PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre, 30 de octubre de 2021

Señora
ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2618220
Coordinador Academico
Centro de Formación Minero Ambiental
El Bagre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2618220 del año 2021.

Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.169.907 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Formación Minero Ambiental en, cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinte millones trescientos cincuenta mil pesos MCTE. (20.350.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualidades vencidas hasta de tres millones setecientos mil pesos MCTE (3.700.000) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
5_9127_173 Prestar servicios profesionales para brindar formación, orientación y asesoría en los programas de formación titulada y transversal de manera virtual para el centro de formación minero ambiental - Tics

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Impartir formación en los grupos de Titulada virtual en los programas SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS, Fichas 2348131 – 2348638 – 2348674 – 2348710, GESTIÓN LOGÍSTICA 2348322 – 2348654 –	Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Senasofía plus Mes de **Octubre.**

	2348690 – 2348726, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha 2404944. **SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS** **Actividades:** **AA3**. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria. **AA4**. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.Competencia: Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales **Resultados de aprendizajes:** 240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos 240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **GESTIÓN LOGÍSTICA** **Actividad:** Actividad de aprendizaje 4: Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información. **Competencia:** Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información **Resultados de aprendizajes:** 260101027-02: Procesar el conjunto de datos con el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados. **CONTABILIZACION DE OPERACIONES**	

	COMERCIALES Y FINANCIERAS **Actividad:** Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información. **Resultados de aprendizajes:** 220501046-01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas.	
Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Impartir formación en los programas de Titulada virtual en los programas SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS, Fichas 2348131 – 2348638 – 2348674 – 2348710, GESTIÓN LOGÍSTICA 2348322 – 2348654 – 2348690 – 2348726, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha 2404944.	Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Senasofía plus Mes de **Octubre.**
Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación en los grupos de Titulada virtual en los programas SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS, Fichas 2348131 – 2348638 – 2348674 – 2348710, GESTIÓN LOGÍSTICA 2348322 – 2348654 – 2348690 – 2348726, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha 2404944. **SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS** **Actividades:** **AA3**. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria. **AA4**. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.Competencia: Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de	Cronograma de actividades, **Microfinanzas:** Módulo 1 **Gestión Logística:** Análisis **Contabilización de operaciones comerciales y financieras:** Análisis Mes **octubre.** Evidencia 1

	manera matemática en contextos laborales, sociales y personales **Resultados de aprendizajes:** 240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos 240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **GESTIÓN LOGÍSTICA** **Actividad:** Actividad de aprendizaje 4: Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información. **Competencia:** Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información **Resultados de aprendizajes:** 260101027-02: Procesar el conjunto de datos con el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados. **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** **Actividad:** Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información. **Resultados de aprendizajes:** 220501046-01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas.	
Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza- aprendizaje - evaluación correspondiente al programa	Se publica cronograma de actividades en la plataforma Territorium y se divulga a través de anuncios las fechas de ejecución de las	Cronograma de actividades Evidencia 1

y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinador Académico.	evidencias a desarrollar y entregar.	
Realizar la planeación y el alistamiento del proceso formativo con el fin de establecer la estructura de la formación a desarrollar.	Programar actividades acorde al programa de formación a la asignación de tareas por parte de la coordinación académica**.**	Cronograma de actividades Evidencia 1
Promover el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos), y fomentar su comprensión por parte de los aprendices.	Impartir la utilización de las herramientas disponibles en la plataforma educativa.	Correos electrónicos Chat Socialización en las sesiones en línea. Evidencia 2
Realizar el acompañamiento respectivo para que los aprendices desarrollen las competencias propias del programa de formación	Seguimiento al cumplimiento en el envío de las evidencias y en la participación activa en cada una de las actividades.	Correos electrónicos Chat Grupo de Whatsapp Evidencias 2 y 3
Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el sistema de gestión académica-Sofía Plus para garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación.	Verificar las condiciones de los ambientes virtuales de aprendizajes.	Reporte Centro de Calificaciones. Evidencia 4
Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo con los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados.	Impartir formación en los grupos de Titulada virtual en los programas SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS, Fichas 2348131 – 2348638 – 2348674 – 2348710, GESTIÓN LOGÍSTICA 2348322 – 2348654 – 2348690 – 2348726, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha 2404944. **SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS** **Actividades:** **AA3**. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria. **AA4**. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.Competencia: Razonamiento cuantitativo frente a situaciones	Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Senasofía plus Mes de **octubre.**

	susceptibles de ser abordadas de manera matemática **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales **Resultados de aprendizajes:** 240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos 240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **GESTIÓN LOGÍSTICA** **Actividad:** Actividad de aprendizaje 4: Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información. **Competencia:** Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información **Resultados de aprendizajes:** 260101027-02: Procesar el conjunto de datos con el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados. **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** **Actividad:** Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información. **Resultados de aprendizajes:** 220501046-01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas.	

Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Se publica cronograma de actividades en la plataforma Territorium y se divulga a través de anuncios las fechas de ejecución de las evidencias a desarrollar y entregar.	Cronograma de actividades Anuncios Evidencia 1 y 5
Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.	Se publica en el Drive y en la plataforma Secop los informes correspondientes de acuerdo a la asignación de la Coordinación Académica.	Informes de Gestión Contractual y de Gestión Financiera. Evidencia 6
Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.	Se realiza informe mensual de la ejecución de las actividades.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Evdiencia 6
Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se registran los resultados evaluativos en el Centro de calificaciones de acuerdo al cumplimiento de las evidencias.	Centro de calificaciones Evidencia 4
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generó en este periodo
Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generó en este periodo

(crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional		
Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generó en este periodo
Emitir los juicios evaluativos a que haya lugar, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generó en este periodo
Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generó en este periodo
Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Practicar una cultura de autocuidado en la Gestión del proceso formativo.	Para la sostenibilidad del medio ambiente se manejan los formatos en modalidad digital. Realización de pausas activas, dentro del desarrollo de las actividades. Adecuación de un puesto de trabajo bajo las condiciones mínimas de salud y autocuidado.
Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Se procura la utilización de las herramientas e instrumentos de acuerdo a los lineamientos institucionales	Formatos de la formación Integral profesional. Evidencia 7
Desarrollar las acciones de formación titulada y/o transversal virtual haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el	Desarrollo de las acciones formativas en la asignación de programas SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS, Fichas 2348131 – 2348638 – 2348674 – 2348710, GESTIÓN LOGÍSTICA 2348322 – 2348654 –	Desarrollo de las acciones formativas en el LMS Evidencia 8

equipo pedagógico del Centro y de acuerdo con la normatividad institucional.	2348690 – 2348726, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha 2404944.	
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales	Mantener los canales de comunicación abiertos para la recepción de las orientaciones y direccionamientos institucionales	Lazos de comunicación efectiva: correo institucional, comunidad de Whatsapp, llamadas, Video conferencias Evidencia 9
Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento de paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generó en este periodo
Impartir formación titulada y/o transversal virtual de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y Gestora Virtual.	Impartir formación en los grupos de Titulada virtual en los programas SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS, Fichas 2348131 – 2348638 – 2348674 – 2348710, GESTIÓN LOGÍSTICA 2348322 – 2348654 – 2348690 – 2348726, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha 2404944. **SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS** **Actividades:** **AA3**. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria. **AA4**. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.Competencia: Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales **Resultados de aprendizajes:**	Cronograma de actividades Evidencia 1

	240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos 240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **GESTIÓN LOGÍSTICA** **Actividad:** Actividad de aprendizaje 4: Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información. **Competencia:** Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información **Resultados de aprendizajes:** 260101027-02: Procesar el conjunto de datos con el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados. **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** **Actividad:** Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información. **Resultados de aprendizajes:** 220501046-01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas.	
Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generó en este periodo

Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS.	Verificar las condiciones de los ambientes virtuales de aprendizajes.	Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Senasofía plus Mes de **octubre**.
Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica.	Revisión de la carga académica asignada	Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Senasofía plus Mes de **octubre**.
Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generó en este periodo
Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generó en este periodo
Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generó en este periodo
Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.	Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación	No se generó en este periodo
Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso	Apropiación de los lineamientos institucionales para la formación integral Titulada Virtual	Aplicación de los lineamientos direccionados en la guía GFPI-G-014

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 9424684246 operador **Aportes en línea** y periodo Octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,

Firma
Francisco Arnaldo Vargas Bermúdez
Contratista
C.C. No. 7.169.907

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2618220 de 2021
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348710 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2348131 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2404944 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2348638 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2348674 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR - RMI

CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL	OCTUBRE	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA
		FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMÚDEZ	favargasb@sena.edu.co	01/10/2021
		CÉDULA	NÚMERO DE CONTACTO	
		REPORTE DE HORAS	3102411291	

FORMACION DIRECTA

No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TIEMPO TOTAL DE LA ACTIVIDAD	COMPETENCIA	RESULTADO APRENDIZAJE	NÚMERO DE APRENDICES	HORARIO Formato 24 horas L	M	M	J	V	S	D	AMBIENTE / SEDE	HORAS ACUMULADAS (VIENEN)	HORAS APLICAR AL CURSO	TOTAL HORAS	FECHAS DE EJECUCIÓN L	M	M	J	V	S
																								1	2
												7 AM - 10 AM													
						240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos		7 AM - 10 AM	7 AM - 10 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 10 AM							4	5	6	7	8	9
									7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM							11	12	13	14	15	16
																			18	19	20	21	22	23
																			25	26	27	28	29	30
2348131	T. EN OPERAACIONES MICROFINACIERAS	MÓDULO 1	AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria. AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	12 12	240201528-Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	50								VIRTUAL	0	24/24	24						
								L	M	M	J	V	S	D										
																							1	2

2348638	T. EN OPERAACIONES MICROFINACIERAS	**MÓDULO 1**	AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria. AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	12 12	240201528- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos 240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	**50**					7 AM - 10 AM			VIRTUAL	0	**24/24**	**24**	4	5	6	7	8	9
								7 AM - 10 AM	7 AM - 10 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 10 AM							11	12	13	14	15	16
									7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM							18	19	20	21	22	23
																			25	26	27	28	29	30
								L	M	M	J	V	S	D										
			AA3. Realizar un muestreo			240201528-03. Solucionar problemas del entorno																	1	2
												7 AM - 10 AM							4	5	6	7	8	9
								7 AM - 10 AM	7 AM - 10 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 10 AM							11	12	13	14	15	16
									7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM							18	19	20	21	22	23
																			25	26	27	28	29	30

2348674	T. EN OPERAACIONES MICROFINACIERAS	**MÓDULO 1**	estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria. AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	12 12	240201528-Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	productivo y social aplicando principios matemáticos 240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	**50**										VIRTUAL		**24/24**	**24**								
								L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**															
			AA3. Realizar			240201528-03. Solucionar problemas del entorno																						1	2
												7 AM - 10 AM												4	5	6	7	8	9
								7 AM - 10 AM	7 AM - 10 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 10 AM												11	12	13	14	15	16
									7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM	7 AM - 9 AM												18	19	20	21	22	23
																								25	26	27	28	29	30

2348710	T. EN OPERAACIONES MICROFINACIERAS	**MÓDULO 1**	un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria. AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	12 12	240201528- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	productivo y social aplicando principios matemáticos 240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	**50**								VIRTUAL	**0**	**24/24**	**24**	
2404944	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	**ANÁLISIS**	Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	12	220501046- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.	220501046-01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas.	**50**	1 PM - 4 PM	1 PM - 4 PM	1 PM - 3 PM	1 PM - 3 PM	1 PM - 3 PM			VIRTUAL	0	**12/12**	**12**	1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29
						260101027-02: Procesar el conjunto de datos con el apoyo de tecnologías		9 AM - 12 M	9 AM - 11 AM	9 AM - 12 M	9 AM - 12 M	9 AM - 12 M							1 2 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30

2348654	GESTIÓN LOGÍSTICA	**ANÁLISIS**	Actividad de aprendizaje 4: Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información.	14	260101027: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.	de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados.	**50**											VIRTUAL	0	**14/14**	**14**																		
								L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**																								
2348690	GESTIÓN LOGÍSTICA	**ANÁLISIS**	Actividad de aprendizaje 4: Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información.	14	260101027: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.	260101027-02: Procesar el conjunto de datos con el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados.	**50**			9 AM - 12 M	9 AM - 12 M	9 AM - 12 M				VIRTUAL	0	**14/14**	**14**																					
								9 AM - 12 M	9 AM - 11 AM																														
								L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**																								

						1	2
4	5	6	7	8	9		
11	12	13	14	15	16		
18	19	20	21	22	23		
25	26	27	28	29	30		
						1	2

2348322	GESTIÓN LOGÍSTICA	**ANÁLISIS**	Actividad de aprendizaje 4: Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información.	14	260101027: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.	260101027-02: Procesar el conjunto de datos con el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados.	**50**										**14/14**	**14**	4	5	6	7	8	9
																			11	12	13	14	15	16
										9 AM - 12 M	9 AM - 12 M	9 AM - 12 M							18	19	20	21	22	23
								9 AM - 12 M	9 AM - 11 AM										25	26	27	28	29	30
								L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**										
						260101027-02: Procesar el conjunto de datos con el apoyo de																	1	2
																			4	5	6	7	8	9
																			11	12	13	14	15	16
										9 AM - 12 M	9 AM - 12 M	9 AM - 12 M							18	19	20	21	22	23
								9 AM - 12 M	9 AM - 11 AM										25	26	27	28	29	30

2348726	GESTIÓN LOGÍSTICA	**ANÁLISIS**	Actividad de aprendizaje 4: Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información.	14	260101027: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.	el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados.	**50**								VIRTUAL	**0**	**14/14**	**14**						
															Total		**164**	164						

OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD ADI	HORARIO L	HORARIO M	HORARIO M	HORARIO J	HORARIO V	HORARIO S	HORARIO D	TIPO DE ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORAS	FECHAS L	FECHAS M	FECHAS M	FECHAS J	FECHAS V	FECHAS S
Reuniones EEF	Revisión seguimiento	X					**X**			Administrativa Pedagógica	Octubre	Octubre	2						
Retención	Implementación de estrategias para motivación y minimizar el impacto de	X		**X**		**X**							3						
			TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES										**5**		TOTAL FORMACI				**169**

Cálculo de horas mes	
Total días hábiles	

Total horas mes	
Días formación	
Días Otras Actividades	
Formación	
Otras Actividades	
Preparar clase	
Total F+O+P	
Días por ajustar sig.	

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 14 DE OCTUBRE DE 2021

De acuerdo al desarrollo de las actividades del contrato No. CO1.PCCNTR.2618220 de 2021 se adjunta cada una de las evidencias con el fin de dar cumplimiento al objeto del mismo.

1. CRONOGRAMA ACTIVIDADES

CRONOGRAMA GENERAL

- Ocultar descripción

1 de 1

CRONOGRAMA GENERAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA:
TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

CENTRO DE FOMACION MINERO AMBIENTAL – REGIONAL ANTIOQUIA

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación **"TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS"** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

MÓDULO 1

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación **"TÉCNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS"** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje correspondientes al **MÓDULO 1.**

FECHA DE INICIO:	28/06/2021
FECHA DE INICIO DE	*28/06/2021*
FECHA DE FIN:	*10/12/2021*

(Verificar Información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje, una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

NOMBRE DEL MÓDULO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
							INICIA	FINALIZA

1 de 1

Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero	N/A	AA3: Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	Evidencia de desempeño: Video sustentación GA2-240201528-AA3-EV01	Francisco Vargas	12 horas	**08/10/2021**	**14/10/2021**
	N/A	AA4: Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes GA2-240201528-AA4_EV01	Francisco Vargas	12 horas	**15/10/2021**	**22/10/2021**

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN

TECNOLÓGO EN GESTION LOGÍSTICA.

CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL – REGIONAL EL BAGRE - ANTIOQUIA

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	HORAS ASIGNADAS AL INSTRUCTOR	FECHAS DE ENTREGA		Instructor a cargo
							INICIA	FINALIZA	
		ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	HORAS ASIGNADAS A LA EVIDENCIA	FECHAS DE ENTREGA		Instructor a cargo
							INICIA	FINALIZA	
							dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	
			260101027-02: Procesar el conjunto de datos con el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados.	Evidencia 1: Evaluación "Herramientas para la definición de proyectos".		14	20 -octubre -2021	26 -octubre -2021	Instr. Transv. (Francisco Vargas)

CRONOGRAMA

Cronograma General

- Ocultar descripción

1 de 1

Cronograma

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL – REGIONAL ANTIOQUIA

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación **"Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras"** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: 20/09/2021
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: 12/12/2021

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
		Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	220501046-01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa Conceptual - Software y servicios de internet.GA1-220501046-AA1-EV01 ***Calificable***. Instructor Tic: Fancisco Vargas		25/10/2021	30/102021

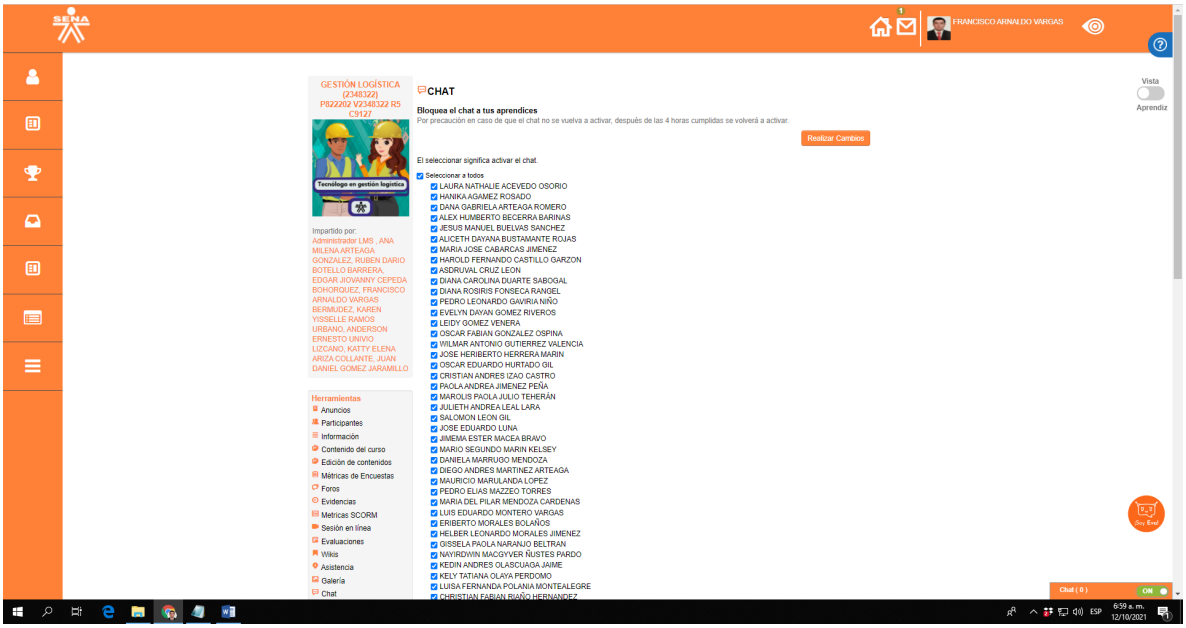
2. CORREOS ELECTRÓNICOS, CHAT Y SESIONES EN LÍNEA

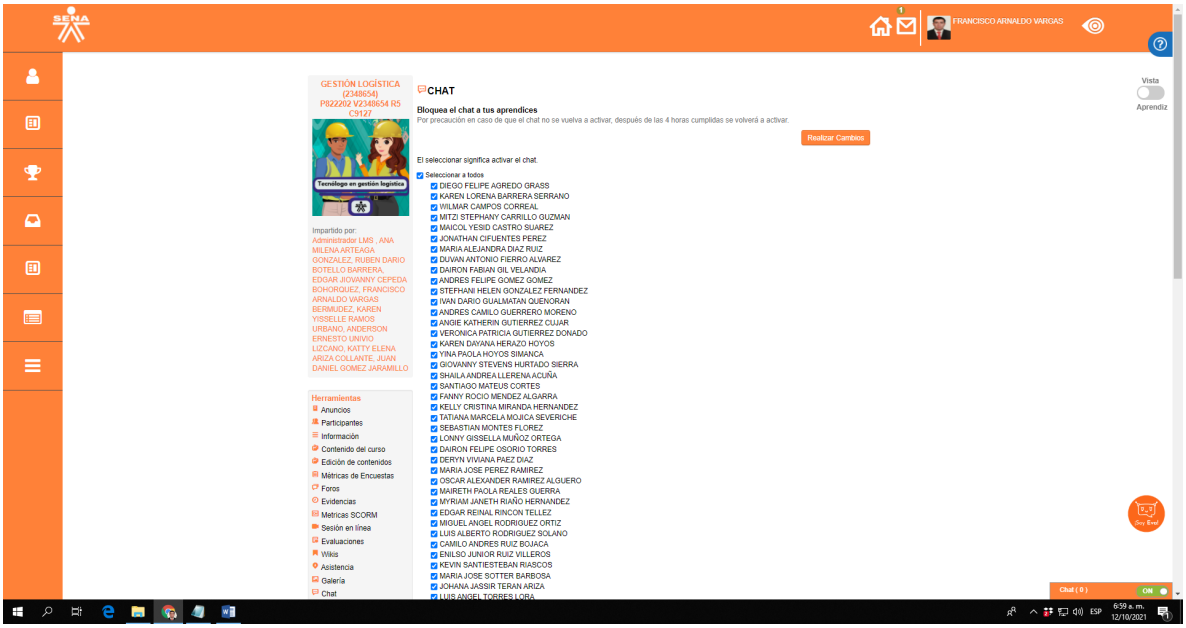


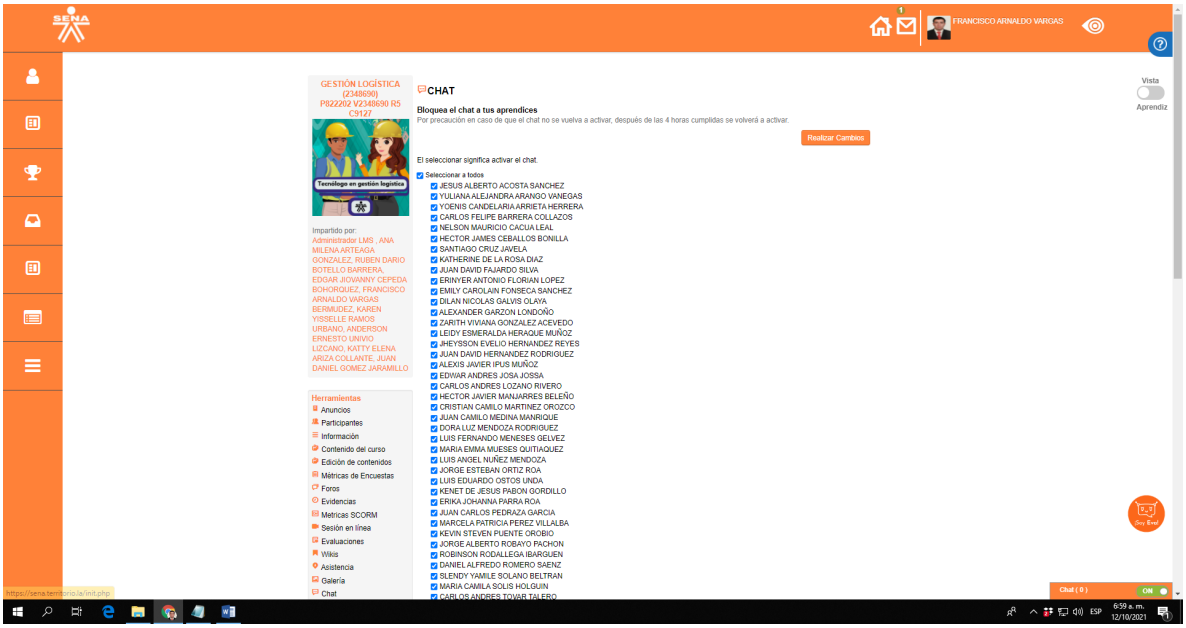
En este espacio se ofrece asesoría a los aprendices frente a las inquietudes técnicas y temáticas y demás aspectos relacionados con el programa de Servicios y Operaciones Microfinancieras.

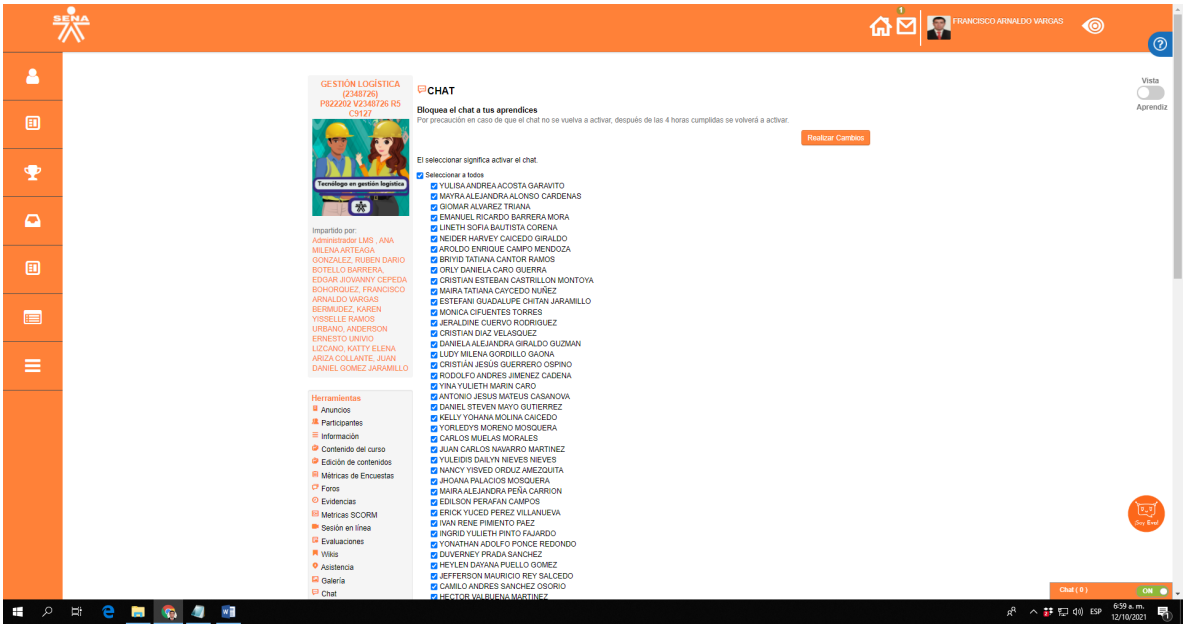
Servicios y Operaciones Microfinancieras: 2348131, 2348638, 2348674, 2348710
Gestión Logística: 2348322, 2348654, 2348690, 2348726,
Contabilización de operaciones comerciales y financieras: 2404944

Sala chat Gestión Logística

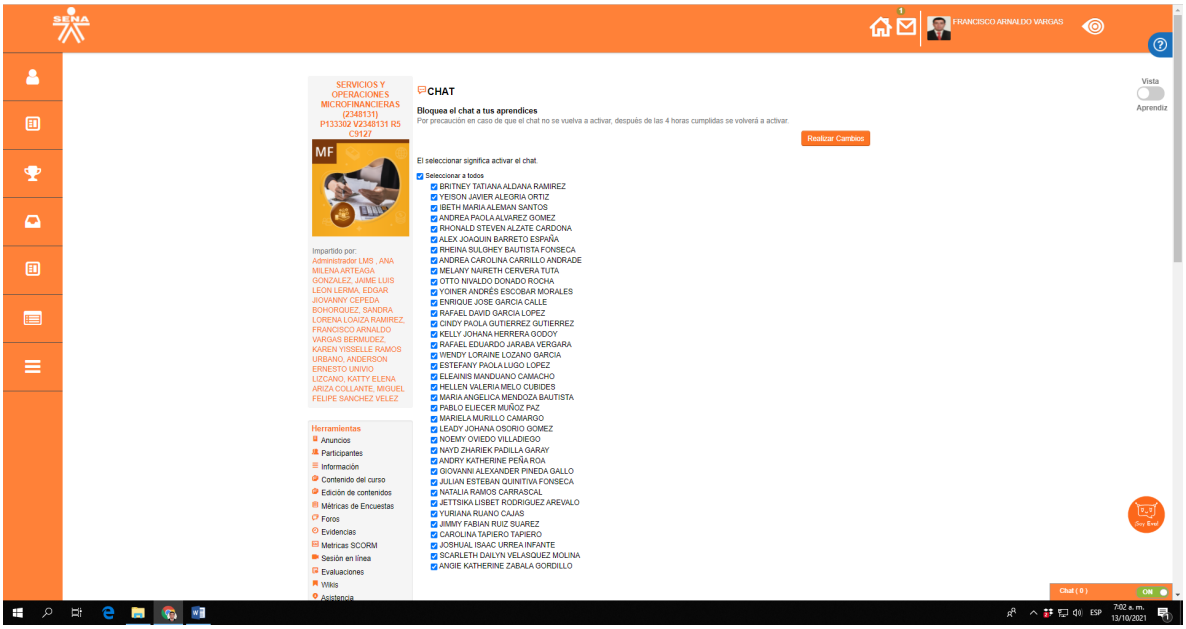

FRANCISCO ARNALDO VARGAS
GESTIÓN LOGÍSTICA (2348322) P822202 V2348322 R5 C9127
Tecnólogo en gestión logística
Impartido por:
Administrador LMS , ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ, RUBEN DARIO BOTELLO BARRERA, EDGAR JIOVANNY CEPEDA BOHORQUEZ, FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ, KAREN YISSELLE RAMOS URBANO, ANDERSON ERNESTO UNIVIO LIZCANO, KATTY ELENA ARIZA COLLANTE, JUAN DANIEL GOMEZ JARAMILLO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
CHAT
Vista
Aprendiz
Bloquea el chat a tus aprendices
Por precaución en caso de que el chat no se vuelva a activar, después de las 4 horas cumplidas se volverá a activar.
Realizar Cambios
El seleccionar significa activar el chat.
Seleccionar a todos
LAURA NATHALIE ACEVEDO OSORIO
HANIKA AGAMEZ ROSADO
DANA GABRIELA ARTEAGA ROMERO
ALEX HUMBERTO BECERRA BARINAS
JESUS MANUEL BUELVAS SANCHEZ
ALICETH DAYANA BUSTAMANTE ROJAS
MARIA JOSE CABARCAS JIMENEZ
HAROLD FERNANDO CASTILLO GARZON
ASDRUVAL CRUZ LEON
DIANA CAROLINA DUARTE SABOGAL
DIANA ROSIRIS FONSECA RANGEL
PEDRO LEONARDO GAVIRIA NIÑO
EVELYN DAYAN GOMEZ RIVEROS
LEIDY GOMEZ VENERA
OSCAR FABIAN GONZALEZ OSPINA
WILMAR ANTONIO GUTIERREZ VALENCIA
JOSE HERIBERTO HERRERA MARIN
OSCAR EDUARDO HURTADO GIL
CRISTIAN ANDRES IZAO CASTRO
PAOLA ANDREA JIMENEZ PEÑA
MAROLIS PAOLA JULIO TEHERÁN
JULIETH ANDREA LEAL LARA
SALOMON LEON GIL
JOSE EDUARDO LUNA
JIMEMA ESTER MACEA BRAVO
MARIO SEGUNDO MARIN KELSEY
DANIELA MARRUGO MENDOZA
DIEGO ANDRES MARTINEZ ARTEAGA
MAURICIO MARULANDA LOPEZ
PEDRO ELÍAS MAZZEO TORRES
MARIA DEL PILAR MENDOZA CARDENAS
LUIS EDUARDO MONTERO VARGAS
ERIBERTO MORALES BOLAÑOS
HELBER LEONARDO MORALES JIMENEZ
GISSELA PAOLA NARANJO BELTRAN
NAYIRDWIN MACGYVER ÑUSTES PARDO
KEDIN ANDRES OLASCUAGA JAIME
KELY TATIANA OLAYA PERDOMO
LUISA FERNANDA POLANIA MONTEALEGRE
CHRISTIAN FABIAN RUAÑO HERNANDEZ
Chat (0)
ON
ESP
6:59 a. m.
12/10/2021

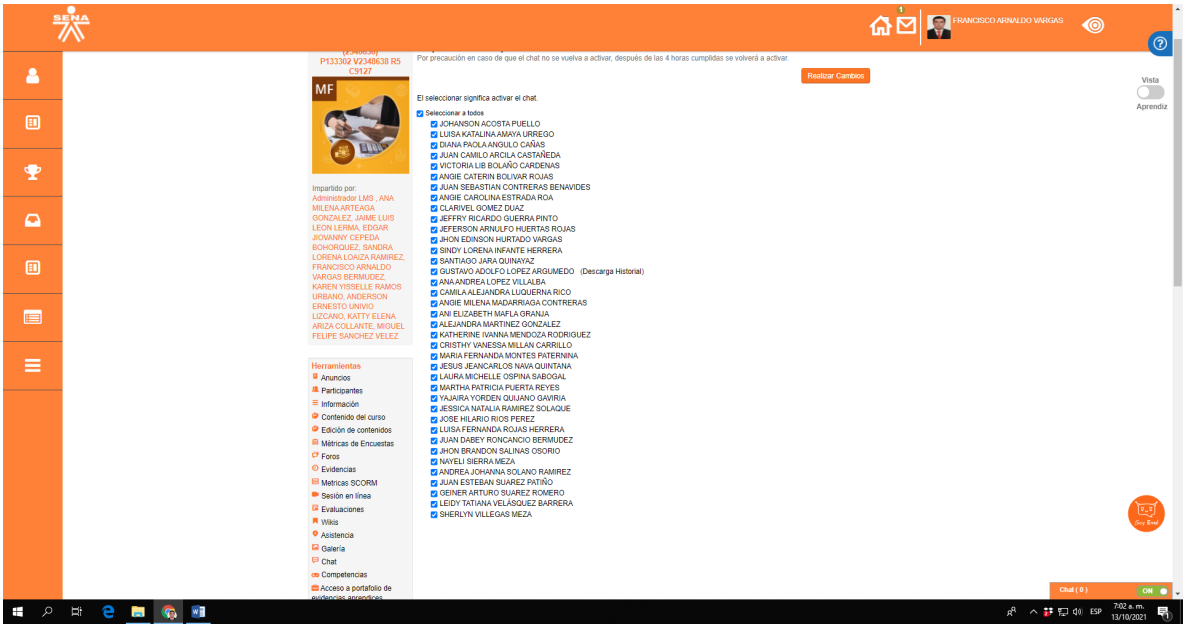

FRANCISCO ARNALDO VARGAS
GESTIÓN LOGÍSTICA (2348654) P822202 V2340654 R5 C9127
Tecnólogo en gestión logística
Impartido por:
Administrador LMS , ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ, RUBEN DARIO BOTELLO BARRERA, EDGAR JIOVANNY CEPEDA BOHORQUEZ, FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ, KAREN YISSELLE RAMOS URBANO, ANDERSON ERNESTO UNIVIO LIZCANO, KATTY ELENA ARIZA COLLANTE, JUAN DANIEL GOMEZ JARAMILLO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
CHAT
Vista
Aprendiz
Bloquea el chat a tus aprendices
Por precaución en caso de que el chat no se vuelva a activar, después de las 4 horas cumplidas se volverá a activar.
Realizar Cambios
El seleccionar significa activar el chat.
Seleccionar a todos
DIEGO FELIPE AGREDO GRASS
KAREN LORENA BARRERA SERRANO
WILMAR CAMPOS CORREAL
MITZI STEPHANY CARRILLO GUZMAN
MAICOL YESID CASTRO SUAREZ
JONATHAN CIFUENTES PEREZ
MARIA ALEJANDRA DIAZ RUIZ
DUVAN ANTONIO FIERRO ALVAREZ
DAIRON FABIAN GIL VELANDIA
ANDRES FELIPE GOMEZ GOMEZ
STEFHANI HELEN GONZALEZ FERNANDEZ
IVAN DARIO GUALMATAN QUENORAN
ANDRES CAMILO GUERRERO MORENO
ANGIE KATHERIN GUTIERREZ CUJAR
VERONICA PATRICIA GUTIERREZ DONADO
KAREN DAYANA HERAZO HOYOS
YINA PAOLA HOYOS SIMANCA
GIOVANNY STEVENS HURTADO SIERRA
SHAILA ANDREA LLERENA ACUÑA
SANTIAGO MATEUS CORTES
FANNY ROCIO MENDEZ ALGARRA
KELLY CRISTINA MIRANDA HERNANDEZ
TATIANA MARCELA MOJICA SEVERICHE
SEBASTIAN MONTES FLOREZ
LONNY GISSELLA MUÑOZ ORTEGA
DAIRON FELIPE OSORIO TORRES
DERYN VIVIANA PAEZ DIAZ
MARIA JOSE PEREZ RAMIREZ
OSCAR ALEXANDER RAMIREZ ALGUERO
MAIRETH PAOLA REALES GUERRA
MYRIAM JANETH RIAÑO HERNANDEZ
EDGAR REINAL RINCON TELLEZ
MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ ORTIZ
LUIS ALBERTO RODRIGUEZ SOLANO
CAMILO ANDRES RUIZ BOJACA
EMILSO JUNIOR RUIZ VILLEROS
KEVIN SANTIESTEBAN RIASCOS
MARIA JOSE SOTTER BARBOSA
JOHANA JASSIR TERAN ARIZA
LUIS ANGEL TORRES LORA
Chat (0)
ON
ESP
6:59 a. m.
12/10/2021

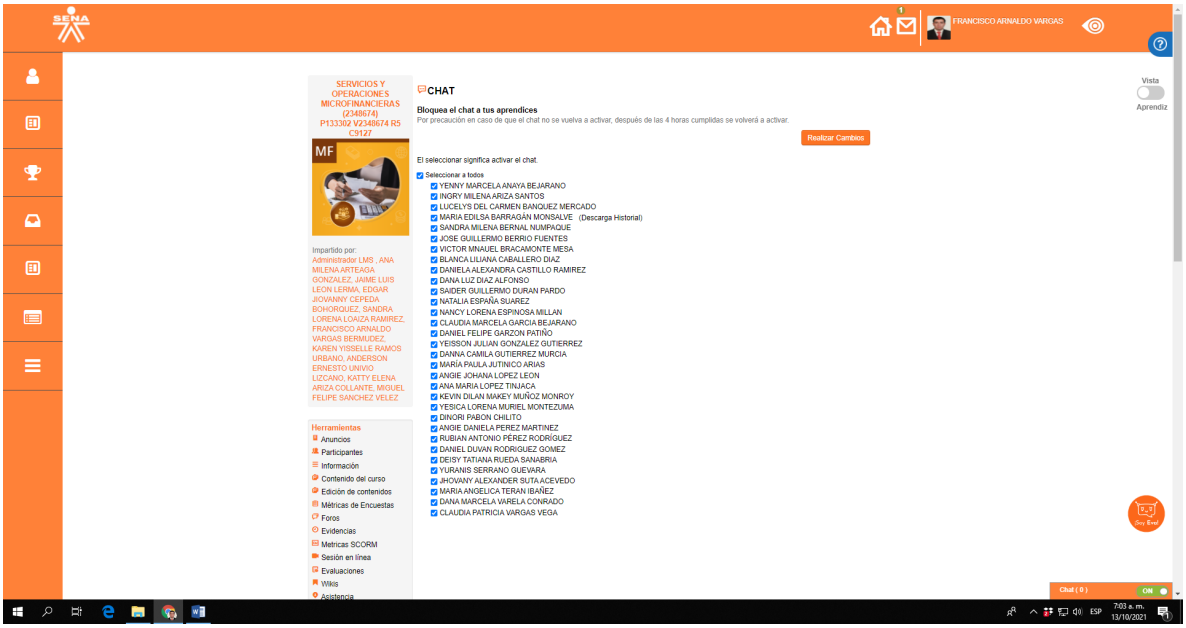


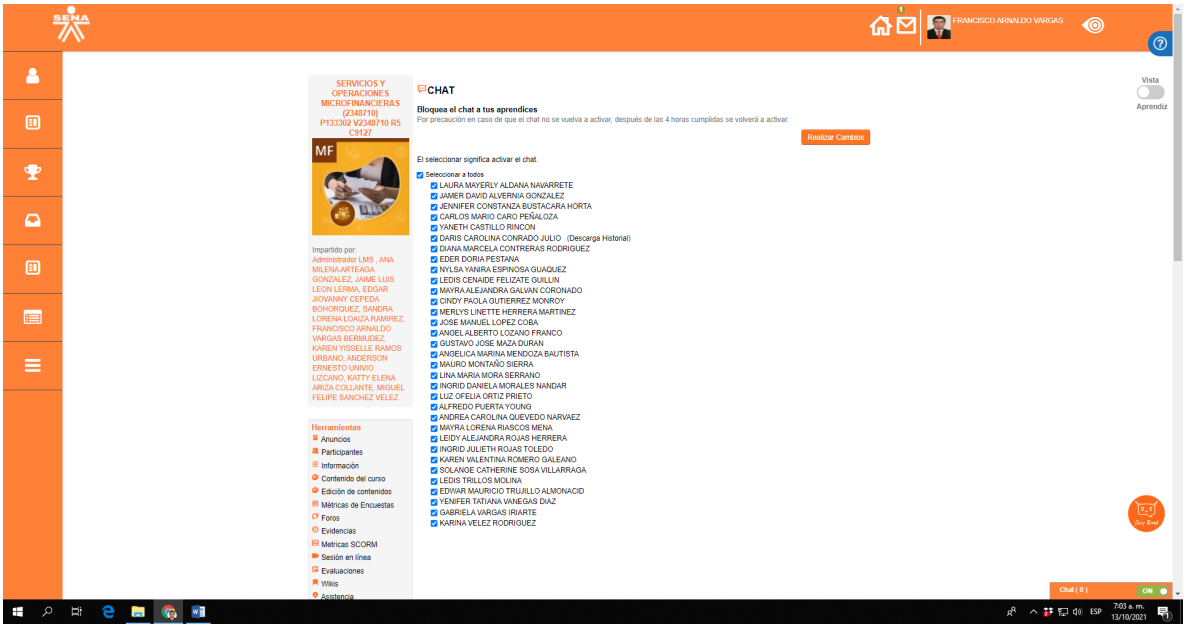


Sala chat Servicios y Operaciones Microfinancieras

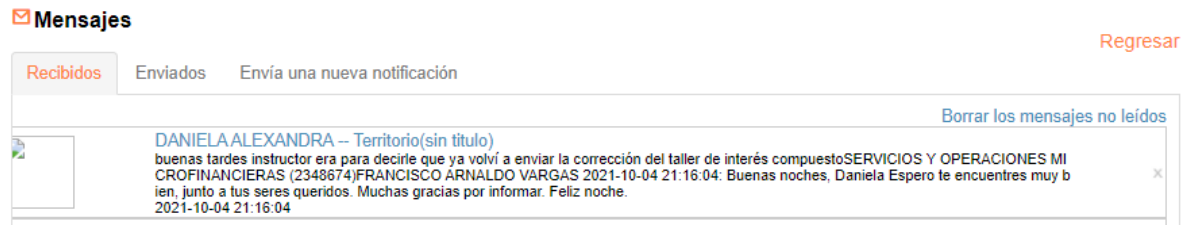

FRANCISCO ARNALDO VARGAS
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2348131)
P133302 V2348131 R5 C9127
Impartido por:
Administrador LMS , ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ, JAIME LUIS LEON LERMA, EDGAR JIOVANNY CEPEDA BOHORQUEZ, SANDRA LORENA LOAIZA RAMIREZ, FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ, KAREN YISSELLE RAMOS URBANO, ANDERSON ERNESTO UNIVIO LIZCANO, KATTY ELENA ARIZA COLLANTE, MIGUEL FELIPE SANCHEZ VELEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
CHAT
Bloquea el chat a tus aprendices
Por precaución en caso de que el chat no se vuelva a activar, después de las 4 horas cumplidas se volverá a activar.
Realizar Cambios
Vista Aprendiz
El seleccionar significa activar el chat.
Seleccionar a todos
BRITNEY TATIANA ALDANA RAMIREZ
YEISON JAVIER ALEGRIA ORTIZ
IBETH MARIA ALEMAN SANTOS
ANDREA PAOLA ALVAREZ GOMEZ
RHONALD STEVEN ALZATE CARDONA
ALEX JOAQUIN BARRETO ESPAÑA
RHEINA SULGHEY BAUTISTA FONSECA
ANDREA CAROLINA CARRILLO ANDRADE
MELANY NAIRETH CERVERA TUTA
OTTO NIVALDO DONADO ROCHA
YONIER ANDRÉS ESCOBAR MORALES
ENRIQUE JOSE GARCIA CALLE
RAFAEL DAVID GARCIA LOPEZ
CINDY PAOLA GUTIERREZ GUTIERREZ
KELLY JOHANA HERRERA GODOY
RAFAEL EDUARDO JARABA VERGARA
WENDY LORAINE LOZANO GARCIA
ESTEFANY PAOLA LUGO LOPEZ
ELEANNIS MANDUANO CAMACHO
HELLEN VALERIA MELO CUBIDES
MARIA ANGELICA MENDOZA BAUTISTA
PABLO ELIECER MUÑOZ PAZ
MARIELA MURILLO CAMARGO
LEADY JOHANA OSORIO GOMEZ
NOEMY OVIEDO VILLADIEGO
NAYD ZHARIEK PADILLA GARAY
ANDRY KATHERINE PEÑA ROA
GIOVANNI ALEXANDER PINEDA GALLO
JULIAN ESTEBAN QUINTIVA FONSECA
NATALIA RAMOS CARRASCAL
JETTSIKA LISBET RODRIGUEZ AREVALO
YURIANA RUANO CAJAS
JIMMY FABIAN RUIZ SUAREZ
CAROLINA TAPIERO TAPIERO
JOSHUAL ISAAC URREA INFANTE
SCARLETH DAILYN VELASQUEZ MOLINA
ANGIE KATHERINE ZABALA GORDILLO
Chat (0)
ON
ESP
7:02 a. m.
13/10/2021

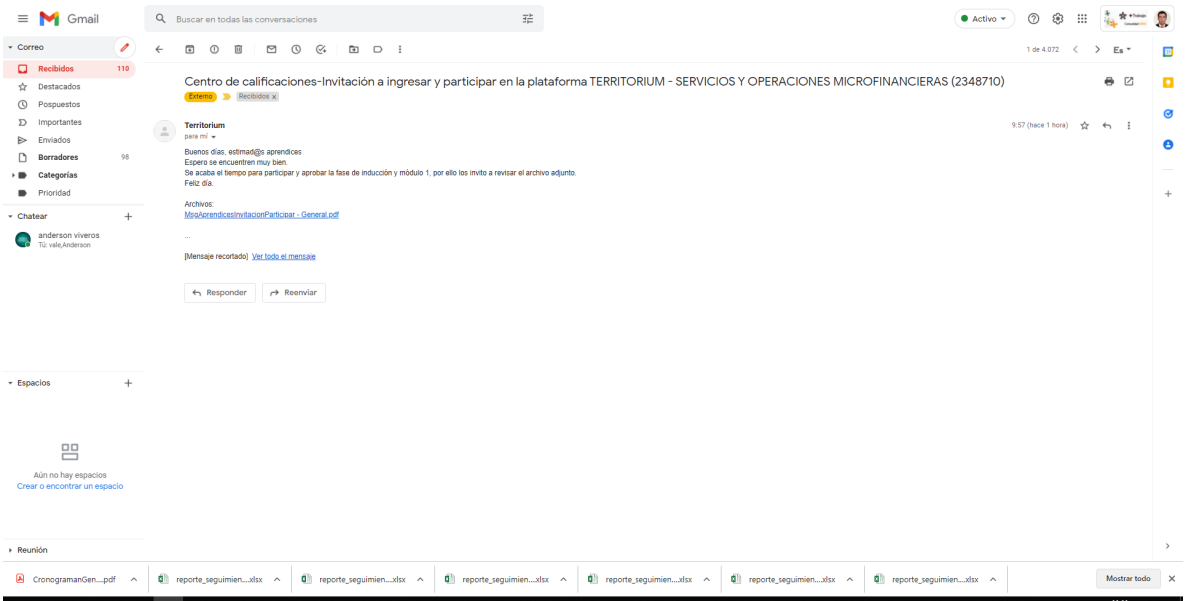

FRANCISCO ARNALDO VARGAS
P133302 V2348638 R5 C9127
Impartido por:
Administrador LMS , ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ, JAIME LUIS LEON LERMA, EDGAR JIOVANNY CEPEDA BOHORQUEZ, SANDRA LORENA LOAIZA RAMIREZ, FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ, KAREN YISSELLE RAMOS URBANO, ANDERSON ERNESTO UNIVIO LIZCANO, KATTY ELENA ARIZA COLLANTE, MIGUEL FELIPE SANCHEZ VELEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Por precaución en caso de que el chat no se vuelva a activar, después de las 4 horas cumplidas se volverá a activar.
Realizar Cambios
Vista Aprendiz
El seleccionar significa activar el chat.
Seleccionar a todos
JOHANSON ACOSTA PUELLO
LUISA KATALINA AMAYA URREGO
DIANA PAOLA ANGULO CAÑAS
JUAN CAMILO ARCILA CASTAÑEDA
VICTORIA LIB BOLAÑO CARDENAS
ANGIE CATERIN BOLIVAR ROJAS
JUAN SEBASTIAN CONTRERAS BENAVIDES
ANGIE CAROLINA ESTRADA ROA
CLARIVEL GOMEZ DUAZ
JEFFRY RICARDO GUERRA PINTO
JEFERSON ARNULFO HUERTAS ROJAS
JHON EDINSON HURTADO VARGAS
SINDY LORENA INFANTE HERRERA
SANTIAGO JARA QUINAYAZ
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ ARGUMEDO (Descarga Historial)
ANA ANDREA LOPEZ VILLALBA
CAMILA ALEJANDRA LUQUERNA RICO
ANGIE MILENA MADRIAGA CONTRERAS
ANI ELIZABETH MAFLA GRANJA
ALEJANDRA MARTINEZ GONZALEZ
KATHERINE IVANNA MENDOZA RODRIGUEZ
CRISTHY VANESSA MILLAN CARRILLO
MARIA FERNANDA MONTES PATERNINA
JESUS JEANCARLOS NAVA QUINTANA
LAURA MICHELLE OSPINA SABOGAL
MARTHA PATRICIA PUERTA REYES
YAJAIRA YORDEN QUIJANO GAVIRIA
JESSICA NATALIA RAMIREZ SOLAQUE
JOSE HILARIO RIOS PEREZ
LUISA FERNANDA ROJAS HERRERA
JUAN DABEY RONCANCIO BERMUDEZ
JHON BRANDON SALINAS OSORIO
NAYELI SIERRA MEZA
ANDREA JOHANNA SOLANO RAMIREZ
JUAN ESTEBAN SUAREZ PATIÑO
GEINER ARTURO SUAREZ ROMERO
LEIDY TATIANA VELÁSQUEZ BARRERA
SHERLYN VILLEGAS MEZA
Chat (0)
ON
ESP
7:02 a. m.
13/10/2021

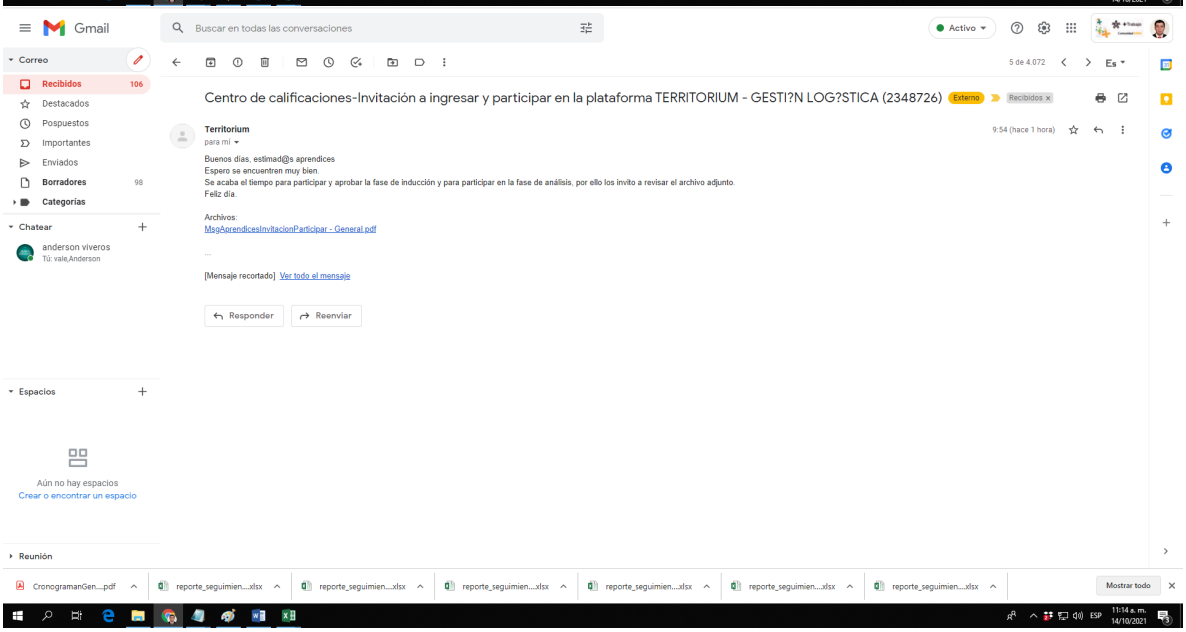


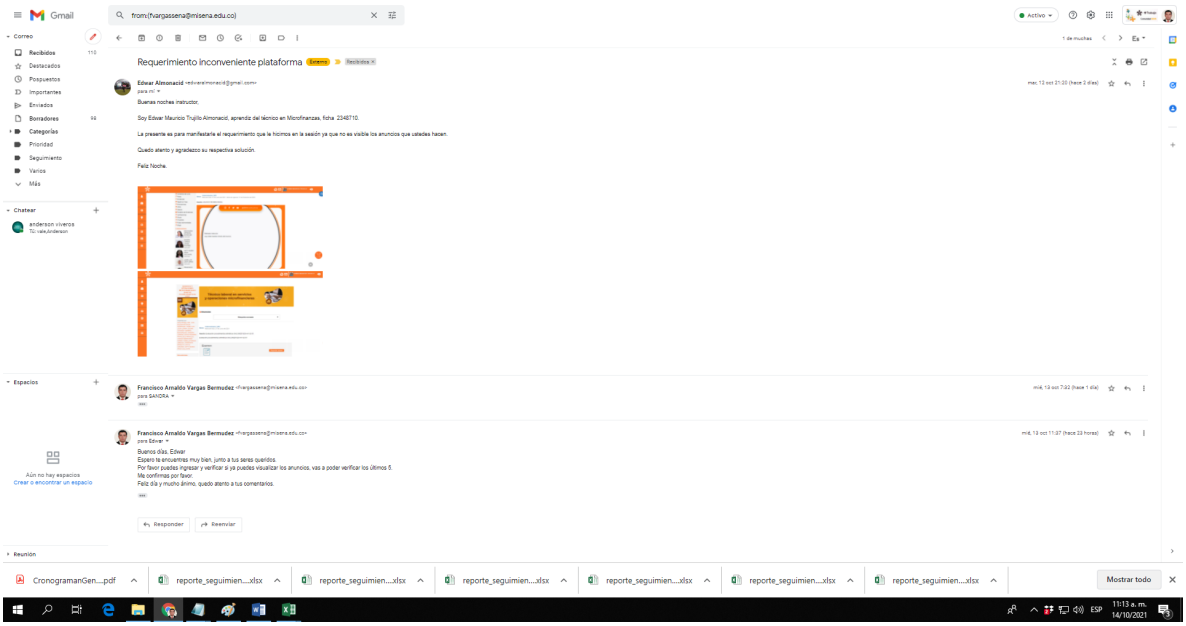


Correos electrónicos




Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos 110
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 98
Categorías
Prioridad
Chatear
anderson viveros
Tú: vale,Anderson
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
1 de 4.072
Centro de calificaciones-Invitación a ingresar y participar en la plataforma TERRITORIUM - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2348710)
Externo
Recibidos x
Territorium
para mí
9:57 (hace 1 hora)
Buenos días, estimad@s aprendices
Espero se encuentren muy bien.
Se acaba el tiempo para participar y aprobar la fase de inducción y módulo 1, por ello los invito a revisar el archivo adjunto.
Feliz día.
Archivos:
MsgAprendicesInvitacionParticipar - General.pdf
...
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Responder
Reenviar
CronogramaGen....pdf
reporte_seguimien....xlsx
Mostrar todo
ESP
11:11 a. m.
14/10/2021


Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
Correo
Recibidos 106
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 98
Categorías
Chatear
anderson viveros
Tú: vale,Anderson
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o encontrar un espacio
Reunión
5 de 4.072
Centro de calificaciones-Invitación a ingresar y participar en la plataforma TERRITORIUM - GESTI?N LOG?STICA (2348726)
Externo
Recibidos x
Territorium
para mí
9:54 (hace 1 hora)
Buenos días, estimad@s aprendices
Espero se encuentren muy bien.
Se acaba el tiempo para participar y aprobar la fase de inducción y para participar en la fase de análisis, por ello los invito a revisar el archivo adjunto.
Feliz día.
Archivos:
MsgAprendicesInvitacionParticipar - General.pdf
...
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Responder
Reenviar
CronogramaGen....pdf
reporte_seguimien....xlsx
Mostrar todo
ESP
11:14 a. m.
14/10/2021



3. ESTADÍSTICA DE INGRESOS GENERADA POR TERRITORIUM

Ficha 2348131

Filtros aplicados: desde el 14/09 hasta el 14/10

Identificac	Nombre y apellido	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
1000330398c	JOSHUAL ISAAC URR	joshualcolombia@gma	Aprendiz	Formación		
1000574602t	JULIAN ESTEBAN QU	jquinitiva3@gmail.com	Aprendiz	Formación		
1003394972c	ESTEFANY PAOLA LU	stefanylugo44@gmail.(	Aprendiz	Formación		
1003810399t	MELANY NAIRETH CE	melany.cervera2207@g	Aprendiz	Formación		
1004279606c	ALEX JOAQUIN BARR	alexbarreto1520@gma	Aprendiz	Formación		
1004486262t	ENRIQUE JOSE GARC	enriquejgc99@gmail.c(	Aprendiz	Formación		
1004501542c	ELEAINIS MANDUAN(	eleainis2204@gmail.cc	Aprendiz	Formación	1	2021-09-23 00:00:00
1005680965c	NOEMY OVIEDO VILL	noemy26020viedo@gn	Aprendiz	Formación		
1014476009t	BRITNEY TATIANA AL	baldanatatis@gmail.cc	Aprendiz	Formación	10	2021-10-07 00:00:00
1042348942c	CINDY PAOLA GUTIE	cindyguty@hotmail.cor	Aprendiz	Formación		
1066571822c	RAFAEL EDUARDO JA	rafajaraba2021@outlo	Aprendiz	Formación		
1069462318t	NATALIA RAMOS CAI	nataliacarrascal2004@	Aprendiz	Formación		
1075287853c	ANGIE KATHERINE ZA	Katherinezabala27@gn	Aprendiz	Formación		
1086753241c	YEISON JAVIER ALEG	jeisonjavieralegriaortiz	Aprendiz	Formación		
1102886953c	MARIELA MURILLO C	marielamurillo2212@g	Aprendiz	Formación		
1110289686t	HELLEN VALERIA ME	melocubideshellenv@g	Aprendiz	Formación	1	2021-09-17 00:00:00
1113696733c	YOINER ANDRÉS ESC	ae224591@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	2021-09-25 00:00:00
1129844113c	ANDRY KATHERINE P	akatherine2001@gmai	Aprendiz	Formación		
1193531113t	RHONALD STEVEN AI	rhonaldz0827@gmail.c	Aprendiz	Formación		
24587355cc	LEADY JOHANA OSO	osoriogomezleidyjhoan	Aprendiz	Formación		
37397291cc	RHEINA SULGHEY BA	rheinabautista@hotma	Aprendiz	Formación		
52822366cc	ANDREA PAOLA ALV	alvarezandrea0218@gi	Aprendiz	Formación		
79834734cc	GIOVANNI ALEXANDI	giallpiga@outlook.com	Aprendiz	Formación		
98345360cc	PABLO ELIECER MUÑ	pemp2009@yahoo.es	Aprendiz	Formación		

Ficha 2348638

Filtros aplicados: desde el 14/09 hasta el 14/10

1	Identificac	Nombre y apellidos	Correo ele	Rol	Estado	Total días	Último ingreso
2	1000626090t	CAMILA ALEJANDRA LUQ	luquernacam	Aprendiz	Formación	7	2021-10-01 00:00:00
3	1000974810t	JUAN ESTEBAN SUAREZ P	jesp20021@h	Aprendiz	Formación	2	2021-09-25 00:00:00
4	1001219450c	JESSICA NATALIA RAMIRE	natissolaque	Aprendiz	Formación		
6	1002442333c	MARIA FERNANDA MONT	Montespater	Aprendiz	Formación		
7	1002498476c	JUAN SEBASTIAN CONTRE	benachojuan	Aprendiz	Formación		
8	1004268491c	SANTIAGO JARA QUINAYA	quinayassant	Aprendiz	Formación		
9	1005701481c	JUAN DABEY RONCANCIC	juandarb022(	Aprendiz	Formación	8	2021-09-25 00:00:00
10	1006533413c	JEFERSON ARNULFO HUE	yefersonrojas	Aprendiz	Formación	5	2021-09-28 00:00:00
11	1010030977c	ANGIE CAROLINA ESTRAL	salazaryefers	Aprendiz	Formación		
12	1010961024t	LAURA MICHELLE OSPINA	thinkermiche	Aprendiz	Formación	2	2021-09-23 00:00:00
14	1019013237c	ANDREA JOHANNA SOLAI	andreajohanr	Aprendiz	Formación		
16	1022432112c	CRISTHY VANESSA MILLA	cris.vane@hc	Aprendiz	Formación		
17	1028014503c	ANA ANDREA LOPEZ VILL	makaika2028	Aprendiz	Formación		
18	1043974113t	SHERLYN VILLEGAS MEZA	camitel266@	Aprendiz	Formación	4	2021-09-26 00:00:00
20	1054990757c	DIANA PAOLA ANGULO C	canaspaola0	Aprendiz	Formación		
22	1065901633c	JOSE HILARIO RIOS PERE	joserios-201	Aprendiz	Formación		
23	1067953799c	ANGIE MILENA MADARRI	angiemilenar	Aprendiz	Formación		
27	1083022316c	KATHERINE IVANNA MEN	katemr14@gi	Aprendiz	Formación		
34	1110285344t	JHON BRANDON SALINAS	jhonosorio21	Aprendiz	Formación		
35	1143398037c	JOHANSON ACOSTA PUEL	johansonaco	Aprendiz	Formación		
37	18368866ce	JESUS JEANCARLOS NAVA	jnava20215@	Aprendiz	Formación		
38	31603276cc	ANI ELIZABETH MAFLA GI	anelma07@h	Aprendiz	Formación	3	2021-10-03 00:00:00
39	45552634cc	SINDY LORENA INFANTE I	sindiinfanteh	Aprendiz	Formación		
40	65751222cc	MARTHA PATRICIA PUER	ppuertareyes	Aprendiz	Formación	1	2021-10-03 00:00:00
41	79592653cc	GEINER ARTURO SUAREZ	gasuarez3@r	Aprendiz	Formación	1	2021-09-16 00:00:00

Ficha 2348674

Filtros aplicados: desde el 14/09 hasta el 14/10

1	Identificac	Nombre y apellidos	Correo ele	Rol	Estado	Total días	Último ingreso
4	1002194069c	SAIDER GUILLERMO DURAN PARD	arli0506@ho	Aprendiz	Formación	3	2021-09-18 00:00:00
5	1002995723c	FABIAN ELI NAVARRO VILLAR	navarrofabia	Aprendiz	Retiro volunt		
7	1003499994c	VICTOR MNAUEL BRACAMONTE M	mesavictor15	Aprendiz	Formación	8	2021-09-22 00:00:00
11	1007627639c	MARÍA PAULA JUTINICO ARIAS	paulajutinico	Aprendiz	Formación		
14	1023904147c	DEISY TATIANA RUEDA SANABRIA	tatis.9011@h	Aprendiz	Formación		
15	1023976845c	YENNY MARCELA ANAYA BEJARAN	yennyanayab	Aprendiz	Formación		
16	1050963897c	MARIA ANGELICA TERAN IBAÑEZ	materan7@m	Aprendiz	Formación		
17	1051679485c	ANGIE DANIELA PEREZ MARTINEZ	aperezm8@u	Aprendiz	Formación	2	2021-09-30 00:00:00
19	1076240177t	DANNA CAMILA GUTIERREZ MUR	camilagumu	Aprendiz	Formación	1	2021-09-23 00:00:00
21	1098648177c	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VEGA	clauvega08@	Aprendiz	Formación		
23	1102808117c	LUCELYS DEL CARMEN BANQUEZ	Lucybame27(	Aprendiz	Formación		
24	1109000137c	MARIA EDILSA BARRAGÁN MONSA	barraganmar	Aprendiz	Formación	2	2021-10-04 00:00:00
25	1116284149c	STIVEN VELASQUEZ MOLINA	gomelo-32@l	Aprendiz	Retiro volunt		
26	1117498836c	CLAUDIA MARCELA GARCIA BEJAR	claudiam.gar	Aprendiz	Formación		
27	1128472911c	DANIEL DUVAN RODRIGUEZ GOM	daniel_5477(	Aprendiz	Formación		
28	1143844559c	YESICA LORENA MURIEL MONTEZ	yekm.m92@h	Aprendiz	Formación	1	2021-09-15 00:00:00
29	31986992cc	NANCY LORENA ESPINOSA MILLAN	lorena-esp@l	Aprendiz	Formación		
30	34340457cc	DINORI PABON CHILITO	dinoripabonc	Aprendiz	Formación		
31	40991669cc	DANA LUZ DIAZ ALFONSO	motica0308@	Aprendiz	Formación		
32	44157696cc	YURANIS SERRANO GUEVARA	serranoyuran	Aprendiz	Formación		
33	52283572cc	BLANCA LILIANA CABALLERO DIAZ	lilianacaballe	Aprendiz	Formación	1	2021-09-25 00:00:00
34	53050586cc	SANDRA MILENA BERNAL NUMPA(	sandra_berna	Aprendiz	Formación		

Ficha 2348710

Filtros aplicados: desde el 14/09 hasta el 14/10

1	Identificac	Nombre y apellidos	Correo ele	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingreso
2	1000004883t	LAURA MAYERLY ALDAN	lauraaldana6	Aprendiz	Formación		
3	1001345494c	KAREN VALENTINA RON	tinnaaa2025(	Aprendiz	Formación		
4	1002256303c	ANGEL ALBERTO LOZAN	sanwfranco@	Aprendiz	Formación		
5	1003457691c	LEDIS CENAIDE FELIZATI	ledisfelizateg	Aprendiz	Formación		
6	1004726835t	INGRID DANIELA MORA	moralesdnla1	Aprendiz	Formación		
8	1006457901t	JHONIER MAURICIO MU	mafu1985@h	Aprendiz	Retiro volunt		
9	1007864231c	MAYRA LORENA RIASCC	lmena8560@	Aprendiz	Formación	2	2021-09-15 00:00:00
12	1022994259c	LEIDY ALEJANDRA ROJA	dicale8@gm	Aprendiz	Formación		
14	1031180226c	CARLOS MARIO CARO P	caro07929@	Aprendiz	Formación		
15	1043960883t	ALFREDO PUERTA YOUN	alfredomanu	Aprendiz	Formación		
16	1045708607c	CINDY PAOLA GUTIERRE	cnd_0807@h	Aprendiz	Formación		
17	1048224670c	MAURO MONTAÑO SIEF	9911mauro@	Aprendiz	Formación		
18	1054545221c	SOLANGE CATHERINE S(	solange2709	Aprendiz	Formación		
20	1065002688c	JAMER DAVID ALVERNIA	jameralverni	Aprendiz	Formación	2	2021-09-19 00:00:00
24	1082841476t	GUSTAVO JOSE MAZA D	gmazaduran(	Aprendiz	Formación	1	2021-09-16 00:00:00
26	1092345412c	DIANA MARCELA CONTF	dianacontrer	Aprendiz	Formación		
29	1116642149c	YANETH CASTILLO RINC	yanethcas70(	Aprendiz	Formación		
30	1143361847c	ANGELICA MARINA MEN	Eanda_123@	Aprendiz	Formación	4	2021-09-29 00:00:00
31	1144056803c	LUZ OFELIA ORTIZ PRIET	ofi13ortiz@g	Aprendiz	Formación	7	2021-10-01 00:00:00
33	1192816403c	MERLYS LINETTE HERRE	merlyslinette	Aprendiz	Formación		
34	41962052cc	ANDREA CAROLINA QUI	caroline_yuli	Aprendiz	Formación	1	2021-09-24 00:00:00
35	60443366cc	LEDIS TRILLOS MOLINA	ero301-2@hc	Aprendiz	Formación		

Ficha 2348322

Filtros aplicados: desde el 14/09 hasta el 14/10

1	Identificac	Nombre y	Correo ele	Rol	Estado	Total días	Último ingreso
2	1003487983c	DAVID ALEJA	davidrod3216	Aprendiz	Formación		
4	1006493024c	CRISTIAN ANI	cris95849@g	Aprendiz	Formación	3	2021-10-05 00:00:00
7	1014273998c	LAURA NATH	nathaace02@	Aprendiz	Formación	2	2021-09-30 00:00:00
8	1018407175c	PEDRO LEON	leonardo.gav	Aprendiz	Formación		
17	1051473711c	ALEX HUMBE	bettoo_29@h	Aprendiz	Formación		
18	1052740338c	YULIANIS ZUÍ	yulianiiscera.	Aprendiz	Formación		
19	1063300152t	JIMEMA ESTE	jimenamacea	Aprendiz	Formación		
20	1066082841t	DIANA ROSIR	fonsecarange	Aprendiz	Formación	8	2021-10-06 00:00:00
21	1067031072t	DANA GABRI	dannaarteag	Aprendiz	Formación		
24	10781964cc	DIEGO ANDR	DIEGO_SHEM	Aprendiz	Formación		
26	1090396249c	YUDITH NATH	kathie161112	Aprendiz	Formación	1	2021-09-15 00:00:00
28	1098769021c	ALICETH DAY	alibustamant	Aprendiz	Formación		
29	1104128243c	KATERINE SA	katesanchez(	Aprendiz	Formación		
30	1105793154c	LUIS MIGUEL	luismra990@	Aprendiz	Retiro volunt		
32	1110453715c	NAYIRDWIN I	ustes2529@g	Aprendiz	Formación		
34	1118823131c	EVELYN DAY/	nayad2030@	Aprendiz	Formación	2	2021-10-04 00:00:00
37	1122628045c	JULIETH AND	juliethlard98(	Aprendiz	Formación	2	2021-10-06 00:00:00
39	1143333169c	MARIO SEGU	mariomarin3(	Aprendiz	Formación		
40	1143369764c	DANIELA MA	danyalejandr	Aprendiz	Formación	4	2021-10-05 00:00:00
41	1193550871c	JESUS ANTON	chuitosoto21	Aprendiz	Retiro volunt		
43	16937686cc	JOSE HERIBE	hjosep07@gr	Aprendiz	Formación		
45	26512634cc	LUISA FERNA	lulu-fer84@h	Aprendiz	Formación	4	2021-10-05 00:00:00
48	72298540cc	ALVARO ENR	alenco24@hc	Aprendiz	Formación	1	2021-10-04 00:00:00
51	99041604324	HAROLD FER	HAROLDCSEI	Aprendiz	Formación	1	2021-09-19 00:00:00

Ficha 2348654

Filtros aplicados: desde el 14/09 hasta el 14/10

1	Identificac	Nombre y apellic	Correo ele	Rol	Estado	Total días	Último ingreso
2	1000622253t	MAICOL YESID CAS	castrosuarezı	Aprendiz	Formación		
7	1012443729c	DAIRON FABIAN GI	dfabian1206	Aprendiz	Formación		
8	1014225769c	TATIANA MARCELA	tmarc_589@l	Aprendiz	Formación		
10	1016943356t	SANTIAGO MATEUS	oscar.castri0	Aprendiz	Formación		
16	1032424469c	ANDRES CAMILO G	aguerrerom0	Aprendiz	Formación		
17	1034656644t	DAIRON FELIPE OS	pipedaironos	Aprendiz	Formación		
19	1047493067c	MARIA JOSE SOTTE	maris15@hot	Aprendiz	Formación	8	2021-10-03 00:00:00
22	1064107879c	MAIRETH PAOLA RI	maidethreale	Aprendiz	Formación	1	2021-09-14 00:00:00
25	1070984701c	DERYN VIVIANA PA	vivianapaez0	Aprendiz	Formación		
28	1073705801c	JOHN EDINSON ZAI	zambrano671	Aprendiz	Formación		
29	1078347619c	MITZI STEPHANY C	tita_1517@h	Aprendiz	Formación	1	2021-09-14 00:00:00
30	1080570854t	SHAILA ANDREA LL	shaylallerena	Aprendiz	Formación		
31	1094902534c	SEBASTIAN MONTE	sebastianmo	Aprendiz	Formación	2	2021-09-28 00:00:00
32	1096236152c	DIEGO FELIPE AGR	agredo.144@	Aprendiz	Formación	5	2021-09-21 00:00:00
33	1105787147c	MIGUEL ANGEL RO	rubiela1992@	Aprendiz	Formación		
34	1120505658c	GIOVANNY STEVEN	gshs1997@g	Aprendiz	Formación		
35	1121848277c	LONNY GISSELLA M	lgmunoz772@	Aprendiz	Formación		
37	1143349540c	MARIA ALEJANDRA	mariaaleja31	Aprendiz	Formación	2	2021-09-21 00:00:00
38	1143395272c	ENILSO JUNIOR RU	Enilsonjunior	Aprendiz	Formación		
39	1143399375c	DUVAN ANTONIO F	duvanfierroa	Aprendiz	Formación		
40	1143457662c	KEVIN GERARDO D	kedacamdies	Aprendiz	Retiro volunt		
41	1193083582c	ROCIO ALEJANDRIN	roxysalaman	Aprendiz	Retiro volunt		
42	18955415cc	OSCAR ALEXANDER	oscar79ramir	Aprendiz	Formación	1	2021-09-16 00:00:00
44	44191338cc	JOHANA JASSIR TEF	joemajos302	Aprendiz	Formación		
46	85477407cc	LUIS ALBERTO ROD	elmejoramig	Aprendiz	Formación		

Ficha 2348690

Filtros aplicados: desde el 14/09 hasta el 14/10

1	Identificac	Nombre y	Correo ele	Rol	Estado	Total días	Último ingreso
3	1003908781c	EDWAR AND	josajosae@g	Aprendiz	Formación	6	2021-10-09 00:00:00
5	1004629717c	MARIA EMM	jennymangel	Aprendiz	Formación		
7	1012345734c	ERIKA JOHAN	erikaparra04	Aprendiz	Formación		
8	1012426851c	JORGE ESTEB	estebanbless	Aprendiz	Formación		
10	1022436671c	LUIS EDUARD	ranceso98@g	Aprendiz	Formación	3	2021-10-05 00:00:00
11	1023035630c	FRANK STIVE	acunafrank95	Aprendiz	Retiro volunt		
14	1024526995c	DANIEL ALFR	danivale-199	Aprendiz	Formación		
15	1030628901c	DIEGO ALEJA	nichediego@	Aprendiz	Formación	1	2021-10-03 00:00:00
17	1036599218c	YULIANA ALE	yula19@hotn	Aprendiz	Formación		
18	1043636910t	ZARITH VIVIA	sarittgonsale	Aprendiz	Formación		
19	1051819209c	MARCELA PA	marpervi013	Aprendiz	Formación	7	2021-09-30 00:00:00
20	1053000116c	YOENIS CANI	nannisarrieta	Aprendiz	Formación	4	2021-10-01 00:00:00
21	1064801202c	HECTOR JAVI	hmanjarres9	Aprendiz	Formación		
23	1073171137c	EMILY CAROI	emilycafosa1	Aprendiz	Formación	1	2021-10-12 00:00:00
25	1076658050c	JORGE ALBEF	jarpt3@gmai	Aprendiz	Formación		
29	1096221020c	NELSON MAU	nelsonmcacu	Aprendiz	Formación		
30	1098762464c	CARLOS AND	tecnologoem	Aprendiz	Formación		
31	1104711370c	CRISTIAN AN	vanegas1231	Aprendiz	Formación		
33	1112480491c	ANGELO ANT	tonniangel@l	Aprendiz	Formación	1	2021-09-15 00:00:00
36	1116238542c	HECTOR JAM	dicamova02@	Aprendiz	Formación	1	2021-09-23 00:00:00
38	1118290138c	ALEXIS JAVIEI	alexisipus@h	Aprendiz	Formación	2	2021-10-06 00:00:00
40	1140874931c	CARLOS AND	carlosandres	Aprendiz	Formación		
41	1147687950c	FABIAN DAVI	fdvargas05@	Aprendiz	Formación		
42	1151964696c	KEVIN STEVE	keespuoroo@	Aprendiz	Formación		
43	16862176cc	JHEYSSON EV	jheyssonhern	Aprendiz	Formación		
45	80434641cc	JUAN CARLO	juanpedrazar	Aprendiz	Formación	2	2021-09-20 00:00:00
47	94550696cc	CARLOS FELI	felibar85@hc	Aprendiz	Formación		

Ficha 2348726

Filtros aplicados: desde el 14/09 hasta el 14/10

1	Identificac	Nombre y	Correo ele	Rol	Estado	Total días	Último ingreso
2	1000158968c	LINETH SOFIA	lisofiabautist	Aprendiz	Formación		
5	1002028471c	CRISTIÁN JES	cristianguerr	Aprendiz	Formación	5	2021-09-23 00:00:00
6	1002703283c	MAIRA TATIA	maira1507ca	Aprendiz	Formación		
8	1004345304c	YAILIN NARV	yailinnarvaez	Aprendiz	Retiro volunt		
9	1004372367c	YULEIDIS DAI	yuldidisnieve	Aprendiz	Formación		
10	1005553175t	IVAN RENE P	ivanpimiento	Aprendiz	Formación	7	2021-10-03 00:00:00
12	1015407804c	ANTONIO JES	antonio1881	Aprendiz	Formación		
14	1019092856c	MAYRA ALEJ	isaldc-19@h	Aprendiz	Formación	4	2021-10-01 00:00:00
16	1022417028c	CRISTIAN DIA	daviddiazvel	Aprendiz	Formación		
19	1027959386c	YORLEDYS M	yorledysmore	Aprendiz	Formación		
22	1052956883t	ERICK YUCED	yucedvepere	Aprendiz	Formación	2	2021-10-05 00:00:00
25	1068136324c	YULISA ANDR	yulizamor961	Aprendiz	Formación	7	2021-10-05 00:00:00
26	1075686418c	BRIYID TATIA	briyidtatiana	Aprendiz	Formación		
30	1090450276c	JEFFERSON M	jefferson.170	Aprendiz	Formación	9	2021-10-07 00:00:00
31	1092346579c	HECTOR VAL	negroval21@	Aprendiz	Formación	6	2021-10-05 00:00:00
33	1110560747c	DANIELA ALE	dagiraldog@	Aprendiz	Formación		
34	1111805897c	NEIDER HARV	Neiderciito@	Aprendiz	Formación		
36	1118538462c	RODOLFO AN	rajimenez03	Aprendiz	Formación	6	2021-10-05 00:00:00
39	1152712463c	DANIEL STEV	danielsmg19	Aprendiz	Formación	11	2021-10-08 00:00:00
41	16074080cc	CARLOS ARTI	carlos_menta	Aprendiz	Retiro volunt		

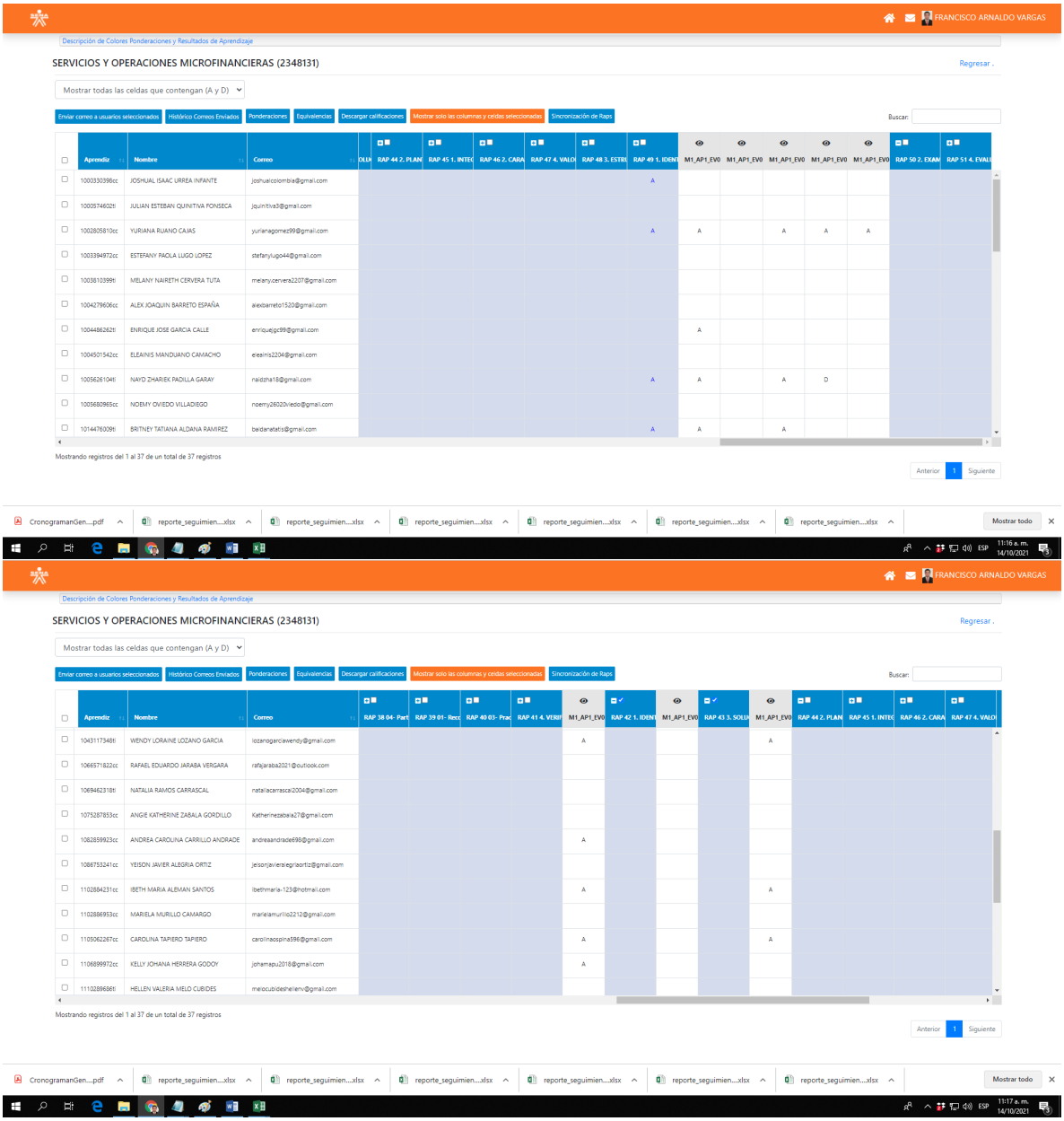
Ficha 2404944

Filtros aplicados: desde el 14/09 hasta el 14/10

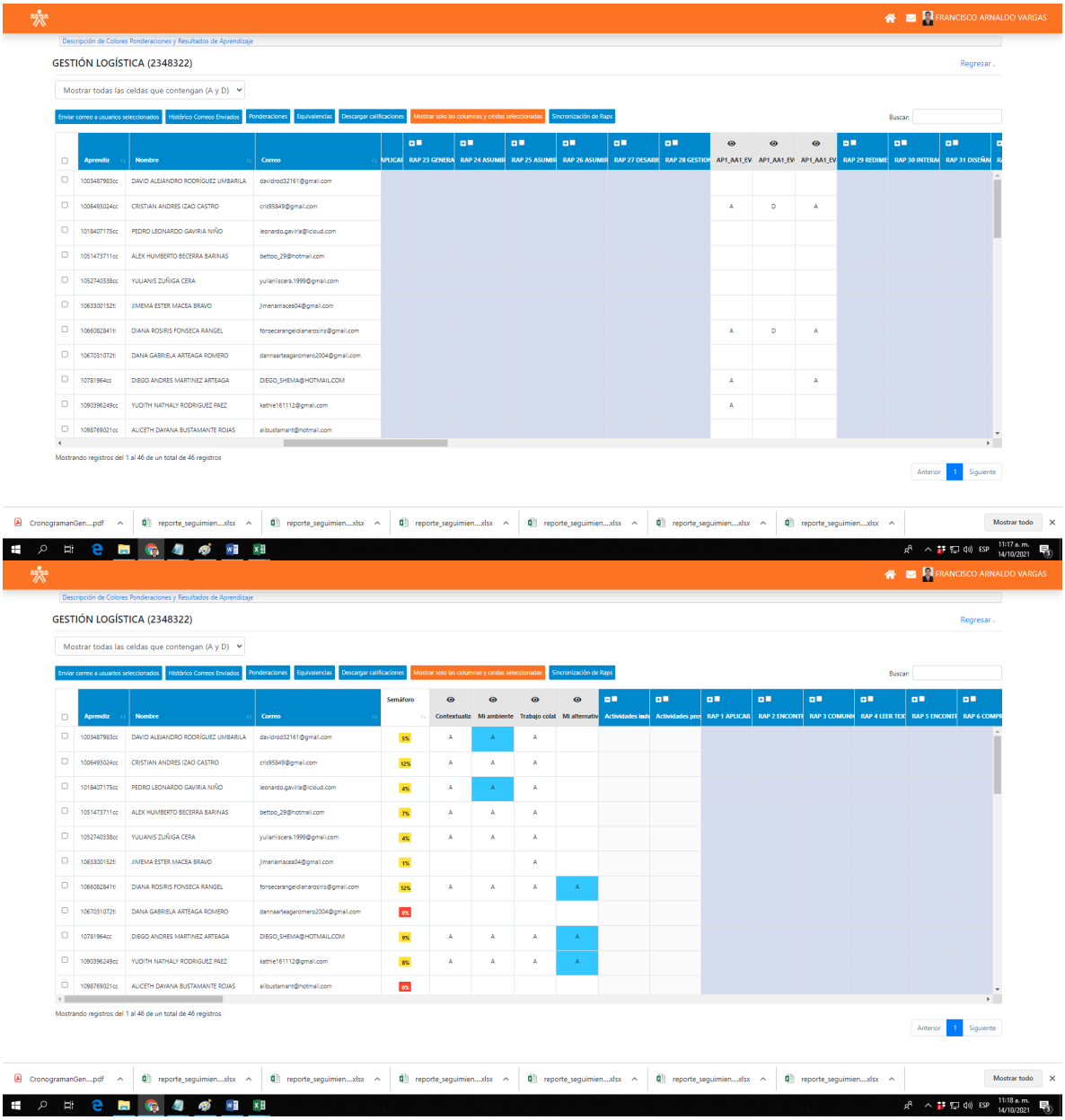
1	Identificac	Nombre y	Correo ele	Rol	Estado	Total días	Último ingreso
2	1000211213t	VALERIA GAR	vg921514@g	Aprendiz	Inducción		
3	1000548544c	KARINA OCAI	ocampok740	Aprendiz	Inducción	2	2021-10-07 00:00:00
9	1004827445c	ALEJANDRO I	alejom.norma	Aprendiz	Inducción		
11	1006456978c	LAUDY LOREI	lorecahu121	Aprendiz	Inducción	2	2021-10-04 00:00:00
15	1029140867t	SARA JULIETH	villarrealsara	Aprendiz	Inducción		
17	1038811674c	ALEJANDRA T	alejitha0502	Aprendiz	Inducción		
21	1053863154c	ALBA LILIANA	albaliliana98	Aprendiz	Inducción		
23	1067904916c	ANA KARINA	anateheran1	Aprendiz	Inducción		
29	1082836972c	LENNYS JULE	lennys.hurtac	Aprendiz	Inducción		
30	1083040644c	YULADIS MAI	yuladispardo	Aprendiz	Retiro volunt		
34	1121207125c	MIGUEL ANG	miguvas1115	Aprendiz	Inducción	1	2021-10-01 00:00:00
35	1123402768c	YULIS BALLES	tochinout87@	Aprendiz	Inducción	1	2021-10-02 00:00:00
37	1128399888c	ERIKA YESEN	erikaa.90@h	Aprendiz	Inducción	2	2021-10-06 00:00:00
40	1193602979c	ANNGIE PAO	anhen220614	Aprendiz	Inducción	1	2021-10-07 00:00:00
41	1216727082c	ANYI PAOLA	martinezangi	Aprendiz	Inducción	2	2021-10-07 00:00:00
42	20384983cc	LUISA CONSU	luisarincon09	Aprendiz	Inducción	1	2021-10-03 00:00:00
50	73085040911	MIGUEL ARC	miguel.a.san	Aprendiz	Inducción	1	2021-10-07 00:00:00

4. CENTRO CALIFICACIONES

Servicios y operaciones microfinancieras

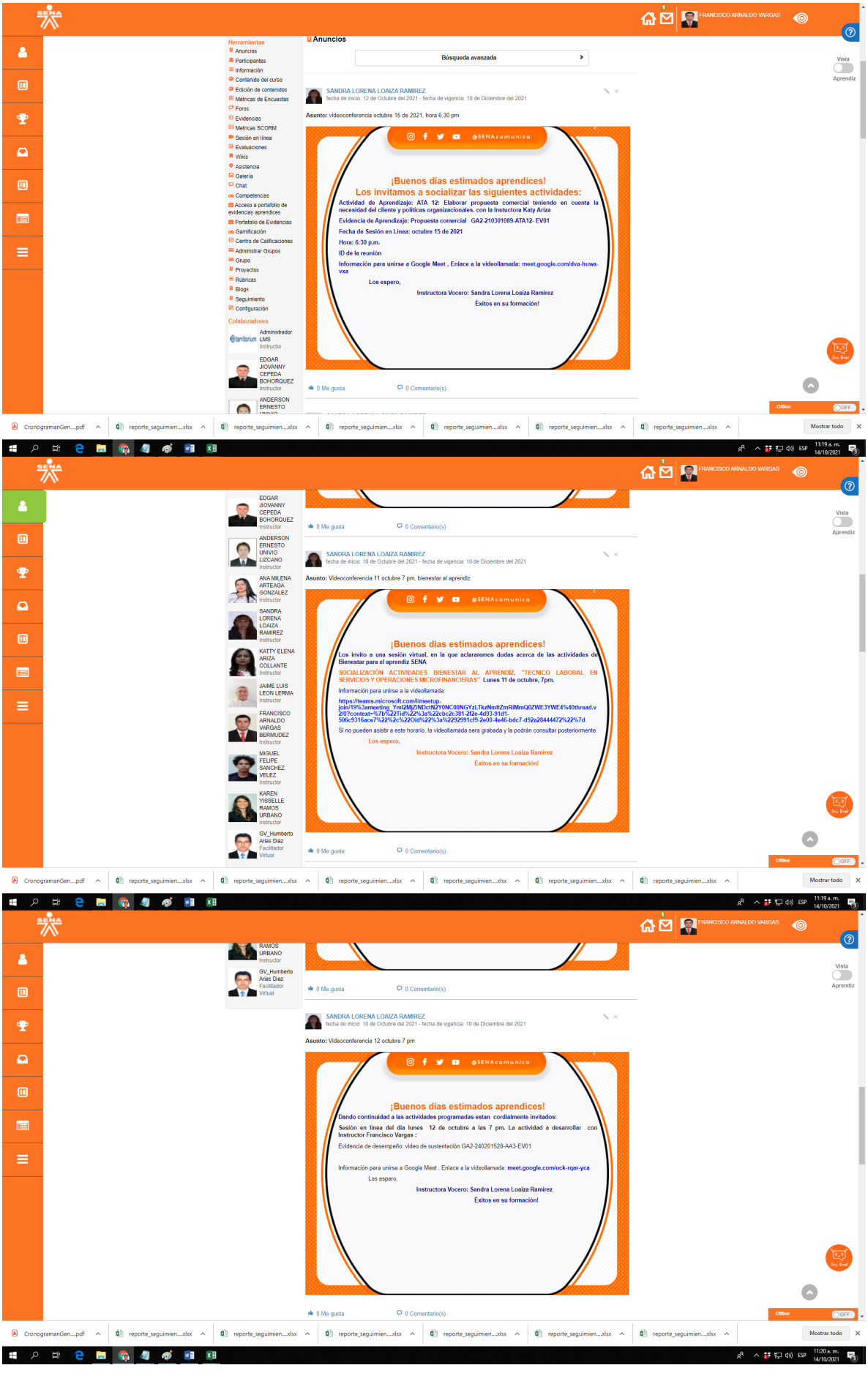


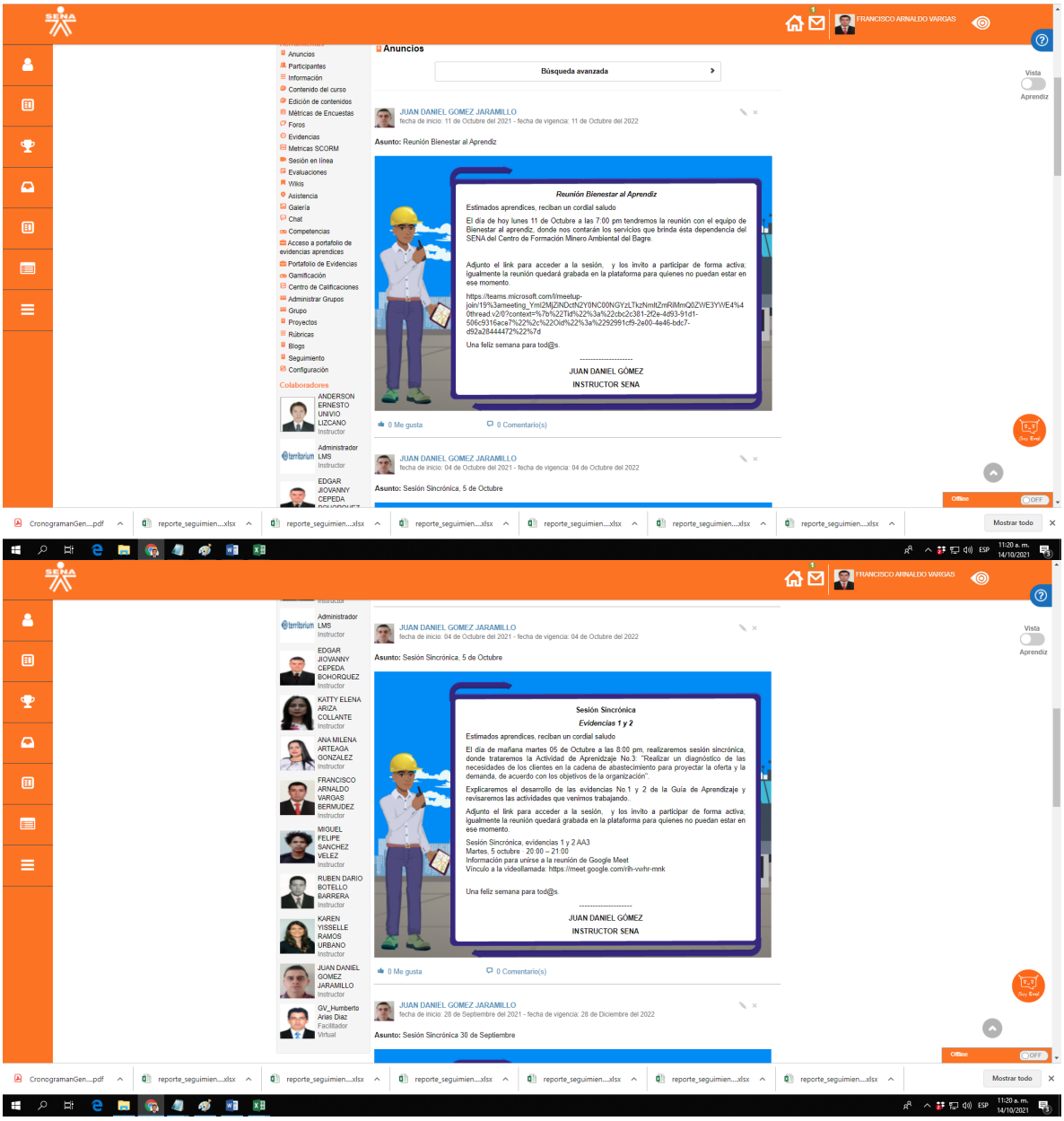
Gestión Logística


FRANCISCO ARNALDO VARGAS
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
GESTIÓN LOGÍSTICA (2348322)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico Correos Enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
Aprendiz
Nombre
Correo
Mostrando registros del 1 al 46 de un total de 46 registros
Anterior
1
Siguiente
Mostrar todo
11:17 a. m.
14/10/2021

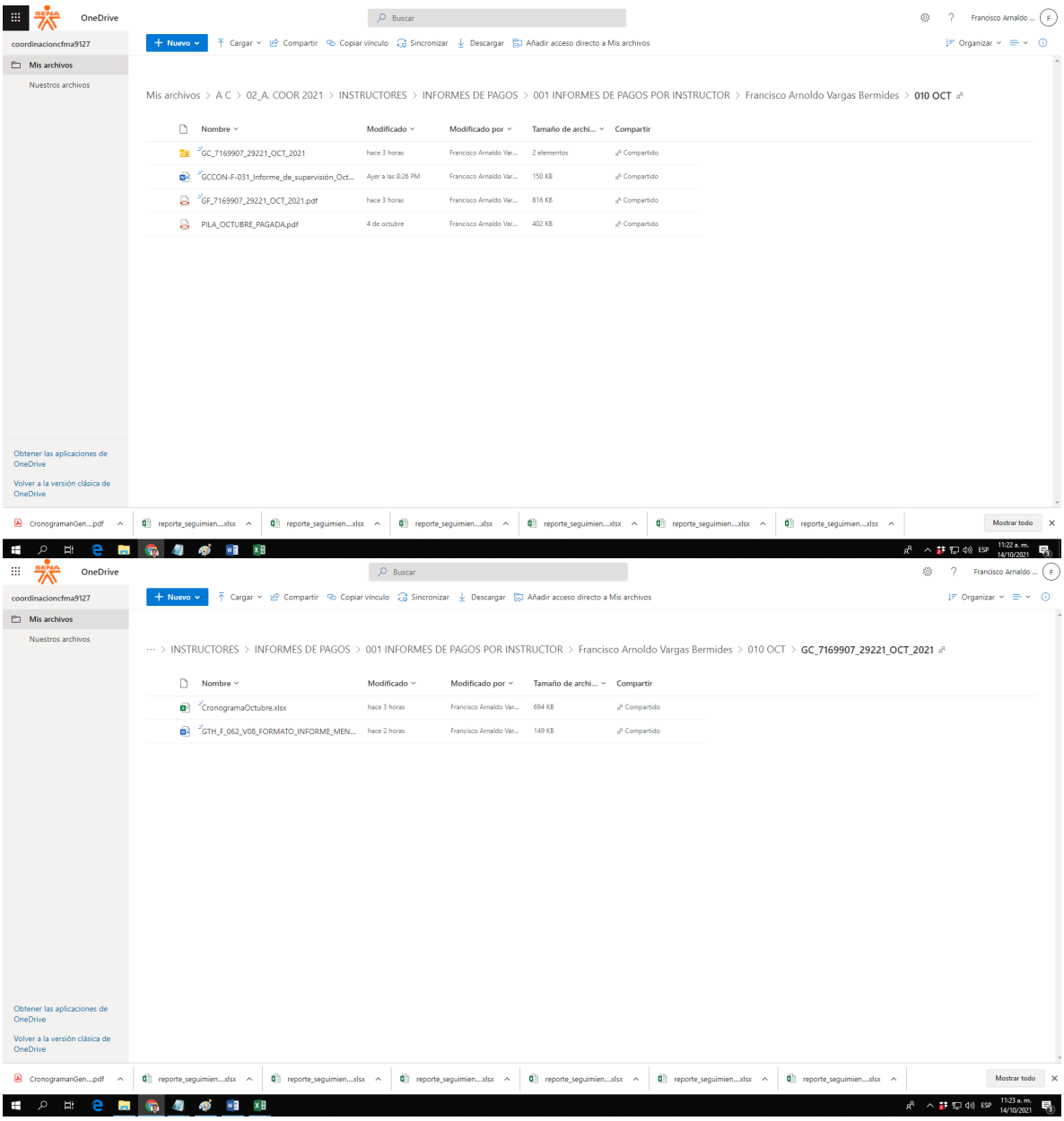
FRANCISCO ARNALDO VARGAS
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
GESTIÓN LOGÍSTICA (2348322)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico Correos Enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Mostrando registros del 1 al 46 de un total de 46 registros
Anterior
1
Siguiente
Mostrar todo
11:18 a. m.
14/10/2021

5. ANUNCIOS


FRANCISCO ARNALDO VARGAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
EDGAR JIOVANNY CEPEDA BOHORQUEZ
Instructor
ANDERSON ERNESTO
Anuncios
Búsqueda avanzada
SANDRA LORENA LOAIZA RAMIREZ
fecha de inicio: 12 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 10 de Diciembre del 2021
Asunto: videoconferencia octubre 15 de 2021, hora 6,30 pm
@SENAcomunica
¡Buenos días estimados aprendices!
Los invitamos a socializar las siguientes actividades:
Actividad de Aprendizaje: ATA 12: Elaborar propuesta comercial teniendo en cuenta la necesidad del cliente y políticas organizacionales. con la Instuctora Katy Ariza
Evidencia de Aprendizaje: Propuesta comercial GA2-210301089-ATA12- EV01
Fecha de Sesión en Línea: octubre 15 de 2021
Hora: 6:30 p.m.
ID de la reunión
Información para unirse a Google Meet , Enlace a la videollamada: meet.google.com/dva-huwa-vxa
Los espero,
Instructora Vocero: Sandra Lorena Loaiza Ramirez
Éxitos en su formación!
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
CronogramaGen....pdf
reporte_seguimien....xlsx
Mostrar todo
11:19 a. m.
14/10/2021
EDGAR JIOVANNY CEPEDA BOHORQUEZ
Instructor
ANDERSON ERNESTO UNIVIO LUCANO
Instructor
ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ
Instructor
SANDRA LORENA LOAIZA RAMIREZ
Instructor
KATTY ELENA ARIZA COLLANTE
Instructor
JAIME LUIS LEON LERMA
Instructor
FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ
Instructor
MIGUEL FELIPE SANCHEZ VELEZ
Instructor
KAREN YISSELLE RAMOS URBANO
Instructor
GV_Humberto Arias Diaz
Facilitador Virtual
0 Me gusta
0 Comentario(s)
SANDRA LORENA LOAIZA RAMIREZ
fecha de inicio: 10 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 10 de Diciembre del 2021
Asunto: Videoconferencia 11 octubre 7 pm, bienestar al aprendiz
@SENAcomunica
¡Buenos días estimados aprendices!
Los invito a una sesión virtual, en la que aclararemos dudas acerca de las actividades de Bienestar para el aprendiz SENA
SOCIALIZACIÓN ACTIVIDADES BIENESTAR AL APRENDÍZ, "TECNICO LABORAL EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS" Lunes 11 de octubre, 7pm.
Información para unirse a la videollamada:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yml2MjZlNDctN2Y0NC00NGYzL1kzNmItZmRlMmQ0ZWE3YWE4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%229299 1cf9-2e00-4e46-bdc7-d92a28444472%22%7d
Si no pueden asistir a este horario, la videollamada sera grabada y la podrán consultar posteriormente.
Los espero,
Instructora Vocero: Sandra Lorena Loaiza Ramirez
Éxitos en su formación!
RAMOS URBANO
Instructor
GV_Humberto Arias Diaz
Facilitador Virtual
SANDRA LORENA LOAIZA RAMIREZ
fecha de inicio: 10 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 10 de Diciembre del 2021
Asunto: Videoconferencia 12 octubre 7 pm
@SENAcomunica
¡Buenos días estimados aprendices!
Dando continuidad a las actividades programadas estan cordialmente invitados:
Sesión en linea del dia lunes 12 de octubre a las 7 pm. La actividad a desarrollar con Instructor Francisco Vargas :
Evidencia de desempeño: video de sustentación GA2-240201528-AA3-EV01
Información para unirse a Google Meet , Enlace a la videollamada: meet.google.com/uck-rqar-yca
Los espero,
Instructora Vocero: Sandra Lorena Loaiza Ramirez
Éxitos en su formación!
11:20 a. m.
14/10/2021



6. DRIVE CON DOCUMENTOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y FINANCIERA PARA AGOSTO



7. GUIAS DE APRENDIZAJE

Servicios y operaciones microfinancieras

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Técnico laboral en servicios y operaciones microfinancieras.
- **Código del programa de formación:** 133302.
- **Nombre y número del módulo:** Módulo 1: Asesoramiento al consumidor financiero.
- **Competencias:**

Técnica:

210301089	Asesoramiento al consumidor financiero.

Claves:

240201528	Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática.

Transversal:

210201501	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

Técnico:

210301089-02	Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros.
210301089-03	Validar las condiciones de la solicitud de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad.
210301089-04	Elaborar propuesta comercial de acuerdo con tipo de producto microfinanciero y manual de procedimiento.

Claves:

240201528-01	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
240201528-02	Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.

240201528-03	Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
240201528-04	Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.

Transversales:

210201501-01	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
210201501-02	Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
210201501-03	Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
210201501-04	Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **Duración de la guía:** 232 horas
  - Técnicas: 136 horas
  - Transversal: 48 horas
  - Claves: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

La presente guía continúa con el módulo 1 para hacer énfasis en el trabajo directo con el cliente, reconociendo el contexto de las microfinanzas, desde el proceso de recolección y revisión de la información. Es aquí en donde la recolección de datos, sea digital o automatizada se utiliza, posteriormente, para el manejo de centrales de riesgo, como uno de los principales requisitos microfinancieros, y la consiguiente elaboración de una propuesta comercial que sea acorde con las necesidades del cliente, de la empresa y del contexto. Las técnicas de ventas, matemáticas financieras y consultoría, son factores de los aprendices SENA, en todos

3.2.3 Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para esta actividad, se toma como estrategia el aprendizaje de estudio de caso, en el cual usted debe realizar el análisis de la información presentada, utilizando las herramientas matemáticas propuestas en el material de formación:

- Matemáticas. Nivel intermedio

ESTUDIO DE CASO: censo de población y vivienda en Colombia.

Busque información en la página oficial, sobre el último censo realizado en Colombia, el cual da cuenta de la población y vivienda, a partir de un conteo y caracterización de los habitantes colombianos, así como de sus viviendas y hogares constituidos en el país.

Con esta información obtenida, se pretende generar información estadística relevante, la cual es un referente para la toma de decisiones en el orden político, económico, de bienestar social, entre otros factores.

La información se presenta distribuida en tres categorías (https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/censo-nacional-de-poblacion-y-vivenda-2018):

- **¿Cuántos somos?** Presenta la distribución de la población por sexo, grupos de edad (estructura de la población) y el porcentaje de personas (proporción) que tienen dificultades para realizar actividades cotidianas, así como también las que saben leer y escribir, las que asisten a alguna institución educativa en los departamentos y municipios de la región, el nivel educativo alcanzado, la fecundidad por grupos de edad y promedio de hijos por mujer. También se presenta información de migración interdepartamental en el último año, características de los extranjeros residentes en Colombia (sexo, edad, ocupación, nivel educativo), e inmigración internacional en los últimos 5 años y también en el último año.

- **¿Dónde estamos?** Presenta la distribución por ubicación geográfica de la población, los hogares y las viviendas en el territorio nacional (cabeceras municipales, rural disperso, centros poblados), así como el lugar de nacimiento de los residentes en los departamentos y municipios de la región. También se presentan los indicadores demográficos por departamento, la tasa de alfabetismo por departamento y el porcentaje (proporción) de migración interna por departamento.

- **¿Cómo vivimos?** Presenta el total de hogares y viviendas, su uso (residencial o mixto), su distribución por tipo (casa, apartamento, cuarto, étnica), el acceso a servicios públicos, de dónde obtienen los hogares el agua para preparar los alimentos; además, el porcentaje de personas (proporción) por hogar en los departamentos y municipios de la región, los tipos de hogar (unipersonal, nuclear, monoparental, extensos), y porcentaje de mujeres y hombres que son jefes de hogar.

Realice un análisis detallado de la información y revise si existen gráficos estadísticos que soporten dicha información, en caso de no encontrarlos, elabórelos. (Por ejemplo, histogramas, diagramas de barras, diagramas circulares, entre otros, dependiendo de las variables analizadas).

A partir de la información consultada, determine las variables que fueron objeto de medición en este censo, y precise a partir de ello, cómo estos datos son esenciales para determinar el desarrollo de las variables demográficas. (Por ejemplo, el tamaño de los hogares, el índice de envejecimiento, el índice de juventud, los fenómenos migratorios dentro del país y, desde y hacia el exterior, por mencionar algunos).

- **Video sustentación.** Con base en los resultados obtenidos, por medio de un video promocional, exponga las conclusiones extraídas de la consulta del caso. En el video se debe incluir:

  - Una presentación inicial.
  - La explicación del instrumento utilizado para la recolección de datos y la caracterización de los mismos.
  - Tablas y gráficas (utilice colores adecuados para la presentación de gráficas).
  - Análisis de la información tabulada o graficada.
  - Conclusiones con base en el análisis de la información.
  - Procure utilizar colores adecuados en toda la presentación; si va a hacer uso de imágenes, estas deben ser acordes con el tema tratado y el público al que se va dirigido.
  - Pruebe ayudarse con el siguiente texto: https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/4412/2/02-Consejos%20buena%20presentaci%C3%83%C2%B3n.pdf

Instrucciones para la entrega de la evidencia:

Tenga en cuenta los siguientes términos como referencia de forma:

- Grabar un video de la presentación de su propuesta de lanzamiento. Esta debe tener una duración de máximo 5 minutos.
- El Video debe estar editado y poseer buena calidad de audio.
- Se debe expresar el proceso y la solución a este (idea propuesta).
- El aprendiz debe ser el presentador del video.
- Se pueden utilizar ayudas audiovisuales que permitan comprender mucho más la propuesta.
- No hay límite para la creatividad.
- Al final del video, deben aparecer los créditos con los datos del aprendiz.

Especificaciones técnicas del video:

- **Formato de grabación:** MP4.
- **Resolución:** mínimo 720p.
- **Equipos recomendados para hacer la grabación:** teléfono celular, cámaras digitales, cámaras de computador, cámaras de acción, entre otras.
- **Programas recomendados para hacer la edición del video:** *Windows Movie Maker, Adobe Premiere, IMovie, Adobe Spark*, entre otros.

Evidencia: Video sustentación GA2-240201528-AA3-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** video de sustentación.
- **Formato:** mp4.
- Para hacer el envío del producto, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video sustentación GA2-240201528-AA3-EV01.**

3.2.4 Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: esta actividad está fundamentada en el aprendizaje basado en problemas, para lo cual, deberá revisar la información referente al material de formación:

- Matemáticas. Nivel avanzado

Consiste en proponer un algoritmo que permita calcular el área y perímetro de figuras planas y el volumen de sólidos regulares, valiéndose de herramientas computacionales. Se recomienda lo siguiente:



a. Consultar las figuras geométricas y las fórmulas que definen tanto el área como el volumen, según sea el caso. Para ello se recomienda el apoyo en recursos multimedia y otras alternativas bibliográficas a las que usted tenga acceso.
b. Puede guiarse por el siguiente material multimedia, el cual le ayudará a orientarse frente al diseño del algoritmo (Revise la videografía que se encuentra en https://www.youtube.com/watch?v=XJNdP-kxgUE).
c. Después de tener la información completa y organizada, diseñe un algoritmo.
d. Piense en la siguiente pregunta: ¿si tuviera un sólido irregular, qué método utilizaría para calcular el volumen?
e. Realice una presentación donde explique la solución al problema dado.

- **Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.** Realice un algoritmo donde muestre la solución al problema. Para la entrega de esta evidencia, tenga en cuenta que la presentación debe contener:

  - Introducción.
  - Problema planteado.
  - La información recolectada de fórmulas y figuras.
  - El algoritmo diseñado (incluyendo el proceso).
  - Conclusiones.

Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes GA2-240201528-AA4-EV01.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.
- **Formato:** PPT.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes GA2-240201528-AA4-EV01.**

Gestión Logística

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 4

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Logística.	**Código:** 822202 **Versión:** 01
Nombre del Proyecto: Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales.	**Código:** 1282469
Fase del proyecto: Fase Análisis.	

Actividad (es) del proyecto:	**Actividad (es) de aprendizaje:**	**Ambiente de formación escenario**	**Materiales de formación**	
			Devolutivo	**Consumible**
Realizar un diagnóstico sobre el sector de la logística comercial a nivel internacional y nacional que le permitan reflexionar y visualizar sobre su proyecto de vida.	Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información.	LMS. Computador y conexión a internet. Instalación del software: Adobe Reader. Paquete de ofimática. Webcam. Parlantes. Diadema. Sesiones en línea.	(Herramienta - equipo).	(Unidades empleadas durante el programa).

Resultados de Aprendizaje:	**Competencia:**
260101027-01: Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudio y códigos según respuestas de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación. **260101027-02:** Procesar el conjunto de datos con el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de	**260101027:** Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

El instructor programará una asesoría virtual de acompañamiento a través de la plataforma para brindar pautas y orientaciones específicas a tener en cuenta en el desarrollo de las evidencias que conforman las actividades de apropiación del conocimiento. La fecha y el horario para este encuentro virtual serán indicados por el instructor oportunamente.

- **Evidencia 1: Evaluación "Herramientas para la definición de proyectos"**

  La evaluación correspondiente a esta actividad de aprendizaje busca verificar el conocimiento adquirido y validar su competencia en las distintas temáticas tratadas. Esta evaluación consta de 10 preguntas y su duración es de una hora.

  Para desarrollar esta evidencia, realice lo siguiente:

  - Estudie el material de formación "La administración de la información y su relación con la logística" y los materiales complementarios "El proceso logístico y la gestión de la cadena de abastecimiento" y "Herramientas para la definición de proyectos", los cuales hacen parte de esta actividad de aprendizaje.

  - Cuando haya estudiado cada uno de los contenidos, proceda a realizar la evaluación.

Recuerde que tiene habilitado un único intento, así que una vez empiece la prueba, debe terminarla.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Análisis / Actividad de aprendizaje 4 / Evidencias / Evidencia 1: Evaluación "Herramientas para la definición de proyectos". **Total horas: 14, 1 (D) y 13 (I).**

Contabilización de operaciones comerciales y financieras

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **Identificación de la guía de aprendizaje**

- **Denominación del programa de formación**: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.
- **Código del programa de formación**:133100.
- **Nombre del proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del proyecto:** Análisis. Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno.
- **Actividad de proyecto:**
  AP1. Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
  AP2. Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte, de acuerdo al tipo de organización.
- **Competencia**:
  Técnicas:
  210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
  Transversales:
  240201529. Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  Claves:
  220501046- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.
  240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:
  Técnicas:
  - 210303022-01. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable, financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
  - 210303022-02. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

Transversales:
240201529. Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
Claves:
220501046- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.
240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:
  Técnicas:
  - 210303022-01. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable, financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
  - 210303022-02. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

  Transversales:
  - 240201529-01. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
  - 240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
  - 240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
  - 240201529-04. Valorar la propuesta de negocio de acuerdo con su estructura y las necesidades del sector productivo y social.

Claves:
- 220501046-01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.

Claves:
- 220501046-01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
- 220501046-02. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
- 220501046-03. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
- 220501046-04. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
- 240202501-01. Comprender información básica oral y escrita, en inglés, acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato, en realidades presentes e historias de vida.
- 240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita, en inglés, personas, situaciones y lugares, de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

- **Duración de la guía**: 328 horas.
  Técnico: 184 horas.
  Transversal: 48 horas.
  Claves: 96 horas.

2. Presentación

La globalización de los mercados ha establecido la necesidad de crear empresas visionarias, con conocimientos que transciendan fronteras; y como parte integral de ello, la contabilidad se formalizó como un lenguaje único en el mundo de los negocios, de comprensión para todos bajo estándares internacionales, permitiendo apoyar y fortalecer la constitución de empresas sustentables y económicamente sostenibles.

3.1 Actividades de aprendizaje de la competencia clave 220501046- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información

Las actividades de aprendizaje que se presentan buscan el desarrollo de competencias para optimizar el proceso y los productos de las diferentes áreas de ocupación, lo que incluye la identificación y apropiación de los conceptos de *software*, su clasificación y las herramientas de Internet, el dominio y aplicación de herramientas ofimáticas y la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los diferentes procesos.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1. Reconocer *software* de sistemas, *software* de programación y *software* de aplicaciones.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar:
Para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente: Tecnologías de la información TIC.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia de producto. GA1-220501046-AA1-EV01. Mapa conceptual - *Software* y servicios de Internet.**

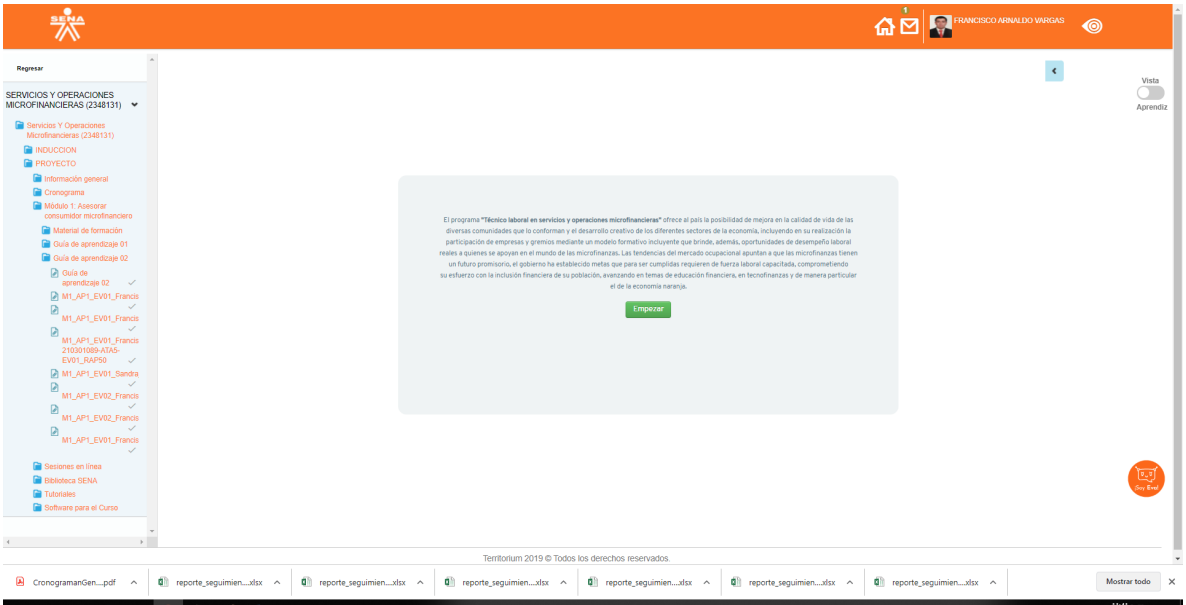
Para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiar lo mostrado en el componente formativo: **"Tecnologías de la información TIC"**, en los temas de *software* e Internet. El objetivo de la actividad es la identificación y apropiación de los conceptos sobre el *software*, su clasificación y las herramientas que ofrece Internet, aplicando la estrategia de la lluvia de ideas. Debe ser creativo y se recomienda:

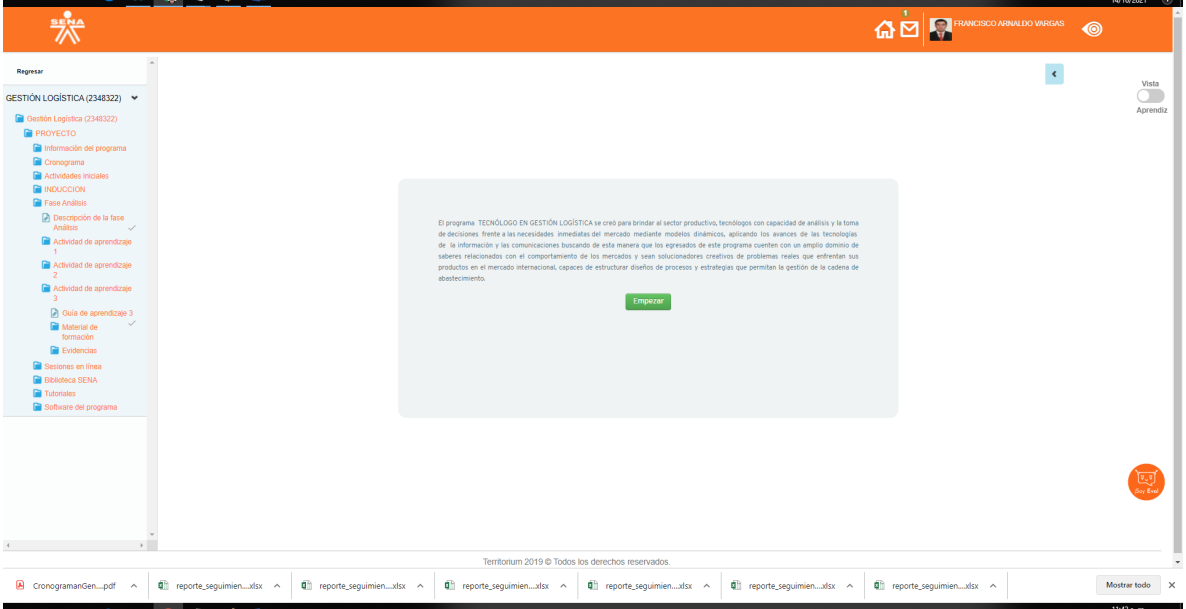
- Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
- Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de *software* y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
- Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de *software* y servicios de Internet para incluirlos en el mapa conceptual.
- Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia, a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
- Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de *software* y recursos de Internet para el área ocupacional de su desempeño.
- Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa conceptual y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el **"Anexo 1_Guía mapa - 220501046-AA1-EV01"** para el aprendiz, que le orientará en el proceso.
- El uso de figuras, imágenes, frases cortas y colores.

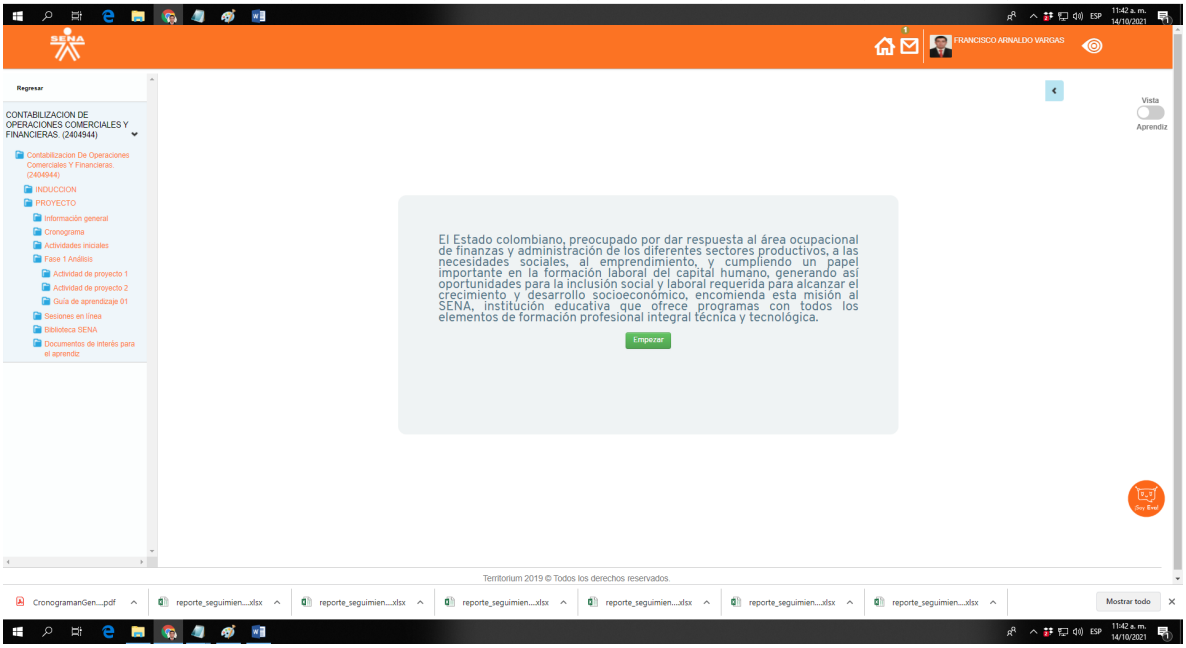
Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto a entregar**: Mapa conceptual sobre los tipos de *software* y servicios de Internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa y, en la parte inferior derecha, colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 página.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa conceptual - *Software* y servicios de Internet. GA1-220501046-AA2-EV01**.

8. CONTENIDOS DEL CURSO DE LOS TRES PROGRAMAS

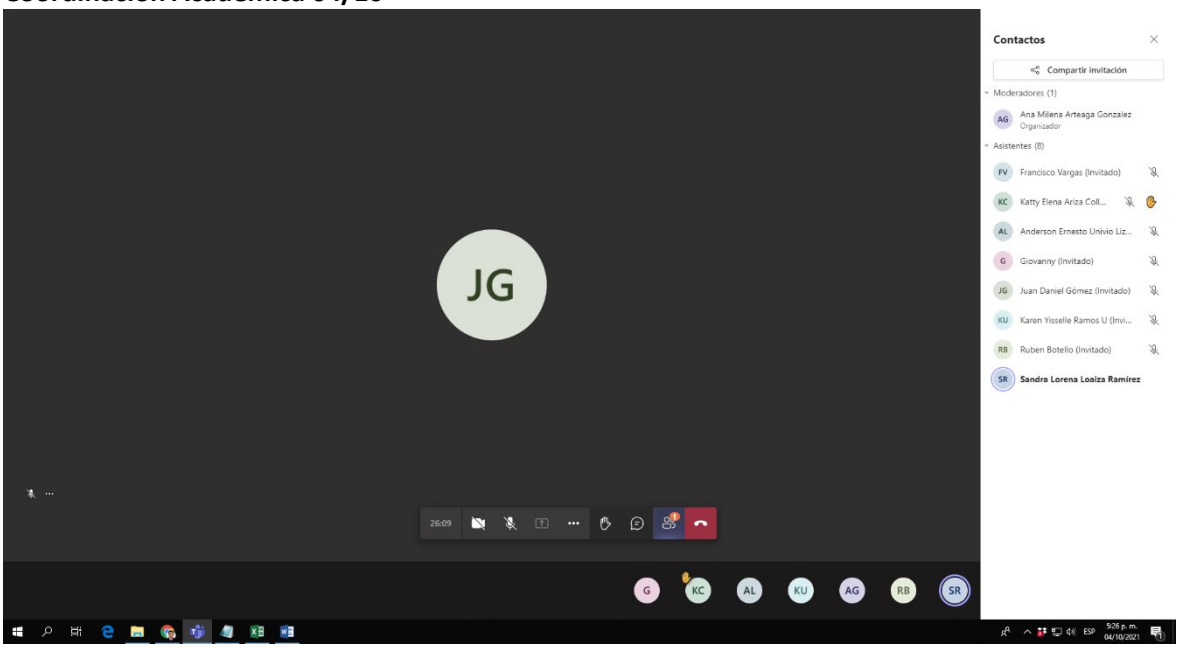

FRANCISCO ARNALDO VARGAS
Regresar
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2348131)
Servicios Y Operaciones Microfinancieras (2348131)
INDUCCION
PROYECTO
Información general
Cronograma
Módulo 1: Asesorar consumidor microfinanciero
Material de formación
Guía de aprendizaje 01
Guía de aprendizaje 02
Guía de aprendizaje 02
M1_AP1_EV01_Francis
M1_AP1_EV01_Francis
M1_AP1_EV01_Francis 210301089-ATA5-EV01_RAP50
M1_AP1_EV01_Sandra
M1_AP1_EV02_Francis
M1_AP1_EV02_Francis
M1_AP1_EV01_Francis
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software para el Curso
Vista
Aprendiz
El programa "Técnico laboral en servicios y operaciones microfinancieras" ofrece al país la posibilidad de mejora en la calidad de vida de las diversas comunidades que lo conforman y el desarrollo creativo de los diferentes sectores de la economía, incluyendo en su realización la participación de empresas y gremios mediante un modelo formativo incluyente que brinde, además, oportunidades de desempeño laboral reales a quienes se apoyan en el mundo de las microfinanzas. Las tendencias del mercado ocupacional apuntan a que las microfinanzas tienen un futuro promisorio, el gobierno ha establecido metas que para ser cumplidas requieren de fuerza laboral capacitada, comprometiendo su esfuerzo con la inclusión financiera de su población, avanzando en temas de educación financiera, en tecnofinanzas y de manera particular el de la economía naranja.
Empezar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
CronogramaGen....pdf
reporte_seguimien....xlsx
Mostrar todo
ESP
11:41 a. m.
14/10/2021


FRANCISCO ARNALDO VARGAS
Regresar
GESTIÓN LOGÍSTICA (2348322)
Gestión Logística (2348322)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Actividades iniciales
INDUCCION
Fase Análisis
Descripción de la fase Análisis
Actividad de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje 3
Guía de aprendizaje 3
Material de formación
Evidencias
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software del programa
Vista
Aprendiz
El programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN LOGÍSTICA se creó para brindar al sector productivo, tecnólogos con capacidad de análisis y la toma de decisiones frente a las necesidades inmediatas del mercado mediante modelos dinámicos, aplicando los avances de las tecnologías de la información y las comunicaciones buscando de esta manera que los egresados de este programa cuenten con un amplio dominio de saberes relacionados con el comportamiento de los mercados y sean solucionadores creativos de problemas reales que enfrentan sus productos en el mercado internacional, capaces de estructurar diseños de procesos y estrategias que permitan la gestión de la cadena de abastecimiento.
Empezar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
CronogramaGen....pdf
reporte_seguimien....xlsx
Mostrar todo
ESP
11:42 a. m.
14/10/2021

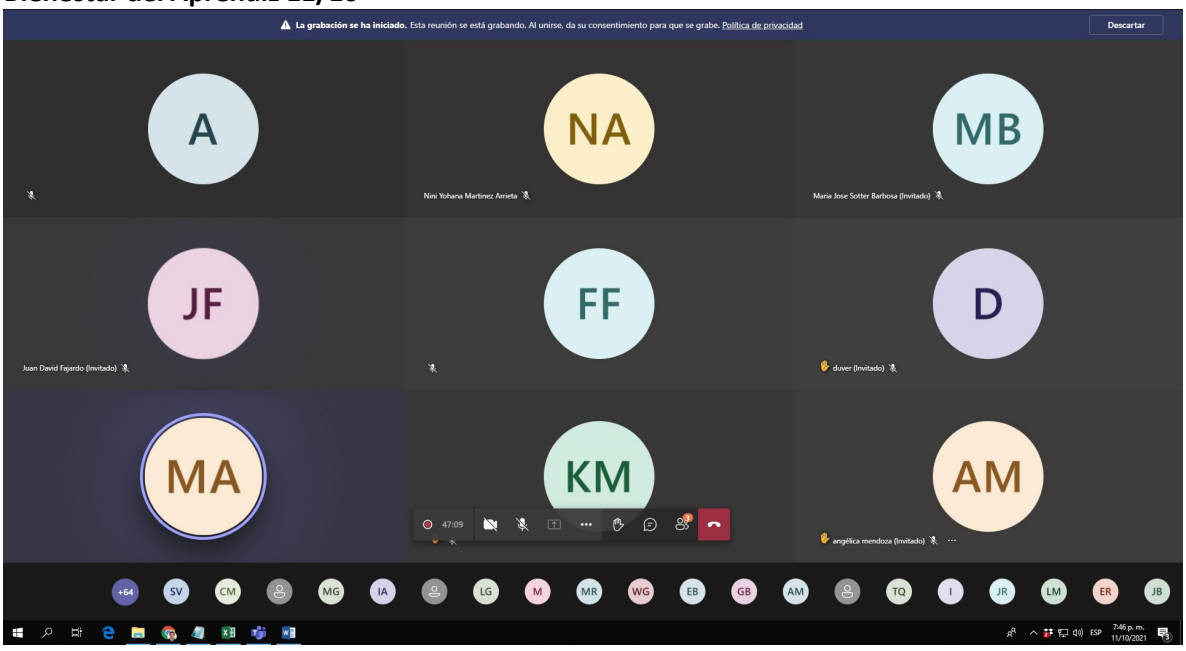

FRANCISCO ARNALDO VARGAS
Regresar
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2404944)
Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras (2404944)
INDUCCION
PROYECTO
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Análisis
Actividad de proyecto 1
Actividad de proyecto 2
Guía de aprendizaje 01
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Vista
Aprendiz
El Estado colombiano, preocupado por dar respuesta al área ocupacional de finanzas y administración de los diferentes sectores productivos, a las necesidades sociales, al emprendimiento, y cumpliendo un papel importante en la formación laboral del capital humano, generando así oportunidades para la inclusión social y laboral requerida para alcanzar el crecimiento y desarrollo socioeconómico, encomienda esta misión al SENA, institución educativa que ofrece programas con todos los elementos de formación profesional integral técnica y tecnológica.
Empezar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
CronogramaGen....pdf
reporte_seguimien....xlsx
Mostrar todo
ESP
11:42 a. m.
14/10/2021

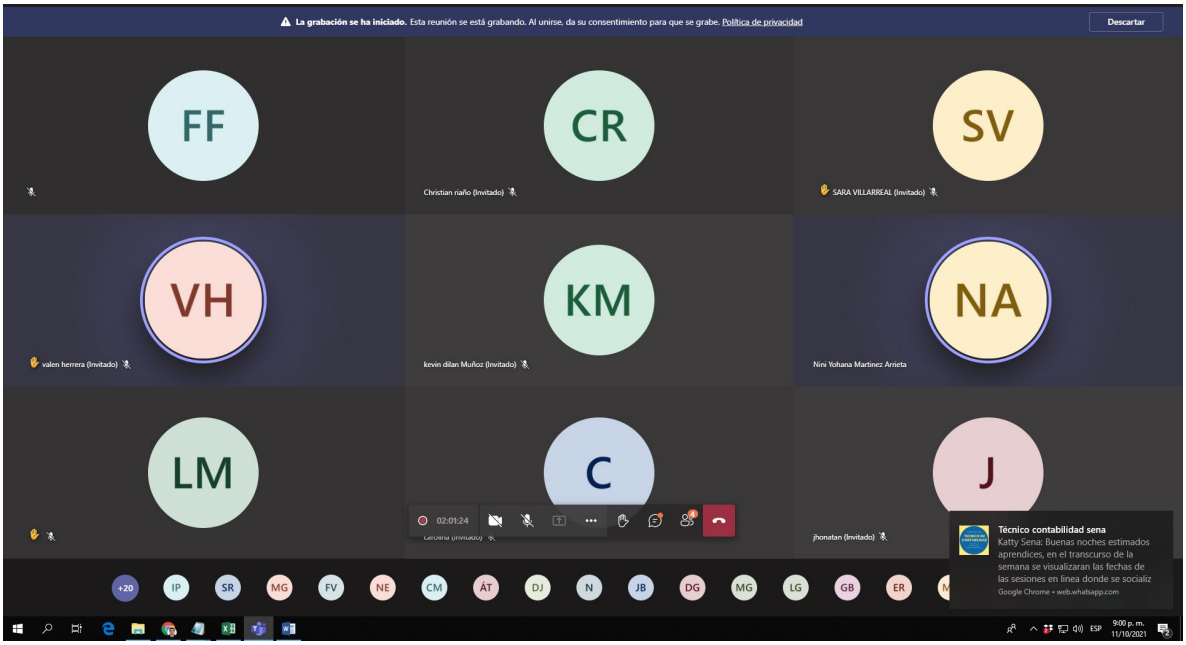
9. Reuniones con Coordinación Académica y Bienestar del Aprendiz

Coordinación Académica 04/10



Bienestar del Aprendiz 11/10





FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMÚDEZ
C.C. 7169907

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 179879418

WEB
07:54:35

Bogotá DC, 14 de octubre del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 7169907:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 14 de octubre de 2021, a las 07:46:02, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	7169907
Código de Verificación	7169907211014074602

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

EDUARDO JOSE PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado

Digitó y Revisó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 07:59:01 AM horas del 14/10/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **7169907**
Apellidos y Nombres: **VARGAS BERMUDEZ FRANCISCO ARNALDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/10/2021 09:17:25 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **7169907** y Nombre: **FRANCISCO ARNALDO VARGAS BERMUDEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **26468330** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co