INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**CÉDULA:** 26431731	**CORREO DEL CONTRATISTA:** yadiragarciavargas@gmail.com
SUPERVISOR: HERMES TOVAR CUELLAR		**CORREO DEL SUPERVISOR** htovarc@cendoj.ramajudicial.gov.co
CONTRATO No: 12-SER001 DE 2021		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3208528740
OBJETO DEL CONTRATO: "Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional."		
PERÍODO DEL INFORME: 01/10/2021 – 31/10/2021		
CONTRATANTE: LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA		

1. VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRATISTA

Contratista	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
Yadira Andrea Garcia Vargas	$250.000	$320.000	$10.500	9426245471	Octubre de 2021

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo ejecutado, se han desarrollado diversas labores enmarcadas dentro del contrato de prestación de servicios No. 12-SER001 DE 2021, realizando el apoyo técnico para las actividades encomendadas.

Durante el periodo mencionado se han realizado las siguientes actividades de acuerdo con los compromisos contractuales estipulados.

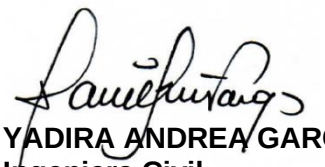
No.	Compromiso contractual/Actividades Realizadas
1	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica de los procesos de contratación que se adelanten por la Entidad durante la vigencia en curso.
	Durante el periodo de este informe, apoyé a la Coordinación Administrativa en la estructuración de los siguientes procesos de contratación: • **Interventoría de proceso SAMC-06 DE 2021:** Durante el periodo del informe, se recibieron observaciones a los documentos estructurados, por parte del comité EE, se realizaron los ajustes pertinentes y se remitió a la líder los documentos finales para publicación del proceso.

	Se realizó la evaluación de la única propuesta presentada en el proceso MC-25 DE 2021, se evaluó la subsanación recibida y se emitieron los respectivos informes de evaluación. • **Interventoría a proceso de red contra incendio Florencia:** Se realiza la evaluación de las ofertas presentadas, evaluación de subsanaciones y se remite a la líder los informes de evaluación respectivos. El proceso MC-23 DE 2021 Fue adjudicado • **Mantenimiento de planta eléctrica y bombas de impulsión:** Se elabora la necesidad y documentos del proceso para realizar el mantenimiento a las plantas eléctricas de bombas de impulsión del Palacio de Justicia de Neiva y otras sedes.
2	Asistir a las reuniones, comités y juntas de contratación que se lleven a cabo dentro del proceso de contratación de la Entidad.
	El 19 de octubre de 2021, asistí a reunión de apertura al proceso MC-5 DE 2021 Proceso de Interventoría al proceso SAMC-06 DE 2021.
3	Realizar el acompañamiento y asesoría técnica de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional tales como consultorías, obras, interventorías, y suministros relacionados, durante el proceso precontractual, contractual, de ejecución y liquidación.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico a los siguientes proyectos adjudicados: • CONTRATO 12OBR-001 DE 2021 : contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila Durante el periodo, se revisan documentos para trámite de la cuenta No. 2 con un avance del 26.01% para un total ejecutado del 88.46%. Se verifican obras ejecutadas y se solicita atención a todos los requerimientos para adecuación o mantenimiento de las sedes que lo requieren. Se tramita solicitud de adición por valor de $10.000.000 teniendo en cuenta que han surgido necesidades que no pueden ser cubiertas con el valor inicial del contrato. • CONTRATO 12SER-014 DE 2021: Contrato adjudicado para la Consultoría de redes hidrosanitarias para los Palacios de Justicia de Neiva, Garzón y Pitalito. Se realiza acompañamiento técnico a las diferentes actividades ejecutadas por la consultoría.

	Se revisan los documentos y avance presentado para el trámite de la cuenta No. 1, la cual muestra un avance del 30% y corresponde a la entrega del Producto I. Metodología y programación del proyecto. • Contrato 12 OBR 003 DE 2021: contrato adjudicado para ejecutar las obras eléctricas correspondientes a la fase 3 para la normalización eléctrica del Palacio de Justicia de Neiva. Durante el periodo de este informe, se recibe la cuenta del acta parcial No. 1, la cual es revisada en conjunto con la interventoría. Se suscribe informe de supervisión y se tramita dicha cuenta. • Contrato 12SER 017 DE 2021: contrato adjudicado para ejecutar La Interventoría a las obras eléctricas correspondientes a la fase 3 para la normalización eléctrica del Palacio de Justicia de Neiva. Se Supervisaron las actividades de la Interventoría, quienes se encargan de revisar y controlar las actividades de obra. Se revisa la documentación presentada para el cobro No. 1 correspondiente al 76.91% del avance presentado por el contratista de obra.
4	Apoyar a la Dirección Seccional en la identificación de necesidades relacionadas con la actualización normativa de la infraestructura de las edificaciones a cargo de ésta.
	No se ha requerido
5	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la supervisión directa de los proyectos de inversión o a los que no se les haya designado una interventoría externa.
	El 11 de agosto de 2021, se adjudicó el proceso CM-01 DE 2021, durante el periodo de este informe, se realiza acompañamiento en las actividades programadas por el consultor. Se revisa el Producto I metodología y programación del proyecto y se realiza la logística respectiva para las actividades programada, tales como pruebas, mediciones y catastros.
6	Apoyar a la Coordinación administrativa en la parte técnica respecto a la supervisión de los diseños arquitectónicos, otros diseños, estudios y obras que se adelanten por parte de la seccional.
	Durante el periodo he apoyado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila y Contrato de consultoría de redes hidrosanitarias. De igual manera, he apoyado la supervisión de la consultoría adelantada para las redes hidrosanitarias de los Palacios de Justicia de Neiva, Garzón y Pitalito.
7	Brindar asesoría técnica en la ejecución de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico a los siguientes contratos adjudicados:

	12OBR 001 DE 2021: El mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila y Contrato de consultoría de redes hidrosanitarias. 12OBR 003 DE 2021: Obras Eléctricas Fase 3 para la normalización en RETIE del Palacio de Justicia de Neiva. 12SER 017 DE 2021: Interventoría a las Obras Eléctricas Fase 3 para la normalización en RETIE del Palacio de Justicia de Neiva. 12 SER 014 DE 2021: Consultoría de redes hidrosanitarias de los Palacios de Justicia de Neiva, Garzón y Pitalito.
8	Supervisar el cumplimiento de las especificaciones, presupuestos, cronogramas, planos y calidad de las obras, durante la ejecución de los proyectos asignados a su cargo.
	Se ha apoyado en la supervisión del cumplimiento del contrato de mantenimiento de inmuebles, revisé los documentos presentados para el trámite del pago del acta parcial No. 2, que presenta un avance del 26.01%, para un total ejecutado del 88.46%. Apoyo en la Supervisión del contrato 12SER 0141 de 2021, que presenta un avance de ejecución del 30% Apoyo en la supervisión del contrato 12OBR 003 de 2021, que presenta un avance de ejecución del 76.91% Apoyo en la supervisión del contrato 12SER 017 de 2021, que presenta un avance de ejecución del 76.91%.
9	Elaborar y presentar conceptos, informes y demás requerimientos que en la parte técnica se requiera en la Dirección Seccional.
	No se requirió durante el periodo de este informe.
10	Participar en la elaboración de formatos y esquemas de control y seguimiento de proyectos.
	Realicé el diligenciamiento de los formatos establecidos para el seguimiento a los recursos de inversión aprobados por Nivel Central, para el mes de agosto y septiembre de 2021. Se realizó el diligenciamiento y soporte de formatos de solicitud de recursos de inversión para la vigencia del 2022.
11	Controlar, coordinar supervisar la ejecución de las obras de adecuación, remodelación, mejoramiento y mantenimiento de los proyectos de inversión a cargo de la dirección seccional.

	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila. Al contrato de ejecución de obras civiles fase 3 para la normalización eléctrica en RETIE en el Palacio de Justicia de Neiva.
12	Estudiar y evaluar las solicitudes de construcción mantenimientos y espacios físicos.
	Durante el periodo se remitieron solicitudes de mantenimientos, requeridas por las distintas sedes, para que se atendieran por el Contratista del contrato 12OBR001 DE 2021.
13	Evaluar y conceptuar técnicamente los ofrecimientos y donaciones de inmuebles dentro del área de cubrimiento de la Dirección Seccional.
	No se ha requerido
14	Compilar y llevar el archivo de las normas y especificaciones técnicas para las obras de mejoramiento y mantenimiento que se lleven a cabo en la Dirección Seccional
	No se ha requerido
15	Desempeñar las demás funciones asignadas por el despacho de la dirección seccional, o del superior inmediato.



YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
Ingeniera Civil
Contratista - Contrato No. 12-SER001 DE 2021