INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TECNICOS DEFINITIVO
PROCESO No. CT-SA-01-21
OBJETO
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN EL IDIOMA INGLES PARA EL SECTOR TURÍSTICO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades, el **DEPARTAMENTO DE SANTANDER**, procede a realizar la **VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TECNICOS**, del presente proceso, conforme a lo dispuesto en el Pliego de Definitivo de Condiciones.

Habiendo dado a los oferentes el tiempo oportuno para subsanar, damos informe de la verificación de los requisitos conforme a lo dispuesto en el Pliego de Definitivo de Condiciones.

DESCRIPCIÓN DE LOS PROPONENTES

REPRESENTANTE LEGAL	OFERENTE	NIT O IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA
JORGE LUIS PERTUZ QUITIAN	INSTITUTO TECNICO PRAXIS SAS	9 0 0 .4 0 0. 4 0 4-3 Verificado mediante Documento de Certificado de Cámara de comercio de Barrancabermeja

REPRESENTANTE LEGAL	CORPORACION	NIT O IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA
ELVIA CECILIA SANCHEZ BAREÑO	CORPORACION INSTITUTO TECNICO EDUCATIVO BILINGÜE INTEB	El oferente presenta certificado de la constitución y representación legal emitido por la Gobernación de Santander y se identifica resolución No. 08592 de del 21 de Julio de 2009 para su creación y la Resolución No. 11396 de 06 de Agosto de 2021 donde se nombra a Elvia Cecilia Bareño Sánchez

En marco de las disposiciones del Pliego de Condiciones definitivo se solicitaba el cumplimiento de los siguientes parámetros:

EXPERIENCIA GENERAL

Acreditar experiencia mediante la presentación de Un (01) contrato ejecutado y liquidado, con entidad pública y/o privada y cuyo objeto este directamente relacionado con capacitación en el manejo del idioma inglés y cumpla con 2 de los códigos CLASIFICACION UNSPSC.

CLASIFICACION UNSPSC	DESCRIPCION
861117	EDUCACION DE IDIOMAS
861216	COLEGIOS MENORES
861218	ESCUELAS PROFESIONALES
861115	APRENDIZAJE A DISTANCIA

Así mismo, el contrato aportado, deberá estar registrado en el respectivo RUP - registro único de proponentes; y su valor deberá ser mayor o igual al 100% del presupuesto oficial. Para el caso de proponentes plurales la experiencia relacionada será tomada según el porcentaje del proponente según sus conformantes para dar cumplimiento a este requisito.

Los oferentes para dar cumplimiento a este requisito adjuntaron documentos así:

CONTRATISTA	CONTRATO	CONTRATANTE	OBJETO	CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	CUANTIA	CONTRATO EN EL RUP	CUMPLE / NO CUMPLE
INSITUTO TECNICO PRAXIS SAS	001	FUNDACION VIAS DE DESARROLLO	Capacitación y formación en la enseñanza del idioma Inglés, entrenamiento en servicio de desarrollo de material relacionado, alquiler de equipos, materiales didácticos profesionales y de desarrollo de accesorios y suministro.	86111700 86121800 86121600	$647.625.000	1	**CUMPLE**

CONTRATISTA	CONTRATO	CONTRATANTE	OBJETO	CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	CUANTIA	CONTRATO EN EL RUP	CUMPLE / NO CUMPLE
CORPORACION INSTITUTO TECNICO EDUCATIVO BILINGÜE INTEB	No aportó documento	**No aporto**	**No aporto**	**No aporto**	**No aporto**	**No aporto**	**NO CUMPLE**

RESUMEN:

OFERENTE	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACION
INSITUTO TECNICO PRAXIS SAS	**CUMPLE**	El oferente presentó la documentación solicitada dando cumplimiento al presente requisito
CORPORACION INSTITUTO TECNICO EDUCATIVO BILINGÜE INTEB	**NO CUMPLE**	El oferente no presento documentación que permita al equipo evaluador identificar la información contenida dentro del formato diligenciado presentado en su oferta.

EXPERIENCIA ADICIONAL

El o los proponentes interesados deberán acreditar el cumplimiento del presente requisito denominado experiencia ADICIONAL en la capacitación, formación y dominio del manejo del idioma inglés, mediante la presentación de “MÁXIMO DOS (02) CONTRATOS TERMINADOS, CUYO OBJETO SEA RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS CON UN VALOR IGUAL O SUPERIOR AL 50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN EXPRESADO EN SMMLV”. Es preciso aclarar que la entidad en el pliego se refiere es a que si se aportan dos contratos la sumatoria debe ser igual o superior al 50% del PO, Si se aporta un solo contrato este debe ser igual o superior al 50%.

Adicionalmente, dichos contratos aportados para acreditar la experiencia ADICIONAL, deberán registrar de manera conjunta la inscripción mínima de dos de los siguientes códigos del clasificador UNSPSC **(**86111700, 86121600, 86121800, 861115) en el respectivo RUP- registro único de proponentes. Para el caso de proponentes plurales la experiencia relacionada será tomada según el porcentaje del proponente; dados sus conformantes para dar cumplimiento a este requisito.

CONTRATISTA	CONTRATO	CONTRATANTE	OBJETO	CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	CUANTIA	CONTRATO EN EL RUP	CUMPLE / NO CUMPLE
INSITUTO TECNICO PRAXIS SAS	002	**FUNDACIÓN PRAXIS PARA EL DESARROLLO DEL MAGDALENA MEDIO**	"CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCION DE PROGRAMA DE FORMACIÓN EN EL NIVEL TÉCNICO DE LA COMUNIDAD BARRANQUEÑA DENTRO DEL MARCO DE LA POLÍTICA EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA SEMESTRE A y B DEL AÑO 2018 Y EL PROGRAMA HERRAMIENTAS PARA PROMOVER EL ACCESO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO."	86 11 17 00 86 12 16 00 86 12 18 00	$156.816.00 (Ciento Cincuenta y Seis Millones Ochocientos Dieciséis Mil Pesos Mcte)	2	**CUMPLE**
INSITUTO TECNICO PRAXIS SAS	003	**FUNDACIÓN PRAXIS PARA EL DESARROLLO DEL MAGDALENA MEDIO**	CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA EJECUCION DE PROGRAMA DE FORMACIÓN EN EL NIVEL TÉCNICO DE LA COMUNIDAD BARRANQUEÑA DENTRO DEL MARCO DE LA POLÍTICA EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA SEMESTRE A DEL AÑO 2019 Y EL PROGRAMA HERRAMIENTAS PARA PROMOVER EL ACCESO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	86 11 17 00 86 12 16 00 86 12 18 00	$194.293.000 (Ciento Noventa y Cuatro Millones Doscientos Noventa y Tres Mil Pesos Mcte)	3	**CUMPLE**

CONTRATISTA	CONTRATO	CONTRATANTE	OBJETO	CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	CUANTIA	CONTRATO EN EL RUP	CUMPLE / NO CUMPLE
CORPORACION INSTITUTO TECNICO EDUCATIVO BILINGÜE INTEB	No aportó documento en el plazo establecido como parte del llamado a subsanar	**No aporto**	**No aporto**	**No aporto**	**No aporto**	**No aporto**	**NO CUMPLE**

RESUMEN:

OFERENTE	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACION
INSITUTO TECNICO PRAXIS SAS	**CUMPLE**	El oferente presentó la documentación solicitada dando cumplimiento al presente requisito.
CORPORACION INSTITUTO TECNICO EDUCATIVO BILINGÜE INTEB	**NO CUMPLE**	El oferente no presento documentación que permita al equipo evaluador identificar el cumplimiento de este requisito.

VERIFICACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

COORDINADOR DEL PROYECTO:

Formación académica: Persona con Título Profesional en áreas de Ingeniera, y/o Administrativa con más de 8 años contados a partir de su título profesional. Con especialidad en Gerencia de 5 años contados a partir del título.
Deberá estar certificado en el idioma Ingles en Nivel de lengua B2 o mayor y que este avalado Internacionalmente.
Experiencia General: Deberá presentar soportes donde se acredite experiencia general por más de 8 años en cargos de coordinador, director y o similar.
Experiencia Esecifica: Deberá presentar soportes donde se acredite experiencia especifica en la coordinación y/o dirección de proyectos educativos y de capacitación en lengua extranjera por 4 años. No se aceptarán experiencia que se traslape.
Dedicación en los contratos acreditados: 50%

OFERENTE INSTITUTO PRAXIS

NOMBRE:	Luis Alejandro Pertuz Espinel	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Ingeniero Industrial	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta Diploma de Universidad Pontifica Bolivariana con fecha del 11 de mayo de 2012 Presenta Diploma de especialización de la Universidad de la Sabana del 17 de septiembre de 2016 con el título de Especialista en Gerencia Estratégica Presenta Diploma de especialización de la Universidad de la Sabana del 31 de Agosto de 2012 con el título de Especialista en Finanzas y negocios internacionales.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado de Praxis Academy como Director Administrativo desde Julio del año 2013 a la fecha, contando con 8 años de experiencia.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado de Praxis Academy como Director Administrativo desde Julio del año 2013 a la fecha, contando con 8 años de experiencia.	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Presenta soporte de Oxford Test English para el idioma Ingles en B2	**CUMPLE**

DEDICACION EN CONTRATOS	50%	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	SI ADJUNTA	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de acuerdo a lo solicitado	**CUMPLE**

COORDINADOR ACADÉMICO:

Formación académica: Persona Profesional Licenciatura idiomas y/o inglés o Teaching Knowledge Test con postgrado en enseñanza de inglés.
Nivel de lengua C1 certificado por examen internacional oficial.
Experiencia General: Deberá presentar soportes donde se acredite experiencia general por más de 8 años en cargos de coordinador o director académico en instituciones educativas y/o similar.
Experiencia Especifica: Deberá presentar soportes donde se acredite experiencia en la coordinación y/o dirección académica de formación en lengua extranjera por 3 años. No se aceptarán experiencia que se traslape.
Dedicación en los contratos acreditados: 70%

NOMBRE:	**Ana Mayerly Gutiérrez Rojas**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Licenciado en Ingles	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta Diploma de la Universidad Industrial de Santander con el título de Licenciado en ingles de fecha del 23 de marzo de 2012 Presenta Diploma de Especialización la Universidad Pontifica Bolivariana con el título Especialista en enseñanza de Ingles	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado Laboral de la empresa Praxis English Academy desde Septiembre de 2013 a la fecha cumpliendo los años de experiencia solicitados	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado Laboral de la empresa Praxis English Academy desde Marzo de 2012 a la fecha cumpliendo los años de experiencia solicitados	**CUMPLE**

REQUISITO DE INGLES	Presenta documento de certificado de Ingles en C1	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	70%	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Si aporta.	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de acuerdo a lo solicitado	**CUMPLE**

DOCENTES

Formación académica: Persona con Título Profesional universitario y/o Licenciatura idiomas.
Deberá tener certificado con un nivel de lengua en Ingles mayor o igual a C1 avalado internacionalmente. Presentación de Test de calificación Internacional no mayor a 3 años.
Experiencia General: Deberá presentar soportes donde se acredite experiencia general como docente por más de dos años.
Experiencia Adicional: Deberá presentar soportes donde se acredite experiencia especifica docente o tutor del idioma ingles por 5 años. No se aceptarán experiencias que se traslape.
Dedicación en los contratos acreditados: 100%

DOCENTE 1

1. **NOMBRE:**	**Carolina Meneses Rodríguez**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Licenciado en Ingles	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta Diploma de la Universidad Industrial de Santander con el título de Licenciado en inglés.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado de experiencia de las empresas Taletum, Fundación Panamericana, Student Servicie, cumpliendo con los 2 años de experiencia.	**CUMPLE**

EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado Laboral de la empresa Praxis English Academy desde 01 julio de 2008 a la fecha cumpliendo con 5 años de experiencia.	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Presenta documento de certificado de Ingles en C1	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	100%	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Si aporta.	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados	**CUMPLE**

DOCENTE 2.

2. NOMBRE:	**CHARYS KATHERINE PRADA HERNANDEZ**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Licenciado en Ingles	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta Diploma de la Universidad Industrial de Santander con el título de Licenciado en inglés.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado de experiencia como docente de la empresa centro panamericano de idiomas cumpliendo con los 2 años solicitados.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado de experiencia como docente de inglés de la empresa Praxis Academy desde el 06 de septiembre de 2014 cumpliendo con la exigencia de 5 años.	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Presenta documento de certificado de Ingles en C1	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	100%	**CUMPLE**

CARTA DE COMPROMISO	Si aporta.	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados	**CUMPLE**

DOCENTE 3.

3. NOMBRE:	**Sergio Rene Gómez Flores**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	de Licenciado en ingles	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta Diploma de la Universidad Industrial de Santander con el título de Licenciado en ingles	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado de experiencia como docente de la empresa Praxis Academy desde el 2009 cumpliendo con los 2 años solicitados.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado de experiencia como docente de inglés de la empresa Praxis Academy desde el 2009 a la fecha cumpliendo con la exigencia de 5 años.	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Presenta documento de certificado de Ingles en C1	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	100%	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Si aporta.	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados	**CUMPLE**

DOCENTE 4.

4. NOMBRE:	**César Augusto Medina**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Presenta Diploma de la Universidad Industrial de Santander con el título de Licenciado en ingles	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	No Aplica	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado experiencia como docente de Ingles de la empresa Praxis English Academy desde enero de 2015 a la fecha cumpliendo con 2 años de experiencia.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado experiencia como docente de Ingles de la empresa Praxis English Academy desde enero de 2015 a la fecha cumpliendo con 5 años de experiencia.	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Presenta documento de certificado de Ingles en C1	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	100%	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Si aporta.	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados	**CUMPLE**

DOCENTE 5.

5. NOMBRE:	MANUEL ROLANDO CAMPOS MEJIA	CUMPLE / NO CUMPLE
PROFESIÓN:	Licenciado en inglés.	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta Diploma de la Universidad Industrial de Santander con el título de Licenciado en inglés.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado experiencia como docente de la empresa CEPAIC LTDA PLAYGROUNT desde el 01 de febrero al 30 de noviembre de 2007 Y desde el 01 de febrero al 30 de noviembre de 2008 efectuando un total 20 meses. Presenta certificado experiencia como docente de la empresa UDI desde el 18 de junio de 2018 hasta el 18 de febrero de 2020 de forma intermitente efectuando un total 14 meses. La experiencia presentada permite dar cumpliendo con 2 años de experiencia.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado experiencia como docente de Ingles de la empresa Praxis English Academy desde el enero de 2008 cumpliendo con 5años de experiencia.	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Presenta documento de certificado de Ingles en C1	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	100%	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Si aporta.	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados	**CUMPLE**

DOCENTE 6.

6. NOMBRE:	**Karen Andreina Joya Cepeda**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Licenciado en inglés.	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta Diploma de la Universidad Industrial de Santander con el título de Licenciado en inglés.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado experiencia de docente la empresa Praxis English Academy cumpliendo con 2 años de experiencia.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado experiencia de docente de ingles la empresa Praxis English Academy cumpliendo con 5 años de experiencia.	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Presenta documento de certificado de Ingles en C1	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	100%	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Si aporta.	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados	**CUMPLE**

SECRETARIA ACADÉMICA

Formación académica: Persona con título profesional y/o tecnólogo en las áreas de Administración o afines:
Experiencia General: Deberá presentar soportes donde se acredite experiencia general como secretaria académica por más de 5 años.
Experiencia Adicional: Deberá presentar soportes donde se acredite experiencia especifica como secretaria en instituciones educativas de aprendizaje del idioma inglés.
Dedicación en los contratos acreditados: 100%

NOMBRE:	**Ana María Gamboa**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Administrador de empresa	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta Diploma de la UDI con el título de Administrador de empresas de fecha del 23 de marzo de 2012 Presenta Diploma de Especialización la Universidad Pontifica Bolivariana con el título Especialista en enseñanza de Ingles	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado como secretaria académica desde abril de 2010 a la fecha de la empresa Praxis English Academy cumpliendo con el requisito solicitado	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado como secretaria académica desde abril de 2010 a la fecha de la empresa Praxis English Academy cumpliendo con el requisito solicitado	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	No Aplica	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	100%	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Si aporta.	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados.	**CUMPLE**

VERIFICACIÓN DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

OFERENTE INTEB:

COORDINADOR DEL PROYECTO:

NOMBRE:	**Camilo Andrés Brito Daza**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Economista	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta diploma del 18 de agosto de 2011- como Economista. Presenta diploma del 10 de mayo de 2013 – Como Especialista en Gerencia. Presenta diploma del 20 de noviembre de 2019 – Como Magister en Tecnología Educativa.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta experiencia como subgerente administrativo para la empresa de servicios temporales Gente Útil desde el 01 de mayo de 2011 hasta el 30 de marzo de 2013. (22 meses) Presenta experiencia como subgerente administrativo de la empresa ENGLISH EASY WAY desde el 01 de abril de 2013 a la fecha. Cumple con el requisito solicitado.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado como director de proyecto de la empresa ENGLISH EASY WAY desde el 1 de febrero de 2017 hasta la fecha. Cumple con el requisito solicitado	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Presenta certificado que cumple con el nivel B2 en inglés	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	50 %	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Si aporta.	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados.	**CUMPLE**

COORDINADOR ACADÉMICO:

NOMBRE:	**Mayra Teresa Hurtado Mendoza**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Licenciada en inglés	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta Diploma y acta de grado de fecha 12 de diciembre de 2011 como Licenciada en inglés Presenta Diploma y acta de grado del 2 de marzo de 2018 – como Especialista en enseñanza del inglés	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado de experiencia como Coordinadora Académica en la empresa CORPORACIÓN INSTITUTO TÉCNICO EDUCATIVO BILINGÜE – desde 07 de agosto de 2016 a la fecha. (5 años y 2 mes) Presenta certificado de experiencia como Coordinadora Académica en la empresa ENGLISH EASY WAY desde el 6 de abril de 2013 hasta el 6 de agosto de 2016. (3 años) Cumple con el requisito solicitado	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado de experiencia como Coordinadora Académica en la empresa ENGLISH EASY WAY desde el 6 de abril de 2013 hasta el 6 de agosto de 2016. (3 años) Cumple con el requisito solicitado	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Cumple con el nivel C1 en inglés	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	70 %	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Si aporta.	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados.	**CUMPLE**

DOCENTES

DOCENTE 1.

NOMBRE:	**Diana Paola Pérez Muñoz**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Licenciada en inglés	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta Diploma y acta de grado de fecha 12 de diciembre de 2011 - Licenciada en inglés	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado de experiencia como Docente en la CORPORACION INSTITUTO TÉCNICO EDUCATIVO BILINGÜE – INTEB desde enero de 2018 a la fecha Cumple con el requisito solicitado	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado de experiencia como Docente de inglés en el Colegio la Presentación en los años 2012, 2013 y 2014. (30 meses) Presenta certificado de experiencia como Docente de inglés en PRAXIS desde el 01 de septiembre de 2009 hasta 10 de noviembre de 2011 (26 meses) Presenta certificado de experiencia como Docente de inglés en la CORPORACION INSTITUTO TÉCNICO EDUCATIVO BILINGÜE – INTEB desde enero de 2018 a la fecha Cumple con el requisito solicitado	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Cumple con el nivel C1 en inglés	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	100 %	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Se encuentra la carta de compromiso	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados.	**CUMPLE**

DOCENTE 2.

NOMBRE:	**Elkin Manfredy Jiménez Serrano**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Licenciado en lengua castellana e inglés	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta Diploma y acta de grado de fecha 26 de septiembre de 2014 - Licenciado en lengua castellana e inglés de la Universidad Cooperativa de Colombia	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado de experiencia como Docente en la CORPORACIÓN INSTITUTO TÉCNICO EDUCATIVO BILINGÜE – INTEB desde enero de 2016 a la fecha.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado de experiencia como Docente de inglés en la CORPORACIÓN INSTITUTO TÉCNICO EDUCATIVO BILINGÜE – INTEB desde enero de 2016 a la fecha. Presenta certificado de experiencia como Docente en el colegio ACOANDES desde el 1 de febrero de 2014 hasta el 30 de noviembre de 2014. (10 meses)	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Cumple con el nivel C1 en inglés	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	100 %	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Se encuentra la carta de compromiso	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados.	**CUMPLE**

DOCENTE 3.

NOMBRE:	**Cristian Alfonso Duarte Rivera**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Administrador de empresas	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta diploma de fecha 6 de marzo de 1997 como Administrador de Empresas de la Universidad Autónoma de Bucaramanga.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado de experiencia como Docente en la CORPORACIÓN INSTITUTO TÉCNICO EDUCATIVO BILINGÜE – INTEB desde enero de 2013 a la fecha. Presenta certificado de experiencia como Docente en LA UDES desde el 27 de febrero de 2012 hasta el 25 de mayo de 2012 (3 meses)	**CUMPLE**

EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado de experiencia como Docente de inglés en la CORPORACIÓN INSTITUTO TÉCNICO EDUCATIVO BILINGÜE – INTEB desde enero de 2013 a la fecha.	
REQUISITO DE INGLES	Cumple con el nivel C1 en inglés	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	100 %	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Se encuentra la carta de compromiso	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados.	**CUMPLE**

DOCENTE 4.

NOMBRE:	**Diana María Poveda López**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Licenciada en inglés	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta diploma y acta de grado de fecha 27 de septiembre de 2011 - Licenciada en inglés de la Universidad Industrial de Santander.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado de experiencia como Docente en la CORPORACIÓN INSTITUTO TÉCNICO EDUCATIVO BILINGÜE – INTEB desde enero de 2019 a la fecha. (30 meses)	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado de experiencia como Docente de inglés en PRAXIS desde mayo de 2012 hasta marzo de 2018. (5 años y 10 meses)	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Cumple con el nivel C1 en inglés	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	100 %	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Se encuentra la carta de compromiso	
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados	**CUMPLE**

DOCENTE 5.

NOMBRE:	**Carlos Andrés Muñoz Pérez**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Licenciada en educación básica con énfasis en humanidades, lengua castellana e inglés	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta diploma y acta de grado de fecha 20 de septiembre de 2013 - Licenciada en educación básica con énfasis en humanidades, lengua castellana e inglés de la Universidad cooperativa de Colombia.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado de experiencia como Docente en el COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO desde el 1 de septiembre de 2013 hasta el 15 de noviembre de 2015 (25 meses)	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado de experiencia como Docente de ingles en la CORPORACIÓN INSTITUTO TÉCNICO EDUCATIVO BILINGÜE – INTEB desde enero de 2016 a la fecha (5 años y 8 meses).	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Cumple con el nivel C1 en inglés	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	100 %	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Se encuentra la carta de compromiso.	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados	**CUMPLE**

DOCENTE 6.

NOMBRE:	**Felipe Santiago Pérez Arciniegas**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Bacteriólogo y laboratorista clínico Especialista en enseñanza del inglés	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta diploma y acta de grado de 24 de septiembre de 2013 - Bacteriólogo y laboratorista clínico de la Universidad Industrial de Santander. Presenta diploma y acta de grado de 2 de marzo de 2018 - Especialista en enseñanza del inglés de la universidad Pontifica Bolivariana.	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado de experiencia como Docente en la CORPORACIÓN INSTITUTO TÉCNICO EDUCATIVO BILINGÜE – INTEB desde enero de 2017 a la fecha(4 años y 8 meses).	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado de experiencia como Docente en la CORPORACIÓN INSTITUTO TÉCNICO EDUCATIVO BILINGÜE – INTEB desde enero de 2017 a la fecha.	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Cumple con el nivel C1 en inglés	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	100 %	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Se encuentra la carta de compromiso	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados	**CUMPLE**

SECRETARIA ACADÉMICA

NOMBRE:	**Yudy Alexandra Cabrera Sánchez**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
PROFESIÓN:	Técnico profesional en gestión secretarial ejecutiva	**CUMPLE**
DIPLOMA DE GRADO Y/O MATRICULA PROFESIONAL	Presenta diploma y acta de grado de fecha 24 de agosto de 2007 - Técnico profesional en gestión secretaria ejecutiva de la Universidad Uniremington	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL	Presenta certificado de experiencia como Secretaria Académica en la CORPORACIÓN INSTITUTO TÉCNICO EDUCATIVO BILINGÜE – INTEB desde 01 de noviembre de 2017 a la fecha (3 años y 10 meses) Presenta certificado de experiencia como Secretaria Académica en ENGLISH EASY WAY desde el 01 de abril de 2013 hasta el 31 de octubre de 2017.(4 años y 6 meses) Presenta certificado de experiencia como Secretaria Académica en la empresa de servicios temporales Gente Útil desde el 01 de marzo de 2012 hasta el 30 de marzo de 2013	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Presenta certificado de experiencia como Secretaria Académica en ENGLISH EASY WAY desde el 01 de abril de 2013 hasta el 31 de octubre de 2017. (4 años y 6 meses) Presenta certificado de experiencia como Secretaria Académica en la empresa de servicios temporales Gente Útil desde el 01 de marzo de 2012 hasta el 30 de marzo de 2013	**CUMPLE**
REQUISITO DE INGLES	Cumple con el nivel C1 en inglés	**CUMPLE**
DEDICACION EN CONTRATOS	100 %	**CUMPLE**
CARTA DE COMPROMISO	Se encuentra carta de compromiso	**CUMPLE**
Documentos Adicionales	Presenta copia de cedula, rut, certificados de procuraduría, contraloría, judicial y RMNC	**CUMPLE**
RESULTADO	Cumple de con los requisitos solicitados	**CUMPLE**

RESUMEN ITEM DE PERSONAL MINIMO EXIGIBLE:

OFERENTE	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACION
INSTITUTO TECNICO PRAXIS SAS	**CUMPLE**	El oferente presentó la documentación solicitada dando cumplimiento al presente requisito.
CORPORACION INSTITUTO TECNICO EDUCATIVO BILINGÜE INTEB	**CUMPLE**	El oferente presentó la documentación solicitada dando cumplimiento al presente requisito.

ITEM 3 FACTOR CALIDAD (EXPERIENCIA ADICIONAL) PUNTAJE MAXIMO TRESCIENTOS (300) PUNTOS

El Proponente deberá diligenciar el ANEXO — CARTA DE COMPROMISO y ANEXO — EXPERIENCIA ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO, del personal ofrecido objeto de puntuación.

La Entidad realizará la ponderación de calidad de la propuesta en los siguientes aspectos sobre los cuales se asignará un máximo de TRESCIENTOS (300) PUNTOS así:

COORDINADOR DEL PROYECTO

Se otorgará máximo CIEN (100) puntos al Coordinador General que acredite mayor experiencia específica como coordinación y/o dirección de proyectos educativos y de capacitación en lengua extranjera dirigida población vulnerable adicional a la prevista en el numeral B. Requisitos de Orden Técnico personal mínimo requerido. Así:

	Criterio	Puntos
Experiencia como Coordinador de Proyectos	Mayor a 4 años hasta 5 años	50 puntos
	Mayor a 5 años hasta 7 años	70 Puntos
	Mayor a 8 años	100 Puntos

COORDINADOR ACADEMICO

Se otorgará máximo **CIEN (100)** puntos al Coordinador Académico que acredite mayor experiencia en la formación, o en el desarrollo de programas pedagógicos para la enseñanza de inglés, adicional a la prevista en el numeral B. Requisitos de Orden Técnico Personal Mínimo Requerido. Así:

	Criterio	Puntos
Experiencia como Coordinador Academico	Mayor a 4 años hasta 6 años	50 puntos
	Mayor a 6 años hasta 7 años	70 Puntos
	Mayor a 7 años	100 Puntos

PONDERACIÓN DE DOCENTES

Se otorgará máximo **CIEN (100),** para los docentes que acrediten mayor experiencia especifica profesional adicional a la prevista en el numeral B. Requisitos de Orden Técnico Personal Mínimo Requerido. Así:

	Criterio	Puntos
Experiencia como Docente	Mayor a 5 años hasta 7 años	50 puntos
	Mayor a 7 años hasta 9 años	70 Puntos
	Mayor a 9 años	100 Puntos

ITEM	DESCRIPCION	INSTITUTO TECNICO PRAXIS SAS		CORPORACION INSTITUTO TECNICO EDUCATIVO BILINGÜE INTEB	
		DESCRIPCION DE DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA PONDERACION	PUNTAJE	DESCRIPCION DE DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA PONDERACION	PUNTAJE

CORDINADOR DEL PROYECTO	Coordinador General que acredite mayor experiencia específica como coordinación y/o dirección de proyectos educativos y de capacitación en lengua extranjera dirigida población vulnerable adicional a la prevista en el numeral B. Requisitos de Orden Técnico personal mínimo requerido	Presenta experiencia que no corresponde al exigido para el otorgamiento de puntaje	0	Presenta documento que acredita experiencia por 2 años y 9 meses, se otorga puntaje conforme a lo exigido en el pliego.	0
CORDINADOR ACADEMICO	Coordinador Académico que acredite mayor experiencia en la formación, o en el desarrollo de programas pedagógicos para la enseñanza de inglés, adicional a la prevista en el numeral B. Requisitos de Orden Técnico Personal Mínimo Requerido	Presenta documento que acredita experiencia por 9 años conforme a lo exigido en el pliego.	100	Presenta documento que acredita experiencia por 8 años conforme a lo exigido en el pliego.	100
DOCENTES	docentes que acrediten mayor experiencia especifica profesional adicional a la prevista en el numeral B. Requisitos de Orden Técnico Personal Mínimo Requerido	Presenta documentos que evidencias que el promedio de sus docentes esta por más de 9 años conforme a lo exigido en el pliego	100	Presenta documento que acredita experiencia por 8 años y 4 meses conforme a lo exigido en el pliego.	70
PUNTAJE TOTAL		**200**		**170**	

ITEM CERTIFICADO INTERNACIONAL DE CONOCIMIENTO DE IDIOMA EXTRANJERO (Puntaje 200 puntos)

Se asignará puntaje de DOSCIENTOS (200) puntos a aquel proponente que allegue certificación expedida a nombre de la entidad, otorgada por entidad internacional de reconocida idoneidad del idioma inglés. Sino acredita certificación, el puntaje será de cero puntos.

ITEM	INSTITUTO TECNICO PRAXIS SAS		CORPORACION INSTITUTO TECNICO EDUCATIVO BILINGÜE INTEB	
	Observación	PUNTAJE	Observación	PUNTAJE
CERTIFICADO INTERNACIONAL DE CONOCIMIENTO DE IDIOMA EXTRANJERO	Presenta documento conforme a lo exigido en el pliego de condiciones valido el cual le otorgara puntaje según el pliego	200	Presenta documento conforme a lo exigido en el pliego de condiciones valido el cual le otorgara puntaje según el pliego.	200

ITEM INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL (PUNTAJE MÁXIMO 100 PUNTOS)

Con el fin de establecer el apoyo que los proponentes NACIONALES y EXTRANJEROS otorguen a la industria nacional, en virtud de lo dispuesto en el Artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se otorgará el puntaje de la siguiente manera:

La evaluación se hará en consideración a los porcentajes que determine el proponente en la carta de presentación o en algún otro documento de la propuesta y conforme a la verificación de la información por parte del Departamento de Santander.

- SERVICIOS DE ORIGEN NACIONAL (100 PUNTOS):

Se asignará puntaje a aquel proponente que, mediante certificación expedida por el representante legal, manifieste bajo gravedad de juramento que los servicios ofrecidos son nacionales, y su compromiso de vinculación a la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario del proceso.

- La entidad para verificar que los servicios ofrecidos son nacionales lo hará de la siguiente manera:
- Persona Natural colombiana, con la presentación de la cédula de ciudadanía del proponente en copia simple, la cual deberá ser aportada con su oferta.

- Persona Natural Extranjera Residente en Colombia, con la presentación de la visa correspondiente que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley. La cual deberá ser aportada con la oferta en copia simple.
- Persona Jurídica constituida en el país, se verificará con el Certificado de Cámara y Comercio que el domicilio de la persona jurídica este dentro del territorio nacional.
- Servicios extranjeros con trato nacional.

ITEM	INSTITUTO TECNICO PRAXIS SAS		CORPORACION INSTITUTO TECNICO EDUCATIVO BILINGÜE INTEB	
	Observación	**PUNTAJE**	**Observación**	**PUNTAJE**
CERTIFICADO INTERNACIONAL DE CONOCIMIENTO DE IDIOMA EXTRANJERO	Presenta documento conforme a lo exigido en el pliego de condiciones valido el cual le otorgara puntaje según el pliego de condiciones	100	Presenta documento conforme a lo exigido en el pliego de condiciones valido el cual le otorgara puntaje según el pliego de condiciones.	100

ITEM PONDERACION PROPUESTA ECONOMICA

CONDICIONES DE LA PROPUESTA (CORRECCION ARITMETICA Y/O PROCEDIMIENTOS EN CASOS DE INCOHERENCIAS O CONTRADICCIONES)

1.1. Al diligenciar el formato PROPUESTA – ECONOMICA, el proponente NO podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar la descripción del(os) Ítem(s), unidades, cantidades, especificaciones técnicas, suministradas por el Departamento, so pena de rechazo de la propuesta.

1.2. En el evento que al diligenciar el formato PROPUESTA – ECONOMICA, el proponente NO consigne el valor del precio unitario ni tampoco consigne su valor parcial (que es el resultado de la multiplicación de la cantidad por el precio unitario respectivo), se considerará como NO ofrecida la actividad, por lo tanto la propuesta será **RECHAZADA**. Si en la propuesta se consigna cero (0) pesos en el precio unitario y cero (0) pesos en el valor parcial de un mismo ítem, se considerará que si oferto este ítem por un valor de cero, obligándose a ejecutarlo por este valor, todo lo anterior, esto es el rechazo y la oferta de un ítem por cero (0) pesos, aplica cuando el proponente no haya aportado o allegado el respectivo Propuesta económica. En estos casos, si el proponente si allega el correspondiente Propuesta económica, se llevará el valor corregido resultante del respectivo análisis, a la PROPUESTA – ECONOMICA, y se realizarán las operaciones aritméticas que apliquen.

1.3. El proponente deberá presentar los formatos que integran su propuesta, teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

a.) Todos los valores deben estar expresados en pesos colombianos.

b.) Los valores deberán estar ajustados a **DOS DECIMALES**, y para ello se utilizará la siguiente METODOLOGÍA DE REDONDEO. El decimal situado en la siguiente posición al número de decimales al que se pretenda ajustar, es decir, si se tiene decimales, se aplicarán las reglas de redondeo al tercer decimal, así:

- □ Dígito menor que 5: Si el siguiente decimal (tercer decimal) es menor que 5, el anterior (segundo decimal) no se modifica. Ejemplo: 12,474689 = 12,47
- □ Dígito mayor o igual que 5: Si el siguiente decimal (tercer decimal) es mayor o igual que 5, el anterior (segundo decimal) se incrementa en una unidad. Ejemplo 12,477689 = 12,48

Este proceso de redondeo se aplicará durante la evaluación para las propuestas que así lo requieran.

1.4. Todos los valores que se consignen en la PROPUESTA – ECONOMICA, esto es valor unitario, valor parcial, y valor total de la propuesta, deberán estar ajustados a dos decimales, utilizando la metodología de redondeo explicada en el párrafo anterior.

1.5. El valor unitario de cada una de las actividades de la propuesta económica no podrá ser superior al precio unitario estimado por la Entidad, so pena de **RECHAZO** de la oferta.

1.6. El valor que se tendrá en cuenta para la ponderación del FACTOR ECONOMICO (asignación de puntaje), es el valor total corregido.

1.7. Cuando el proponente no presente el formato PROPUESTA – ECONOMICA, su propuesta será **RECHAZADA**.

El Departamento de Santander, a partir del valor total corregido de la propuesta asignará un puntaje máximo de **cuatrocientos (400)** puntos acumulables de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación del factor económico.

El método utilizado para la asignación del puntaje de la oferta económica fue el método de la media Geométrica.

Se calcula la media geométrica de acuerdo con la siguiente fórmula, que representa la raíz N enésima del producto de los valores de las propuestas económicas y una vez el presupuesto oficial

MG = $\sqrt[(N+1)]{}$ (X1 * X2 * X3 *……* Xn * (PO))
Dónde:
Xn = Valor de la propuesta
N = Número de propuestas
PO = presupuesto oficial de la entidad.
MG = Media Geométrica
Se determina la desviación que es la diferencia en valor absoluto entre el valor MG y el valor de cada propuesta.
∂ = abs (MG - Vo)
Dónde:
Vo = Valor de la propuesta.
∂ = Desviación de cada propuesta.
MG = Media geométrica mínima
Se ordenan las desviaciones de menor a mayor para proseguir con la asignación de puntaje de acuerdo a lo siguiente:
Se otorgará 400 puntos a la propuesta económica de menor desviación,
La fórmula para obtener los puntajes de las demás ofertas será la siguiente:
P = 400 * (Vomp - |Vomp - Vo|) / Vomp
Donde:
Vopm: Valor de la oferta que obtiene máximo puntaje
Vo: Valor de la oferta a evaluar

Desarrollada la formula anterior y bajo los parámetros establecidos dentro de ella, el resultado del cálculo realizado arrojo una puntuación así:

ITEM	INSTITUTO TECNICO PRAXIS SAS		CORPORACION INSTITUTO TECNICO EDUCATIVO BILINGÜE INTEB	
	Observación	PUNTAJE	Observación	PUNTAJE
Oferta Económica	Presenta documento conforme a lo exigido en el pliego de condiciones valido el cual le otorgara puntaje según el pliego de condiciones	400	Presenta documento conforme a lo exigido en el pliego de condiciones valido el cual le otorgara puntaje según el pliego de condiciones.	398

CONCLUSIÓN – INFORME DE VERIFICACION DE REQUISITOS TECNICOS

Descripción de los Ítems	INSTITUTO PRAXIS SAS	INSTITUTO INTEB
	Puntaje Obtenido	Puntaje Obtenido
FACTOR DE CALIDAD (Experiencia adicional)	200	170
CERTIFICADO INTERNACIONAL DE CONOCIMIENTO DE IDIOMA EXTRANJERO	200	200
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100	100
OFERTA ECONÓMICA	400	398
TOTAL	**900**	**868**

Con relación a lo establecido en el pliego de condiciones y los resultados arrojados por la evaluación técnica el comité evaluador se permite recomendar contratar con el proponente INSTITUTO PRAXIS SAS ya que obtuvo un puntaje total de 900 puntos y que para el caso es el oferente con mayor puntuación total.

De esta manera se deja presentado el informe de evaluación definitivo de requisitos habilitantes técnicas a la Secretaria Cultura y Turismo para que proceda con las acciones que considere pertinentes en marco del presente procesos de selección.



Coordinador de Turismo
Comité Evaluación Técnico Secretaría Cultura y Turismo