Cuenta de cobro 09 2021

SUBRED INTEGRADA DE DERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT.900.959.051-7

DEBE A:

CAROLINA SALAZAR GARCIA

CC. 1031135079 DE BOGOTA D.C

LA SUMA CUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($4.080.000)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 2762 de 2021 correspondiente al mes de Octubre del 2021

Objeto: Prestar servicios de acuerdo a su perfil académico para desarrollar actividades (enfermera ), con disponibilidad en el cumplimiento de la misión y la visión de la subred integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E

Cordialmente:,

Carolina Salazar

CAROLINA SALAZAR GARCIA

CC 1031135079 de Bogotá DC.

TEL 3203278031

N de cuenta: 684703585 AHORROS BANCO AV VILLAS

31 agosto de 2021

Escaneado con CamScanner

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-10-01, 08:13:28 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: septiembre de 2021 Periodo Servicio: septiembre de 2021 Número Planilla: 1040728071

Referencia pago (PIN): 8864786500

**PAGADO 01/10/2021**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | CAROLINA SALAZAR GARCIA | Dirección | CL 28A #20 - 24 |
| Documento | CC1031135079 | Teléfono | 5191534 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Forma Presentación | ÚNICO |
| Tipo Persona | NATURAL | Departamento | BOGOTA D.C. |
| Ciudad | BOGOTA D.C. | Identificación | |
| Representante Legal | | ARP | SEGUROS BOLIVAR |
| Total Afiliados | 1 | | |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | T |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | |
| C 1031135079 | CAROLINA SALAZAR GARCIA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION (ING + PROTECCION) | $ 1.672.800 | $ 267.700 | (EPS037) NUEVA EPS | $ 1.672.800 | $ 209.100 | 2.436 | $ 1.672.800 | $ 40.800 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.672.800 | $ 1.672.800 | $ 1.672.800 | $ 0 | $ 267.700 | $ 209.100 | $ 40.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 517.600 | $ 0 | $ 517.600 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El P... de lo Si...

Escaneado con CamScanner

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. CONTRATO - OPS: | PS 2762 2021 | C.D.P. No.: | 302 | Proceso al que pertenece: | PROCESO ASISTENCIAL ENFERMERIA |
| | | | | Unidad a la que pertenece: | MATERNO INFANTIL |
| Nombre del Contratista: | CAROLINA SALAZAR GARCIA | | | C.C. | 1.031.135.079 de: 0 |
| Fecha Inicio: | 2021-02-15 | Fecha Terminación Inicial: | 2021-03-31 | Valor Mensual: | $ 4.080.000 Valor a cobrar: $ 4.080.000 |

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 4.080.000 | 792 | 1/4/2021 | 30/4/2021 |
| 2 | $ 6.120.000 | 1224 | 1/5/2021 | 15/6/2021 |
| 3 | $ 8.160.000 | 1224 | 16/6/2021 | 15/8/2021 |
| 4 | $ 4.080.000 | 2396 | 16/8/2021 | 15/9/2021 |
| 5 | $ 2.040.000 | 2839 | 16/9/2021 | 30/9/2021 |
| 6 | $ 0 | | 1/10/2021 | 15/10/2021 |
| 7 | $ 2.414.000 | 3253 | 16/10/2021 | 31/10/2021 |
| 8 | $ 340.000 | 3411 | 16/10/2021 | 31/10/2021 |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | FEBRERO | $ 3.366.000 | $ 406.300 | 1035594103 |
| 2 | MARZO | $ 4.080.000 | $ 416.600 | 1036373243 |
| 3 | ABRIL | $ 3.672.000 | $ 505.000 | 1036824119 |
| 4 | MAYO | $ 4.386.000 | $ 454.600 | 1037562677 |
| 5 | JUNIO | $ 3.468.000 | $ 542.900 | 1038288101 |
| 6 | JULIO | $ 4.590.000 | $ 429.200 | 1038840372 |
| 7 | AGOSTO | $ 3.570.000 | $ 568.100 | 1039457520 |
| 8 | SEPTIEMBRE | $ 4.182.000 | $ 441.800 | 1040183884 |
| 9 | OCTUBRE | $ 4.080.000 | $ 441.800 | 1040728071 |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

Resumen de contrato

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 8.160.000 | $ 35.394.000 | $ 35.394.000 | $ 0 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-10-01 Hasta: 2021-10-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado critico asi lo requieran | Se garantizo la realizacion de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado critico asi lo requirieron en el mes de octubre del 2021 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 2 | Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas | Se realizo el plan de cuidado de enfermeria al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesiades del paciente, los riesgos clinicos, de seguridad y de salud mental en el mes de octubre del 2021 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 3 | Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten | Se realizo la identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en octubre del 2021 | Aplicativo Almera |
| 4 | Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes d acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento. | Se realizo la administracion de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de octubre del 2021 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administracion segura de medicamentos institucional en el mes de octubre del 2021 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 5 | Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermeria y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería | Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de octubre del 2021 | Libro Novedades |
| 6 | Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente. | Se realizo la revision y actualizacion de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de octubre del 2021 de acuerdo a los parametros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermeria y entrega de turno | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 7 | Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio. | Se garantizo el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de octubre del 2021 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 8 | Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando asi lo amerite. | Se garantizo la devolucion del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmaceutico por el sistema de dinamica y/o formato en fisico en el mes de octubre del 2021 | Formatos de Limpieza y desinfeccion |
| 9 | Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio | Se realizo la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de octubre de 2021 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 10 | Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso | Se realiza participacion en la revista medica del 100% de los pacientes criticos atendidos en el mes de octubre del 2021 | |

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente | Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de octubre del 2021 | Libro de Inventario servicios |
| 12 | Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio | Se realizo la programacion diaria de asignacion de pacientes teniendo en cuenta la ocuapcion y el grado de dependencia del paciente en el mes de octubre de 2021 | |
| 13 | Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios | Se realizo el reporte de eventos de interes en salud publica identificados en el servicio en el mes de octubre del 2021 | Listado de Asistencia |
| 14 | Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio | Se realizo la supervision y revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de octubre del 2021 | Formatos de Limpieza y desinfeccion |
| 15 | Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama | Se realizo la asignacion de camas de manera oportuna segun requerimiento en el mes de octubre del 2021 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 16 | Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio. | Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de octubre del 2021 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 17 | Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo. | Se grantizo la preparacion y gestion de realizacion de examenes de apoyo diagnostico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de octubre del 2021 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 18 | Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. | Se garantizo el manejo de la historia clinica en el sistema de Dinamica y en fisico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de octubre del 2021 | concepto coordinadora |

**Observaciones:**

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Carolina Salazar

**Firma del Contratista**

C.C. 1.031.135.079 de 0

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS | |
|---|---|
| NOMBRE: | ANA CELIA GARCIA GARCIA |
| CARGO: | ENFERMERA LIDER MATERNO INFANTIL |
| FIRMA | |

Escaneado con CamScanner