SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**53594-207359**
No. de documento	**255332**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	OSCAR EDUARDO PENA LOPEZ	**C.C.**	97.437.079	**IP/Nº de contacto**	3209307009
Correo electrónico contratista:	oepena@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		45186524661	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**				NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2246540/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**36921**	
Valor Total del Contrato	$ 39.397.500	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 9.913.750	**9**	**Del**	**01/10/2021**	**Al**	**31/10/2021**	**$ 3.862.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 6.051.250		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUC

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.862.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.862.500**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.566.575**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**54150832**	Valor Base retención en la fuente	2.566.575,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.545.000	$ 1.545.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.422.100,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.200	$ 193.200	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.200	$ 247.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.100	$ 8.100	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	34.221,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 580.928	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 855.525		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.828.279,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Leguizamo- Actividades desarrolladas: 1. Impartir formación Profesional - Bilinguismo. 2. Organización de Herramientas pedagógicas. 3. Impartir Formación profesional Integral en los siguientes programas:
TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD,MEDIOAMBIENTE,SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL .Ficha:2339681 -Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y auditiva /Lun-vier HORAS: 40
TECNICO SISTEMAS. Ficha 2292990 -Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva /Lun Y vier HORAS: 48
TECNICO APROVECHAMIENTO BIODIVERSIDAD VEGETAL Ficha 2280173 -Competencia: Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva/Martes-Jueves HORAS: 48
TECNICO MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2332793 -Competencia: Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita/Viernes-Sábado HORAS: 10

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

OSCAR EDUARDO PENA LOPEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	97437079	OSCAR EDUARDO PEÑA LOPEZ	BARRIO LOS PINOS	4227771	OSCARPEL19@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09	I	25/10/2021	54150832	$448.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	193.200	0		0		0	0	0	0	193.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	247.200	0	0	0	0	0	0		247.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.100				8.100	0	0	8.100			81	8.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

USUARIO: CC97437079
CLAVE:Oscar9743

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	193.200	193.200
Pensión	1	247.200	247.200
Riesgos Laborales	1	8.100	8.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	448.500	448.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Octubre de 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **00171-2021**
Coordinador Académico
CoordinaciónAcadémica
Puerto Asís, Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2021

Referencia: 00171 del año 2021

Oscar Eduardo Peña López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 97437079 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($39.397.500) M/CTE,incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.446.250) b) (Nueve) pagos iguales por los meses de (marzo) a (Noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($3.862.500) M/Cte. y un C) último pago por correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($2.188.750) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45186524661 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formacion Regular, asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir formación en los programas: TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD,MEDIOAMBIENTE,SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL .Ficha:2339681 - HORAS: 40 TECNICO SISTEMAS. Ficha 2292990 - HORAS: 48 TECNICO APROVECHAMIENTO BIODIVERSIDAD VEGETAL Ficha 2280173 - HORAS: 48 TECNICO MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2332793 - HORAS: 10	Portafolio del instructor. Registrosen SOFIA PLUS Drive Whatsapp
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Se evaluó en la plataforma Sofia Plus el programa: TECNICO COCINA / Ficha 2339560 /Lun-vier	Reporte de Juicios evaluativos Registros en Sofia Plus
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los apl icativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las	Verificar en el aplicativo Sofía Plus asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntario)	Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus Reportes Sofia Plus

	disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en las acciones que programe el equipo pedagógico de centro. Conformar comité de desarrollo curricular por área de conocimiento. Participar de reunión de comité de desarrollo curricular –SENA CAAA Puerto Leguizamo cuando sea requerido.	Presentar soportes de actividades realizadas cuando sean programadas las reuniones de Equipo de desarrollo curricular
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Participar en el apoyo a las ofertas educativas y reuniones de coordinación para complementarios	Firma de Asistencia
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Paticipar de proyectos con aporte desde el área de conocimiento propia.	Evidencias en Portafolio
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Asistencia a reuniones confomada por equipo de desarrollo curricular o pedido de coordinador	Firma de Asistencia
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por coordinación académica de centro	Portafolio del instructor en el aplicativo TERRITORIUM
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la	Respuesta a solicitudes de equipo para solicitud de materiales de formación	Formatos completados, correos oficiales Sena

	Formación Profesional Integral.		
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Completar formatos Compromiso dependiendo del proceso de formación	Evidencia Portafolio del instructor
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Programación y Asistencia a reuniones con instructores a cargo de diferentes fichas	Acta
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Presentación de reglamento y otros documentos con directrices	Evidencia en portafolio
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno De los programas asignados: TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD,MEDIOAMBIENTE,SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL .Ficha:2339681 - HORAS: 40 TECNICO SISTEMAS. Ficha 2292990 - HORAS: 48 TECNICO APROVECHAMIENTO BIODIVERSIDAD VEGETAL Ficha 2280173 - HORAS: 48 TECNICO MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2332793 - HORAS: 10	Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus Registros en SOFIA PLUS
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Participar en las reuniones del equipo pedagógico de Centro con el fin de revisar proyectos formativos. Proponer y formular un proyecto por parte del equipo ejecutor del área de Bilinguismo y desarrollar la planeación pedagógica cuando se inician las tituladas.	Formación a tituladas y complementarios Portafolio instructor, plataformas TERRITORIUM Y SENASOFIA

15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Formación impartida en el mes: TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD,MEDIOAMBIENTE,SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL .Ficha:2339681 - HORAS: 40 TECNICO SISTEMAS. Ficha 2292990 - HORAS: 48 TECNICO APROVECHAMIENTO BIODIVERSIDAD VEGETAL Ficha 2280173 - HORAS: 48 TECNICO MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2332793 - HORAS: 10	Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus Evidencias sesiones en formato links
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Usuario y clave de la plataforma compromiso,sena.edu.co, y formatos actualizados en FPI
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar en las reuniones de instructores programadas por coordinación académica con el fin de lograr la mejora continua.	Lista de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Permanente actualización de formatos, guías y material de CompromISO	Formatos y guias actualizadas
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Participar en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en las acciones que programe el equipo pedagógico de centro. Conformar comité de desarrollo curricular por área de conocimiento. Participar de reunión de comité de desarrollo curricular –SENA CAAA Puerto Asís cuando el centro lo requiera	Presentar soportes de actividades realizadas cuando sean programadas las reuniones de Equipo de desarrollo curricular
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones	Portafolio del instructor en el aplicativo

	utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	encomendadas por coordinación académica de centro.	TERRITORIUM DRIVE Para cada titulada
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Demostrar idoneidad en el cumplimiento de las funciones, interacción respetuosa con la comunidad educativa y uso de estrategias y herramientas pedagógicas según los ritmos y estilos de aprendizaje de los aprendices	Seguimiento con voceros de tituladas -TNG GESTION INTEGRADA AngelaChilito Cel. 3114733586 Ficha: 2339625 -TC SISTEMAS Carlos Manjarres Cel.3223096656 Ficha: 2292990
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Formación impartida en el mes: TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD,MEDIOAMBIENTE,SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL .Ficha:2339681 - HORAS: 40 TECNICO SISTEMAS. Ficha 2292990 - HORAS: 48 TECNICO APROVECHAMIENTO BIODIVERSIDAD VEGETAL Ficha 2280173 - HORAS: 48 TECNICO MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2332793 - HORAS: 10	Plan de evaluación y seguimiento etapa lectiva Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus.
23	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por coordinación académica de centro	Portafolio del instructor
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Cooperar con el cumplimiento de la Misión Institucional y promover el uso los canales de comunicación y las herramientas pedagógicas del SENA	Plataforma sena Sofía,
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por coordinación académica de centro	Registrode actividades en Territorium PADLET

			PIXTON
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Atender las recomendaciones, sugerencias, requerimientos y observaciones del Supervisor del Contrato. Presentar informe mensual y planilla de pago.	Acciones requeridas por el supervisor de contrato cuando sea necesario
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Actualizacion de formatos y lineamientos generales	Portafolio del instructor y formatos y lineamientos actualizados
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyo en la 6ta oferta SENA 2021 Modalidad Presencial y a Distancia. - Zona Puerto Asís – Horas: 16.	Acta Coordinación Académica
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Utilización de estas plataformas y herramientas durante el desarrollo de formación	Reportes y documentos descargados y actualizados en Portafolio del Instructor
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Diligenciar informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de OCTUBRE	Informe mensual contractual de OCTUBRE
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia	Participar en los procesos del SIGC y realizar capacitaciones cuando la entidad lo requiera, realizar Apoyo Registro calificado Cuando la regional lo requiera, participación en	Certificado de SST 2021

	de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	los procesos de vigilancia tecnológica cuando la entidad lo requiera.	
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir FPI en las tituladas y complementarias asignadas: TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD,MEDIOAMBIENTE,SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL .Ficha:2339681 - HORAS: 40 TECNICO SISTEMAS. Ficha 2292990 - HORAS: 48 TECNICO APROVECHAMIENTO BIODIVERSIDAD VEGETAL Ficha 2280173 - HORAS: 48 TECNICO MONITOREO AMBIENTAL Ficha 2332793 - HORAS: 10	Plan de evaluación y seguimiento etapa lectiva Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar pagos de Seguridad Social y Riesgos correspondientes al mes Mi planilla USUARIO: CC97437079 CLAVE: Oscar9743	Planilla delmesde SEPTIEMBRE 54150832
34	Desarrollar su gestión como instructor con total aoutonomia, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir FPI en las tituladas y complementarias asignadas	Seguimiento con voceros tituladas
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser idóneo y profesional en la información de la institución	Reserva de la información
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Cooperar con el cumplimiento de la Misión Institucional. Participación en los procesos de vigilancia cuando la entidad lo requiera.	Asistencias a reuniones de diferentes equipos de trabajo Bilinguismo, materiales de formación, Desarrollo curricular

37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Realizar acciones en pro del cumplimiento de misión.	Actitud comportamental de acuerdo a los valores institucionales
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo a los resultados de aprendizaje y a la planeación pedagógica del proyecto formativo y el programa de formación 1.Realización de cursos: Integridad Transparencia y lucha contra la corrupción. 2.Modelo integradode planeación y gestión MIPG	Impartir FPI de acuerdo a los lineamientos establecidos por el SENA para ejecutar el programa de formación.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Impartir FPI en las tituladas y complementarias asignadas	Fichas asignadas en la plataforma Sofia PLus
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Ser idóneo y profesional en la entidad, mantener reserva de la información	Reserva de la Información
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/ o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Apoyo a Sennova a través de traducciones de revista y otros	Listado de asistencia
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	Apoyo en la 6ta oferta SENA 2021 Modalidad Presencial y a Distancia. - Zona Puerto Asís – Horas: 16.	Acta coordinación académica

	formación complementaria y/o titulada.		
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Realizar estrategias que permita cumplir con el número de registro de aprendices requeridos cuando se me sea asignado a fomación complementaria	Plataforma SENA SOFIA, listado de inscripción y matricula.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Informes cuando sea solicitado para tal fin
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Plataforma sofia plus y territorium
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 dias, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos , cierre de fichas.	Emitir juicios evaluativos en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de Juicios evaluativos Sofia PLus
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” debera aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31	Certificado de norma vigente	Certificado de norma 2021

	de 2021.		
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Velar por el buen uso de los materiales que sean engregados a mi disposición por parte de almacen	Formato de notificación de condiciones de ambientes.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Expedir constancia No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación	Constancia de No encontrarse contratado de manera simultánea Contrato No 00171 de 2021
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Desarrollar las capacitaciones virtuales sobre SGSST	Certificado actualizado de capacitación en SGSST de la pagina contratistas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de formación.	Apoyar cuando sea solicitado los procesos de autoevaluacion de los diferentes programas del SENA	Pendiente por solicitud de equipo de Autoevaluación
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual.	Asistencia a reuniones coordinación académica contrato
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Cumplir con la designación y apoyar proceso	Evidencia en correos institucionales y actas
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Oferta por canales autorizados y en formatos actualizados para tal fin	Formatos completos de inscripciones y evidencias de divulgación
55	Atender oportunamente los	Atender las recomendaciones,	Presentado actual

	requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	sugerencias, requerimientos y observaciones del Supervisor del Contrato. Presentar informe mensual.	Informe Mensual SEPTIEMBRE
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizacion de plataformas SENA	Asistencia a capacitaciones, formatos actualizados
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Conocimiento y aplicación de la Guía	Portafolio y formatos actualizados
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Cumplir con el objeto contractual.	Asistencia a reuniones coordinación académica contrato 00171

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 54150832 de la planilla, correspondiente al mes SEPTIEMBRE de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

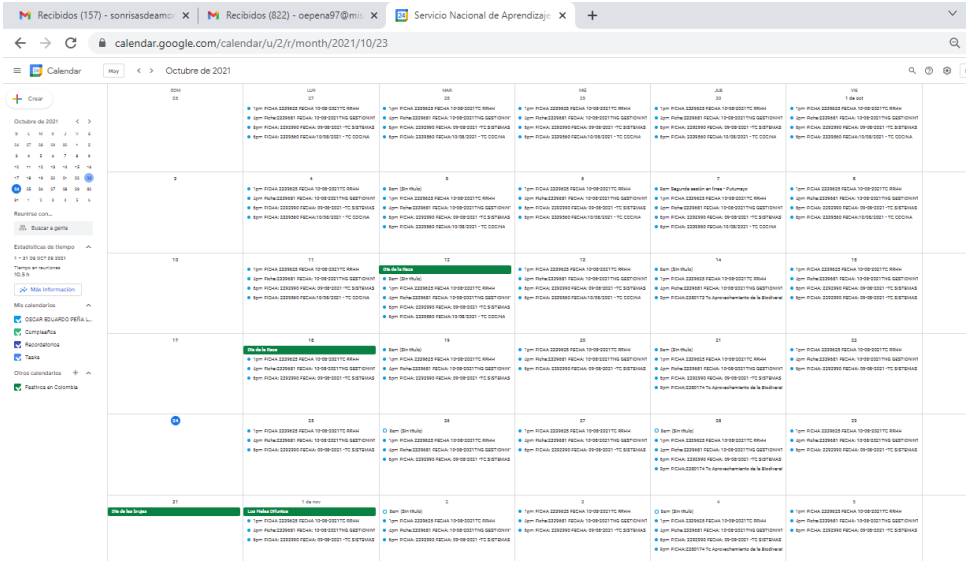
Firma
Oscar Eduardo Peña López
Contratista
C.C. No. 97.437.079

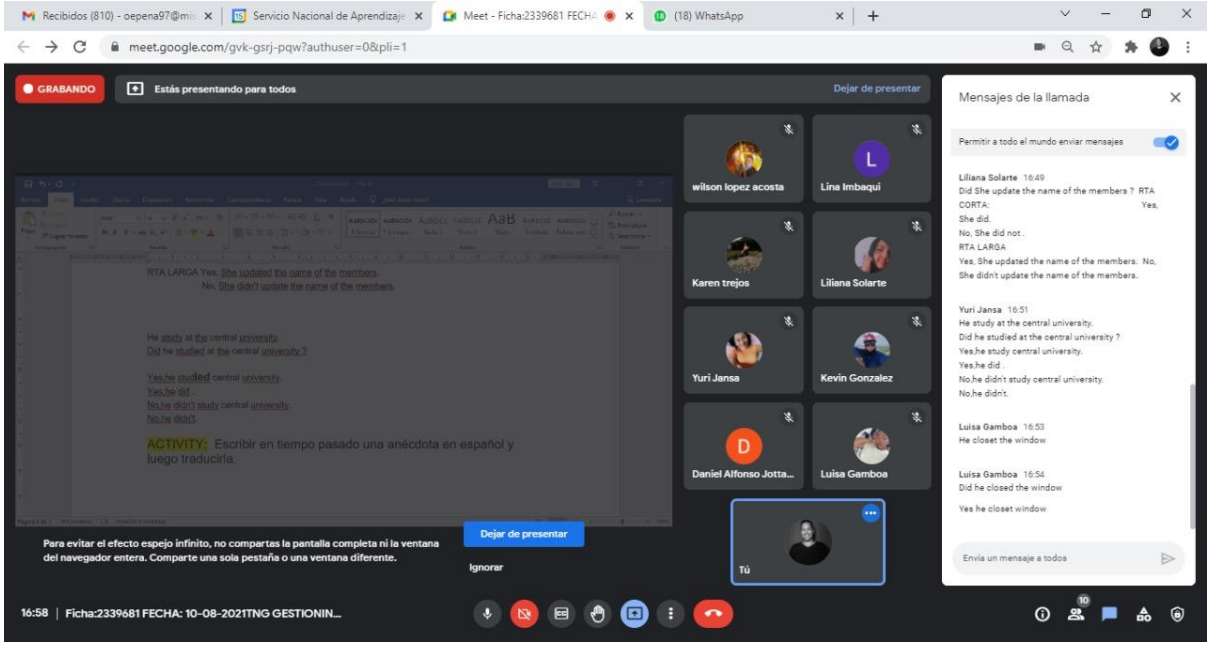
Recibí a satisfacción:

Firma
Jesús Leonardo Cabrera
Supervisor(a) Contrato 00171 de 2021
Coordinador Académico

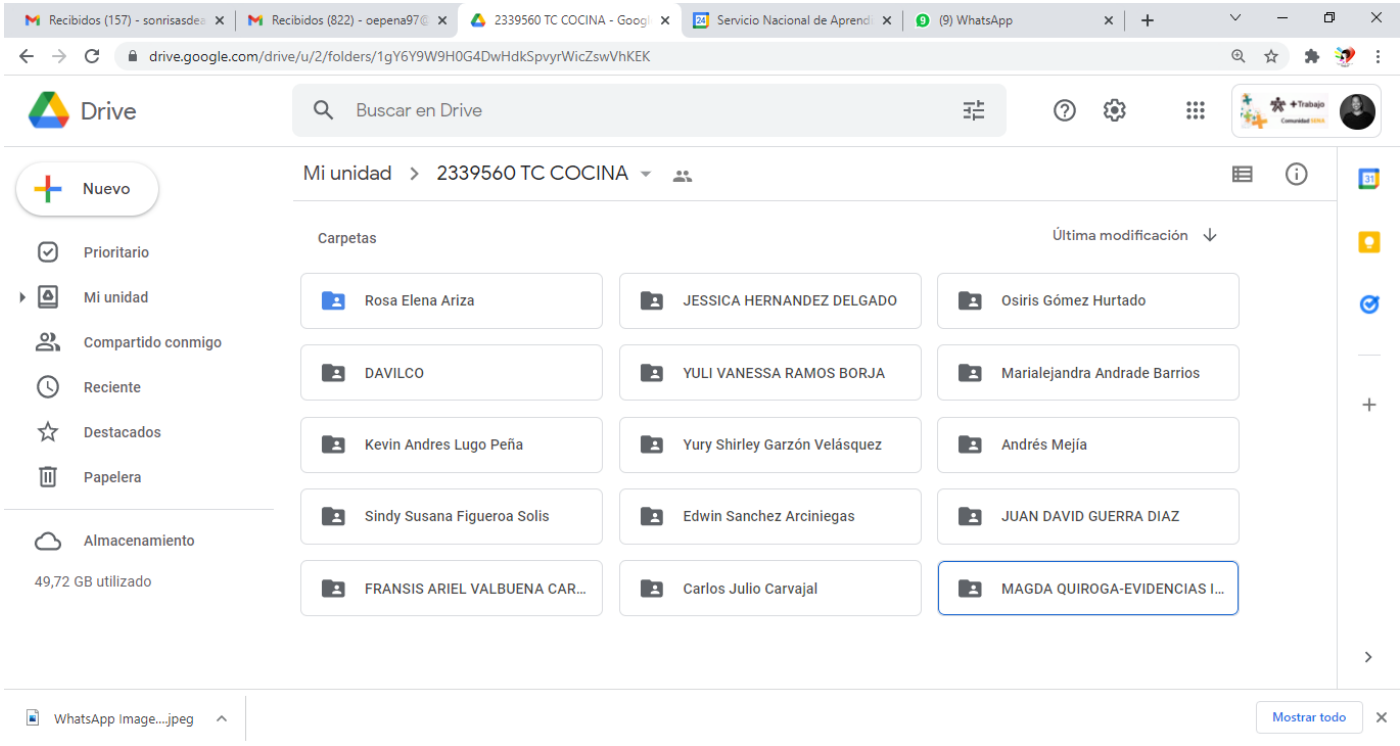
EVIDENCIASMES DE OCTUBRE

- Encuentros sincrónicos con aprendices

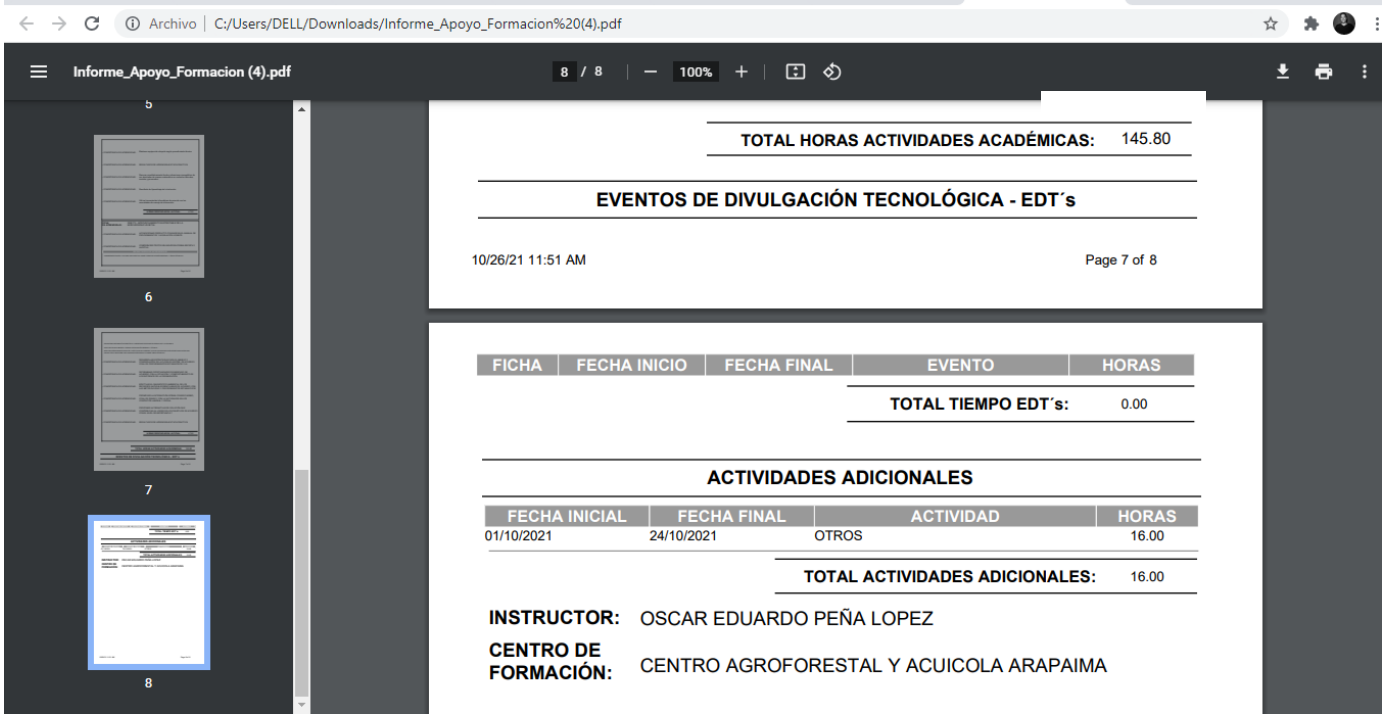




- Registro de evidencias en DRIVE



- TIEMPOS EN SOFÍA PLUS

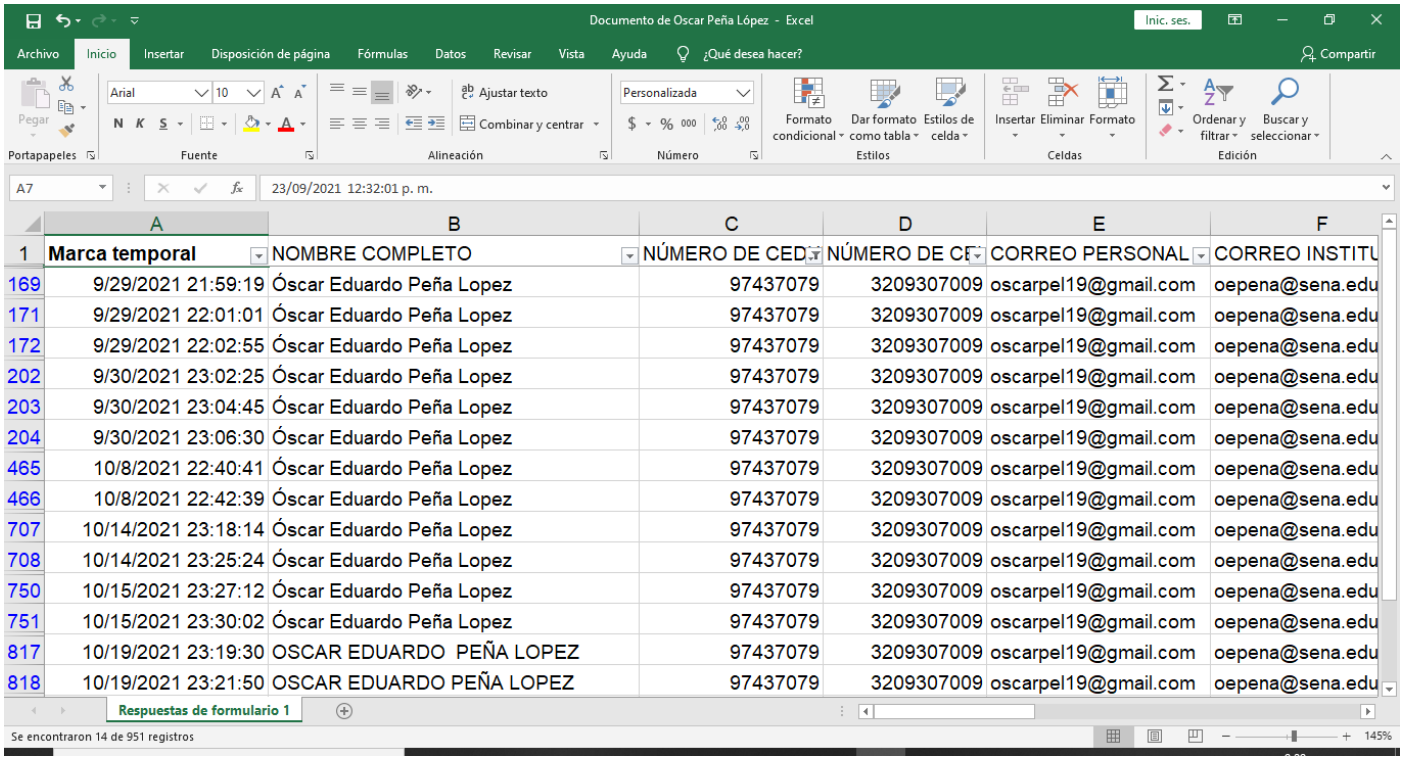


Great Place To Work. Certificado DIC 2019 - DIC 2020 COL
icontec ISO 9001 Certificado No. SC-CER339681-1
IQNet Certificado No. CO-SC-CER339681-1

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA		LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
Oscar Eduardo Peña López	2339681	TNG GESTION INTEGRADA DE LACALIDAD	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	1. IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS. 2. REPRODUCIR EN INGLÉS, FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.	UNICO LINK DE USO MENSUAL: meet.google.com/gvk-gsrj-pqw	USUARIO: 97437079 CONTRASEÑA: Oscar9743* https://us05web.zoom.us/recording/local USUARIO: 97437079 CONTRASEÑA: Oscar9743 DRIVE: MEETINGS	1/10/|21 30/10/21
Oscar Eduardo Peña López	2280173	TC APROVECHAMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD VEGETAL	Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita	* COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. * DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	UNICO LINK DE USO MENSUAL:		1/10/|21 30/10/21
Oscar Eduardo Peña López	2292990	TC SISTEMAS	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 2. Encontrar información específica y predecible en	PRESENCIAL		1/10/|21 30/10/21

				escritos sencillos y cotidianos			
Oscar Eduardo Peña López	2332793	MONITOREOAMBIENTAL	Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita	* COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. * DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	UNICO LINK DE USO MENSUAL: meet.google.com/xwa-hrbt-ujm		1/10/|21 30/10/21

- **LINKS DE FORMACIÓN**



	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE CED	NÚMERO DE CE	CORREO PERSONAL	CORREO INSTITU
169	9/29/2021 21:59:19	Óscar Eduardo Peña Lopez	97437079	3209307009	oscarpel19@gmail.com	oepena@sena.edu
171	9/29/2021 22:01:01	Óscar Eduardo Peña Lopez	97437079	3209307009	oscarpel19@gmail.com	oepena@sena.edu
172	9/29/2021 22:02:55	Óscar Eduardo Peña Lopez	97437079	3209307009	oscarpel19@gmail.com	oepena@sena.edu
202	9/30/2021 23:02:25	Óscar Eduardo Peña Lopez	97437079	3209307009	oscarpel19@gmail.com	oepena@sena.edu
203	9/30/2021 23:04:45	Óscar Eduardo Peña Lopez	97437079	3209307009	oscarpel19@gmail.com	oepena@sena.edu
204	9/30/2021 23:06:30	Óscar Eduardo Peña Lopez	97437079	3209307009	oscarpel19@gmail.com	oepena@sena.edu
465	10/8/2021 22:40:41	Óscar Eduardo Peña Lopez	97437079	3209307009	oscarpel19@gmail.com	oepena@sena.edu
466	10/8/2021 22:42:39	Óscar Eduardo Peña Lopez	97437079	3209307009	oscarpel19@gmail.com	oepena@sena.edu
707	10/14/2021 23:18:14	Óscar Eduardo Peña Lopez	97437079	3209307009	oscarpel19@gmail.com	oepena@sena.edu
708	10/14/2021 23:25:24	Óscar Eduardo Peña Lopez	97437079	3209307009	oscarpel19@gmail.com	oepena@sena.edu
750	10/15/2021 23:27:12	Óscar Eduardo Peña Lopez	97437079	3209307009	oscarpel19@gmail.com	oepena@sena.edu
751	10/15/2021 23:30:02	Óscar Eduardo Peña Lopez	97437079	3209307009	oscarpel19@gmail.com	oepena@sena.edu
817	10/19/2021 23:19:30	OSCAR EDUARDO PEÑA LOPEZ	97437079	3209307009	oscarpel19@gmail.com	oepena@sena.edu
818	10/19/2021 23:21:50	OSCAR EDUARDO PEÑA LOPEZ	97437079	3209307009	oscarpel19@gmail.com	oepena@sena.edu

ACTA No.06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE APOYO DE INDUCCIÓN SEXTA OFERTA 2021 - DE LA ZONA DE PUERTO ASÍS		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís Putumayo 21/10/2021	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: PUERTO ASIS. CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ldleiton_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fldleiton%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FRESULTADOS%20DE%20INDUCCI%C3%93N%20VI%20OFERTA%202021%2D20211019%5F100633%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Fldleiton%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86djovZy9wZXJzb25hbC9sZGxlaXRvbl9zZW5hX2VkdV9jby9FZnNERzE3MlF0VkZsQnBpa21KbFd4c0I0aHBQNFpBZm0zX3Vhb19NWERfdmd3P3J0aW1lPWVjdS1VQ09UMlVn	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL PUTUMAYO / CENTRO AGROFORESTALY ACUÍCOLA ARAPAIMA**	
TEMA(S): Acta de apoyo de la inducción sexta oferta 2021 - De la zona de puerto Asís		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se notificará a los instructores que apoyaron la oferta en el municipio de Puerto Asís		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se brindará apoyo a la inducción sexta oferta 2021en la Zona de puerto Asís, orito, Valle del Guamuez y San miguel, Puerto Leguizamo, Puerto Caicedo, donde notificare los instructores de la zona de Puerto Asís que estuvieron a cargo de los procesos, y así ustedes sepan que Instructor reportaran las horas por otras actividades.		

INSTRUCTOR	INSTRUCTOR
MARIA TERESA RUBIO	ANA MILENA VARGAS
KLAR VILLAMIZAR	MARISTELLA SUAREZ
BAYRON RUIZ	JANETH PANTOJA
LUISA FERNANDA REVELO	MISSEN ORODOÑEZ
EYLEN SUAZA	YILMAR AYA BARRAGAN
OSCAR PEÑA	

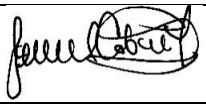
ELEAZAR BARON	RUBEN DARIO CASANOVA
ANA CAROLINA CHAMOROO	RICARO LARA
PAULA BRAVO	EDISON ERAZO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

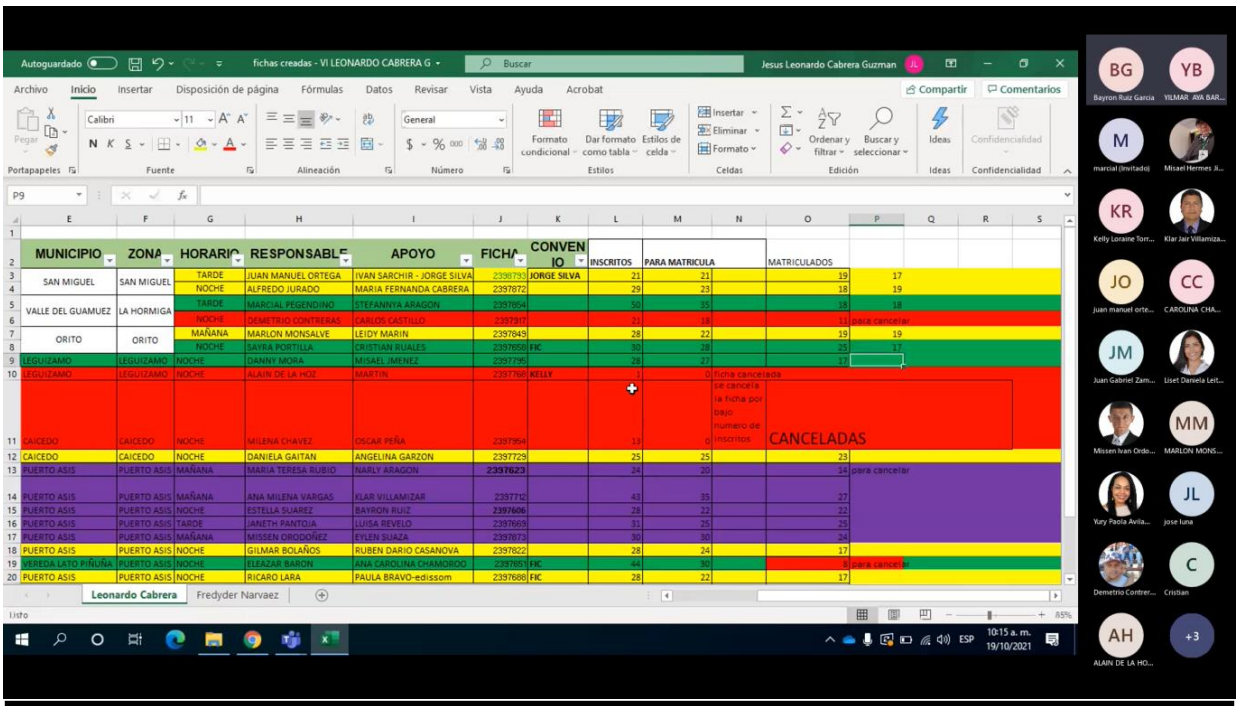
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

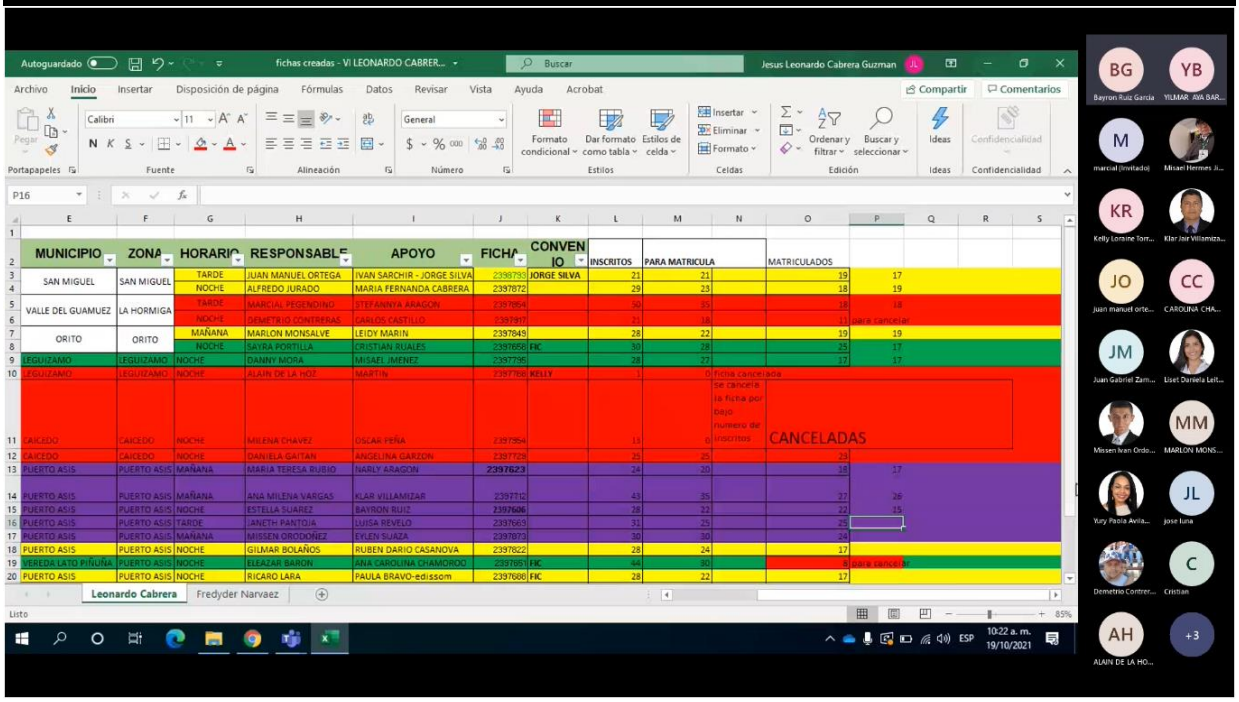
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. apoyo a la inducción sexta oferta 2021. De la Zona de puerto Asís	**Instructores anteriormente nombrados**	**21/10/2021**
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	**Coordinador Académico**	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Teniendo en cuenta la actual declaratoria de emergencia y aislamiento obligatorio nacional, se realiza reunión virtual, por lo anterior se adjunta como evidencia pantallazo de reunión y listado de asistencia a video conferencia mediante plataforma virtual TEAMS.

PANTALLAZOS DE LA REUNIÓN





PERSONAS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN

Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Liset Daniela Leiton Lopez	Unido	19/10/2021 9:59
Kelly Loraine Torres Rivera	Se unió antes	19/10/2021 9:59
Klar Jair Villamizar Acevedo	Se unió antes	19/10/2021 9:59
Bayron Ruiz Garcia	Se unió antes	19/10/2021 9:59
Misael Hermes Jimenez Ramirez	Se unió antes	19/10/2021 9:59
jose luna	Se unió antes	19/10/2021 9:59
jose luna	Abandonó	19/10/2021 10:18
marcial (Invitado)	Se unió antes	19/10/2021 9:59
Demetrio Contreras Eleuterio	Se unió antes	19/10/2021 9:59
ALAIN DE LA HOZ (Invitado)	Se unió antes	19/10/2021 9:59
Carlos Andres Castillo Duque	Se unió antes	19/10/2021 9:59
RUBEN CASANOVA (Invitado)	Unido	19/10/2021 9:59
Jesus Leonardo Cabrera Guzman	Unido	19/10/2021 10:00
CAROLINA CHAMORRO (Invitado)	Unido	19/10/2021 10:01
MARLON MONSALVE (Invitado)	Unido	19/10/2021 10:01
juan manuel ortega (Invitado)	Unido	19/10/2021 10:02
Cristian (Invitado)	Unido	19/10/2021 10:02
Missen Ivan Ordoñez Garcia	Unido	19/10/2021 10:02
YILMAR AYA BARRAGAN (Invitado)	Unido	19/10/2021 10:03
Juan Gabriel Zambrano Muñoz	Unido	19/10/2021 10:04
Yury Paola Avila Quinonez	Unido	19/10/2021 10:06
Luisa Fda. Revelo E. (Invitado)	Unido	19/10/2021 10:07
Janeth Leonor Pantoja Rosero	Unido	19/10/2021 10:07
DANIELA GAITAN (Invitado)	Unido	19/10/2021 10:08

Leidy Catherinne Marin Arciniegas	Unido	19/10/2021 10:09
Angy Stefanya Aragon (Invitado)	Unido	19/10/2021 10:12
Maristella Suarez Munoz	Unido	19/10/2021 10:14
OSCAR EDUARDO PEÑA LOPEZ (Invitado)	Unido	19/10/2021 10:15
MARIA FERNANDA CABRERA (Invitado)	Unido	19/10/2021 10:23
Edinson Erazo (Invitado)	Unido	19/10/2021 10:23
Henry Jhonny Portilla Gomez	Unido	19/10/2021 10:26

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____21_____DEL MES DE_____10_____DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ACTA DE APOYO A INDCUCCIÓN SEXTA OFERTA 2021

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	87716006	X			COORDINADOR ACADEMICO	jcabrerag@sena.edu.co	3165540609		
	SI	LISET DANIELA LEITON LOPEZ	1123318950		X		APOYO A COORDINACIÓN ACÁDEMICA	ldleiton@sena.edu.co	3209918063		