INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 1 de Marzo al 31 de Marzo de 2021

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 052 FIP DE 2021

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 052 FIP DE 2021

Objeto del Contrato o Convenio: "Apoyar a la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat de PROSPERIDAD SOCIAL, en la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los proyectos de mejoramiento de condiciones de habitabilidad, así como prestar el acompañamiento durante el proceso de focalización en lo que se refiere al análisis, consulta y evaluación de los posibles beneficiarios de los proyectos de mejoramiento de condiciones de habitabilidad priorizados por la dependencia, igualmente en lo que respecta a su seguimiento y control administrativo a los mismos".

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 14 de enero 2021
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 30 de diciembre de 2021
Nombre del Contratista o Asociado(s): MILENA PATRICIA JURE IBÁÑEZ
Supervisor que presenta el informe: CÉSAR ANDRÉS GONZÁLEZ RONDÓN
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: N/A

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Apoyar a la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la Ley 1474 de 2011, la Resolución interna 515 de 2018 y demás normas que la modifiquen o complementen.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

2. Realizar el control y verificación de estadísticas y bases de datos de la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat.	SI	- Actualización del contador del Programa Casa Digna Vida Digna, de conformidad con los avances en los siguientes componentes: Viviendas Terminadas (MCH Directos), Incentivos Entregados (FEST) y Viviendas Beneficiadas a través de Obras de Vías Urbanas (MCH Indirectos). - Actualización de la base de seguimiento de los proyectos de Mejoramiento de Vivienda, respecto a los siguientes estados: En Ejecución - Preconstrucción, En Ejecución - Obra; así mismo, actualización de la cifra de viviendas terminadas. - Actualización y entrega de los insumos para el reporte de la Ficha Sinergia en relación con el indicador de Mejoramientos de Vivienda y Mejoramiento de Entorno, con corte al 28 de Febrero. - Actualización y entrega del insumo para la ficha transformacional del componente Mejoramiento de Vivienda, con corte al 28 de Febrero.	SI
3. Realizar la consulta de posibles beneficiarios de los Proyectos de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad, en las diferentes bases de datos que se requiera, de conformidad con lo establecido en la Guía Operativa del Programa de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
4. Elaborar un documento que recoja el detalle operativo del programa de mejoramiento de vivienda, que incluya información histórica sobre el programa, propuestas correctivas y de mejora, así como la documentación de las mejores prácticas.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

5. Generar informes de acuerdo a la periodicidad establecida por la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat, así como formular con el debido sustento las alertas necesarias que permitan la adopción de medidas oportunas.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
6. Realizar el seguimiento y acompañamiento a los proyectos de Infraestructura social y principalmente a los proyectos de mejoramiento de Vivienda, con el propósito de garantizar la ejecución de obra y de recursos de los contratos y/o convenios conforme a los mandatos legales y las disposiciones internas.	SI	- Apoyo en el seguimiento de los proyectos de Mejoramiento de Vivienda que se encuentran en etapa de preconstrucción, revisando entre otros aspectos, los soportes remitidos respecto a exclusiones de potenciales beneficiarios, o aportando elementos que permitan subsanar observaciones derivadas de los diagnósticos realizados. - Actualización de la base de seguimiento de los proyectos de Mejoramiento de Vivienda, respecto al estado de revisión de los entregables de la etapa de preconstrucción (en revisión, en subsanación, aprobado en mesa técnica).	SI
7. Verificar el control, organización y actualización del Sistema Integrado de Gestión.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
8. Presentar los resultados de la revisión completa y detallada de las bases de datos de los beneficiarios de los proyectos de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad, en condiciones de aceptación y rechazo según sea el caso.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

9. Apoyar la verificación de los documentos entregados por los posibles beneficiarios de los Proyectos de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad, así como hacer seguimiento a la seguridad de los mismos, con el fin de evitar posibles suplantaciones y/u otros riesgos que no sean mitigados.	SI	Validación de la documentación remitida por la interventoría del proyecto MCH en Santa Rosa del Sur – Bolívar (convenio 318 de 2016), con relación a las novedades presentadas por un potencial beneficiario del segmento SISBEN en dicho municipio.	SI
10. Apoyar la consolidación, análisis y preparación de los informes relacionados con la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades propias de los procesos de la dependencia.	SI	a) Se entrega el insumo requerido por el grupo jurídico de la DISH, para dar respuesta a los derechos de petición y/o PQR presentados con ocasión de los procesos de focalización y demás relacionados con el programa de mejoramiento de vivienda, así: - Entrega del insumo correspondiente para dar respuesta PQR presentado por la señora Lina Gaitán de la ciudad de Cali – Valle del Cauca. - Entrega del insumo correspondiente para dar respuesta a petición E-2021-0007-024676 relacionada con el proyecto MCH a ejecutarse en Molagavita – Santander. - Entrega del insumo correspondiente para dar respuesta al PQR presentado por el Killan Fernando Sánchez, en relación con el proyecto MCH ejecutado en el municipio de Pauna – Boyacá. b) Entrega del insumo correspondiente para la solicitud: Requerimiento de información CGR E-2021-0007-045829. UNOPS 244 de 2016. c) Entrega del insumo correspondiente para la solicitud: Requerimiento información Sitionuevo Magdalena Conv. 358/16 Rad. E-2021-0007-046667. d) Respuesta al requerimiento: Insumo para dar respuesta a radicados Delta No. E-2021-1708-046232 y E-2021-1708-046241. e) Entrega del insumo correspondiente para la solicitud: Respuesta rad. No. E-2021-0007-045558 LINA ANDREA MONTES APACHE Defensoría del Pueblo.	SI

		f) Respuesta al requerimiento: URGENTE CONGRESO -PET – H.R. Juanita Gobertus Mejoramientos de Vivienda- E-2021-0007-047144- g) Entrega del insumo correspondiente para: Solicitud insumo para respuesta a radicado Delta No. E-2021-0007-036154. h) Entrega del insumo correspondiente para la solicitud: Participación Mujeres Programas DISH. i) Entrega del insumo correspondiente para el requerimiento: Solicitud información para informe XVIII al Congreso de la República. j) Entrega del insumo correspondiente para el requerimiento: URGENTE - Citación Comisión de Seguimiento Ley 1448 de 2011 Audiencia Bolívar con los municipios de Canta Gallo, Mompox y otros. k) Entrega del insumo correspondiente para el requerimiento: Solicitud de insumo para respuesta a Radicado Delta No. E-2021-2203-036417. l) Entrega del insumo correspondiente para el requerimiento: Solicitud insumo para respuesta Radicado E-2021-0007-030402, con alcance mediante Radicado E-2021-0007-049831. m) Respuesta al requerimiento: Solicitud complemento Respuesta radicado E-2021-0007-055266 Convenio DPS 244-2016. n) Entrega del insumo correspondiente para dar respuesta al requerimiento: Solicitud insumo para respuesta a radicado Delta No. E-2021-0007-062442.	
11. Presentar los resultados estadísticos de la ejecución de los proyectos de mejoramiento de condiciones de habitabilidad priorizados por la dependencia.	SI	- Seguimiento y entrega de la información correspondiente a las viviendas terminadas durante el mes de Febrero del 2021, en el marco de la ejecución de proyectos de Mejoramiento de Vivienda.	SI

12. Realizar la administración, consolidación cruces de bases de datos y la generación de reportes, que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
13. Elaborar los informes de gestión de y/o supervisión de los contratos y convenios asignados.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
14. Ingresar información veraz, oportuna y confiable a los aplicativos proporcionados por PROSPERIDAD SOCIAL y generar los reportes requeridos para el cumplimiento del objeto del contrato.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
15. Apoyar en la determinación de factibilidad social de las propuestas presentadas por las Entidades Territoriales, de acuerdo con la focalización y priorización establecida por la Dirección General de PROSPERIDAD SOCIAL.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
16. Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

17. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental dispuesto por la Entidad para tal fin y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema, con la debida oportunidad y calidad en la gestión de los mismos.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
18. Diligenciar de manera oportuna el formato denominado "Entrega final para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión" código F-AB-18 establecido por parte de la Secretaría General en la circular interna No. 30 del 12 de diciembre de 2018 o demás normas que la modifiquen o la complementen.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
19. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	- Participación en mesa de trabajo: SEG. REVISIÓN NOVEDADES CONVENIO 388 FOMEQUE – CUNDINAMARCA. - Respuesta al requerimiento: Proceso de Búsqueda Potenciales Beneficiarios contrato de obra No. LP-004-2018 Convenio 321 2016 Rio Viejo. - Participación en el COMITE DE SEGUIMIENTO TECNICO - FINANCIERO PARA LA ZONA 2 DE ACUERDO A LO CONTEMPLADO EN EL MANUAL DE INTERVENTORIA. - Participación en el COMITE DE SEGUIMIENTO TECNICO - FINANCIERO PARA LA ZONA 3 DE ACUERDO A LO CONTEMPLADO EN EL MANUAL DE INTERVENTORIA. - Consolidación y entrega del reporte de mejoramientos de entorno, vigencias 2019 y 2020, para el cargue correspondiente en la ficha sinergia. - Participación en la mesa de trabajo: Revisión de observaciones persistentes proyectos MCH Convenios 557/16 y 560/16. - Respuesta a la solicitud remitida por la supervisión del proyecto con la consulta: Nuevo beneficiario y novedades CV 544-2016 MCH San Benito Abad, Sucre.	SI

		- Entrega del insumo correspondiente para el requerimiento: INTERSOCIAL-C657-109-2021//TRASLADO DERECHO DE PETICION. - Participación en la Mesa de Trabajo Proyectos MCH Costa Pacífica - Departamento de Nariño. - Entrega del insumo correspondiente para el requerimiento: SOLICITUD PROCESO A SEGUIR SEÑOR MANUEL JOSE OROZCO CONVENIO 344 FIP 20 016 CAJIBIO-CAUCA. - Participación en mesa de trabajo: Revisión ajustes observaciones GIT - Enfoque Diferencial Borrador Guía Operativa MCH. - Respuesta a la solicitud: BOJACA CV 629 de 2017. RV: Identificación listado de posibles beneficiarios. - Participación en mesa de trabajo: TRAMITE PASIVO EXIGIBLE CONV. 546/2016 MUNICIPIO DE QUINCHIA. - Participación en mesa de trabajo: Validación de observaciones derivada de la revisión de la preconstrucción del proyecto MCH en Cáqueza – Cundinamarca.	

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

No Aplican.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	**$130.666.667**
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	$0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	$0
Valor Total del Contrato o Convenio	**$130.666.667**
Total Ejecutado	$ 29.866.667
Valor Pagado y/o desembolsado	$ 18.666.667

5. ANEXOS.

Soportes asociados a las obligaciones descritas anteriormente (one drive), así:

Estado	Nombre	Tipo	Fecha de modificación	Tamaño
	Envío de Correos	Adobe Acrobat Docu...	19/03/2021 7:42 p. m.	7.362 KB
	Ficha Presidencia Febrero	Documento de Micro...	10/03/2021 9:13 p. m.	25 KB
	04DirCargueMejorEntornos_V3	Hoja de cálculo de M...	15/03/2021 9:01 a. m.	21 KB
	10JuncarguMEJDIRECSINERGIA	Hoja de cálculo de M...	18/03/2021 5:33 p. m.	26 KB
	FichaContadorCDVDProsperidad 2021	Hoja de cálculo de M...	18/03/2021 4:59 p. m.	6.600 KB
	Insumo Requerimiento Victimas	Hoja de cálculo de M...	8/03/2021 6:16 p. m.	13 KB
	Linea Base MCH 2020_288 Proyectos	Hoja de cálculo de M...	19/03/2021 4:22 p. m.	2.125 KB
	Seguimiento Preconstrucción MCH	Hoja de cálculo de M...	19/03/2021 3:39 p. m.	455 KB

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



CÉSAR ANDRÉS GONZÁLEZ RONDÓN
Profesional Especializado
Coordinación GIT Administración Funcional y Sostenibilidad
C.C. 7.715.656 de Neiva
SUPERVISOR