynoh-oib
10/15/2021 18:17:22	EILEN SUAZA FIGUEROA	TÉCNICO DIBUJO ARQUITECTÓNICO	2339280	VALLE DEL GUAMUEZ	meet.google.com/whz-rypd-qcj
10/16/2021 16:02:17	EILEN SUAZA FIGUEROA	TRABAJADOR DE LA MADERA	2376846	PUERTO ASIS	meet.google.com/mzx-qfmj-tof
10/19/2021 18:44:06	EILEN SUAZA FIGUEROA	TÉCNICO DIBUJO ARQUITECTÓNICO	2339280	VALLE DEL GUAMUEZ	meet.google.com/whz-rypd-qcj
10/21/2021 7:06:43	EILEN SUAZA FIGUEROA	TRABAJADOR DE LA MADERA	2376846	PUERTO ASÍS	meet.google.com/mzx-qfmj-tof

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EILEN LILENE SUAZA FIGUEROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2376846 - TRABAJADOR DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MECANIZAR CONVENCIONALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339280 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339270 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2021	04/10/2021	OTROS	40,00
20/10/2021	21/10/2021	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: EILEN LILENE SUAZA FIGUEROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA