**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá Octubre 30 de 2021

Señor (a)
**LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 2216556**
Coordinador Académico
Dependencia Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes: Octubre del año 2021

**Referencia:** CO1.PCCNTR 2216556 del año 2021

Edwin Andres Galvan Zarate, identificada con la cédula de ciudadanía No. 79.746.948 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($37.901.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Siete (7) pagos iguales ya cancelados por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140), correspondiente a los meses de FEBRERO a AGOSTO de 2021. b) Tres (3) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140), correspondiente a los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE 2021.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. en la cuenta de ahorro No. 157-51963-8 de Banco de Bogotá

**Plazo:** Será hasta el (30) de (NOVIEMBRE) de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica: biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital. Especialidad: ELECTRICIDAD ELECTRONICA TELECOMUNICACIONES. Programa: TRABAJO SEGURO EN ALTURAS. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | • Alistamiento de guia de aprendizaje, talleres evaluaciones y material para la capacitación y entrenamiento.<br>• Programacion y citacion a los grupos y/o aspirantes a la capacitacion y entrenamiento.<br>• Formación titulada:<br>- Fichas por definir.<br>• Formación Complementaria:<br>**IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**<br>- 2429739<br>- 2429740<br>- 2429738<br>**INSPECTOR DE CENTROS DE FORMACION Y ENTRENAMIENTO PARA TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS**<br>- 2420598<br>• Evaluacion de fichas en Sofia Plus.<br>• Registro fichas trabajo en alturas ejecutadas en el aplicativo del MinTrabajo. | Programación a la respectiva coordinación |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Atención a las fichas de formación de CEET, Trabajo seguro en alturas; TEMATICAS: Inducción plan de formación divulgación de guía de aprendizaje y evaluación de conocimiento. | Registro de control diario |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | N.A | N.A |
| 4 | Deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. | Atención a las fichas de formación de CEET, Trabajo seguro en alturas: Controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo a la tarea a | Registro de control diario |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | | realizar y actividad económica de la empresa. **No 230101093 V2**<br><br>Aplicar técnicas para trabajo en alturas enfocadas en peligros y riesgos, medidas de prevención y protección contra caídas | |
| 5 | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación | RESULTADO DE APRENDIZAJE:<br><br>3.1 Aplicar medidas de protección para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente.<br><br>3.2 Realizar actividades generales de control de riesgos de trabajo en altura según tarea a realizar y actividad económica.<br><br>3.3 Aplicar medidas preventivas para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente. | Material apoyo del proceso |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos — Creación de las rutas de aprendizaje — Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes iprevios, entre otros | Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencias y jucios evaluativos. | Reportar en Sofia plus |
| 7 | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la | Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencias y jucios evaluativos. | Entrega de formatos al área |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Coordinación Académica del Centro para tal efecto | | |
| 8 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencias y jucios evaluativos. | Entrega de formatos al área |
| 9 | Participar activamente en el logro de los indicadores de Ata Calidad establecidos para el Centro de Formación. | N.A | N.A |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por et Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA | N.A | N.A |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitado | Elaboración de formatos con los planes de trabajo | Entrega de formatos al área |
| 12 | Preparar los temas establecidos por el centro de capacitación y entrenamiento en protección contra caídas en trabajo en alturas, en los programas a impartir | Alistamiento del proceso de formación, actualización de talleres, guías, evaluaciones de conocimiento. | Programación a la respectiva coordinación. |
| 13 | Definir los materiales necesarios para la capacitación y entrenamiento e inspeccionar los equipos y elementos requeridos | Planeación y alistamiento del proceso | Programación enviada a la respectiva coordinación. |
| 14 | Socializar el análisis de riesgo asociado, previo a cualquier actividad | N.A | N.A |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | de capacitación y entrenamiento. Los riesgos deben ser comunicados al personal del centro y a las personas en capacitación y entrenamiento. | | |
| 15 | Impartir la capacitación y el entrenamiento l de acuerdo con los programas establecidos por el Centro. | N.A | N.A |
| 16 | Responder las inquietudes de las personas en formación | N.A | N.A |
| 17 | Vigilar las condiciones de seguridad y salud de los participantes durante la formación | Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencia. | Entrega de formatos al área |
| 18 | Dejar evidencia y entregar al supervisor los resultados de cada curso. | Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencias y jucios evaluativos. | Entrega de formatos al área |
| 19 | Evaluar los conocimientos y las habilidades alcanzados por las personas que participan en cada curso, según los criterios de aprobación establecidos | Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencias y jucios evaluativos. | Entrega de formatos al área |
| 20 | Aplicar los mecanismos de evaluación para determinar la satisfacción de cada curso. | N.A | N.A |
| 21 | Desarrollar procesos de actualización periódicos, tanto teóricos como prácticos, relacionados con el trabajo seguro en alturas | Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencias.. | Entrega de formatos al área |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No**. 7808696675** expedido por SOI, correspondiente al mes de **Septiembre** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( 10 ) folios

Cordialmente,

Firma
**EDWIN A. GALVAN ZARATE**
Contratista
C.C. No. 79.746.948 Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
**LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS**
Coordinador Académico
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR 2216556

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 79746948 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BUCARAMANGA | DEPARTAMENTO: | SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | CALLE 58 30-67 | TELÉFONO: | 1234567 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades especializadas para la construc |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | **7808696675** | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | septiembre AÑO | 2021 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | septiembre AÑO | 2021 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2021/10/04 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 1152646565 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 242.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 242.800 | $ 0 | $ 242.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 242.800** | **$ 0** | **$ 242.800** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | UPC | COTIZACIÓN | UPC | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 189.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 189.700 | $ 0 | $ 0 | $ 189.700 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 189.700** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 189.700** |

**TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| CCF22 | CCF22-COLSUBSIDIO | 1 | $ 30.400 | $ 0 | $ 30.400 |
| **SUBTOTALES:** | | | **$ 30.400** | **$ 0** | **$ 30.400** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

DATOS DEL COTIZANTE

| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 79746948 | GALVAN ZARATE EDWIN | INDEPEND | | $ 1.517.000 | | | | NO |

NOVEDADES

| Nº | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

| Nº | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.517.000 | $ 242.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 242.800 |

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

| Nº | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | Vr UPC | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EPS005-SANITAS S.A. | 30 | $ 1.517.000 | $ 189.700 | $ 0 | $ 189.700 |

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

| Nº | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | $ 0 | | $ 0 |

PARAFISCALES

| Nº | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 30 | $ 1.517.000 | CCF22-COLSUBSIDIO | $ 30.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| **TOTAL** | **$ 462.900** |
|---|---|

Planilla Pagada

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

**PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

Nombre de instructor: EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE **C.C.:** 79.746.948 **MES: Septiembre Del 01 al 17 AÑO:** 2021

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 1/09/21 | VIRTUAL | | 7:00 A 18:00 | 8 | Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas | Localizacion de voceros, registro de las apendices de fichas programadas para inscrpcion en plataforma virual. | |
| 2/09/21 | VIRTUAL | 2416618 - SEGURIDAD INDUSTRIAL Y RIESGO ELÉCTRICO | 14:00 A 22:00 | 8 | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PREVIO A LA INSTALACIÓN Y CONEXIÓN DEL SERVICIO DE | Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo de la guía. UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS | |
| 3/09/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía.CONOCER LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN EL ÁREA DE TRABAJO | |
| 4/09/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía, IDENTIFICAR LAS ÁREAS DE TRABAJO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS | |
| 6/09/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía, CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS PARA CADA ÁREA TRABAJO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD | |
| 7/09/21 | VIRTUAL | 2416619 - SEGURIDAD INDUSTRIAL Y RIESGO ELÉCTRICO | 14:00 A 22:00 | 8 | GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PREVIO A LA INSTALACIÓN Y CONEXIÓN DEL SERVICIO DE | Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo de la guía. UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS | |
| 8/09/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía.CONOCER LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN EL ÁREA DE TRABAJO | |
| 9/09/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía, IDENTIFICAR LAS ÁREAS DE TRABAJO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS | |
| 10/09/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía, CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS PARA CADA ÁREA TRABAJO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD | |
| 13/09/20 | AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS | 2416617 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS | 12:00 A 18:00 | 6 | TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS, PERMISO DE TRABAJO: | |
| 14/09/20 | AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS | | 12:00 A 18:00 | 6 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, SISTEMAS DE ACCESO | |
| 15/09/20 | AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS | | 12:00 A 18:00 | 6 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía, TÉCNICAS DE TRABAJO EN ALTURAS, PRIMEROS AUXILIOS | |
| 16/09/20 | AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS | | 12:00 A 18:00 | 6 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía, PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE | |
| 17/09/20 | AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS | | 12:00 A 18:00 | 6 | | Medidas Prevencion Caidas Alturas; Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía. | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **102** | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

**PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

Nombre de instructor: EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE **C.C.:** 79.746.948 **MES:** Septiembre **Del** 17 **al** 30 **AÑO:** 2021

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 20/09/20 | AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS | 2402010 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS | 12:00 A 18:00 | 8 | TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS, PERMISO DE TRABAJO: | |
| 21/09/20 | AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS | | 12:00 A 18:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, SISTEMAS DE ACCESO | |
| 22/09/20 | AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS | | 06:00 A 12:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía, TÉCNICAS DE TRABAJO EN ALTURAS, PRIMEROS AUXILIOS | |
| 23/09/20 | AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS | | 06:00 A 12:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía, TÉCNICAS DE TRABAJO EN ALTURAS, PRIMEROS AUXILIOS | |
| 24/09/20 | AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS | | 06:00 A 12:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía, PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE | |
| 25/09/20 | AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS | 2416616 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS | 12:00 A 18:00 | 5 | TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS, PERMISO DE TRABAJO: | |
| 27/09/20 | AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS | | 12:00 A 18:00 | 5 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, SISTEMAS DE ACCESO | |
| 28/09/20 | AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS | | 12:00 A 18:00 | 5 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía, TÉCNICAS DE TRABAJO EN ALTURAS, PRIMEROS AUXILIOS | |
| 29/09/20 | AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS | | 12:00 A 18:00 | 5 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía, PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE | |
| 30/09/20 | VIRTUAL | 2420598 - INSPECTOR DE CENTROS DE FORMACION Y ENTRENAMIENTO PARA TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS | 18:00 A 21:00 | 6 | Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas | Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas) | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **66** | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** | **Vo.Bo. COORDINADOR:** | |

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

**PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

Nombre de instructor: EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE **C.C.:** 79.746.948 **MES: Octubre Del 01 al 30 AÑO:** 2021

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 1/10/21 | VIRTUAL | | 7:00 A 18:00 | 1 | | Localizacion de aspirantes, registro de las de fichas programadas para inscrpcion en plataforma virual. | |
| 2/10/21 | VIRTUAL | 2420598 - INSPECTOR DE CENTROS DE FORMACION Y ENTRENAMIENTO PARA TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS | 12:00 A 18:00 | 6 | Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos | Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS) | |
| 4/10/21 | VIRTUAL | | 12:00 A 18:00 | 6 | | AUDITORÍA, PLAN DE AUDITORÍA, INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN: | |
| 5/10/21 | VIRTUAL | | 12:00 A 18:00 | 6 | | INFORME DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL | |
| 6/10/21 | VIRTUAL | 2429738- IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | 14:00 A 22:00 | 8 | DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) | Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo de la guía. MARCO NORMATIVO | |
| 7/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST. | |
| 8/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía, PLANIFICACIÓN DEL SGSST | |
| 9/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Desarrollo de la guía. IMPLEMENTACIÓN DEL SGSST | |
| 11/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía. AUDITORIA DEL SGSST EN EL MARCO DEL DECRETO 1072 de 2015 y 0312 de 2019 | |
| 12/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo guía, MEJORAMIENTO SGSST EN EL MARCO DEL DECRETO DECRETO 1072 de 2015 y 0312 de 2019 | |
| 13/10/21 | VIRTUAL | 2429739 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | 14:00 A 22:00 | 8 | DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) | Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo de la guía. MARCO NORMATIVO | |
| 14/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST. | |
| 15/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía, PLANIFICACIÓN DEL SGSST | |
| 16/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Desarrollo de la guía. IMPLEMENTACIÓN DEL SGSST | |
| 19/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía. AUDITORIA DEL SGSST EN EL MARCO DEL DECRETO 1072 de 2015 y 0312 de 2019 | |
| 20/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo guía, MEJORAMIENTO SGSST EN EL MARCO DEL DECRETO DECRETO 1072 de 2015 y 0312 de 2019 | |
| 21/10/21 | VIRTUAL | 2429739 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST | 14:00 A 22:00 | 8 | DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) | Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo de la guía. MARCO NORMATIVO | |
| 22/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST. | |
| 23/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía, PLANIFICACIÓN DEL SGSST | |
| 25/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Desarrollo de la guía. IMPLEMENTACIÓN DEL SGSST | |
| 26/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía. AUDITORIA DEL SGSST EN EL MARCO DEL DECRETO 1072 de 2015 y 0312 de 2019 | |
| 27/10/21 | VIRTUAL | | 14:00 A 22:00 | 8 | | Revision del material de apoyo y Desarrollo guía, MEJORAMIENTO SGSST EN EL MARCO DEL DECRETO DECRETO 1072 de 2015 y 0312 de 2019 | |
| **TOTAL HORAS DEL MES** | | | | **163** | **FIRMA DEL INSTRUCTOR:** | | **Vo.Bo. COORDINADOR:** |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/09/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2420598 - INSPECTOR DE CENTROS DE FORMACION Y ENTRENAMIENTO PARA TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. IDENTIFICAR LOS REQUISITOS PARA FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

02. PLANIFICAR LA AUDITORÍA DE ACUERDO A REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA LA FORMACIÓN Y EL ENTRENAMIENTO DE TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2416618 - SEGURIDAD INDUSTRIAL Y RIESGO ELÉCTRICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PREVIO A LA INSTALACIÓN Y CONEXIÓN DEL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONOCER LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGÚN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO A LAS NORMAS DE SALID



01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 179,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/10/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/10/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2420598 - INSPECTOR DE CENTROS DE FORMACION Y ENTRENAMIENTO PARA TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. IDENTIFICAR LOS REQUISITOS PARA FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

02. PLANIFICAR LA AUDITORÍA DE ACUERDO A REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA LA FORMACIÓN Y EL ENTRENAMIENTO DE TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2429738 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS



DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 49,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 163,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES