Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2970153
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	13 minutos de tiempo transcurrido *(26/10/2021 8:02:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	PS-173-2021
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES EN LA MONITORIA DE LOS CLUBES DE LA SALUD, EN HORARIOS DIURNO Y NOCTURNO DE ACUERDO A LA CONCERTACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD MENSUAL CONCERTADO CON LA SECRETARÍA DE SALUD E INCLUSIÓN SOCIAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	60 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	25/12/2021 6:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No
Reversión	☐ Sí ☑ No

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA DE EL PEÑOL

COLOMBIA, Peñol

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Sandra Hoyos

COLOMBIA, Peñol
Número de documento 1041228719

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Sandra Mireya Hoyos Quinchia	Bancolombia	Ahorros	

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Sandra Mireya Hoyos Quinchia* ***Fecha de aprobación:*** *26/10/2021 8:12:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Yeison Botero González* ***Fecha de aprobación:*** *26/10/2021 8:15:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA DE SALUD E INCLUSION SOCIAL
Proceso de Contratación	PS-273-2021
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	3.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión	
☐	Pago 001	8,4	252.000,00	-	Editar
☐	Pago 002	50,4	1.512.000,00	-	Editar
☐	Pago 003	41,2	1.236.000,00	-	Editar

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2970153
Proveedor Sandra Mireya Hoyos Quinchia
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	contrato sandra_1.PDF	contrato sandra_1.PDF	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CR 18 No 02-91
Ubicación CO-ANT-05541 - Peñol
País COLOMBIA
Departamento Antioquia

Municipio Peñol
Dirección CR 18 No 02-91
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 18 # 02 - 91	COLOMBIA > Antioquia > Peñol

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2970153

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES EN LA MONITORIA DE LOS CLUBES DE LA SALUD, EN HORARIOS DIURNO Y NOCTURNO DE ACUERDO A LA CONCERTACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD MENSUAL CONCERTADO CON LA SECRETARÍA DE SALUD E INCLUSIÓN SOCIAL EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL	1,00	UN	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	reserva sandra_1.PDF	reserva sandra_1.PDF	(detalle)
☐	contrato sandra_1.PDF	contrato sandra_1.PDF	(detalle)
☐	com sup sandra_1_20211026140817530.PDF	com sup sandra_1_20211026140817530.PDF	(detalle)
☐	acta de inicio sandra_1.PDF	acta de inicio sandra_1.PDF	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	SORANY ANDREA MAR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42842362	Guardar y notificar
Supervisor	ALEX GIRALDO MONTC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	70955266	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	ALEX GIRALDO MONTOYA	26/10/2021 8:15:32 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Yeison Botero González
Ordenador del Gasto	SORANY ANDREA MARIN MARIN	26/10/2021 8:15:32 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Yeison Botero González

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	3.000.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	3.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1357	CDP	No validado	3.000.000 COP	3.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 3.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 3.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución		
☐	1534	Presupuestal (CDP)	-	No validado	3.000.000 COP	3.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle	Editar

Saldo de compromisos CDP 3.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	3.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-