ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNY LORENA VARGAS CAGUA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.121.819.500	CONTRATO No.	373-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VILLAVICENCIO-GT META Y ORINOQUIA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpid de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.	En el desarrollo de las actividades del mes de agosto, se desarrollaron diferentes actividades para fortalecer y mantener fidelizada la población asignada, en la cual se continua con la atención virtual y telefónica teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del covid-19, donde se concertó las llamadas en horarios flexibles después de las 6:00 pm para el caso de las personas que laboran o los fines de semana para el caso de las personas que tiene clases virtuales, se realizó una atención humanizante, teniendo en cuenta las necesidades personales y familiares de las personas, siempre indagando por el estado de salud de ellos y de su núcleo familiar, así mismo reiterando siempre las medidas de autocuidado, este mes se contó con un total de 143 PPR, de los cuales 32 se encuentran en estado activo siendo atendidos al 99% , dado a que el señor Mauricio Moyano no fue posible ubicarlo, se realizó desplazamiento hasta su lugar de residencia y según información de vecinos se trasladó para una finca, por lo cual no ha sido posible su contacto, sin embargo se continuara con el seguimiento, así mismo de forma gradual se han venido atendiendo de forma presencial a la población en el grupo Territorial, teniendo en cuenta las medidas de autocuidado fueron atendidos en el Grupo Territorial de forma presencial a las PPR Jose Damian Rativa, Wilmar Muñoz, Jhan Paoly, Jose Edicson, Doranid Cubillos, Cristhian Camilo Osorio, Freider Alexander y Olga Lucia Quintin, del total de la población atendida esta tuvo una frecuencia de atención de dos veces o hasta tres veces según ameritara el caso, se cuentan con 1 PPR por cambio de proceso, 92 culminados, 3 en investigación por abandono al proceso, 10 en investigación por causal sobreviniente, 1 inactivo, y 4 suspendidos, siendo estos últimos 4 estados sin contacto a la fecha, se han atendido un total de 5 familiares de las PPR Jose Roberto Tellez y su esposa, Manuel Andres Cañizales y su esposa, Camilo Alberto Gallo y su pareja, Leila Osma y su hijo, y Nelson Ortiz y su esposa, siendo registradas en la planilla de atención psicosocial.
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para l operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	Durante las actividades del mes de Agosto se realizó la aplicación de los instrumentos de caracterización, los cuales fueron aplicados vía telefónico, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del covid-19, donde se actualizaron 2 censo de hábitat de las PPR Jhan Paoly Orozco y Leila Alexandra Osma, se aplicaron 8 encuestas de empleabilidad a las PPR Jose Roberto Tellez, Cristhian Camilo Osorio, Jose Edicson Ramirez Claros, Olga Lucia Quintin, Cesar Augusto Parra, Alirio Bejarano Rosas, Doranid Cubillos y Freider Alexander Parra, 4 seguimientos de vacunación a las PPR Anderson Moreno Endo, Nadia Yalifre Rico, Cristhian Camilo Osorio y Ana Luciedy Garcia, y 1 instrumento de cierre covid-19 de la PPR Jose Damian Rativa, se actualizaron un total de 4 conceptos de las PPR Anderson Moreno Endo, Cristhian Camilo Osorio, David Julian Rivera, Jose Damian Rativa, contando así con todos los instrumentos a la fecha actualizados según los tiempos establecidos para los mismos. De igual manera se realizó seguimiento a una unidad de negocio de la PPR Jose Roberto Tellez, en una miscelánea y papelería la cual no la ha puesto en funcionamiento, dejando compromisos para el próximo seguimiento, durante este mes no se tuvo aplicaciones de estrategia de acompañamiento post.
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	En la ejecución del mes de Agosto se realizaron las acciones pertinentes para concertar los planes de trabajo los cuales inicialmente se han realizado vía telefónico y virtual, adjuntando acta de reunión teniendo encuentra la emergencia sanitaria del covid-19, sin embargo algunos se han logrado programar atención presencial con las PPR en el Grupo Territorial cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad, el día 19 de Agosto se actualizo el plan de trabajo a ejecución de la PPR Leila Alexandra Osma siendo su ciclo 8 en la modalidad de acompañamiento, el día 7 de agosto se evaluó el plan de trabajo de la PPR Doranid Cubillos, y el día 11 de agosto de la PPR Anderson Moreno Endo, evidenciando los avances alcanzados y las metas pendientes por abordar en los próximos planes de trabajo.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNY LORENA VARGAS CAGUA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.121.819.500	CONTRATO No.	373-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VILLAVICENCIO-GT META Y ORINOQUIA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del covid-19, se continúa realizando la atención virtual y telefónica, sin embargo, de forma gradual se ha dado inicio a la atención de forma presencial, donde para el presente mes se realizó seguimiento a 21 acuerdos de las PPR NADIA YALIFRE RICO MARTINEZ con el código 8.2.1.1. Conocimiento instructivo de atención de riesgos, ADRIAN DE JESUS RUA MORA con el código 8.1.4.1. Identificación de riesgos entorno familiar y comunitario, YERALDIN MARULANDA MUÑOZ con el código 8.1.3.2. Importancia del fortalecimiento de entornos protectores, ALEXANDER TORRES con el código 7.3.2.1. Conocimiento derechos, deberes e instancias de protección, OLGA LUCIA QUINTIN BAQUERO, con el código 7.3.2.3. Acciones para la defensa de derechos, JOSE DAMIAN RATIVA MORENO, con el código 7.2.2.1. Conocimiento condiciones de servicio social, ALIRIO BEJARANO ROSAS con el código 6.2.1.1. Identificación de la oferta educativa, ORLANDO CARVAJAL HERRERA con el código 5.4.1.1. Conocimiento sobre prevención del riesgo y habitos saludables, WILMAR MUÑOZ IBAÑEZ con el código 1.1.4.1. Conoce como que es un plan de vida en el marco de la legalidad, JOSE NORBEY LOAIZA GARCIA con el código 5.4.1.1. Conocimiento sobre prevención del riesgo y habitos saludables, JOSE EDICSON RAMIREZ CLAROS con el código 5.2.1.3. Practica sobre promoción y prevención, CAMILO ALBERTO GALLO ARANZALEZ con el código 4.5.2.1. Conocimiento de los riesgos en su lugar de asentamiento, FREIDER ALEXANDER PARRA con el código 4.2.1.1. Identidicación de los mecanismos y modalidades de respuesta a su necesidad habitacional, MANUEL ANDRES CAÑIZALES RODRIGUEZ con el código 3.5.1.1. Conocimiento de derechos y deberes familiares, ANA LUCEIDY GARCIA MONROY con el código 2.5.1.1. Conocimiento sobre el estado financiero, JOSE ROBERTO TELLEZ ESPITIA con el código 2.3.1.3. Formalización de unidad de negocios, NORVEY LOZANO con el código 2.3.1.1. Comprensión del modelo de negocios, JHAN PAOLY OROZCO ARROYAVE con el código 2.1.1.1. Identificación de intereses y habilidades para vincularse a las actividades económicas, NELSON ENRIQUE ORTIZ GARAY con el código 1.3.1.1. Reconocimiento de vínculos en redes de apoyo socio grupales, CRISTHIAN CAMILO OSORIO con el código 7.3.1.1. Conocimiento del estado, la PPR MAURICIO MOYANO GONZALEZ, le fue dado no cumplió con justa causa dado a que no fue posible ubicarlo , los cuales son registrados a través de planilla de atención psicosocial en medio digital, y registrados los avances a través del ARPA.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	En la ejecución de las actividades del mes de Agosto se continua con la gestión y seguimiento a los actores estratégicos en el área de educación donde el día 28 de Agosto se realizó acompañamiento de clases del programa tejiendo saberes con la fundación Merani y el colegio Jorge Eliecer Gaitan, así mismo se realizó seguimiento a las asistencias y PPR vinculados al curso de confección de vestidos con el sena en la cual hay 8 PPR y 1 PER vinculado, al colegio Jorge Eliecer Gaitan donde hay 1 PPR y 2 de ruta diferencial, IE rural Vanguardia donde hay PPR , e IE Isaac Tacha donde hay 2 PPR, y al técnico en cosmetología y estétic integral en el cual está vinculado la PPR Jhan Paoly Orozco.
6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	En el mes de Agosto se llevaron a cabo actividades a fin de promover la permanencia a actividades en la generación de alternativas productivas, donde se logró vincular y culminar de forma satisfactoria el curso de liderazgo de las PPR Cristhian Osorio y Orlando Carvajal al curso de liderazgo, así mismo se continua con la vinculación de las PPR Jhan Paoly al técnico de cosmetología y Doranid Cubillos al curso de belleza integral, buscando fortalecer sus habilidades y competencias para un desempeño en el sector productivo, de igual manera se continua con el apoyo en la revisión de carpetas para el acceso al beneficio de inserción económico del grupo Territorial, donde para el mes de Agosto se remitieron 8 carpetas de las PPR ANA JULIETH GRANADOS ROMERO en peluquería, EDNA YOLIMA en peluquería, WILLIAM MAURICIO en ganadería, NADIA YALIFRE en Ganadería, NORVEY LOZANO en Ganadería, ANDRES ROJAS PRIETO en ganadería, ELIECER PEDROZA IZARAMA en ganadería, y YEIMY JOHANA DIAZ TORRES en ganadería.
7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminació del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	En el desarrollo de las actividades del mes de Agosto no se realizaron culminaciones de personas en proceso de reintegración, sin embargo, se realizó cierre del proceso del beneficio de formación para el trabajo de la PPR Freider Alexander Parra, y se brindó apoyo para revisión de las PPR Jose Herleyn y YULIETH ESMERALDA YASNO OVIEDO, de igual manera se logro vincular al servicio social a la PPR Jose Damian Rativa a fin de poder hacer una culminación exitosa del proceso de reintegración.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locale relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Con el fin de aportar a las acciones y escenarios locales de convivencia y construcción del tejido social se convocaron a las PPR Jose Damian Rativa, Jose Edicson Ramirez, y Freider Alexander Parra para la realización de las acciones de servicio social en el barrio el Delirio.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNY LORENA VARGAS CAGUA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.121.819.500	CONTRATO No.	373-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VILLAVICENCIO-GT META Y ORINOQUIA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.	En la ejecución del mes de Agosto se llevaron a cabo las diferentes actividades a fin de aportar a los insumos para el cumplimiento del plan de acción establecido en el beneficio de formación académica se cuenta con 4 PPR objeto de este vinculados al componente, siendo las PPR Camilo Alberto Gallo con la IE Simon Bolivar, Nelson Enrique Garay a la IE Jorge Tadeo Lozano, Jhan Paoly con la IE Jorge Tadeo Lozano, Jose Eduard con la IE Jorge Eliecer Gaitan, 2 PPR lograron culminar satisfactoriamente el curso del SENA en Liderazgo siendo las PPR Cristhian Osorio y Orlando Carvajal, 1 PPR logro culminar satisfactoriamente el curso de confección Doranid Cubillos, 1 al técnico de cosmetología, se realizó atención de 5 familiares, se realizó atención con frecuencia de dos atenciones, se registraron 22 acuerdos en los tiempos establecidos, se registraron 1 PDT en ejecución en los tiempos establecidos, 2 evaluados y se registro 1 seguimiento ISUN en los tiempos establecidos.
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluació de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.	En la ejecución de las actividades del mes de Agosto fueron realizadas teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y de género, donde a toda la población asignada en sus asesorías siempre se recalca la igualdad y equidad de género, de igual manera se tienen 5 PPR con enfoque diferenciales, 3 con discapacidad física, 1 con enfermedad de alto costo, y 1 con enfoque desvinculado, a quienes dentro de sus planes de trabajo se registró los avances y actividades a desarrollar teniendo en cuenta su enfoque, el día 31 de Agosto se convoco a las PPR Jhan Paoly y Ana luceidy para la actividad con la gobernación de derechos de mujeres, y prevención de todo tipo de violencia.
11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante el mes de Agosto, se remitieron los siguientes informes vía digital: El día 2 de Agosto se remitió a los asesores información de entrega de bienes dentro del mapa de riesgos, así mismo se remitió información sobre consulta de población indígena a los asesores, el día 3 de agosto se remitió al área de digitación planilla del SENA de Cosmetología, del programa maestro itinerante, el día 3 de agosto se remitió fuid al técnico de archivo con información de entrega de instrumentos de control, el día 3 de agosto se remitió información a los asesores sobre cierres de Formación para el trabajo, el día 4 de agosto se remitió planilla del curso de confección de vestidos al área de digitación, el día 6 de agosto se remitió el primer envío de planillas de psicosocial al área de digitación, el día 9 de agosto se remitió a los asesores formato de seguimiento con enfoque diferencial, el día 9 de agosto se realizó diligenciamiento Formulario Auditoría - Sistemas Integrados de Gestión ARN, el día 10 de agosto se remitió a los asesores información de PLAN DE CONTROL FPT REGISTRO EN SIRR BASE SENA corte 31 de Julio 2021, el día 11 de agosto se remitió información a los asesores de Acciones de apoyo PGN- macrocaso No. 007: "Reclutamiento y utilización de niñas y niños en el conflicto armado", el día 12 de agosto se remitió información con los convocados de los POSTULADOS ENTREVISTAS ICP, el día 12 de agosto se remitió información al área de digitación sobre la verificación de asistencias psicosocial, el día 13 de agosto se remitió al área de digitación el segundo envío de planillas psicosocial, el día 19 de agosto se remitió información sobre verificación de asistencias del beneficio de formación académica y formación para el trabajo al área de digitación, el día 20 de agosto se remitió a la profesional de salud información sobre planilla de actores externos, el día 20 de agosto se remitió el tercer reporte de planillas de psicosocial, el día 23 de agosto se remitió a los asesores información sobre decretos.
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante el desarrollo de actividades del mes de agosto se registró de forma oportuna la siguiente información al SIRR 1 seguimiento ISUN, 22 seguimiento de acuerdos, se pasaron a ejecución 1 planes de trabajo, 2 en evaluación, se realizaron 2 censos de hábitat, 8 encuestas de empleabilidad, 4 seguimiento al plan de vacunación, 1 instrumento COVID-19, se registró 1 culminación del beneficio de formación para el trabajo, y 1 cierre del beneficio de formación para el trabajo, se actualizo un censo de familia de la PPR Anderson Moreno Endo, se registraron 8 seguimientos de revisión GAT a los planes de negocio y así mismo se adjuntaron las actas de validación de experiencia.
13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante la ejecución del presente periodo se dio cumplimiento a lo establecido de acuerdo a las políticas de calidad en lo que respecta a la gestión documental, donde se realiza verificación constante de las actas a través del SIGER a fin de utilizar formatos actualizados, así mismo todas las actas realizadas y documentos personales entregadas por las PPR son cargadas en el sistema y el documento en físico es organizado y relacionado en el formato de gestion documental,se remitieron 12 carpetas de BIE en fisico a nivel central, las cuales ya habian sido desembolsadas, correspondientes a los meses de Abril y Mayo.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En la ejecución de las actividades del mes de Agosto se realizo participación de las siguientes reuniones virtuales teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del covid-19, el día 2 de agosto a capacitación de población desvinculada, el día 17 de agosto se participo de seguimiento BIE, y capacitación plan gestión del conocimiento 2020-2022, el día 18 de agosto se participó en capacitación sobre discapacidad, y en mesa de apoyo a procesos misionales, el día 20 de agosto en capacitación de procesos misionales, así mismo se sigue brindando apoyo en la proyección de ISUN para el presente mes del Grupo Territorial.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNY LORENA VARGAS CAGUA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.121.819.500	CONTRATO No.	373-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VILLAVICENCIO-GT META Y ORINOQUIA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	1) Cargar en SECOP II la garantía única aquí establecida, so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones pactadas. 4) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión. 10) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP. 17) Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 21) Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. En caso de fuerza mayor, EL CONTRATISTA deberá utilizar mecanismos de registro manual. . 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato. 25) Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados, para efectos de que el supervisor certifique el último pago. 26) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

YENNY LORENA VARGAS CAGUA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**



NOMBRE(S): JUAN CARLOS SILVA HERNANDEZ

Fecha VoBo: 31-08-2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"