PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 22 de Octubre de 2021

Señor
JOSÉ LUIS NAVARRO PÉREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **2373110**
Coordinador Académico TIC
Centro CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No 2373110 del año 2021

NELSON ENRIQUE ROJAS BERBESI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.211.414 de Cúcuta en mi calidad de Contratista del SENA, en CIES - TIC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL 00/100 PESOS($ 27.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES 00/100 PESOS ($ 3.000.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad..

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente segun el perfil de COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos.	https://n9.cl/90cmz
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	FORMACIÓN TITULADA Ficha: 2282471 - Gestión de Mercados: 60 Horas FORMACIÓN TITULADA Ficha: 2282476 - Gestión de Mercados: 60 Horas FORMACIÓN TITULADA Ficha: 2374559 - Gestión de Mercados: 40 Horas Total Horas: 160	https://bit.ly/2V2vsnJ https://bit.ly/3j2tnQF https://cutt.ly/NQ6bmso
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Ficha: 2282471 https://bit.ly/2VmzK9e Ficha: 2282476 https://bit.ly/379aXbG Ficha: 2374559 https://cutt.ly/hWwzgnl
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: • Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. • Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	Portafolio de evidencias https://bit.ly/2WyHq9f

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	
5	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Utilizar eficientemente las Herramientas Tecnológicas para el desarrollo de la formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office 365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras)	Encuentros sincrónicos Ficha: 2282471 https://cutt.ly/EEK4mu6 https://cutt.ly/6E7f7VT https://cutt.ly/ORjGRDp Ficha: 2282476 https://cutt.ly/EELkAoj https://cutt.ly/zRkLntp https://cutt.ly/mRkLOH9 Ficha: 2374559 https://cutt.ly/8EFFuLm https://cutt.ly/fE9W9Lg https://cutt.ly/8RpFYcx

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4415974338 de la planilla, SOI del mes de Septiembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



NELSON ENRIQUE ROJAS BERBESI
Contratista
C.C. No. 88.211.414

Recibí a satisfacción:

JOSÉ LUIS NAVARRO PÉREZ
Supervisor(a) Contrato 2373110 de 2021
Coordinador Académico TIC