	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
La salud es de todos Minsalud	FORMATO	**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN** Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

Contrato No.	721 de 2020		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	STEPHANY MARÍA YEPES SANTOS		
Nombre del supervisor y/o interventor	JAIRO HERNÁNDEZ MÁRQUEZ	**Teléfono / Extensión**	1239
Dependencia	SUBDIRECCIÓN DE SALUD AMBIENTAL		
Objeto del contrato	Apoyar técnicamente a la subdirección de salud ambiental del ministerio de salud y protección social, en el seguimiento a la implementación de las políticas y estrategias para la prevención y control de zoonosis en el nivel nacional y territorial		
Fecha de inicio	viernes, 04 de diciembre de 2020	**Fecha de terminación**	martes, 30 de noviembre de 2021
Período objeto del informe:	01 de agosto de 2021 al 30 de agosto de 2021		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Se entregó el informe del mes de agosto de 2021	Informe de actividades	
2. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés	Se han realizado las actividades de forma independiente como lo indica la obligación.	N.A	
3. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente	Se realizó Asistencia Técnica presencial en el Distrito de Buenaventura los días 24 al 27 de agosto de 2021	Anexo 1. Agenda Comision Buenaventura Anexo 2. Acta de asistencia técnica Anexo 3. Pasabordos Bogotá – Buenaventura Anexo 4. Certificado de permanencia Anexo 5. GFIF12 infome legalización AT Buenaventura RvJH	
4. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato	No se reportó ninguna novedad al supervisor por cuanto no se presentó ningún inconveniente.	N.A	
5. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados.	Ya le fueron asignados carnet y activado tarjeta de acceso a la contratista. No se han devuelto puesto que no ha finalizado aún el contrato	N.A	

Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato			
6. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Se realizó pago de la seguridad social, mediante planilla No. 51938806	Copia de planilla pagada. Anexo 2	
7. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Se atendieron los lineamientos dados por el MSPS de los procesos y procedimientos en el marco del SIG	N.A	
8. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Se dio cumplimiento a las políticas de gestión de seguridad de la información según lineamientos del MSPS.	N.A	
9. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar	Se aceptó el compromiso de confidencialidad en el SECOP II	Compromiso de confidencialidad aceptado (Disponible en SECOP II)	
10. Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (en 2 copias), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecución de los mismos	No se ha finalizado aún el contrato	N.A	
11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación	Se lleva carpeta digital de las acciones adelantadas en el marco del proceso de apoyo técnico al Ministerio en el fortalecimiento de capacidades sectoriales e intersectoriales, nacionales y territoriales relacionadas con la gestión territorial para la prevención y control de zoonosis.	Carpetas digitales organizadas	
12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO)	Se realiza proyección de respuesta a PQRS y memorandos: • Respuesta a 202142301272032 Solicitud Cooperación Humanitaria Orinoquía • Respuesta a 202142301283232 Solicitud Bogotá formato Meta 8 PDSP • Respuesta a 202142301356682 Solicitud info No. animales de compañía hab calle Cúcuta	Anexo 6. Respuesta a 202142301272032 Solicitud Cooperación Humanitaria Orinoquía Anexo 7. Respuesta a 202142301283232 Solicitud Bogotá formato Meta 8 PDSP Anexo 8. Respuesta a 202142301356682 Solicitud info No. animales de compañía hab calle Cúcuta Anexo 9. Respuesta a 202142301356682 Solicitud información palomas	

	• Respuesta a 202142301356682 Solicitud información palomas • Respuesta a 202142301428272 Notificacion Memorando ICA Boyacá • Respuesta a 202142301431022 solicitud autorización ETV-Zoonosis Guainía • Traslado 202142301356682 MADS por competencia Solicitud información palomas • Traslado 202142301428272 Notificacion Memorando ICA Boyacá RvJH	Anexo 10. Respuesta a 202142301428272 Notificacion Memorando ICA Boyacá Anexo 11. Respuesta a 202142301431022 solicitud autorización ETV-Zoonosis Guainía Anexo 12. Traslado 202142301356682 MADS por competencia Solicitud información palomas Anexo 13. Traslado 202142301428272 Notificacion Memorando ICA Boyacá	
13. Asistir a las actualizaciones programadas por EL MINISTERIO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión-SIG	Asistencia a capacitación • Asistencia a capacitación calidad auditoria interna 2021-08-12	Anexo 7. Pantallazo capacitación calidad auditoria interna 2021-08-12	
14. Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar	Se constituyó la garantía a favor del MSPS mediante póliza de garantía y cumplimiento No. 33-46-101026709, la cual se cargó en el SECOP II	Póliza de Garantía y Cumplimiento CPS 721 de 2020 aprobada el día 4 de diciembre de 2020 (disponible SECOP II)	
15. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Se realizó la afiliación a la ARL POSITIVA	N.A.	
16. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte	Pago cumplido de acuerdo a obligación	N.A	

del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar			
17. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	Estas actividades están reflejadas en las actividades específicas que se describen a continuación.	N.A	

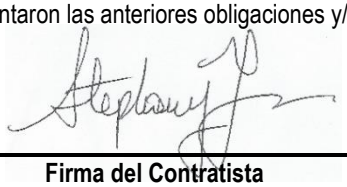
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
Obligación contractual	**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del Contratista**
1. Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato	Se hizo entrega del Plan de Trabajo y del cronograma de actividades, con el detalle para el cumplimiento de cada obligación en los cinco meses de duración del contrato.	Plan de Trabajo CPS 721 de 2020 Cronograma de Actividades CPS 721 de 2020	Aprobado por los referentes técnicos y el supervisor del contrato
2. Apoyar en la elaboración de documentos técnicos para el fortalecimiento de capacidades a nivel nacional y territorial en prevención, vigilancia y control de las zoonosis y demás eventos que de alguna manera se relacionan con los animales como es el caso de SARS CoV-2 / COVID-19	Se consolida la información Información de matriz de seguimiento mensual DRIVE enviada a DTS, consolidada para el mes de julio. Se realiza empalme con Jenny Erazo, quien se hará cargo del DRIVE mensual de Salud Ambiental	Información de matriz de seguimiento mensual DRIVE consolidada para el mes de julio.	
3. Brindar apoyo técnico a la Subdirección de Salud Ambiental en el seguimiento a la implementación de las políticas y estrategias para la prevención y control de zoonosis en el nivel nacional y territorial, de conformidad con la normatividad relacionada, a través de un tablero de indicadores	• Se realiza avance en la construcción del tablero de indicadores, de acuerdo a normatividad relacionada • Documento manejo foco y perifoco Rabia - MSPS e INS, y matriz Excel rabia 2021-08-19	Documento de avance en la construcción del tablero de indicadores Revisión final del equipo constructor del Documento manejo foco y perifoco Rabia - MSPS e INS, y matriz Excel	
4. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Salud Ambiental con relación a las notificaciones de los eventos zoonóticos de interés salud pública generados por los sistemas de vigilancia de salud humana y sanidad animal que sean competencia de la Subdirección, así como los informados desde las direcciones territoriales de salud	Se descargan archivos de informes bimestrales remitidos por las DTS, para el de 2021 y se consolidan .	Consolidación de las matrices bimestrales de reporte a zoonosis recibidos	
5. Apoyar técnicamente en la elaboración de los lineamientos y orientaciones de promoción de la salud, gestión integral del riesgo y gestión en salud pública de las Zoonosis de interés en Salud Pública, en el marco de Política	• Asistencia a reunión Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°14 – análisis de competencias 2021-08-09 • Asistencia a reunión IICA - Una salud 2021-08-12	Anexo 14. Pantallazo reunión Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°14 – análisis de competencias 2021-08-09	

	Atención Integral en Salud, Dimensión de Salud Ambiental del Plan Decenal de Salud Pública, Política Integral de Salud Ambiental y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas	• Asistencia Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°15 – análisis de competencias 2021-08-13 • Asistencia a reunión Grupo Funcional Accidente Ofídico. 2021-07-08 • Asistencia a reunión Una salud IICA 2021-08-13 • Asistencia a reunión Avances construcción Plan Decenal Salud Publica 2021-08-19 • Asistencia a reunión de Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°16 – análisis de competencias 2021-08-20 • Asistencia a reunión Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°17 – análisis de competencias 2021-08-30 • Documento intervención brotes rabia (Minsalud – INS)	Anexo 15. Pantallazo a reunión IICA - Una salud 2021-08-12 Anexo 16. Pantallazo reunión Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°15 – análisis de competencias 2021-08-13 Anexo 17. Pantallazo asistencia a reunión Una salud IICA 2021-08-13 Anexo 18. Pantallazo reunión Dirección P y P Avances construcción Plan Decenal Salud Publica 2021-08-19 Anexo 19. Pantallazo Asistencia a reunión de Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°16 – análisis de competencias 2021-08-20	
6.	Brindar apoyo técnico en los procesos de gestión sectorial e intersectorial en relación con las políticas y estrategias para la prevención y control de zoonosis	• Asistencia a reunión Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°14 – análisis de competencias 2021-08-09 • Asistencia a reunión IICA - Una salud 2021-08-12 • Asistencia Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°15 – análisis de competencias 2021-08-13 • Asistencia a reunión Grupo Funcional Accidente Ofídico. 2021-07-08 • Asistencia a reunión Una salud IICA 2021-08-13 • Asistencia a reunión Avances construcción Plan Decenal Salud Publica 2021-08-19 • Asistencia a reunión de Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°16 – análisis de competencias 2021-08-20 • Asistencia a mesa de trabajo Seguimiento y Monitoreo Estado Epidemiológico Unidad de Cuidado Animal • Asistencia a reunión Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°17 – análisis de competencias 2021-08-30 • Documento manejo foco y perifoco Rabia - MSPS e INS, y matriz Excel rabia 2021-08-19	Anexo 14. Pantallazo reunión Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°14 – análisis de competencias 2021-08-09 Anexo 15. Pantallazo a reunión IICA - Una salud 2021-08-12 Anexo 16. Pantallazo reunión Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°15 – análisis de competencias 2021-08-13 Anexo 17. Pantallazo asistencia a reunión Una salud IICA 2021-08-13 Anexo 18. Pantallazo reunión Dirección P y P Avances construcción Plan Decenal Salud Publica 2021-08-19 Anexo 19. Pantallazo Asistencia a reunión de Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°16 – análisis de competencias 2021-08-20 Documento manejo foco y perifoco Rabia - MSPS e INS, y matriz Excel rabia	
7.	Apoyar técnicamente a la Subdirección de Salud Ambiental	• Asistencia a reunión Política de Bienestar Animal: Mesa de	Anexo 14. Pantallazo reunión Política de Bienestar Animal:	

– SSA para la implementación de la Política de Atención Integral en Salud, el Modelo de Acción Integral Territorial – MAITE, Política Integral de Salud Ambiental y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC- en aquellos aspectos relacionados con las zoonosis	Trabajo N°14 – análisis de competencias 2021-08-09 • Asistencia a reunión IICA - Una salud 2021-08-12 • Reunión Reunión planificación Herramienta metoodolofóa SARAR Rabia (lengua indígena) - rabia OPS Minsalud 2021-08-12 • Asistencia Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°15 – análisis de competencias 2021-08-13 • Asistencia a reunión Grupo Funcional Accidente Ofídico. 2021-07-08 • Asistencia a reunión Una salud IICA 2021-08-13 • Asistencia a reunión Avances construcción Plan Decenal Salud Publica 2021-08-19 • Asistencia a reunión de Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°16 – análisis de competencias 2021-08-20 • Asistencia a mesa de trabajo Seguimiento y Monitoreo Estado Epidemiológico Unidad de Cuidado Animal • Asistencia a reunión Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°17 – análisis de competencias 2021-08-30	Mesa de Trabajo N°14 – análisis de competencias 2021-08-09 Anexo 15. Pantallazo a reunión IICA - Una salud 2021-08-12 Anexo 16. Pantallazo reunión Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°15 – análisis de competencias 2021-08-13 Anexo 17. Pantallazo asistencia a reunión Una salud IICA 2021-08-13 Anexo 18. Pantallazo reunión Dirección P y P Avances construcción Plan Decenal Salud Publica 2021-08-19 Anexo 19. Pantallazo Asistencia a reunión de Política de Bienestar Animal: Mesa de Trabajo N°16 – análisis de competencias 2021-08-20	
8. Apoyar la revisión y proyección de informes, boletines, manuales, normas, lineamientos, conceptos, respuestas a consultas o peticiones y documentos técnicos en general, relacionados con el objeto contractual	Se realiza proyección de respuesta a PQRS y memorandos: • Respuesta a 202142301272032 Solicitud Cooperación Humanitaria Orinoquía • Respuesta a 202142301283232 Solicitud Bogotá formato Meta 8 PDSP • Respuesta a 202142301356682 Solicitud info No. animales de compañía hab calle Cúcuta • Respuesta a 202142301356682 Solicitud información palomas • Respuesta a 202142301428272 Notificacion Memorando ICA Boyacá • Respuesta a 202142301431022 solicitud autorización ETV-Zoonosis Guainía • Traslado 202142301356682 MADS por competencia Solicitud información palomas • Traslado 202142301428272 Notificacion Memorando ICA Boyacá RvJH	Anexo 6. Respuesta a 202142301272032 Solicitud Cooperación Humanitaria Orinoquía Anexo 7. Respuesta a 202142301283232 Solicitud Bogotá formato Meta 8 PDSP Anexo 8. Respuesta a 202142301356682 Solicitud info No. animales de compañía hab calle Cúcuta Anexo 9. Respuesta a 202142301356682 Solicitud información palomas Anexo 10. Respuesta a 202142301428272 Notificacion Memorando ICA Boyacá Anexo 11. Respuesta a 202142301431022 solicitud autorización ETV-Zoonosis Guainía Anexo 12. Traslado 202142301356682 MADS por competencia Solicitud información palomas	

		Anexo 13. Traslado 202142301428272 Notificacion Memorando ICA Boyacá	
9. Apoyar las supervisiones sobre la ejecución de los contratos en concordancia con lo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución No. 3243 de 2017 o la norma que la modifique, adicione o sustituya	• Se realiza apoyo en legalización de I entrega de Biológico antirrábico para perros y gatos CTO 259 de 2021, y cuenta de cobro I Pago VECOL SA	Anexo 20. Memorando 202121300232883 legalización Anexo 21. Memorando 202121300254443 cuenta de cobro I pago	
10. Participar y prestar el apoyo en los Comités Asesores de Evaluación en la evaluación de los procesos contractuales de iniciativa de la Dirección de Promoción y Prevención y/o sus diferentes Subdirecciones, cuando así se requiera por parte del supervisor	NA	NA	
11. El contratista deberá suscribir conjuntamente con el Supervisor el formato GCOF03 Acuerdo de ejecución contractual, o el que haga sus veces el cual deberá remitir al Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual como requisito para el trámite del primer pago	Se realizó diligenciamiento del formato GCOF03 que corresponde al acuerdo de ejecución contractual, radicado por supervisor de contrato mediante ORFEO 202121300001273	Se adjuntó formato diligenciado en cuenta de cobro de primer pago (diciembre de 2020)	
Producto Contractual			
Documento que evidencie el tablero de indicadores, conforme al apoyo técnico en el seguimiento a la implementación de las políticas y estrategias para la prevención y control de zoonosis en el nivel nacional y territorial	Se realiza avance en la construcción del tablero de indicadores, de acuerdo a normatividad relacionada	Documento de avance en la construcción del tablero de indicadores	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista
Fecha: 26/10/2021

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.
   SI ☒ NO☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información

En constancia, firmo:

JAIRO HERNÁNDEZ MÁRQUEZ
Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 26 de octubre de 2021