ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __4___

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.4134.010.26.1.0296 DE 2021

Nombre completo del contratista: NORA ELISA MARÍN TORRES

Documento de identificación: 29.127.250

Nombre del supervisor: RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO

Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/jul/2021	31/dic/2021

Modificación(es) al contrato: Modificación No.1 de fecha 11 de octubre, aprobada el 13 de octubre de 2021 a través de la plataforma Secop II.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($41.910.000,oo)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$41.910.000,oo	$6.985.000,oo	$20.955.000,oo	$13.970.000,oo

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 53916045 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: MIPLANILLA.COM Fecha de Pago: 08/Oct/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Oct 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Elaboró el Plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades contractuales (Formato MEDE01.05.02.18.P01.F18) y realizó el respectivo seguimiento mensual al mismo.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ks15mRaW2-P3wZcWKUm4-1NBDZg1mBga/edit?usp=sharing&ouid=113125064767258867325&rtpof=true&sd=true

- Reportó a la supervisión del contrato el cumplimiento de las tareas realizadas.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ks15mRaW2-P3wZcWKUm4-1NBDZg1mBga/edit#gid=364198265

- Organizó y dejó a disposición en DRIVE las evidencias de cumplimiento (productos) de cada tarea establecida en el plan de trabajo.

https://drive.google.com/drive/folders/1WgveMIe2PObfzLGH4KK3w89HvPN9nVDh?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y la Dirección de DATIC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

- Participó en las siguientes reuniones:

REUNIÓN PRESENCIAL DAGJP TEMA VIGENCIAS FUTURAS
https://drive.google.com/file/d/1bQ9BNOV4AYg9FygFSauUfnE5Id1atEAN/view?usp=sharing

REUNIÓN COLOMBIA COMPRA EFICIENTE TVEC
https://drive.google.com/file/d/1SfoL_DNGlzRRCP-vl1kfxqSLe1ROMoGz/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Apoyar jurídicamente en la elaboración de lineamientos y/o procedimientos que le sean asignados.

No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Emitir los conceptos jurídicos solicitados y los necesarios dentro de las etapas de Planeación, Selección e Implementación de los procesos contractuales suscritos en DATIC.

No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la Entidad en los procesos que le sean asignados.

No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Realizar la revisión jurídica de todos los actos administrativos y demás documentos proyectados para la firma del Director de DATIC.

Realizó la revisión de los siguientes actos administrativos:

RESOLUCIÓN VACACIONES ADRIANA CABRERA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

https://drive.google.com/file/d/1t2R2MhK0vr5eOOLZK0uCaJpM-Up05D3_/view?usp=sharing

RESOLUCIONES DE VACACIONES JAIRO GONZALÍAS Y GLORIA MOSQUERA
https://drive.google.com/file/d/1-HZAF8gUYkFDt8fw8Ykrn1MJt_3OCSRQ/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8. Revisar desde el rol jurídico todos los actos administrativos y documentos necesarios de los procesos contractuales, desde las etapas de Planeación, Selección e implementación, que le sean asignados y realizar los ajustes que considere pertinentes.

Realizó la revisión de los siguientes documentos:

DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR FIBRA ÓPTICA ZONAS WIFI RURALES 1296 M ANGELA
https://drive.google.com/file/d/1VMqzigwASixuey1yeEltDmfZcUwXHSp4/view?usp=sharing

DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR ADQUISICIÓN EQUIPOS 5113267664 M CATALINA
https://drive.google.com/file/d/1QCOLKXwy5ND5jI3ALSRFyuZa1BBWfuSh/view?usp=sharing

DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR PORTAL CAUTIVO 140 M CATALINA
https://drive.google.com/file/d/1ITTBzi5qCAgSXlPKTGJDFoZTpM5pxqvq/view?usp=sharing

DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR ENERGÍA RENOVABLE 564 M CATALINA
https://drive.google.com/file/d/1OSdHwSDxVQsBoOZlf75tdwYzsYAFqDpu/view?usp=sharing

PROCESO CONTRACTUAL MARÍA ALEJANDRA ÁLVAREZ
https://drive.google.com/file/d/1rsP7AxkF1DdkfT2KHeL-eEhNPdAcliiK/view?usp=sharing

DESIGNACIÓN SUPERVISOR GIOVANNA ANDREA BRAND, YENNIFER PINZÓN, ANGELA MARÍA PEREA, JOSÉ DAVID BONILLA
https://drive.google.com/file/d/1PLgqvAhMBlMVK3fNI1kanxiD53QA3Z9z/view?usp=sharing

REQUERIMIENTO SMARNET 79 M DIANA PATIÑO
https://drive.google.com/file/d/1uMuAYiogj9ArWlq8xzi5uu3kdvzMHABG/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR ADECUACIÓN DE NODOS PROCESO 5
https://drive.google.com/file/d/1Nd2s8qBOZF74Q-jHJm0z6Po4oqkHhpn4/view?usp=sharing

DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR SMARNET
https://drive.google.com/file/d/1yYamiIFzd8ac47yUHrAZnAilZB5BNfCB/view?usp=sharing

PROCESO CONTRACTUAL CARLOS TORRES
https://drive.google.com/file/d/1bdb7Fo_9w0rHMYx11D8vicybmIOUnSKZ/view?usp=sharing

PROCESO CONTRACTUAL FERNANDO CARDONA HANSEN
https://drive.google.com/file/d/19kuprN5z0bQ7GXzuZ_QK-zDPnCBR9pO_/view?usp=sharing

REQUERIMIENTO TÉCNICO BIG DATA
https://drive.google.com/file/d/1gBj5Dh4PHolQXtu2EUhlykWk835KnOIU/view?usp=sharing

DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN CUDES
https://drive.google.com/file/d/1u0E2VfKCUuwpo0GtuGPVSQ1U2TFlQwQ8/view?usp=sharing

ELABORÓ DOCUMENTOS PROCESO UNIVALLE ESTRATEGIAS TI
https://drive.google.com/file/d/1zVo3uyG4zCR_nAZJ-o1R8q68c2NBAL00/view?usp=sharing

SOLICITUD DE COTIZACIÓN BIG DATA
https://drive.google.com/file/d/1xL-nCPDxoCxDZQpDPHqDRvmwTm4Uf1IC/view?usp=sharing

PROCESO CONTRACTUAL DAVID SALAZAR
https://drive.google.com/file/d/1jN6L6pHWGgYL5FeJznn3n8dPVtkmgykF/view?usp=sharing

DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR FESTIC 246083332 M DIANA PATIÑO
https://drive.google.com/file/d/1Z0r6lVvzsf4vgyTqT6rLJo8CerD2Qv9h/view?usp=sharing

DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR FIBRA ÓPTICA RED TRONCAL 1296 M
https://drive.google.com/file/d/1Y38PzPwgmEEwMURx2Wtmai43gPGLovLv/view?usp=sharing

DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR FIBRA ÓPTICA Y CRECIMIENTO REMI

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

https://drive.google.com/file/d/1Zg7v-6NkmibsBw_EV_fMOtnN0TPkUwfL/view?usp=sharing

CONVENIO DE ASOCIACIÓN CUDES
https://drive.google.com/file/d/1nake0VYWm-pntU-L483aUkLy6WQAgvJU/view?usp=sharing

DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR MANTENIMIENTO REMI 830 M
https://drive.google.com/file/d/1LHI3urTaFUsVV8gh9XtUOEBzDenJqO9Q/view?usp=sharing

DESIGNACIÓN SUPERVISOR CAROLINA SOTO
https://drive.google.com/file/d/1CQ0cUkMclbQlb4tredtHR7nm34dIbrny/view?usp=sharing

MODELO COTIZACIÓN FESTIVAL DATIC
https://drive.google.com/file/d/1anjS0Im7uchJloGASm5QbJC3zK1JRO9x/view?usp=sharing

PROCESO CONTRACTUAL CAROLINA SOTO
https://drive.google.com/file/d/10UCyagPqVxBRWEiUSj6pI1k-tOCVHMzB/view?usp=sharing

PROCESO CONTRACTUAL LUIS GARCÍA
https://drive.google.com/file/d/1NZj0X9l-x4A1V4IsDUMgRvaBjYuzAZkq/view?usp=sharing

SOLICITUD DE COTIZACIÓN SMARNET
https://drive.google.com/file/d/1QIKlD092_0tsfjKsh6aFlbzj14bVgBBD/view?usp=sharing

PROCESO CONTRACTUAL JENNIFER RUIZ QUINTERO
https://drive.google.com/file/d/1Pzwa4Jk_lqDW21P2kyGusHoLvqU3t7-W/view?usp=sharing

PROCESO CONTRACTUAL DAVID FERNANDO GONZÁLEZ
https://drive.google.com/file/d/1brkomMEQVO7YyZecDP6DYf8BSSFFLKcw/view?usp=sharing

ELABORÓ LA APROBACIÓN DE GARANTÍA UNIVALLE
https://drive.google.com/file/d/1EK2kAp18lRqOEyR3rXU8QlXYqqZVMxIr/view?usp=sharing

ELABORÓ LA MODIFICACIÓN DE CONTRATO AILYNG ROCHA
https://drive.google.com/file/d/1vYjEwLjlx6ALfZPPEQAU7cL0LFDeZoEn/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 9. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Elaboró y revisó los siguientes documentos:

RESPUESTA AFROUBUNTU
https://drive.google.com/file/d/1gPJI4KNVB5xfw3NSqkdHzSHUnk8edkAw/view?usp=sharing

RESPUESTA FISCALÍA PASAPORTE SANITARIO
https://drive.google.com/file/d/1lApFah1aOBRqXMktc08j65zhVVzE2unu/view?usp=sharing

RESPUESTA CONCEJAL FLOWER ROJAS
https://drive.google.com/file/d/1bTcbgjnJRo5lOdWMSR9V8NtblmzbA7AE/view?usp=sharing

RESPUESTA CONTRALORÍA 2021EE0113521 BASE DE DATOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA ENTES TERRITORIALES
https://drive.google.com/file/d/1Ss-xZJHfy5WgkasyC1pbRHfJABJOgrb4/view?usp=sharing

RESPUESTA INCLUSIÓN CLÁUSULA ENFOQUE DE GÉNERO
https://drive.google.com/file/d/15XN7P9Ui5GARJQeeinMZaf4s5VGZcHCP/view?usp=sharing

RESPUESTA CONTRALORÍA AUDITORÍA DE CONTRATACIÓN
https://drive.google.com/file/d/1rPqivJ3gEnnrRU88vPROgfc4i1w7Nnvl/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 10. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 11. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

No se requirió esta actividad para este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 12. Aportar la certificación o la constancia que demuestre su asistencia, al curso de inducción de prestadores de servicios y de MIPG realizados por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

No se requirió esta actividad para este periodo

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 13. DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR: El CONTRATISTA, transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE sobre todas las creaciones y/o modificaciones que realice y sean de su autoría sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982, artículo 12. La transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali. En el caso del soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato.

Ninguna de las actividades realizadas durante el periodo, corresponden a las señaladas, sin embargo, la contratista declaró que en caso de que una de éstas sea considerada como tal, la producción intelectual que se desarrolló, pertenece al Distrito Especial de Santiago de Cali y se comprometió a efectuar la legalización a que hubiere lugar si llegase a ser requerida por la supervisión.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 14. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realizó las siguientes actividades: Revisó las siguientes certificaciones:

CERTIFICACIONES CONTRACTUALES MARCELA ANAYA Y CAROLINA TABARES
https://drive.google.com/file/d/16SzgJNcuXvQckYK84Xw1MHmLDqA6fPZZ/view?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL - LUIS ANTONIO ABADIA
https://drive.google.com/file/d/1gtYTJ3TF-squkGhq2iKwE21pN0HScOKA/view?usp=sharing

CERTIFICACIONES GLORIA CERTUCHE, ROBERTO ANTONIO CASTRO Y WILSON SABOGAL
https://drive.google.com/file/d/1qM_THIR8b8fOvdJu30wiNblY3fJ6pOHT/view?usp=sharing

CERTIFICACIONES CONTRACTUALES JUAN MIGUEL RENDON Y ROSA MARIBEL ANGULO
https://drive.google.com/file/d/1ocWjlMQ-8mkoDkorxwE_GvcT3ySEGAZI/view?usp=sharing

CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL BLADIMIR GONZÁLEZ
https://drive.google.com/file/d/1ONNEQHImQoWpipoHS_ZfVbc3jkHVqpqI/view?usp=sharing

CERTIFICACIÓN PABLO MONTOYA
https://drive.google.com/file/d/1iRtRMhOXPrjnmLCL7qJ1Vr8LpklkQLCg/view?usp=sharing

CERTIFICACIÓN RODRIGO BASTIDAS
https://drive.google.com/file/d/10XRQGywtBaROk9M0SDcZB_EoCZaXhsR4/view?usp=sharing

CERTIFICACIÓN DIANA JIMÉNEZ
https://drive.google.com/file/d/1m7P9wnW58Q-c6N8XmA_pCczEj5qjas4w/view?usp=sharing

CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL ABISCOL
https://drive.google.com/file/d/1Fg8kYNURFMVcS-2N9qfy1e9slP7NGmBh/view?usp=sharing

REVISÓ MODELOS NOTIFICACIONES PAOLA OCAMPO
https://drive.google.com/file/d/1PN05gETaRl3eqapqIzCipYBfIJDOa--e/view?usp=sharing

ELABORÓ DOCUMENTO PARA FISCALÍA CASO CALI 1
https://drive.google.com/file/d/1fCxnyRCjYxK2eBmSzRZCkx4ZJoA2kOac/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 15. Formar parte desde el rol jurídico de los Equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner

REALIZÓ PARTE DEL EQUIPO ESTRUCTURADOR DESDE EL ROL JURÍDICO DEL PROYECTO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN T.I RELACIONADO CON LA FICHA BP26002554 https://drive.google.com/drive/folders/1QCcK2lQycSOn2j3eOOylJK8yq-9qPZJk?usp=sharing ACTIVIDAD CONTRACTUAL 16. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados. SE LE DESIGNÓ COMO PARTE DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DESDE EL ROL JURÍDICO DEL PROYECTO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN T.I RELACIONADO CON LA FICHA BP26002554 https://drive.google.com/drive/folders/1QCcK2lQycSOn2j3eOOylJK8yq-9qPZJk?usp=sharing
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
_____ RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Octubre 22 de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Escaneado con CamScanner