PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, OCTUBRE de 2021

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2279553/2021
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2021

Referencia: No 2279553/2021

PEDRO LUIS COTES BRITO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.142.004** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **AMBIENTAL.**

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados,	Impartir formación profesional integral en la especialidad AMBIENTAL a las siguientes formaciones:	Pantallazos Plataforma Territorium SENA

	dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	2260654 2260620 2072145 2072163 2072089	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de proyecto formativos para las siguientes formaciones: 2260654 2260620 2072145 2072163 2072089 .	Correo electrónico enviado al líder.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	

	después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunion Programa DTS 2021 , Proceso de Certificacion de Aprendices y seguimiento formación grados 11 del Programa DTS 2021 a travez de la Plataforma Google Meet	Asistencia Lider de Programa
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Envio y desarrollo de Portafolio del Instructor en la especialidad AMBIENTAL de las fichas siguientes fichas a responsabilidad: 2260654 2260620 2072145 2072163 2072089	Pantallazo Google Drive Portafolio del Intructor
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	

	su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Uso de Formatos estandarizados SENA para procesos Formativos y Administrativos	Planilla de Cobro SENA Informe Mensual Contractual Planeacion Pedagogica Guia de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluacion
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	

	desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentacion de Cuenta de Cobro e Informe Mensual Contactual Mes de OCTUBRE, Presentacion de informes requerimientos auditoria	Plataformas Google Drive SECOP 2
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 9425397362, Aportes en línea, SEPTIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

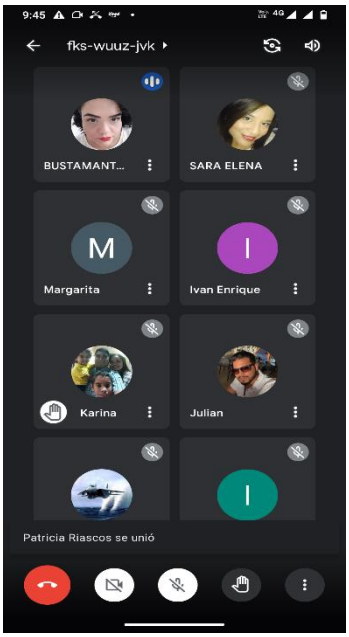
Firma
PEDRO LUIS COTES BRITO
Contratista
C.C. No. 7.142.004 de Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2279553/2021
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS DESARROLLO DE LA FORMACIÓN, AGOSTO DE 2021.

REUNIÓN: ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SEGUNDO SEMESTRE PROGRAMA DTS 2021, 03 DE SEPTIEMBRE.

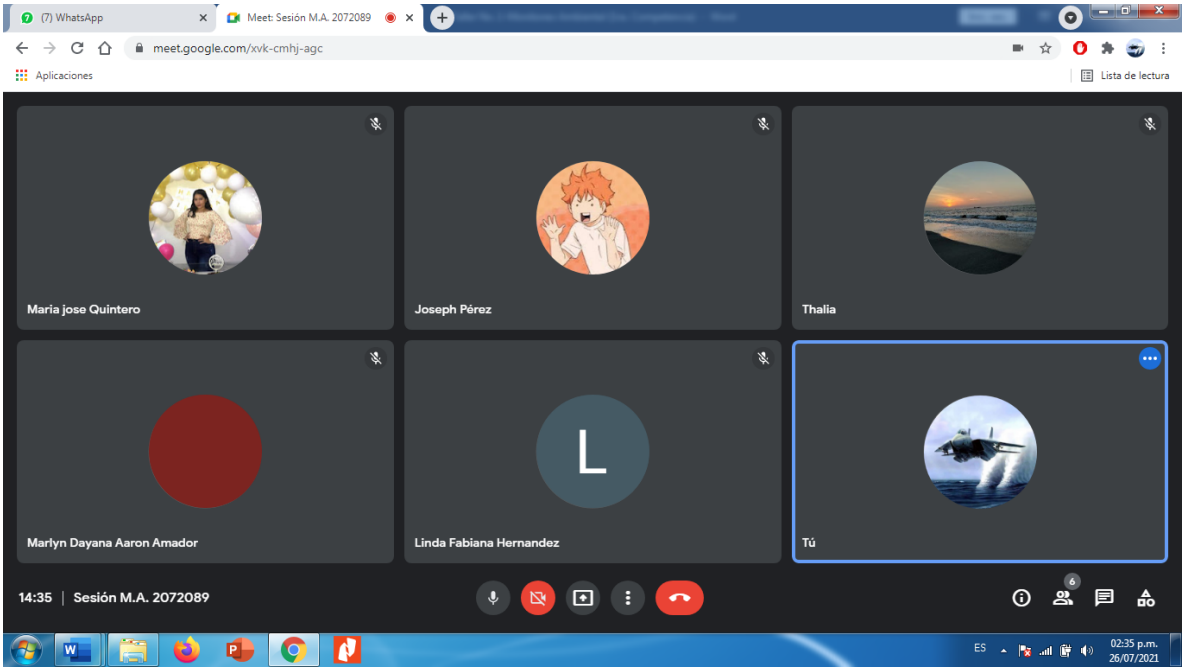


REUNIÓN: SEGUIMIENTO DESARROLLO ACADÉMICO FORMACIONES PROGRAMA DTS 2021

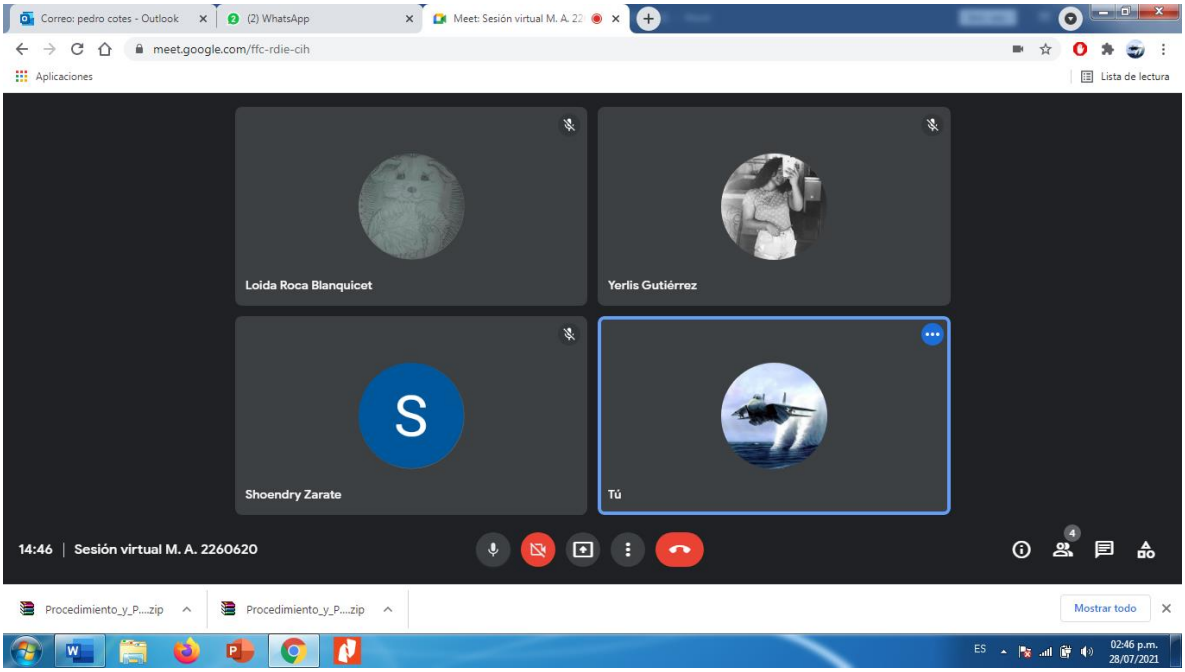


SESIONES VIRTUALES JULIO-AGOSTO 2021.

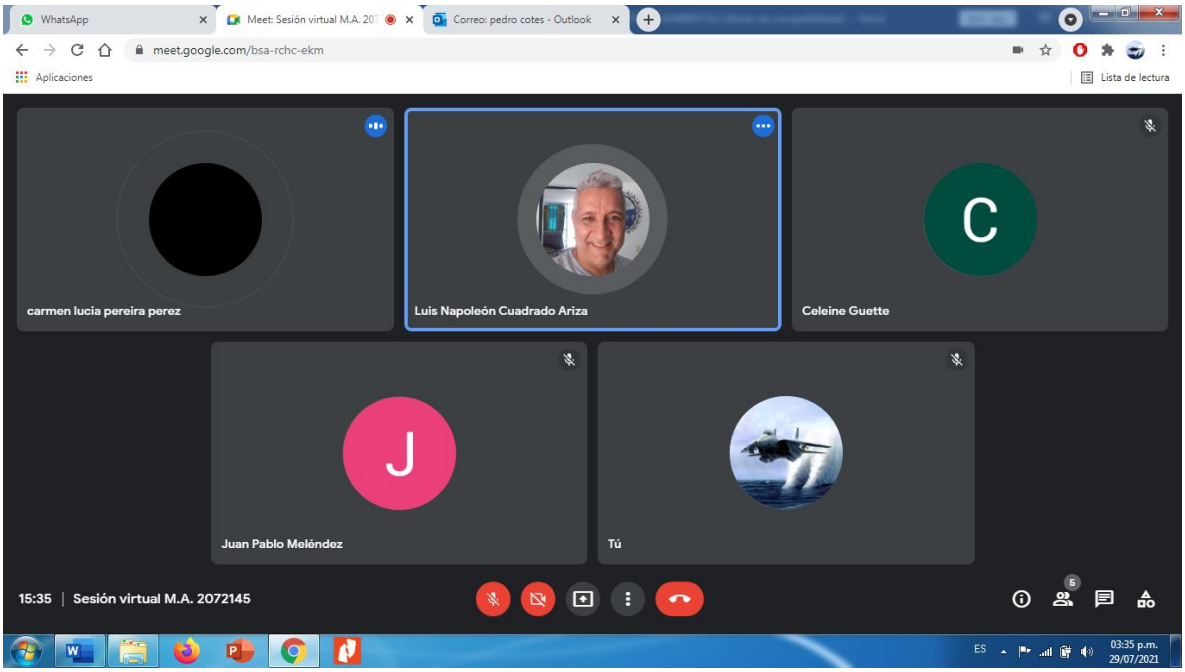
FICHA 2072089

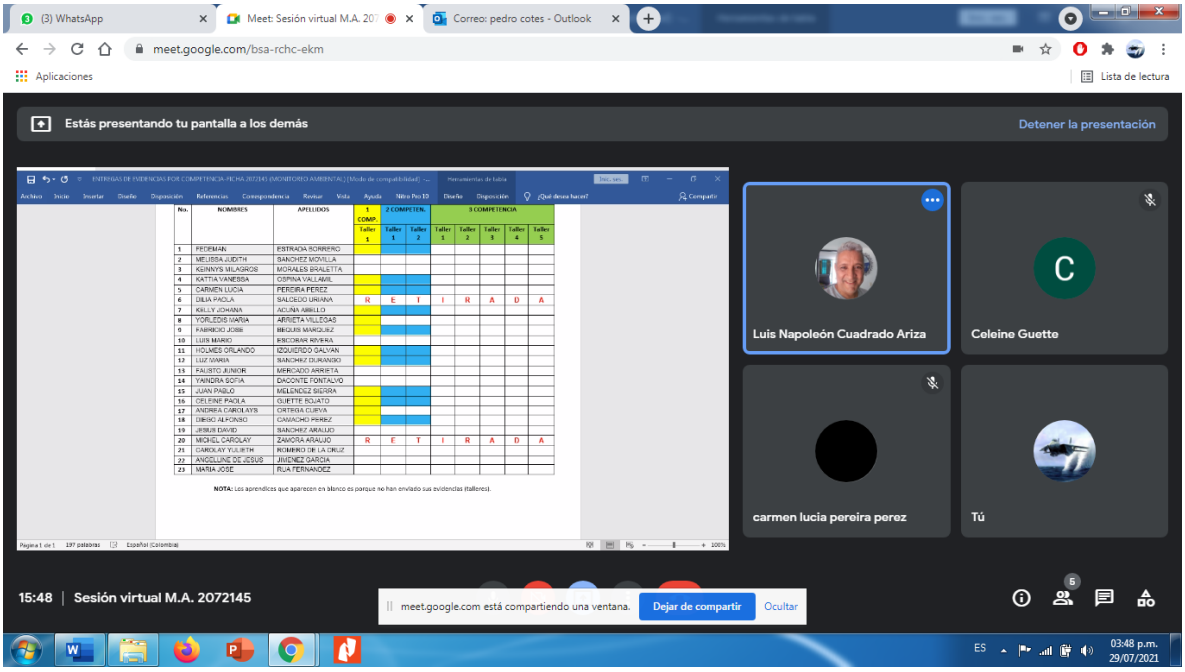


FICHA 2260620

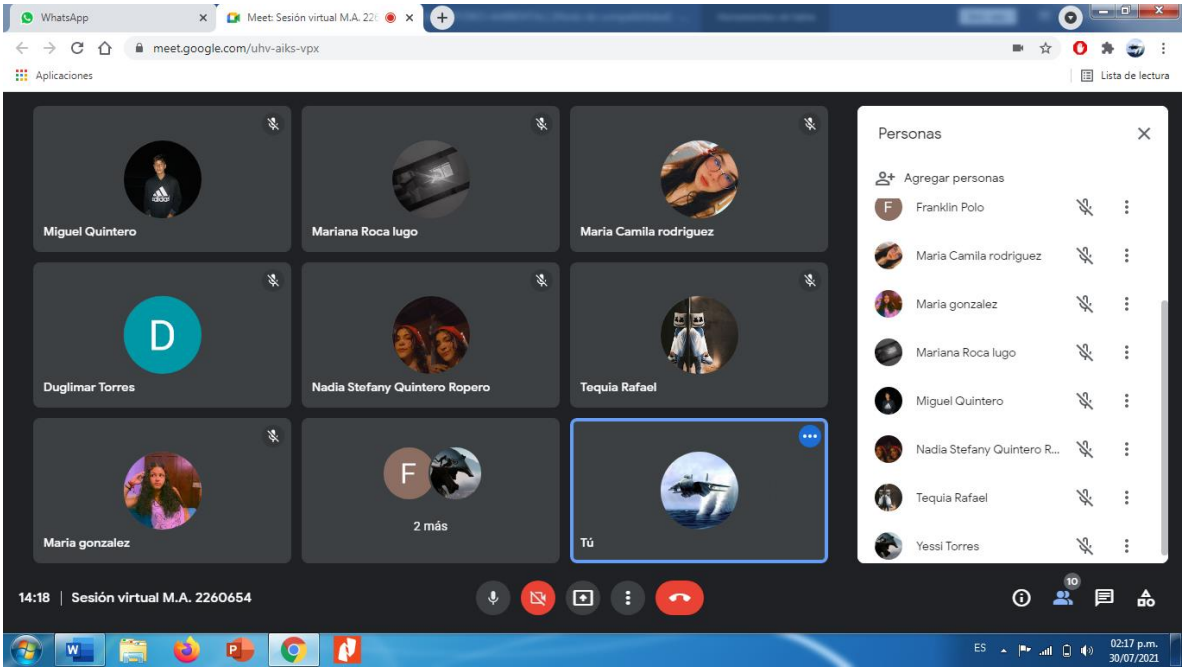


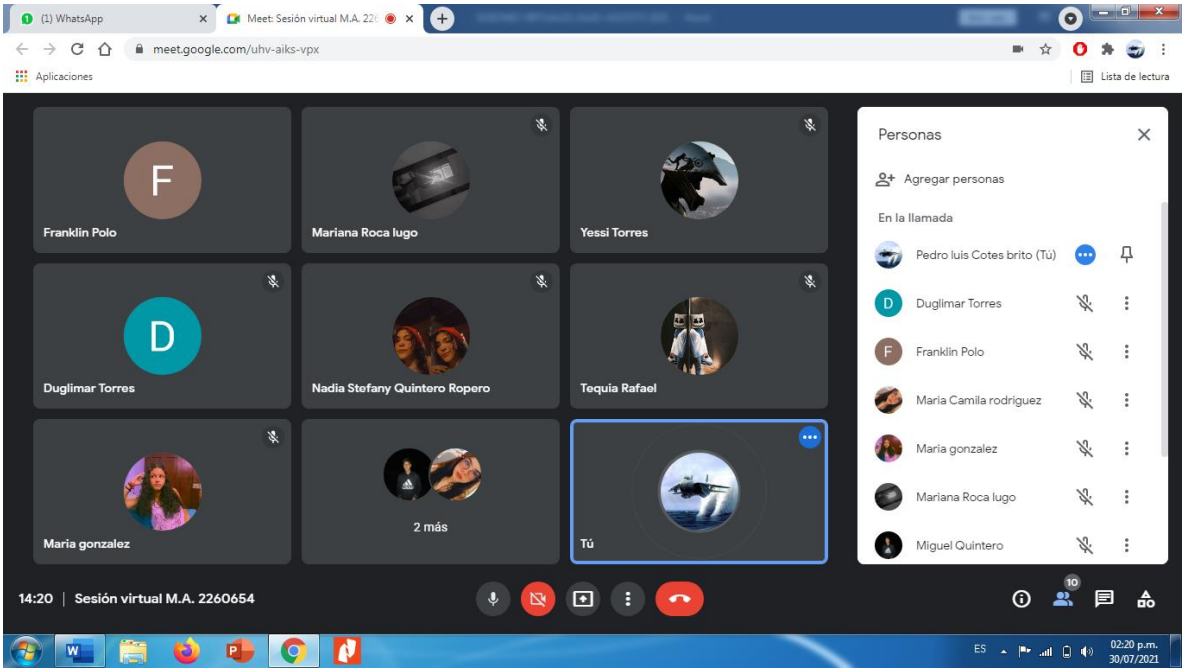
FICHA 2072145


WhatsApp
Meet: Sesión virtual M.A. 207
Correo: pedro cotes - Outlook
meet.google.com/bsa-rchc-ekm
Aplicaciones
Lista de lectura
carmen lucia pereira perez
Luis Napoleón Cuadrado Ariza
C
Celeine Guette
J
Juan Pablo Meléndez
Tú
15:35 | Sesión virtual M.A. 2072145
ES
03:35 p.m.
29/07/2021


(3) WhatsApp
Meet: Sesión virtual M.A. 207
Correo: pedro cotes - Outlook
meet.google.com/bsa-rchc-ekm
Aplicaciones
Lista de lectura
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Luis Napoleón Cuadrado Ariza
C
Celeine Guette
carmen lucia pereira perez
Tú
15:48 | Sesión virtual M.A. 2072145
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
ES
03:48 p.m.
29/07/2021

FICHA 2260654

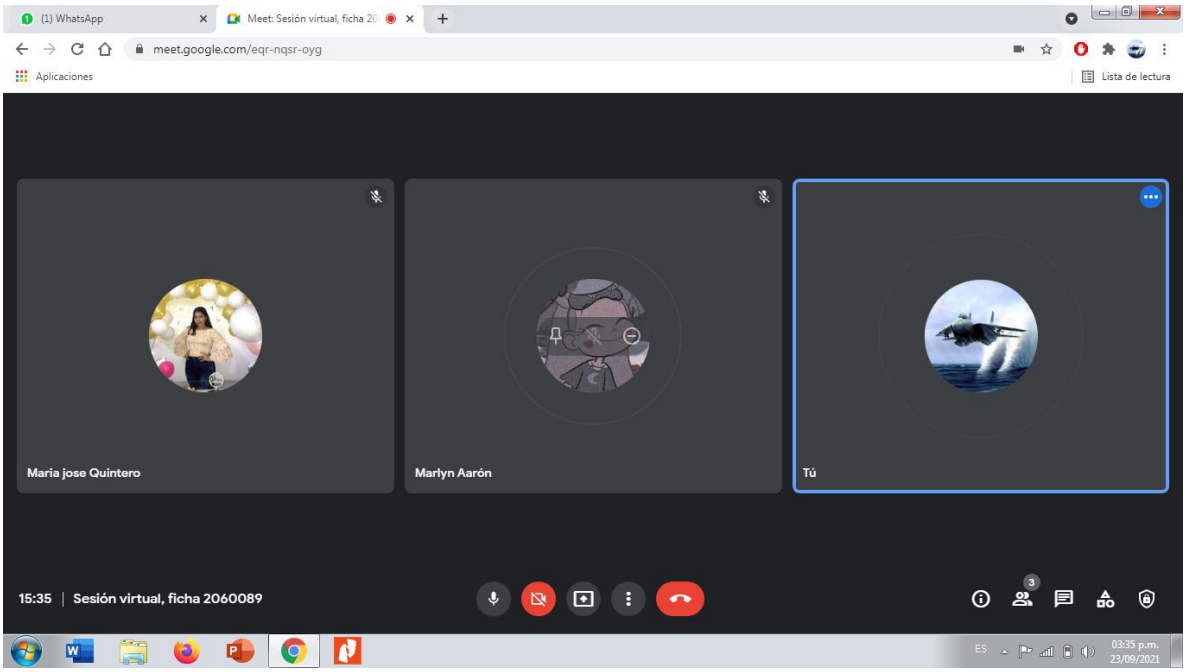




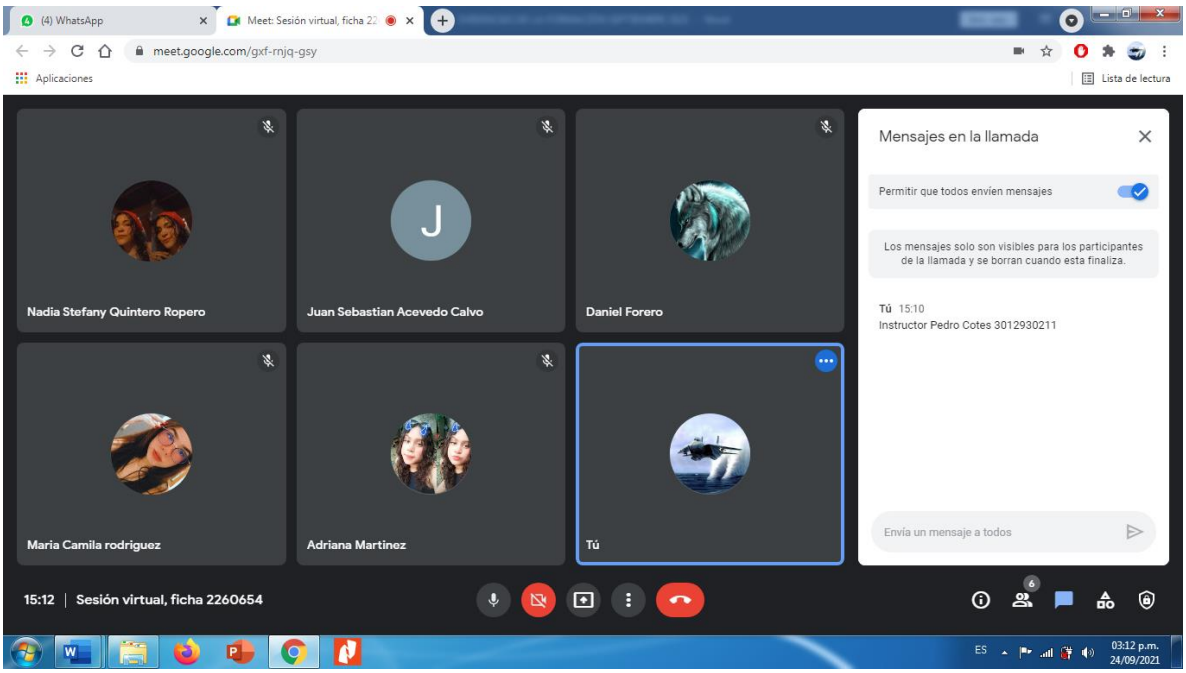


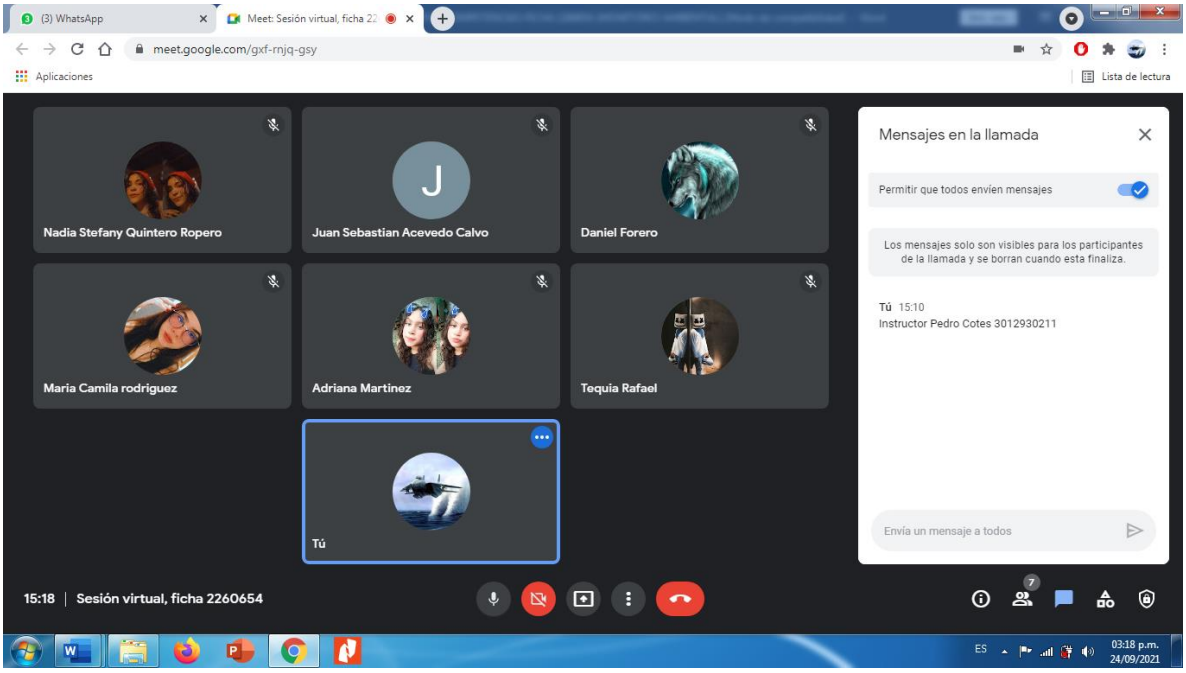
EVIDENCIAS DESARROLLO DE LA FORMACIÓN, OCTUBRE DE 2021.

SESIÓN EN LINEA, FICHA 2072089

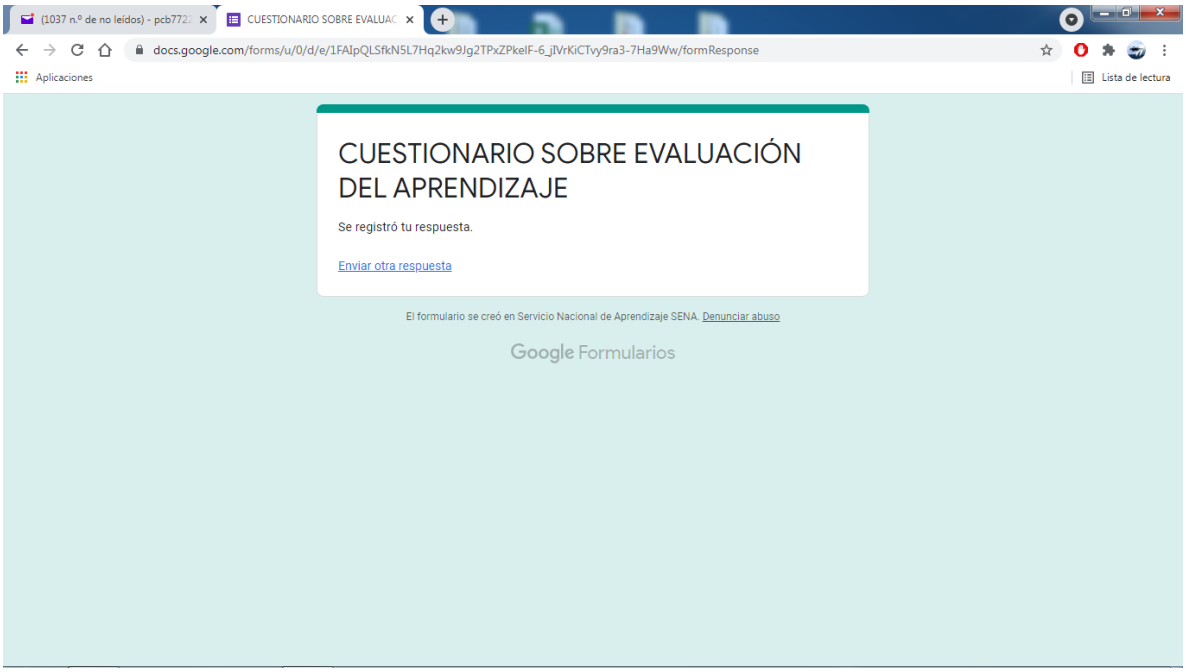


SESIÓN EN LINEA, FICHA 2260654

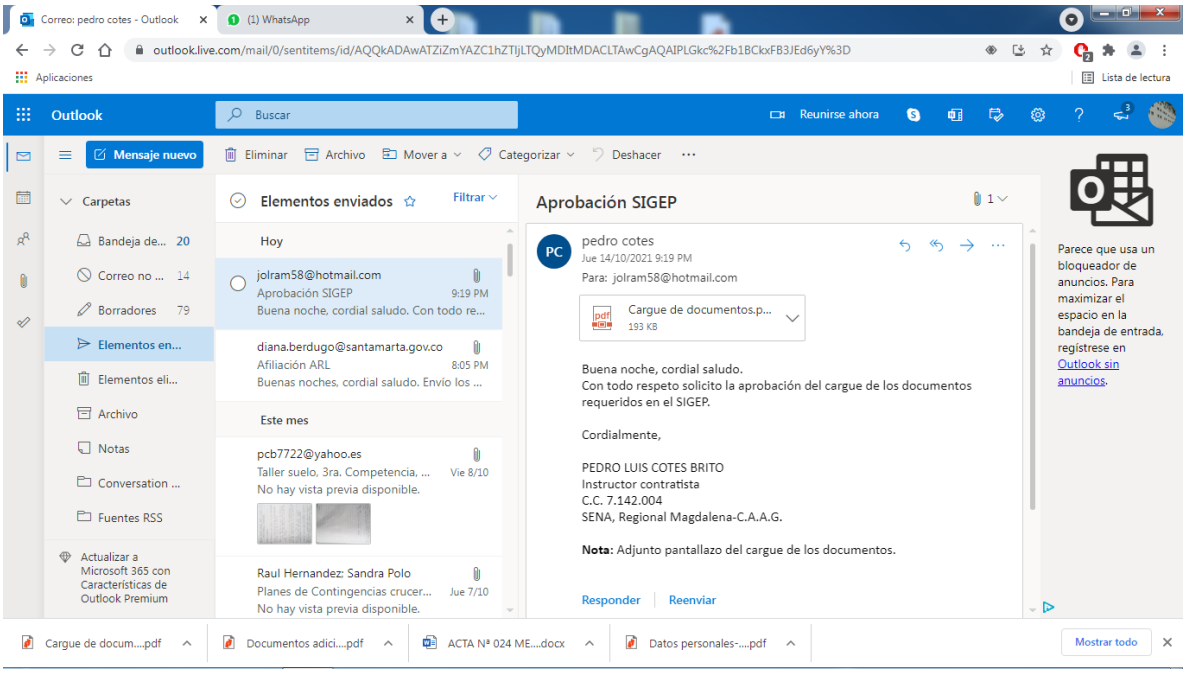




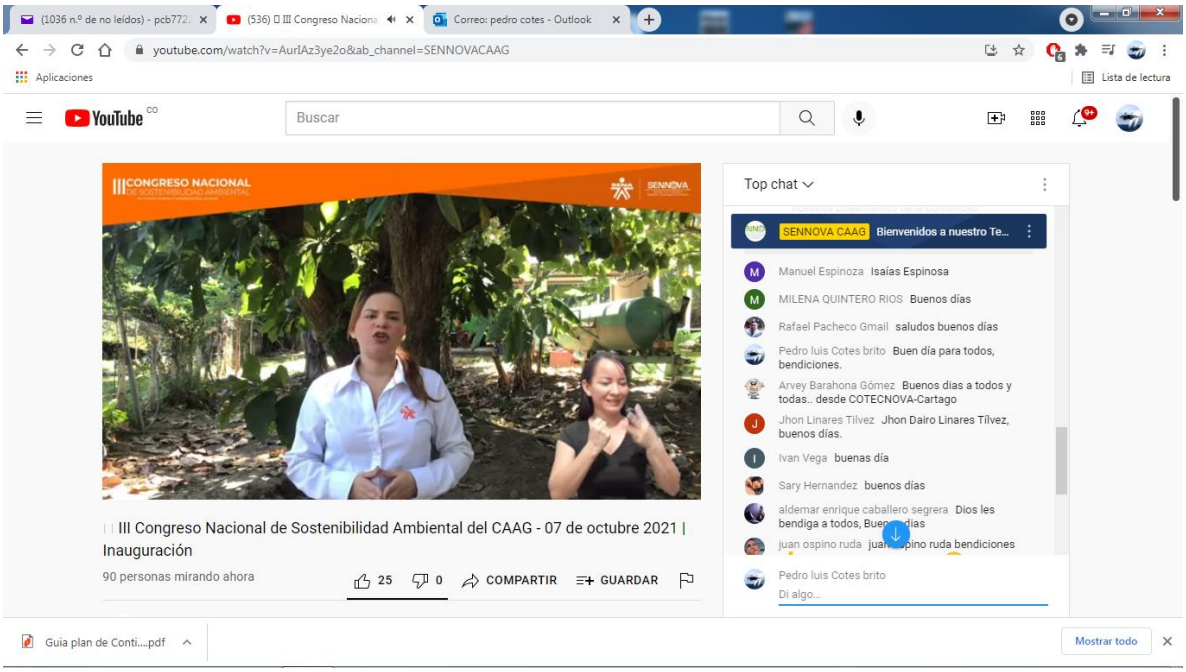
ENCUESTA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE 05/10/2021



EVIDENCIA: CORREO ENVIADO PARA LA APROBACIÓN DE CARGUE DE DOCUMENTOS VIGENTES AL SIGEP, 14/10/2021



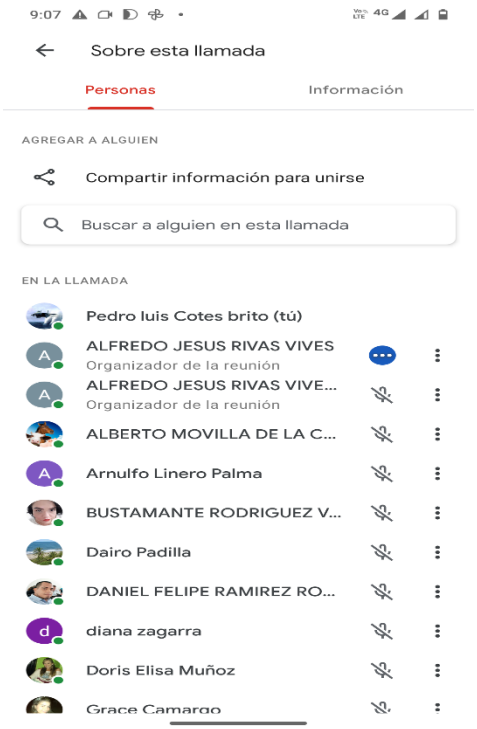
III CONGRESO NACIONAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL CAAG - 07 DE OCTUBRE 2021 | INAUGURACIÓN.

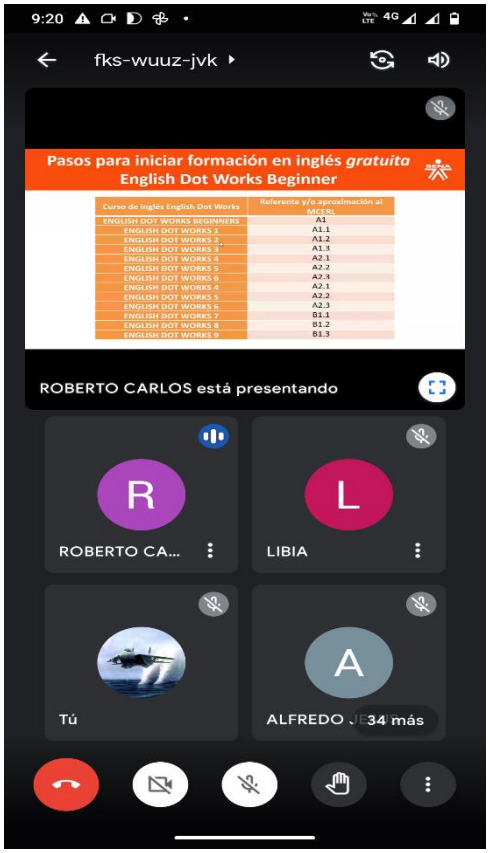


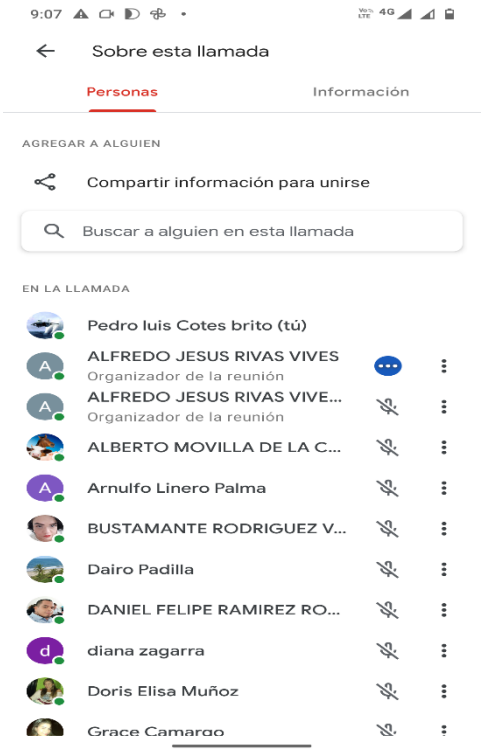

youtube.com/watch?v=AurIAz3ye2o&ab_channel=SENNOVACAAG
YouTube CO
Buscar
III CONGRESO NACIONAL
SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
Bioenergía y su aporte en la agricultura familiar: una mirada hacia 2050
Dr. Jean Velásquez
Investigador
Universidade Estadual de Campinas- UNICAMP, Brasil
Laboratório de Bioengenharia e Tratamento de Águas e Resíduos – BIOTAR
Top chat
SENNOVA CAAG Los invitamos a diligenci...
www.instagram.com/biosenacaag/ Facebook:
www.facebook.com/sennova.caag.9 Twitter:
www.twitter.com/CaagSennova
danubis castillo excelente dia para todos spy Danubis Castillo del programa Técnico en Procesamiento de Frutas y Hortalizas
EDWIN LOPEZ excelente día
Socorro del Rosario Sánchez Fajardo Buienvenida Danubis...
danubis castillo del CAAG
danubis castillo Gracias Profesora Socorro!
Gloria Cecilia Tobon Gil buen día gracias por la invitación
Duber Enrique Benedetti Rodriguez bendiciones a todos exelente inicio de congreso
Pedro luis Cotes brito
Di algo...
III Congreso Nacional de Sostenibilidad Ambiental del CAAG - 07 de octubre 2021 | Inauguración
113 personas mirando ahora
46
0
COMPARTIR
GUARDAR
Guia plan de Conti....pdf
Mostrar todo


III CONGRESO NACIONAL
DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL
SENNOVA
Contexto atual
• Demanda de energética
• Crecimiento poblacional mundial (IEA, 2013: 7118 millones)
• Demanda de recursos para el desarrollo
• Uso indiscriminado de combustibles fósiles
• Cambio climático
• Calentamiento global
• IPCC: CO_2 siglos
CO_2
meibis torres
07/10/2021

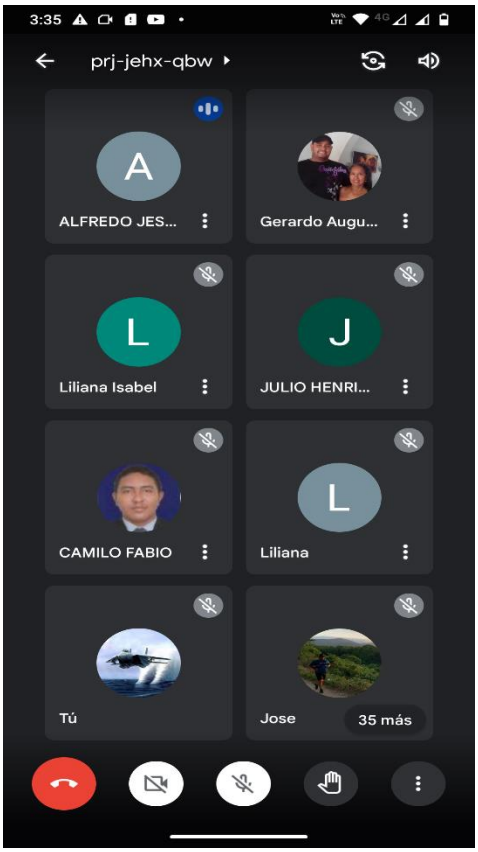
REUNIÓN VIRTUAL APOYO AL PROGRAMA DE BILINGÜISMO A INSTRUCTORES Y APRENDICES, 08/10/2021

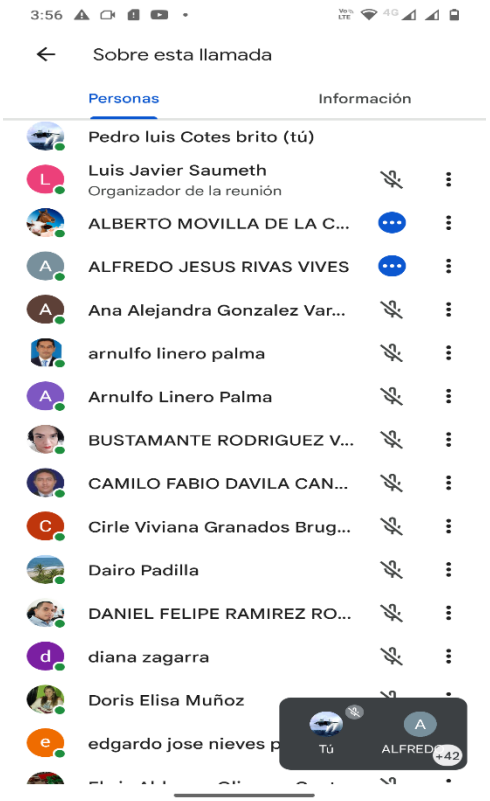






REUNIÓN VIRTUAL PROCESO DE FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN AÑO 2021, 13/10/2021




3:56
Sobre esta llamada
Personas
Información
Pedro luis Cotes brito (tú)
Luis Javier Saumeth
Organizador de la reunión
ALBERTO MOVILLA DE LA C...
ALFREDO JESUS RIVAS VIVES
Ana Alejandra Gonzalez Var...
arnulfo linero palma
Arnulfo Linero Palma
BUSTAMANTE RODRIGUEZ V...
CAMILO FABIO DAVILA CAN...
Cirle Viviana Granados Brug...
Dairo Padilla
DANIEL FELIPE RAMIREZ RO...
diana zagarra
Doris Elisa Muñoz
edgardo jose nieves p
Tú
ALFREDO
+42

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) PEDRO LUIS COTES BRITO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7142004 el día 19/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas