Escuela Superior de Administración Pública	**INFORME DE ACTIVIDADES**							
	PERIODO: del 26 al 31 de julio de 2021							
CONTRATO N° 117 DE 2021								
Nombre del Contratista	PAULA ANDREA CAICEDO GALLEGO							
Fecha de inicio	26/07/2021			**Fecha de finalización**	14/12/2021			
Objeto contractual	Prestar servicios profesionales de asistencia técnica en el Equipo Temático Territorial y las áreas de acompañamiento y seguimiento de las líneas temáticas y de política del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en los nodos que integran la Territorial Cauca que le sean asignados según su nivel profesional y experiencia y brindar asesoría en los temas que la Dirección Territorial requiera.							

ITEM	**OBLIGACIONES**	**ACTIVIDADES**	**Julio**				**RESULTADO o ENTREGABLE**	**NIVEL DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIÓN**
						SEM4			
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor, la Gerencia y/o el Equipo Temático Nacional del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial PIFAT.	Se firma acta de incio el 26 de julio. El 30 de julio se realizó primera reunión en la que se recibieron lineamientos sobre el PIFAT y la participación de los líderes temáticos territoriales, información necesaria para la elaboración del plan de trabajo. Se avanzó en la construcción del plan de trabajo y el cronograma.					Plan de trabajo y cronograma de actividades. Acta de inicio firmada (Ver anexo 1)	50%	Se realizará reunión con el equipo de líderes temáticos territoriales para estructurar plan de trabajo conjunto con los nodos.
2	Atender las actividades que le sean asignadas en las fases de diagnóstico, implementación y evaluación del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial, relacionadas con las líneas temáticas o de política que le sean indicadas por la Gerencia o Equipo Temático Nacional del PIFAT.	En reunión del día 30 de julio se recibió notificación sobre las líneas que se acompañarían; estas son: Asociatividad y Economía Naranja.					Acta de reunión. (Ver anexo 2)		
3	Apoyar la construcción del modelo de indicadores para el seguimiento y evaluación de la ejecución de los proyectos integrales de intervención municipal en las líneas temáticas o de política que le sean indicadas por la Gerencia o Equipo Temático Nacional del PIFAT	Se reconocieron los lineamientos nacionales sobre el PIFAT y los planes integrales de intervención municipal, a través de la revisión de los documentos oficiales.							
4	Revisar y retroalimentar la construcción de los productos y actividades señaladas en los proyectos integrales de intervención municipal en las líneas temáticas o de política que le sean indicadas por la Gerencia o Equipo Temático Nacional del PIFAT.	Se reconoció la conformación de los nodos y los municipios que los conforman y las principales actividaes desarrolladas en el marco del PIFAT.							
5	Apoyar la elaboración y análisis de documentos de diagnóstico, caracterización y planeación que le sean asignados por la Gerencia del PIFAT, Equipo Temático Nacional o la Dirección Territorial.	Se reconoció la conformación de los nodos y los municipios que los conforman y las principales actividaes desarrolladas en el marco del PIFAT.							
6	Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la territorial.	Se reconocieron los lineamientos nacionales sobre el PIFAT y los planes integrales de intervención municipal, a través de la revisión de los documentos oficiales.							

7	Realizar el enlace y mantener la comunicación con las entidades sectoriales nacionales que facilite la articulación en los territorios por parte del PIFAT	Se conoció el cronograma de reuniones con los líderes temáticos nacionales.							
8	Participar en el desarrollo de los planes de trabajo concertados con proyectos e iniciativas regionales, teniendo en cuenta las líneas de acompañamiento acordadas.								
9	Apoyar la interlocución de la ESAP con actores y aliados estratégicos regionales en el área de influencia de la Dirección Territorial.	Se identificó posibilidades de articulación con la coordinación de cultura del Cauca y las juntas directivas de las asociaciones del Cauca.							
10	Apoyar la organización de actividades de capacitación en el marco del PIFAT.	Se conoció el cronograma de capacitaciones con los líderes temáticos nacionales.							
11	Preparar documentos con contenidos de apoyo en el marco de la implementación de las líneas temáticas o de política que le sean indicadas por la Gerencia o Equipo Temático Nacional del PIFAT.	Se reconocieron los lineamientos nacionales sobre el PIFAT y los planes integrales de intervención municipal, a través de la revisión de los documentos oficiales.							
12	Preparar documentos de apoyo y análisis de la información proporcionada por el equipo territorial en el marco de las actividades de diagnóstico y formulación de proyectos de intervención en las líneas temáticas o de política asignadas por la Gerencia o el Equipo Temático Nacional del PIFAT.								
13	Preparar documentos de apoyo y sistematizar experiencias que den cuenta de las buenas prácticas de la gestión pública en las líneas temáticas o de política asignadas por la Gerencia o el Equipo Temático Nacional del PIFAT.								
14	Elaborar informes del acompañamiento técnico brindado a los procesos o iniciativas regionales en el marco del PIFAT de acuerdo con los lineamientos de la Gerencia del programa o el Equipo Temático Nacional o la Dirección Territorial.								
15	Participar en las reuniones con entidades del orden nacional y territorial que le sean asignadas.	El día 30 de julio se participó en reunión con la directora territorial, líder de proyección institucional y equipo de apoyo, para conocer lineamientos del PIFAT.					Acta de reunión (Ver anexos 2 y 3)		
16	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones internas, a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato o la gerencia del PIFAT.	Se conoció el cronograma de capacitaciones con los líderes temáticos nacionales.							
17	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Se realizó uso del correo electrónico de la ESAP para recibir información, citación y documentos. Se realizó uso de la plataforma teams para la reunión del 30 de julio.					Captura participación reunión virtual (Ver anexo 3)		

18	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Se realizó pago al SGSSS correspondiente al mes de julio.				Planillla pagada y soporte de pago de Seguridad Social del mes de julio (Ver anexos 5 y 6)		Se está a la espera de la capacitación para el cargue de documentos a la plataforma Academusoft y el usuario del mismo.
19	Brindar asesoría y asistencia en temas específicos de la temática a cargo o que sean afines al perfil del contratista que encargue la Dirección Territorial.	Se revisó material oficial de la ESAP sobre las líneas de asociatividad y economía naranja.						
20	Asesorar a la Dirección Territorial si se requiere en las temáticas de su competencia.							
21	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.							
Certifico que me encuentro a paz y salvo con el pago respectivo de seguridad social para el presente período								
Planilla	No.7807888740	Valor: $ 137.000	Fecha de pago:			Operado	NuevoSOI	





CONTRATISTA: PAULA ANDREA CAICEDO GALLEGO CÉDULA: 34.329.159	SUPERVISORA: KELLI JOHANA IDROBO URIBE CÉDULA: 34.324.042