PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Octubre 2021

Señor:
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2280009 de 2021**
Coordinador Académico Media Técnica
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2280009 del año 2021

HENRY ANDRES CHAVEZ CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.537.845 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.2280009 DE 2021**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

Plazo: Será hasta el día 7 de diciembre 2021

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AMBIENTAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Ejecución de las formaciones con numero de ficha 2071888, 2072086, 2260638, 2072126, 2260663, 2072207, 2082822 y 2322654 de manera virtual, por medio de las plataformas tecnológicas.	Pantallazo Zoom, territorium y WhatsApp.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución de proyecto formativo, planeación pedagógica y guías de aprendizaje grados 10 y 11.	Sofia plus, Proyecto formativo y guías de aprendizaje enviadas al líder de articulación con la media.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ejecución de la guía de aprendizaje de Resultado de Aprendizaje de la Inducción. Dentro del programa de formación monitoreo ambiental.	Territorium, Guía de resultado de aprendizaje de la inducción, enviada al líder del programa de articulación con la media en el portafolio del instructor
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales territorium, drive, zoom y WhatsApp. por medidas de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID 19.	Territorium, drive y pantallazos de WhatsApp, correos y utilización de zoom.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación del registro de tiempo en SOFIAPLUS	Presentación del registro de tiempo SENASOFIAPLUS enviado al líder de articulación con la media.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estructuración del portafolio del instructor, creación de proyecto formativo y guías de aprendizaje.	Proyecto formativo y guías de Guías de aprendizaje. Enviadas al correo del líder de articulación con la media.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Solicitud de los materiales de formación.	Solicitud enviada vía correo al líder del programa de articulación con la media.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo

	profesional integral, como esta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual de ejecución.	Presentación del informe mensual de ejecución al líder de articulación con la media. Vía correo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No tengo recursos asignados	Sin novedad para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la f finalización de la comisión.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe contractual del mes de Septiembre.	Presentación del informe mensual de ejecución al líder de articulación con la media. Vía correo.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificado competencia laboral NIVEL AVANZADO orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado Enviado por medio magnético, dentro del informe contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4415483296, aportes en línea Mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

HENRY ANDRES CHAVEZ CRUZ
Contratista
C.C. No. 91.537.845 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

BADIR FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2280009 de 2021
Coordinador Académico
C.C. No. 7.601.815 de Santa Marta

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) HENRY ANDRES CHAVEZ CRUZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91537845 el día 24/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Desactivar audio | Iniciar video | Seguridad | Participantes 10 | Chat | Uso compartido de pantalla | Pausar el uso compartido de pantalla | Anotar | Control remoto | Más
Pausar compartición (Alt+T)
Está compartiendo la pantalla | Deja de
Archivo | Inicio | Compartir

1 RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS
2 RECOLECCIÓN
3
4
5 RECOLECCIÓN
6 RECOLECCIÓN

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS

PROGRAMA TÉCNICO M0NITOREO AMBIENTAL

ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

Haga clic para agregar notas

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

29°C Parc. soleado | ESP | 10:49 a. m. 2/10/2021

Solo emergencia
#CoberturaCLARO

Cerrar

Participantes (6)

Esperando(4) **Admitir todo**

SV	Sharick Varela	Uniendo...
AL	alison lopez de la hoz	Uniendo...
JR	Jeremy Restrepo	Uniendo...
EK	Edwin khalet Pérez vega	Uniendo...

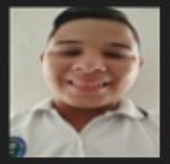
Participantes(2)

HA	Henry Andrés Chá... (Anfitrión, yo)	
I	Ismael Gonzalez	

Invitar | Silenciar a todos | ...

Zoom Reunión 40 minutos

Vista


Edwin khalet Pérez vega

Henry Andrés C...
Henry Andrés Chávez Cruz

J
Juan Varela


Sharick Varela


juan tovar

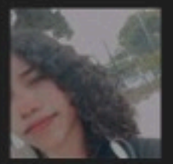
Keyder Granados
Keyder Granados


yerly brito

José Oyola
José Oyola


Roger Gamez


Karol Blanco


Danna Garcia

Alison Lopez De...
Alison Lopez De La Hz

Participantes (12)

Buscar un participante

HA Henry Andrés Cháv... (Anfitrión, yo)
AL Alison Lopez De La Hz
Danna Garcia
Edwin khalet Pérez vega
JO José Oyola
juan tovar
J Juan Varela
Karol Blanco
KG Keyder Granados
Roger Gamez
Sharick Varela
yerly brito

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Invitar | Silenciar a todos | ...

Desactivar audio | Iniciar video | Seguridad | Participantes 12 | Chat | Compartir pantalla | Grabar | Reacciones | Finalizar

13°C Parc. soleado ESP 9:10 a. m. 24/09/2021

Solo emergencia
#CoberturaCLARO

Cerrar

Participantes (10)

Buscar

HA Henry Andrés Chá... (Anfitrión, yo)


Edwin khalet Pérez vega


alison lopez de la hoz

IP Isabela Parody

I Ismael Gonzalez

IR Ivanna Rosado

Jeremy Restrepo


juan tovar

Roger Gamez


Sharick Varela

Invitar

Silenciar a todos

...

Zoom Reunión 40 minutos

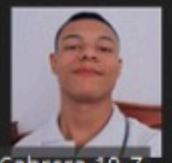
Vista

Alejandra lopez
Alejandra lopez

Henry Andrés C...
Henry Andrés Chávez Cruz

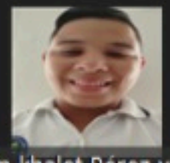

alison lopez de la hoz

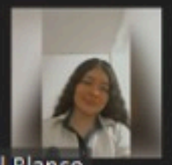

Maria Paz Peña Escalante

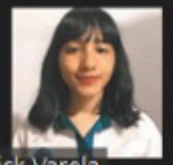

Nelson Cabrera 10-7

J
Juan Varela

Luis Suárez 10.7
Luis Suárez 10.7

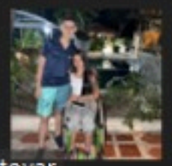

Edwin khalet Pérez vega

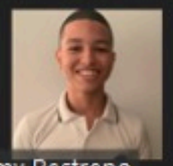

Karol Blanco


Sharick Varela

Albert Gastelbo...
Albert Gastelbondo 10-7

Keyder Granados
Keyder Granados

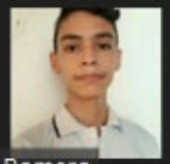

juan tovar


Jeremy Restrepo

Isabela Parody
Isabela Parody

Alejandra Rodrí...
Alejandra Rodríguez Toncel

Esteban matos 1...
Esteban matos 10-7


Juan Romero

Desactivar audio | Iniciar video | Seguridad | Participantes 18 | Chat | Compartir pantalla | Grabar | Reacciones | Finalizar

Participantes (18)

Buscar un participante

HA Henry Andrés Ch... (Anfitrión, yo)
AG Albert Gastelbondo 10-7
AL Alejandra lopez
AR Alejandra Rodríguez Toncel
alison lopez de la hoz
Edwin khalet Pérez vega
EM Esteban matos 10-7
IP Isabela Parody
Jeremy Restrepo
Juan Romero
juan tovar
J Juan Varela
Karol Blanco
KG Keyder Granados

Invitar | Silenciar a todos | ...

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

27°C Parc. soleado ESP 10:10 a. m. 2/10/2021

Cerrar

Participantes (16)

Buscar

HA Henry Andrés Chá... (Anfitrión, yo)

IP Isabela Parody

AG Albert Gastelbondo 10-7

AR Alejandra Rodríguez Toncel

EM Esteban matos 10-7

IR Ivanna Rosado

JR Jeremy Restrepo

JO José Oyola

JR Juan Romero



Invitar

Silenciar a todos

...



Bladimir mena sa...

buena tarde profesor como les ha ido

6:23 p. m.

profe, le pido la colaboración
de ayudarme a recopilar los
documentos de identidad de los
jovenes

6:24 p. m.

profesor, así mismo le comparto las actividades y temas formativos para los curso asignados

6:25 p. m.



ACTIVIDAD ECONÓMICA.pptx

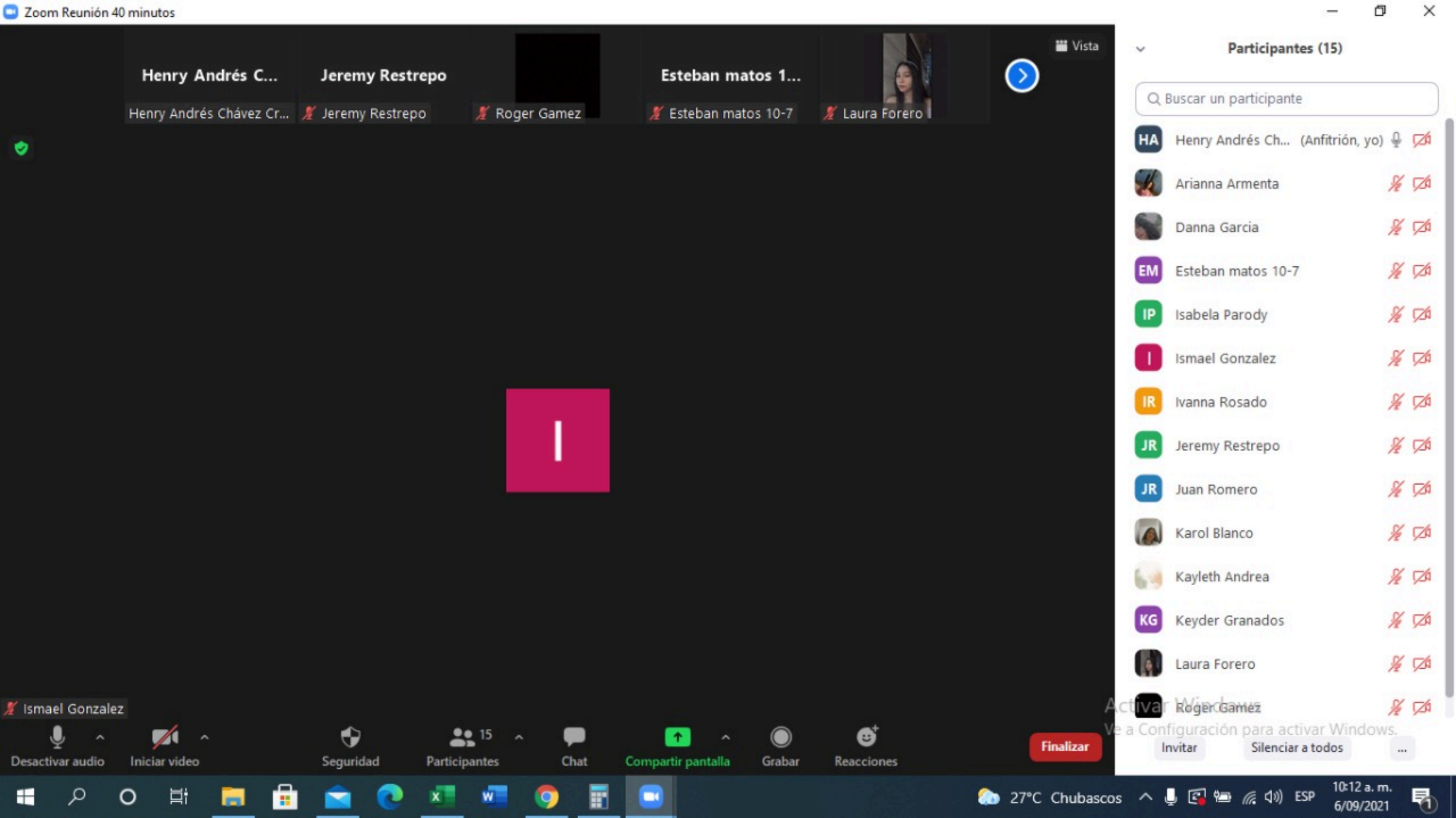
1,8 MB • PPTX 6:24 p. m.



CONTAMINANTES.pptx

3,3 MB • PPTX 6:24 p. m.

Mensaje


Zoom Reunión 40 minutos
Henry Andrés C...
Henry Andrés Chávez Cr...
Jeremy Restrepo
Jeremy Restrepo
Roger Gamez
Esteban matos 1...
Esteban matos 10-7
Laura Forero
Vista
Participantes (15)
Buscar un participante
Henry Andrés Ch... (Anfitrión, yo)
Arianna Armenta
Danna Garcia
Esteban matos 10-7
Isabela Parody
Ismael Gonzalez
Ivanna Rosado
Jeremy Restrepo
Juan Romero
Karol Blanco
Kayleth Andrea
Keyder Granados
Laura Forero
Roger Gamez
Ismael Gonzalez
Desactivar audio
Iniciar video
Seguridad
Participantes
15
Chat
Compartir pantalla
Grabar
Reacciones
Finalizar
Invitar
Silenciar a todos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
27°C Chubascos
ESP
10:12 a. m.
6/09/2021

Cerrar

Participantes (17)

Roger Gamez (yo)

I Ismael Gonzalez (Anfitrión)

AG Albert Gastelbondo 10-7

AR Alejandra Rodríguez Toncel


alison lopez de la hoz

AQ andres quintero


Edwin khalet Pérez vega

IP Isabela Parody

Jeremy Restrepo

JO José Oyola



Invitar

Zoom Reunión 40 minutos

Vista

Edwin khalet Pérez vega

Henry Andrés C...

Henry Andrés Chávez Cruz

Sharick Varela

juan tovar

1/2

brito

José Oyola

José Oyola

1/2

Roger Gamez

J

Juan Varela

Keyder Granados

Keyder Granados

Karol Blanco

Desactivar

Silenciar mi audio (Alt+A)

Más

Participantes (12)

Buscar un participante

HA Henry Andrés Cháv... (Anfitrión, yo)

Edwin khalet Pérez vega

AL Alison Lopez De La Hz

Danna Garcia

JO José Oyola

juan tovar

J Juan Varela

Karol Blanco

KG Keyder Granados

Roger Gamez

Sharick Varela

yerly brito

Invitar

Silenciar a todos

...

FUENTES DE CONTAMINACIÓN...

Inic. ses.

Archivo Inicio Insert Diseñ Trans Anim Prese Revis Vista Grabi Ayuc ¿Qué des Compartir

Pegar

Portapapeles

Diapositivas

Fuente

Párrafo

Dibujo

Edición

3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

Actividad de aprendizaje No.3
Tipos de contaminación
parte escrita

1. Con sus palabras defina fuente de contaminación.
2. ¿Cómo se clasifican las fuentes de contaminación?
3. Mencione 2 ejemplos por cada tipo de fuente de contaminación
4. Mencione 3 ejemplos de fuentes de contaminación presentes en:

a. Ciudad
b. Colegio
c. Casa

Haga clic para agregar notas

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Notas Comentarios 38%

13°C Parc. soleado ESP 9:15 a. m. 24/09/2021