Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrío

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.2466927 DURANTE EL PERIODO DEL 01/09/2021 AL 30/09/2021

INFORME No 5.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓNTITULADA Y COMPLEMENTARIA, PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL CUMPLIENDO CON EL PERFIL DEFINIDO EN LA RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA – ÁREA TEMÁTICA MANEJO INTEGRADO DE CULTIVOS. PROGRAMA INTEGRACIÒN CON LA EDUCACÒN MEDIA.	
Contrato No:	No CO1.PCCNTR.2466927 DE 2021	
Contratista:	MARIA YANETH ATEHORTUA	
Valor del Contrato:	$28.018.840	
Fecha de inicio:	03/05/2021	
Fecha de terminación:	18/12/2021	
Número de la póliza	400-47-994000076546	Vigencia: Del 03/05/2021 hasta 18/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades, se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 28.018.840
Pago mensual:	$ 3.719315
Valor Total pagado:	$ 18.348.621
Saldo financiero para ejecutar:	$ 9.670.219

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**9423759555**			
Valor total del aporte: $ 464.100	Salud $ 187.500	Pensiones $ 240.000	ARL $36.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO: x	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO: x	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO: x	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2265678 Conservación de recursos naturales y 2069348 Manejo Integral de residuos sólidos. En la ficha: 2265678 Se realizó clases magistrales sobre técnicas de conservación de suelos, se identificaron diferentes técnicas y se realizaron practicas de campo con el agronivel. Se desarrollaron ejercicios de calibración de curvas de nivel, cálculos de pendiente del terreno. En la ficha: 2069348. Se realizó una visita a la compostera municipal y la planta de tratamiento de aguas residuales del municipio de Puerto Triunfo. Se resolvieron dudas sobre la etapa productiva y diligenciamiento de las bitácoras. Se impartieron clases magistrales y taller sobre legislación ambiental relacionada con manejo de residuos sólidos. Se realizo seguimiento a la etapa productiva y revisión de Bitácoras.	X			Informe escrito sobre cálculo de la pendiente del terreno y curvas de nivel. Fotos de las clases. Listado de asistencia. Informe escrito de la visita. Taller desarrollado sobre el decreto 1713.	

						Bitácoras evaluadas en territorio.	
2	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizaron clases magistrales, talleres, exposiciones, socialización y lluvias de ideas sobre la temática vista. Se hicieron preguntas de socialización de los temas vistos anteriormente.	X			Fotos Listado de asistencia. Guía de aprendizaje residuos solidos	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Los ambientes asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje. Para el desarrollo de la formación profesional se está implementando las herramientas TIC, bajo la modalidad de virtualidad y alternancia. En la IER Hermano Daniel, no hay servicio de internet, por lo tanto la conectividad es nula y se dificulta trabajar en plataforma con los aprendices.	X			Programación de ambientes, aula de sistemas, salón de clase IE Hermano Daniel. préstamo de computadores para trabajo en clase.	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2265678 Conservación de recursos naturales de acuerdo con la programación establecida. 2069348 manejo Integral de residuos sólidos. Salidas prácticas de campo.	X			Listas de asistencia, registro fotográfico, talleres, evaluaciones, exposiciones.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de	Se formulo un taller del decreto 1713 Examen parcial sobre características químicas, físicas y biológicas del suelo, aplicado a la ficha: 2265678 Examen parcial clasificación y tratamiento de residuos sólidos, aplicado a la ficha: 2069348 Informes ´escritos de salidas prácticas.			x	Taller desarrollado por los aprendices. Exámenes aplicados y evaluados.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.

	proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.					Informes evaluados. Guia de aprendizaje	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación

	condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.						
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Emitir juicios evaluativos en manejo de suelos.	x			Juicio evaluativos emitidos en sofia Plus.	
9	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Envío de Planeación metodológica.	X			Formato en Excel, planeación metodológica.	
10	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Los ambientes asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje.	X			Programación de Ambientes en salones de clase de la IE Hermano Daniel.	
11	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social,	Formación Titulada Ficha: 2265678 Conservación de Recursos Naturales Días de ejecución: 6,7,13.14.20,21,27,28 Actividad: Realizar el diagnostico de las afectaciones a los recursos naturales intervenidos por explotaciones mineras.	X			Listados de asistencias, fotografías, talleres, exposiciones, clases magistrales. Exámenes. Informes de campo.	

	que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Competencia: implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente. Resultado de aprendizaje: Reconocer las causas y agentes de los procesos de degradación y contaminación en las áreas de estudios en base a criterios técnicos y parametros establecidos. Ficha: 2069348 Programa: Manejo Integral de residuos sólidos. Días de ejecución: 1,2,8,9,15,16,22,23,29,30 Actividad: Implementar el plan de manejo integral de residuos sòlidos en institucion educativa hermano Daniel. Competencia: disponer los residuos con base en los parametros tecnicos ambientales vigentes. Resultados de Aprendizaje: Realizar el manejo de los residuos sólidos según su clasificación y tipo de riesgo. Actividad: Seguimiento a la etapa practica Competencia: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos,habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y métodologias de autogestión.				Revisión de Bitácoras. Fotos de evidencias del desarrollo del protyecto productivo.	

		Resultado de aprendizaje: Etapa practica.					
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Envío de formato de planeación metodológica Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Envío de los informes de comisión de acuerdo a los desplazamientos realizados en el mes. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	X			Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Correo electrónico Planilla de pago de Seguridad social.	Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempo en plataforma Sofia Plus. Secop II, planilla si contratista Correo electrónico. Planilla PDF de pago de Seguridad social.
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	x			Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.	
15	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales. Evitar el consumo de alimentos dentro del ambiente de formación. Apagar las luces y ventiladores al salir del ambiente de formación.	X			Uso de la plataforma Territorium, whasapp y correo electrónico. Reuniones en teams. Exposiciones en power point.	

	de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.						
16	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Planeación pedagógica registrada en el aplicativo Sofia plus.	X			Formato planeación metodológica Plataforma Sofia plus. Reporte de Asistencias en la plataforma.	
17	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa	Impartir formación a las siguientes fichas: 2265678Conservación de recursos naturales y ficha 2069348 Manejo Integral de residuos sólidos de acuerdo a la programación establecida	x			Listas de asistencia, registro fotográfico, exposiciones, talleres, evaluaciones.	

	y la programación establecida por el supervisor de contrato.						
18	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Todos los aprendices no cuentan con conectividad para enviar las actividades a la plataforma, igualmente en el colegio no hay servicio de internet.	X			Revisiòn de trabajos y talleres por whasapp Y Correo electrónico.	
19	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
20	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
21	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Actividad no programada para este mes
22	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes

	establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.						
23	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
24	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.
25	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes

	Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.						
26	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
28	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
29	Apoyar en la documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
30	Brindar apoyo en el alistamiento de las visitas de los pares académicos, que se le realicen al Complejo Tecnologico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes
31	Apoyar en el proceso de autoevaluación realizado a los programas de Educación Superior del Complejo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Actividad no programada para este mes

	Tecnologico Minero Agroempresarial.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta 30 días del mes de septiembre de 2021.

_____

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2266538 de 2021



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/08/21	31/08/21	01/09/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2069348)IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA HERMANO DANIEL	02/09/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2069348)IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA HERMANO DANIEL	03/09/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2069348)SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRACTICA 16:00 - 23:59: Disponible	04/09/21 00:00 - 23:59: Disponible 05/09/21 00:00 - 23:59: Disponible
06/09/21 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 17:59: (2265678)REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES INTERVENIDOS POR	07/09/21 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 17:59: (2265678)REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES INTERVENIDOS POR	08/09/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2069348)IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA HERMANO DANIEL	09/09/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2069348)IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA HERMANO DANIEL	10/09/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2069348)SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRACTICA 16:00 - 23:59: Disponible	11/09/21 00:00 - 23:59: Disponible 12/09/21 00:00 - 23:59: Disponible
13/09/21 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 17:59: (2265678)REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES INTERVENIDOS POR	14/09/21 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 17:59: (2265678)REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES INTERVENIDOS POR	15/09/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2069348)IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA HERMANO DANIEL	16/09/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2069348)IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA HERMANO DANIEL	17/09/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2069348)SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRACTICA 16:00 - 23:59: Disponible	18/09/21 00:00 - 23:59: Disponible 19/09/21 00:00 - 23:59: Disponible
20/09/21 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 17:59: (2265678)REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES INTERVENIDOS POR	21/09/21 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 17:59: (2265678)REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES INTERVENIDOS POR	22/09/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2069348)IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA HERMANO DANIEL	23/09/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2069348)IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA HERMANO DANIEL	24/09/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2069348)SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRACTICA 16:00 - 23:59: Disponible	25/09/21 00:00 - 23:59: Disponible 26/09/21 00:00 - 23:59: Disponible
27/09/21 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 17:59: (2265678)REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES INTERVENIDOS POR	28/09/21 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 17:59: (2265678)REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES INTERVENIDOS POR	29/09/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2069348)IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA HERMANO DANIEL	30/09/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2069348)IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA HERMANO DANIEL	01/10/21	02/10/21 03/10/21