

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO: OPS: 7021-03-13 CDP No.: 302 Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERÍA
Unidad a la que pertenece: CENTRO ONCOLOGÍA
Nombre del Contratista: PÉDRO GONZÁLEZ ALFARO GARCÍA C.C. 100318910 de BOGOTÁ
Fecha Inicio: 2021-03-13 Fecha Terminación inicial: 2021-03-30 Valor Mensual: \$1.652.000 Valor a cubrir: \$1.652.000

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	\$1.957.200	702	2021-03-13	2021-03-30	1	FEBRERO	\$1.702.000	\$281.200	9415919063
2	\$3.104.800	1224	2021-04-13	2021-06-15	2	MARZO	\$1.762.500	\$281.200	94166085551
3	\$4.100.000	1777	2021-06-01	2021-08-15	3	ABRIL	\$1.762.500	\$281.200	94166110043
4	\$5.478.000	2336	2021-08-01	2021-09-15	4	MAYO	\$1.872.720	\$281.200	9418041296
5					5	JUNIO	\$1.542.240	\$281.200	9419547763
6					6	JULIO	\$2.203.200	\$281.200	9419547794
7					7	AGOSTO	\$1.421.970	\$281.200	9420014006
8					8	SEPTIEMBRE	\$1.752.560	\$281.200	9420015096
9					9	OCTUBRE	\$1.652.000	\$281.200	9421143810
10					10				
11					11				
12					12				
13					13				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$1.957.200	\$17.074.800	\$15.587.640	\$1.487.160

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTONOMÍA, EN SU COORDINACIÓN TÉCNICA EN AUXILIO DE ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, QUIRÚRGICAS Y QUIRÓLOGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo Desde: 2021-03-01 Hasta: 2021-03-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (las consignadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Gestionar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de OCTUBRE DE 2021.	Programación de Turnos
2. Gestionar los reportes vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad reportada según ordenes médicas, ordenes de enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones observadas y reportando las que la forma clínica demandó.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de OCTUBRE DE 2021.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
3. Consultar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y recomendaciones según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de OCTUBRE DE 2021.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
4. Realizar actividades propias de la unidad de cuidados prestando acciones necesarias en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidados de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de OCTUBRE DE 2021.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a los pacientes al médico de turno, jefe inmediato o al equipo de soporte.	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de ABRIL DE 2021.	Aplicativo Almera
6. Informar la conformidad de los servicios al médico tratante, sobre los cambios de estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizó el reporte del 100% de las desviaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de OCTUBRE DE 2021.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
7. Gestionar la Historia Clínica de los pacientes asignados como fondo de consultorio dentro del tratamiento para realizar el plan de cuidados de enfermería integral del paciente.	Se realizó la revisión de la historia clínica del 100% de los pacientes asignados en el mes de MARZO DE 2021.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
8. Mantener limpio y ordenada la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de OCTUBRE DE 2021.	Formatos de Limpieza y desinfección
9. Realizar exámenes clínicos que formen parte de la atención de los pacientes como: temperatura, estado de conciencia, nivel de la Mucosa, etc., de acuerdo a las normas establecidas en las historias clínicas de acuerdo al Manual de procedimientos vigente de la Unidad.	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en force ante fallas en el sistema para el mes de MARZO DE 2021.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
10. Cumplir las medidas de bioseguridad de bioseguridad, higiene y control de infecciones, según protocolos de salud institucional y normas de bioseguridad.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de OCTUBRE DE 2021.	
11. Cumplir con los protocolos de bioseguridad y control de infecciones de los equipos, elementos e insumos al final que corresponden de la infraestructura del servicio y en caso de fallas en el control de bioseguridad.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de OCTUBRE DE 2021.	Libro de Inventario servicios
12. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, higiene y control de infecciones, según protocolos de salud institucional y normas de bioseguridad.	Se realizaron las actividades contractuales, teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de OCTUBRE DE 2021.	
13. Gestionar exámenes y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de OCTUBRE DE 2021.	Formato de Asistencia
14. Realizar la documentación de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de OCTUBRE DE 2021.	Formatos de Limpieza y desinfección
15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieren los pacientes con el fin de realizar el diagnóstico.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de OCTUBRE DE 2021.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
16. Gestionar la alimentación a los pacientes asignados como fondo de consultorio de acuerdo a las normas establecidas.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de FEBRERO DE 2021.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
17. Realizar el control de la higiene del personal y la higiene de los pacientes en la unidad de acuerdo a los protocolos de bioseguridad.	Se realizó el control de la higiene del personal y la higiene de los pacientes en la unidad de acuerdo a los protocolos de bioseguridad en el mes de OCTUBRE DE 2021.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
18. Gestionar el control de la higiene del personal y la higiene de los pacientes en la unidad de acuerdo a los protocolos de bioseguridad.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de OCTUBRE DE 2021.	Concepto coordinadora
19. Gestionar la atención de los pacientes con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE DE 2021 y no hay reporte de PQH relacionados con la prestación de su servicio.	Se garantizó la atención de los pacientes con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE DE 2021.	Reporte de PQH
20. Gestionar la atención de los pacientes con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE DE 2021.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados, incluido su familia en el mes de OCTUBRE DE 2021.	Registro formato de educación ubicado en Historias Clínicas
21. Gestionar la atención de los pacientes con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE DE 2021.	Se garantizó el 100% de la confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE DE 2021.	
22. Gestionar las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y procedimientos de acuerdo al plan de formación y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de OCTUBRE DE 2021.	

Se anexa certificación de pago a Salud, proceso A-01.
En caso de tener contrato vigente se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuota de cobro.
C.C. 100318910 de BOGOTÁ
Firma del Contratista: *Pédro González*

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: *Indira Calambas*
CARGO: *Supervisora de Contratos*
FIRMA: *Indira Calambas*
Especialista de la Calidad en Salud
C.M.C.

CUENTA DE COBRO 09 2021
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:

PEDRO IGNACIO VILLALBA QUIASUA
C.C. 1'023.918.910 de Bogotá

LA SUMA DE:

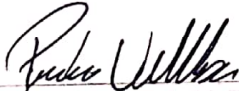
UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILCUATROCIENTOS PESOS
(1.652.400)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato PS 2490-2021 correspondiente al mes de OCTUBRE de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE AUXILIAR DE ENFERMERIA, CON DISPONIBILIDAD DE CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente


PEDRO VILLALBA QUIASUA
C.C. 1023918910
Teléfono: 3006671525
No Cuenta Bancaria: 757070104866

Fecha: 31 DE OCTUBRE 2021

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 023918910		VILLALEA QUASUA PEDRO IGNACIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 7 a este # 41b- 44 sur	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Clase	Fecha	Pago	Valor
Pensión	Salud	16078147	9423143830	1	2021/10/05	2021/10/05	\$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES										PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES		Total Aportes				
No.	Identificación	Nombre		aportes	de	aportes	de	aportes	de	aportes	de	aportes	de	aportes	de	Código Dia	IBC	Aporte	Excedido	Código Dia	IBC	Aporte	Excedido	Código Dia	IBC	Aporte	Excedido	Código Dia		IBC	Aporte	Excedido	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																	
Ciudad BOGOTÁ, CANTON BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																																	
1	CC	BOGOTÁ PEDRO														202001	30	\$908,526	\$145,400	\$908,526		\$908,526		\$908,526		\$908,526		\$908,526		\$908,526		\$281,200	
Total Afiliados (1)																																	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023918910		VILLALEA QUASUA PEDRO IGNACIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 7 a este # 41b- 44 sur	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Clase	Fecha	Pago	Valor
Pensión	Salud	16078147	9423143830	1	2021/10/05	2021/10/05	\$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDO DE PAGAR	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$22,200	\$0	\$0	\$22,200
ARL SUPA	14-11	890,903,790	5	1	\$22,200	\$0	\$0	\$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600
SANTITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600
TOTAL				1	\$281,200	\$0	\$0	\$281,200