Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con el Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

Fecha: Santiago de Cali; 25 de Octubre de 2021

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	DE APOYO A LA GESTIÓN
Objeto:	Prestación de Servicios De Apoyo A La Gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali."
Valor del contrato:	SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($7.290.000)
Organismo solicitante:	Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz
Nombre del Supervisor:	OMAR FARUT PEDRAZA GÓMEZ
Cargo del Supervisor:	Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Título de Bachiller
Experiencia	Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral
Tarjeta Profesional	*No Aplica*

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	AURA LILIBETH HURTADO CAMACHO
Identificación:	1.107.046.768

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	Acredita título de Bachiller	✓
Experiencia	Acredita experiencia laboral de la siguiente manera: - FUNDACIÓN CASA DE LA JUVENTUD COMUNA 16: desde 04 de febrero de 2019, hasta 04 de mayo de 2019. - Desde 10 de enero de 2018, hasta el 14 de diciembre de 2018. - Desde 16 de enero de 2017, hasta el 16 de diciembre de 2017.	✓
Tarjeta profesional	N/A	✓

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [x] Medio Físico [ ]

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [X] NO [ ]

Verificado por:

ANA MARIA MANRIQUE SALAS
Profesional Jurídico
Responsable estructurador de procesos contractuales de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

Proyectó: ANA MARIA MANRIQUE SALAS – CONTRATISTA
Revisó: JOSE GUILLERMO CARLOS - CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.