PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de octubre de 2021

Señora
BLANCA MURALLAS BUENO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2406015
Coordinador Academico
Coordinación academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No 2406015 del año 2021

Nela YolandA Polo Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007028005, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 2406015 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **VEINTITRES MILLONES CUATROSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($23.450.000), por las SETECIENTAS HORAS (700) horas, a razón de TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($33.500)** por cada hora, suma que será pagada de la siguiente manera, un primer pago por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.680.500)**, por los días trabajados en el mes de abril, y siete pagos iguales por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.350.000)** por los meses de mayo a octubre y un ultimo pago de **SEISCIENTOS TETENTA MIL PESOS M/cte ($ 670.000)** de en noviembre de año 2021.

Plazo: Será hasta el 6 de Noviembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar Servicios Personales De Carácter Temporal Como Instructor Para Impartir Formación Titulada, Complementaria Y/O Virtual En Diferentes Áreas Conforme A Modelos Formativos Establecidos Del Cset en el periodo académico del 2021

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato	• Apoyo a la formación de Técnico en Enfermería Ficha 2182361: Supervisar prácticas clínicas en el servicio sala de partos en el hospital local del norte • Lavado de manos quirúrgico • Manejo de equipos biomédicos • Toma de glucometrias • Toma de muestras de sangre de cordon umbilical • Toma de muestras de laboratorio clinico • Adaptación neonatal. • Canalización de vena periférica • Alistamiento de sala de de partos • Toma de signos vitales y fetocardias • Toma de monitoreos fetales • Administración de medicamentos • Aplicación de inmunobiológicos. • Deligenciamiento de carnet de vacunación • Profilaxis del recién nacido. • Rotular muestras anatomopatologicas	Aplicativo Sofía plus, portafolio del instructor, evaluación de la práctica clínica por medio del formato correspondiente, portafolio del aprendiz, fotografías, lista de asistencia
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de	• Apoyo a la formación de Técnico en Enfermería Ficha	Aplicativo Sofía plus, portafolio del instructor,

	las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	2182361: Supervisar prácticas clínicas en el servicio de sala de partos en el hospital local del norte	evaluación de la práctica clínica por medio del formato correspondiente, portafolio del aprendiz, fotografías, lista de asistencia
4	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia en el sitio de practicas	• Apoyo a la formación de Técnico en Enfermería Ficha 2182361: Supervisar prácticas clínicas en el servicio de sala de partos en el hospital local del norte	Comunicación basada en el respeto en la interacción con los miembros del equipo de salud y la Responsabilidad en el cumplimiento de actividades en los sitios de practicas formativas.
5	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.	• Apoyo a la formación de Técnico en Enfermería Ficha 2182361:: Supervisar prácticas clínicas en el servicio de sala de partos • Funciones del circulante de salas • Lavado de manos quirúrgico • Manejo de equipos biomédicosen el parto inmediato. • Toma de glucometrias • Toma de muestras de sangre de cordon umbilical • Toma de muestras de laboratorio clínico • Realización de frotis de flujo vaginal	Aplicativo Sofía plus, portafolio del instructor, evaluación de la práctica clínica por medio del formato correspondiente, portafolio del aprendiz, fotografías, lista de asistencia

		• Toma de muestras de parcial de orina y urocultivo con sonda • Adaptación neonatal. • Canalización de vena periférica • Administración de medicamentos • Administración de inmunobiológico • Deligenciamiento de carnet de vacunación • Educación referente a la importancia de la lactancia materna exclusiva • Alistamiento de sala de partos • Toma de signos vitals Y fetocardia • Monitoreos fetales	
8	EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	• Apoyo a la formación de Técnico en Enfermería Ficha 2182361: Supervisar prácticas en el servicio de sala de partos en el hospital local del norte	Recibo de pago mensual con marca de agua
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	• Apoyo a la formación de Técnico en Enfermería Ficha	Informe mensual de ejecución

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	2182361: Supervisar prácticas clínicas en el servicio de sala de partos el hospital local del norte.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el soporte No. 5162098791 de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por el SOI correspondiente al mes de octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (III) folios

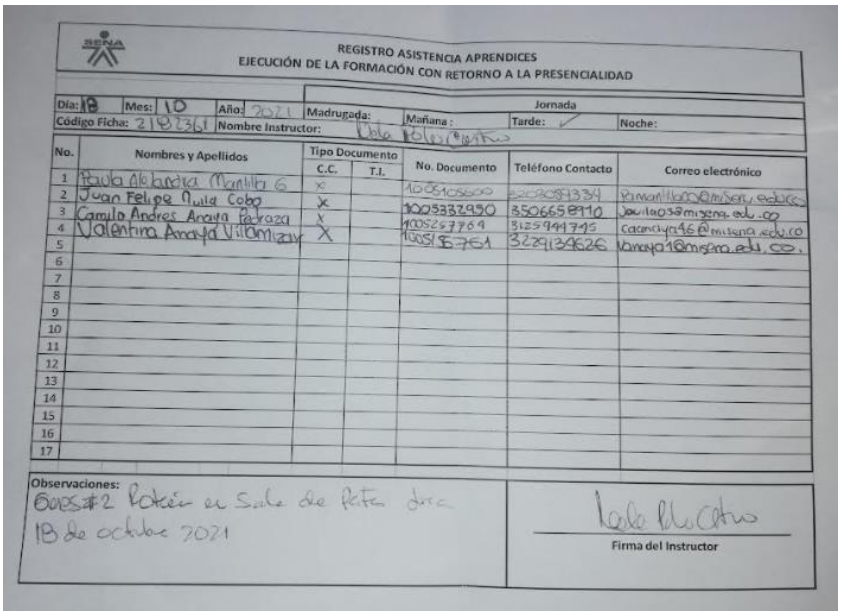
Cordialmente,

Nela Yolanda Polo Castro
Contratista
C.C. No. 1007028005
Contrato n° 2406015

Recibí a satisfacción:

Blanca Murallas Bueno
Supervisor Contrato No 2406015 de 2021
Coordinadora Académica

Evidencias Documentales Periodo Octubre De 2021
Practicas Hospital Local Del Norte
Servicio De SALA DE PARTOS



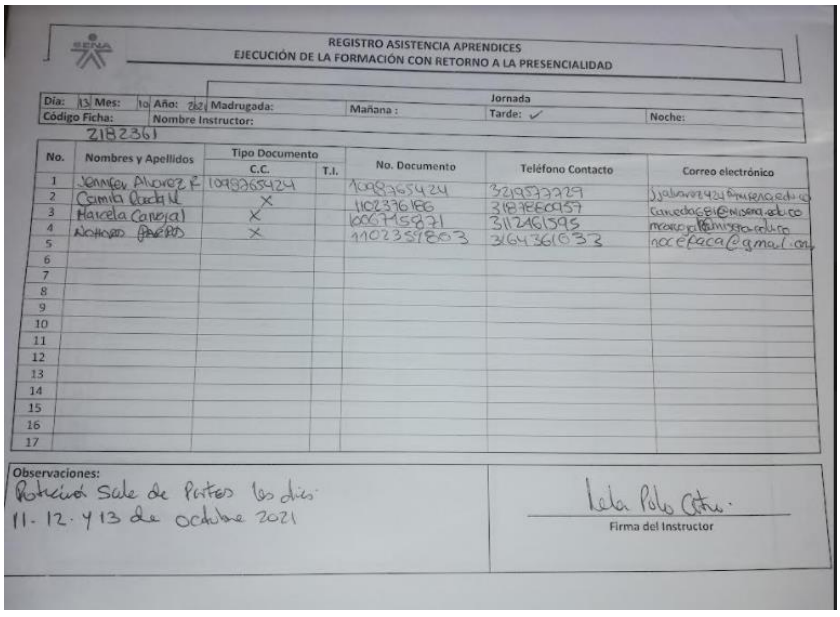
REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 18 Mes: 10 Año: 2021 | Jornada: Madrugada: | Mañana: | Tarde: ✓ | Noche:
Código Ficha: 2182361 | Nombre Instructor: Lola Polo Cotes

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Paula Alexandra Montilla G	X		1005105600	3203897334	Pmontillag@misena.edu.co
2	Juan Felipe Avila Cobo	X		1005332950	3506658910	Juavila93@misena.edu.co
3	Camila Andres Arroyo Pabroza	X		1005257769	3125944715	Caarroyo46@misena.edu.co
4	Valentina Arroyo Villamizar	X		1005157761	3229134626	Varroyo1@misena.edu.co
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:
GUES#2 Rotación en Sala de Partos Dra
18 de octubre 2021

Lola Polo Cotes
Firma del Instructor



REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

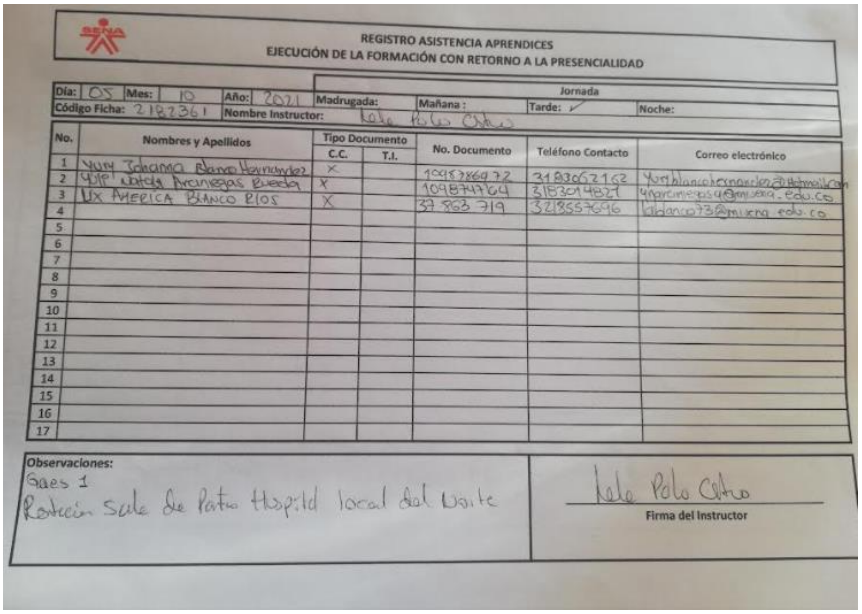
Día: 13 Mes: 10 Año: 2021 | Jornada: Madrugada: | Mañana: | Tarde: ✓ | Noche:
Código Ficha: 2182361 | Nombre Instructor:

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Jennifer Alvarez F	1098765424		1098765424	3219577729	Jalvarez424@misena.edu.co
2	Camila Ducket	X		1102376186	3187EE0957	Camedoce@misena.edu.co
3	Marcela Carvajal	X		1067155871	3112461595	Mcarvajal@misena.edu.co
4	Natalia Pineda	X		1102359803	3643610633	nacerpaca@gmail.com
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:
Rotación Sala de Partes los días
11-12-y 13 de octubre 2021

Lola Polo Cotes.
Firma del Instructor

Evidencias Documentales Periodo Octubre De 2021
Practicas Hospital Local Del Norte
Servicio De SALA DE PARTOS



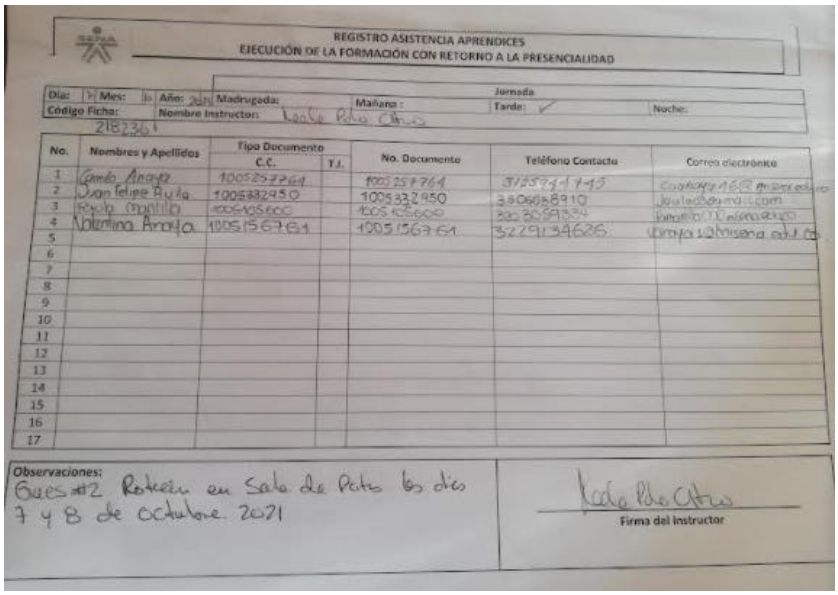
REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 05 Mes: 10 Año: 2021 | Jornada: Madrugada: | Mañana: | Tarde: ✓ | Noche:
Código Ficha: 2182361 | Nombre Instructor: Leila Polo Ortiz

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Yuly Johanna Blanco Hernandez	X		1045786972	3183062162	Yulyblancohernandez@hotmail.com
2	Yuli Natalia Arciniegas Rueda	X		1048747764	3153014821	yuliarciniegas4@misena.edu.co
3	Ux America Blanco Rios	X		39 563 719	3213557696	lablanco73@misena.edu.co
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:
Saes 1
Rotación Sala de Parto Hospital local del Norte

Leila Polo Ortiz
Firma del Instructor



REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

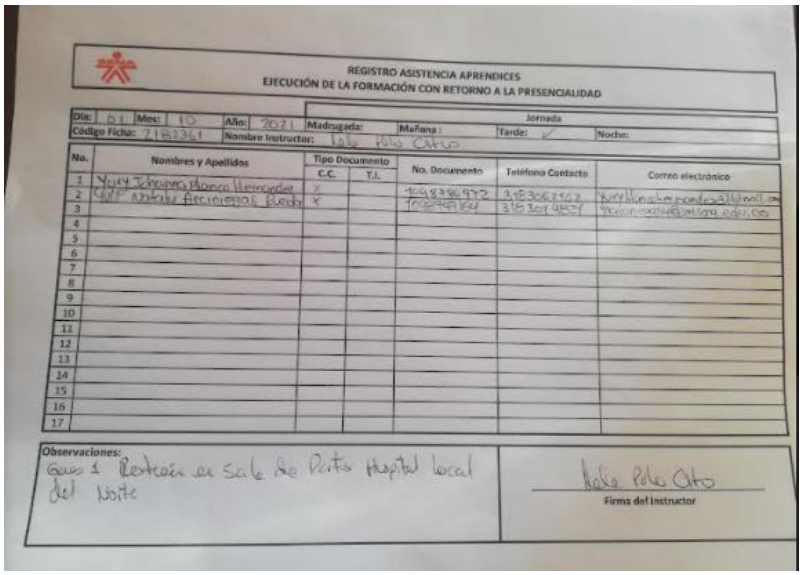
Día: 14 Mes: 10 Año: 2021 | Jornada: Madrugada: | Mañana: | Tarde: ✓ | Noche:
Código Ficha: 2182361 | Nombre Instructor: Leila Polo Ortiz

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Cumbe Anaya	1005257761		1005257761	3135941713	Cumbeanaya1602@misena.edu.co
2	Juan Felipe Avila	1005332950		1005332950	3206758910	Juanfeliavila@misena.com
3	Keyla Padilla	1005105600		1005105600	3023659334	keylapadilla@misena.edu
4	Valentina Anaya	1005156761		1005156761	3229134626	vanaya12@misena.edu.co
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:
Saes #2 Rotación en Sala de Partos los días 7 y 8 de octubre 2021

Leila Polo Ortiz
Firma del Instructor

Evidencias Documentales Periodo Octubre De 2021
Practicas Hospital Local Del Norte
Servicio De SALA DE PARTOS



REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

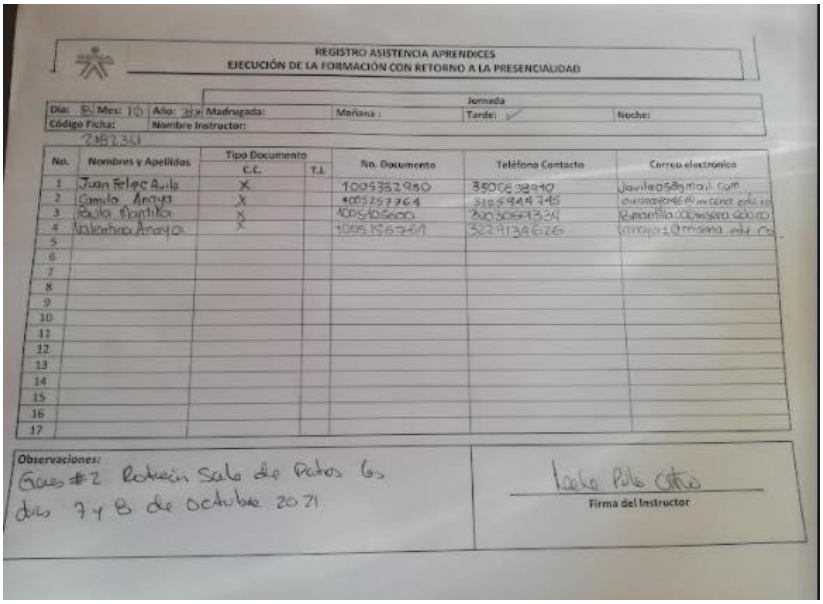
Día: 07 Mes: 10 Año: 2021 Madrugada: Mañana: Tarde: ✓ Noche:
Código Ficha: 2182361 Nombre Instructor: Iveth Pinto Otero

Jornada

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Yuri Johana Blanco Hernandez	X		1064396972	3183063102	[illegible]
2	Yuri Natalia Arciniegas Bueno	X		1065799164	3153014857	[illegible]
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:
Grupo 1 Rotación en Sala de Partos Hospital local del Norte

Iveth Pinto Otero
Firma del Instructor



REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 8 Mes: 10 Año: 2021 Madrugada: Mañana: Tarde: ✓ Noche:
Código Ficha: 2182361 Nombre Instructor:

Jornada

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Juan Felipe Avila	X		1005332980	3500838940	Javileo58@gmail.com
2	Camila Araya	X		1005297764	3185944745	[illegible]
3	Paula Bonilla	X		1005405600	3203693734	[illegible]
4	Valentina Araya	X		1005156749	3229136626	[illegible]
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:
Grupo #2 Rotación Sala de Partos los días 7 y 8 de octubre 2021

Iveth Pinto Otero
Firma del Instructor