ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26		
		FECHA : 08-02-2019		VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDITH YOHANA BETANCUR HIDALGO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.253.711 — CONTRATO No. 518-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2021)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MEDELLÍN- GT ANTIOQUIA - CHOCÓ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES

1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contextoterritorial y los Enfoques diferenciales y de género.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Para el mes de Julio se contó con una población atendible de 39 participantes, 1 de ellos se encuentra en estado inactivo. 36 PPR en estado activo recibieron atención durante este periodo. Se facilitó canales de comunicación a través del teléfono, WhatsApp y correo electrónico; buscando tener diferentes alternativas para la atención virtual por contingencia relacionada con pandemia de COVID-19.

Coda PPR Fase Estabilización	Meses en el Proceso	Número de Asistencias Presenciales	Número de Registros Telefónicos	Evidencia
0208-20	7	0	2	Pantallazo de atenciones por medios virtuales y/o llamadas telefónicas
0379-18	7	0	2	Pantallazo de atenciones por medios virtuales y/o llamadas telefónicas
0016-18	5	0	1	Pantallazo de atenciones por medios virtuales y/o llamadas telefónicas
0251-20	5	0	2	Pantallazo de atenciones por medios virtuales y/o llamadas telefónicas
0279-19	2	0	3	Pantallazo de atenciones por medios virtuales y/o llamadas telefónicas
0045-20	1	1	2	Registro de asistencia con ARPA y Pantallazo de atenciones por medios virtuales y/o llamadas telefónicas
0031-12	1	0	3	Pantallazo de atenciones por medios virtuales y/o llamadas telefónicas
0127-21	1	0	2	Pantallazo de atenciones por medios virtuales y/o llamadas telefónicas
Población Asignada		1	17	

Cifras de atención Psicosocial durante el periodo del informe

Activos	38	**Atendidos**	36	**No Atendidos**	2	
Inactivos	1	**Atendidos**	0	**No Atendidos**	1	
Total	39		36		3	

2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género

Durante este periodo en el marco de caracterización de PdT y rutas de reintegración se aplicaron de manera telefónica los siguientes instrumentos de caracterización: 4 encuestas de empleabilidad, 1 línea base y 2 censo de hábitat; adicionalmente se aplico 3 instrumentos asociados a plan nacional de vacunación.
Respecto a la población que cuenta con desembolso BIE, 2 PDC 0653-14 y 20-00289 tuvieron seguimiento ISUN durante el periodo.
En lo referente a la población culminada se cuenta con 247 PDC asignados; el total de esta población cuenta con el formato de socialización de estrategia de acompañamiento post cargado en SIRR.

3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.

Durante el mes de Julio 36 PPR presentaron asistencias, la atención a estas se dio a partir de la realización de orientaciones familiares, individuales, a través de llamadas y WhatsApp. Con las PPR atendidas se abordó sus respectivos ciclos de PdT en lo que tuvo que ver con el cumplimiento de 24 acuerdos programados para el mes de Julio y se avanzo en el desarrollo de las caracterizaciones para quienes tienen PDT en elaboración.
Durante este periodo con respecto a la población atendible se tuvo un total de 39 planes de trabajo distribuidos por estados de la siguiente manera:

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26		
		FECHA : 08-02-2019		VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDITH YOHANA BETANCUR HIDALGO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.253.711 — CONTRATO No. 518-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2021)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MEDELLÍN- GT ANTIOQUIA - CHOCÓ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

	PPR Asignados Objeto de PDT por Acompañamiento			**Estado del PdT**			
	Activo	**Inactivos**	**Total General**	**En Ejecución**	**En elaboración**	**Finalizado o Evaluado**	**Evaluado**
	38	**1**	**39**	**14** **En Ejecución Pendiente por Evaluar** **2**	**24** **En elaboración Pendientes por pasar a Ejecución** **2**	**1**	**10**

4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Para este periodo se realizó seguimiento a 24 acuerdos para aquellos PPR con PdT en ejecución. La dimensión que tuvo mayor alcance fue la ciudadana, en la cual se trabajaron 12 acuerdos relacionados con la realización de servicio social y acciones de participación ciudadana. Con las PPR que se encuentran en etapa de caracterización se avanza en la concertación de acuerdos a trabajar.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	Durante este periodo se realizaron las siguientes acciones de referenciación y vinculación de PPR a estrategias de corresponsabilidad: * 1 PPR en fase de estabilización fue referenciada para matricula en la IE CEPAR, ciclo 1. *10 PPR y 5 familiares acceden a oferta SENA. Estos se encuentran matriculados en curso complementario "Formulación y evaluación de proyectos" * 1 PPR fue referenciada a proceso comunitario con enfoque de Género que se realiza en el municipio de Bello. *2 PPR en estado de gestación referenciadas a oferta de metrosalud para vacunación COVID19. *1 PPR y su madre, referenciados a través de listado censal para traslado a EPS Savia Salud en la ciudad de Medellín. Respecto a estado de afiliación de las PPR asignadas se tiene que durante el mes de Julio 20 PPR se encuentran afiliados en el régimen contributivo y 19 más se encuentran en el régimen subsidiado.

PPR Objeto De Servicio Social	**No. De PPR Vinculados en SS en el presente informe**	**No. De PPR certificados en el periodo del presente informe**
21	**2**	**0**

6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Para el mes de Julio se realizó seguimiento ISUN a las PDC 0653-14 y 20-00289. FORMACION ACADEMICA: Se referencio para matricula en ciclo 1 en la IE CEPAR para la PPR 0031-12; así mismo se realizo seguimiento de reportes de asistencias en educación durante el periodo de Julio a 16 PPR. FORMACION PARA EL TRABAJO: Se realizó seguimiento de reporte de asistencia a 1 PPR que se encuentra en formación tecnológica "salud y seguridad ocupacional" en el SENA y Se realizo matricula en SIRR para 10 PPR en el curso complementario "Formulación y evaluación de proyectos".

PPR Objeto de Vinculacion FA a corte del presente informe	**PPR vinculados FA y con asistentencias durante el periodo de informe**		
27	**18**		
PPR Objeto de Vinculacion FPT a corte del presente informe	**PPR vinculados FPT y con aistentencias durante el periodo de informe**		
37	**11**		
PPR priorizados para BIE	**Bie gestionados y radicados en el presente informe**	**Bie gestionados y radicados durante el 2021**	
5	**0**	**3**	

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26		
		FECHA : 08-02-2019		VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDITH YOHANA BETANCUR HIDALGO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.253.711	CONTRATO No.	518-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2021)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MEDELLÍN- GT ANTIOQUIA - CHOCÓ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Se adelantan acciones tendientes a la culminación de la PPR 0160-15, por lo cual se avanza en la concertacion de ciclo final de sus respectivos PDT y en la consecuccion de soporte de aprobacion de formacion tecnica "Apoyo administrativo en salud" en el SENA.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Para este periodo contractual, se continuo abordando con varias PPR en el marco de sus PDT el logro de servicio social desde el nivel cognitivo y reflexivo, buscando que comprendan la importancia de participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la reconciliación.
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.	Para el mes de Julio se participó de manera virtual en 4 reunión y/o espacios de trabajo: 1. Participación en jornada de Cuidado al Cuidador. Fecha: 7 y 8/07/2021 2. Participación en Sensibilización prevención y contención del COVID19. Fecha: 12/07/2021 3. Encuentro para el fortalecimiento de capacidades en enfoque de discapacidad. Fecha: 21/07/2021 4. Participación en charla riesgo público. Fecha: 29/07/2021
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.	En Julio se realizó atención diferencial durante el periodo para 10 PPR desvinculadas, 8 de ellos se encuentran en fase de estabilización; algunos de ellos fueron orientados frente a tramites a realizar en afiliación a salud y reparación administrativa y ayudas humanitarias en la UARIV; así mismo durante este mes se orientó a la población adulta (mayor de 40 años) frente a decreto 466 DEL 8 DE MAYO DE 2021_Plan Nacional de Vacunación.
11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Para el mes en vigencia se envió la siguiente información solicitada por coordinador, asesores y las diferentes áreas que intervienen en el proceso de reintegración de las PPR y sus familias: planillas de atención psicosocial virtual Julio con sus respectivas evidencias, planillas para recolección y digitación de asistencias en FA y FPT, Matriz de caracterización laboral, listado censal con solicitud de traslado de EPS para 1 PPR y su madre, reporte de acciones actores externos y decretos COVID- Julio, archivos gestión documental digital (PSICO- FA - FPT) Junio del 2021, y respuesta a las diferentes solicitudes de información realizadas desde el área de corresponsabilidad y el área de empleabilidad. Se elaboró y entrego informe de gestión del periodo comprendido entre el 01 al 31 de Julio del 2021.
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante este periodo se actualizo la siguiente información a través de SIRR y ARPA: ASISTENCIAS PSICOSOCIALES PPR: 62 ASISTENCIAS PSICOSOCIALES FAMILIARES: 3 DOCUMENTOS ADJUNTOS SIR: 8 CIERRE MATRICULAS FPT: 8 CENSO HABITAT: 2 ENCUESTA EMPLEABILIDAD: 4 LINEA BASE: 1 MATRICULAS FPT: 10 SEGUIMIENTO ACUERDOS: 24 INSTRUMENTO SEGUIMIENTO VACUNACION: 3 PDT EVALUADOS: 2 PDT EJECUCION: 1 ISUN: 2 ACTAS FINALIZACION SEGUIMIENTO ISUN: 5 ACTA DE ENTREGA DE BIENES: 1 CONTACTOS: 2 REGISTRO UBICACIÓN: 2
13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Se realizo entrega de informacion digital respecto a planillas de atencion psicosocial, FA y FPT correspondientes al mes de Junio de 2021; adicionalmente se realizo entrega de 10 folios correspondientes a entregas de bienes y actas de finalizacion seguimiento ISUN generados durante el 2021.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	* Se dio respuesta a 2 encuestas en la Intranet: "Encuesta de percepción del desgaste psicosocial" y "Encuesta de solicitud de información vacunación COVID19" *Se continúa realizando la motivación a los PPR para autoprotección del COVID-19, junto con sus familias e importancia de la vacunación COVID19.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

EDITH YOHANA BETANCUR HIDALGO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 02/08/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"