PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C 30 de octubre de 2021

Señor
LUIS CARLOS GONZÁLEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2766703
Coordinador Academico
Centro Electricidad Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2766703 del año 2021

ESPINOSA DIAZ YULI SAMARY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.551.633 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 15.160.560). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2021 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.642.394). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE de 2021, por valor TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021 por valor DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.147.746).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (2374405) (2374713)	Horarios publicados blog CEET-Visto bueno Coordinador Academico
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Encuentros sincrónicos semanales con los aprendices de cada ficha para socializar los temas de correspondiente a cada semana según el cronograma de la etapa del proyecto. Publicación de anuncios. Revisión y ajuste del cronograma del proyecto. Preparación de los encuentros. Calificar las evidencias del módulo 1: Asesorar consumidor microfinanciero Documentos de ejercicios GA2-210301089-ATA7-EV01 Informe escrito GA2-210301089-ATA7-EV02 Taller de interés simple GA2-210301089-ATA7-EV03 Ejercicios GA2-210301089-ATA8-EV01 Ejercicios GA2-210301089-ATA8-EV02 Ejercicios GA2-210301089-ATA9-EV01 Caso de estudio GA2-210301089-ATA10-EV01 De desempeño:	Actividades de acuerdo a la planeación pedagógica y programación Coordinacion Academica

		Video GA2-210301089-ATA11-EV01 Propuesta comercial GA2-210301089-ATA12-EV01 Evidencia de conocimiento: Cuestionarios procedimientos aritméticos GA2-240201528-AA1-EV01 Evidencia de desempeño: Informe planteamiento de ecuación GA2-240201528-AA2-EV01 Evidencia de desempeño: Video sustentación GA2-240201528-AA3-EV01 Responder correos e inquietudes de estudiantes. Capacitación de instructores. Responder correos de estudiantes. Habilitar actividades para cada semana.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	No aplica para este pago	No aplica para este pago
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero. 240201528. Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática.	Horarios Blog CEET, actividades de acuerdo a la planeación pedagógica y programación Coordinacion Academica

5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero. 240201528. Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática.	Horarios Blog CEET, actividades de acuerdo a la planeación pedagógica y programación Coordinacion Academica
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Realizar en Sofíaplus todos los procesos de acuerdo a los lineamientos del CEET como manejo de la plataforma donde se llevara a cabo el cargue de actividades y calificaciones a los grupos por impartir formacion.	Reporte de actividades registradas en Sena Sofía incluidas las novedades y blackboard.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje dada por la Coordinacion Academico y el Equipo Pedagogico del CEET.	Por medio de el registro de novedades en Sena Sofia, e informe mensual de ejecución contractual y Planillas de Control Diario
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios por el Covid - 19.	Visita por parte de la coordinación academica a los ambientes de formación yvisto buenos del equipo Salud y Seguridad en el trabajo.

9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma Blackboard
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas de carácter virtual o presencial si es necesario.	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la cuenta de cobro donde esta evidenciado las actividades desarrolladas en el mes.	Informe mensual GTH-F-062 versión V.06, planilla de control diario, Planilla de pago versión JUNIO 2021 - 3,21 y demás soportes entregados a la coordinación académica y apoyo supervision de contratos
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Se llevaran a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y tiempos correspondientes	Respuestas en plataforma y correos electrónicos respondiendo oportunamente
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin	Se seguirán y cumplirán los ptotocolos de bioseguridad establcidos dentro de las instalaciones donde se imparte formación.	Planilla de asistencia y visto bueno por el equipo de Salud y Seguridad en el trabajo
14	Los Instructores de Formación virtual y a distancia deberán cumplir con el Manual de desempeño del Instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Desarrollo proceso de formación con programas complementarios y titulada programados por la Coordinacion Academica	Horarios publicados blog CEET-Visto bueno Coordinador Academico
15	Para la formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo siguiente, establecido en la Guía	Desarrollo de las guias de aprendizaje entregadas por la Coordinacion Academica y diseñadas por el equipo	Visto bueno Coordinador Academico y equipo pedagocico CEET.

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014: “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional	pedagógico del centro de formación.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9425535292 y 9425985615 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
ESPINOSA DIAZ YULI SAMARY
Contratista
C.C. No. 37.551.633 de Girón (Santander)

Recibí a satisfacción:

LUIS CARLOS GONZÁLEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2766703
Coordinador Academico

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37551633		ESPINOSA DIAZ YULI SAMARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 15 B peatonal 17 D 02	GIRON-SANTANDER	6599110	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1154847830	9425535292	I	2021/10/08	2021/10/05	BANCOLOMBIA	0	$440,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	37551633	ESPINOSA DIAZ YULI SAMARY																		230201	30	$1,516,000	$242,600	EPS010	30	$1,516,000	$189,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,516,000	$8,000	0	$0	$0	No	$440,100
Total	**Afiliados(1)**																						$1,516,000	$242,600			$1,516,000	$189,500			$0	$0			$1,516,000	$8,000		$0	$0		$440,100

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37551633		ESPINOSA DIAZ YULI SAMARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 15 B peatonal 17 D 02	GIRON-SANTANDER	6599110	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1154847830	9425535292	I	2021/10/08	2021/10/05	BANCOLOMBIA	0	$440,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$242,600	$0	$0	$242,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$242,600	$0	$0	$242,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$189,500	$0	$0	$189,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$189,500	$0	$0	$189,500
TOTAL				1	$440,100	$0	$0	$440,100

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37551633		ESPINOSA DIAZ YULI SAMARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 15 B peatonal 17 D 02	GIRON-SANTANDER	6599110	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1172651063	9425985615	N	2021/10/08	2021/10/20	BANCOLOMBIA	12	$400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200	$0	$0	$200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$200	$0	$0	$200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200	$0	$0	$200
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$200	$0	$0	$200
TOTAL				1	$400	$0	$0	$400

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: YULI SAMARY ESPINOSA DÍAZ **C.C.: 37,551,633** **MES:** 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	240201530. Resultado de aprendizaje de la inducción.	Encuentro sincrónico etapa de inducción con bienestar. Revisión del plan de trabajo de las fichas asignadas.	
2/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	240201530. Resultado de aprendizaje de la inducción.	Encuentro sincrónico etapa de inducción con bienestar. Realizar los ajustes de las actividades de la etapa de inducción de las fichas asignadas.	
3/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	240201530. Resultado de aprendizaje de la inducción.	Encuentro sincrónico etapa de inducción con bienestar. Encuentro sincrónico con los aprendices de cada ficha para socializar la etapa productiva. Realizar los ajustes de las actividades de la etapa de inducción de las fichas asignadas.	
6/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	240201530. Resultado de aprendizaje de la inducción.	Calificar las evidencias de la etapa de inducción: A1. Contextualización Senalogía	
7/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	240201530. Resultado de aprendizaje de la inducción.	Calificar las evidencias de la etapa de inducción: AA2. Foro temático	
8/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	240201530. Resultado de aprendizaje de la inducción.	Calificar las evidencias de la etapa de inducción: AA2. Foro temático	
9/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	240201530. Resultado de aprendizaje de la inducción.	Calificar las evidencias de la etapa de inducción: AA3. Formación profesional integral	
10/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	240201530. Resultado de aprendizaje de la inducción.	Calificar las evidencias de la etapa de inducción: AA4. Alternativas de la etapa productiva	
11/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	240201530. Resultado de aprendizaje de la inducción.	Encuentro sincrónico con cada ficha por separado para retroalimentación de las evidencias y notas de inducción	
13/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero.	Apertura al proyecto de formación. Publicación de anuncios. Preparación del encuentro Encuentro sincrónico con los aprendices de las dos fichas.	
14/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero.	Responder correos e inquietudes de estudiantes. Habilitar el módulo 1. Asesoramiento al consumidor financiero. Revisión y ajuste del cronograma del proyecto	
15/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero.	Capacitación de instructores. Responder correos de estudiantes. Habilitar actividades para esta semana	
16/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero.	Calificar evidencias de etapa de inducción que entregaron después de la fecha. Tutorías por el chat de territorio.	
17/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero.	Calificar evidencias de etapa de inducción que entregaron después de la fecha.	
20/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero.	Preparación encuentro sincrónico. Encuentro sincrónico con las dos fichas. Apertura de las actividades para esa semana	
21/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero.	Calificar evidencias: N°: GA1-ATA1-Taller01	
22/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero.	Calificar evidencias: N°: GA1-ATA1-Taller02	
23/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero.	Calificar evidencias: N°: N°: GA1-ATA3-Taller01	
24/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero.	Responder correos e inquietudes de estudiantes. Calificar evidencias. Sincrónizar evidencias con el centro de califiaciones.	
27/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero.	Preparación encuentro sincrónico. Encuentro sincrónico con las dos fichas. Apertura de las actividades para esa semana	
28/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero.	Calificar evidencias: Caso escrito GA1-210301089-ATA3-EV01	
29/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero.	Calificar evidencias: Informe escrito GA1-210301089-ATA3-EV02	
30/09/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero.	Calificar evidencia: Caso escrito GA1-210301089-ATA3-EV03	
TOTAL HORAS DEL MES				**184**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: YULI SAMARY ESPINOSA DÍAZ **C.C.: 37,551,633** **MES:** 1 AL 30 DE OCTUBBRE **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Calificar evidencias: Sitios web gratuitos GA2-210301089-ATA5-EV01; De producto: Informe escrito GA2-210301089-ATA6-EV01 Publicación de anuncios	
4/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Encuentro sincrónico semanal con cada ficha. Ajustar cronograma y colocar las fechas de las evidencias.	
5/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Calificar evidencias: Sitios web gratuitos GA2-210301089-ATA5-EV01; De producto: Informe escrito GA2-210301089-ATA6-EV01 Publicación de anuncios	
6/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Calificar evidencias: Sitios web gratuitos GA2-210301089-ATA5-EV01; De producto: Informe escrito GA2-210301089-ATA6-EV01 Publicación de anuncios	
7/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Calificar evidencias: Sitios web gratuitos GA2-210301089-ATA5-EV01; De producto: Informe escrito GA2-210301089-ATA6-EV01 Publicación de anuncios	
8/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Reunión comité de evaluación Acta No. 01. Socialización de notas por correo electrónico. Elaboración de acta. Publicación de anuncios	
11/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Encuentro sincrónico semanal con cada ficha. Envio de correos a aprendices posible deserción.	
12/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Calificar las evidencias del módulo 1: Documentos de ejercicios GA2-210301089-ATA7-EV01	
13/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Calificar las evidencias del módulo 1: Informe escrito GA2-210301089-ATA7-EV02	
14/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Calificar las evidencias del módulo 1: Taller de interés simple GA2-210301089-ATA7-EV03	
15/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Responder correos e inquietudes de aprendices. Publicación de anuncios. Ajuste carpeta de grabaciones en línea.	
19/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Calificar las evidencias del módulo 1: De producto: Ejercicios GA2-210301089-ATA8-EV01	
20/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Calificar las evidencias del módulo 1: De producto: Ejercicios GA2-210301089-ATA8-EV02	
21/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Encuentro sincrónico semanal con cada ficha. Responder correos e inquietudes de aprendices.	
22/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	240201528. Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	Calificar las evidencias del módulo 1: Informe planteamiento de ecuación GA2-240201528-AA2-EV01	
25/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Encuentro sincrónico semanal con cada ficha. Responder correos e inquietudes de aprendices.	
26/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Calificar las evidencias del módulo 1: De producto: Ejercicios GA2-210301089-ATA9-EV01	
27/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Calificar las evidencias del módulo 1: De producto: Caso de estudio GA2-210301089-ATA10-EV01	
28/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Calificar las evidencias anterirores del módulo 1: Guiá 1. Retroalimentar notas	
29/10/2021	Virtual	2374405 2374713	Virtual	8	210301089. Asesoramiento al consumidor financiero	Reunión comité de evaluación Acta No. 02. Socialización de notas por correo electrónico. Elaboración de acta. Publicación de anuncios	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULI SAMARY ESPINOSA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374713 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

2. EXAMINAR LA INFORMACIÓN RECIBIDA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA INSTITUCIONAL, PRODUCTOS Y SERVICIOS MICROFINANCIEROS.

3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.

4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PERFILAR AL CLIENTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES, CARACTERÍSTICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

2. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CONFORME A GUÍA TÉCNICA

3. COMPROBAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

4. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES DE ACUERDO CON SOPORTES DOCUMENTALES E INFORMES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374405 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

2. EXAMINAR LA INFORMACIÓN RECIBIDA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA INSTITUCIONAL, PRODUCTOS Y SERVICIOS MICROFINANCIEROS.

3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.

4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PERFILAR AL CLIENTE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES, CARACTERÍSTICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

2. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES CONFORME A GUÍA TÉCNICA

3. COMPROBAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

4. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES DE ACUERDO CON SOPORTES DOCUMENTALES E INFORMES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83.60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167.20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: YULI SAMARY ESPINOSA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULI SAMARY ESPINOSA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374713 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

2. EXAMINAR LA INFORMACIÓN RECIBIDA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA INSTITUCIONAL, PRODUCTOS Y SERVICIOS MICROFINANCIEROS.

3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.

4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374405 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR CLIENTE OBJETIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ENTIDAD.

2. EXAMINAR LA INFORMACIÓN RECIBIDA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA INSTITUCIONAL, PRODUCTOS Y SERVICIOS MICROFINANCIEROS.

3. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD.

4. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87.60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175.20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: YULI SAMARY ESPINOSA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES