ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 040	
Hora 9:00 AM	**Fecha: 25 de marzo de 2021**
Lugar:	Sala de audiovisuales Institución Educativa Gerardo Valencia Cano
Dependencia que Convoca:	**Primera Infancia**
Proceso:	**Promoción y Prevención**
Objetivo:	Realizar comité de asistencia técnica para la orientación y seguimiento en la operación de los servicios prestados por la entidad operadora, en el marco de la atención a la primera infancia del ICBF, ante la declaración de emergencia sanitaria establecida por el Gobierno Nacional de Colombia por causa del COVID – 19, Resolución 1111 del 01 de marzo de 2021 y sus anexos.

Agenda:

Apertura

1. Presentación resolución 1111 del 01 de marzo de 2021
2. Presentación anexo de orientaciones técnicas operativas y financieras para la prestación remota de los servicios de atención a la primera infancia.
3. Presentación anexo de orientaciones técnicas operativas y financieras para la atención presencial en los servicios de atención a la primera infancia.
4. Presentación de formatos en el marco del anexo de orientaciones técnicas operativas y financieras para la atención presencial en los servicios de atención a la primera infancia.
5. Decisiones

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA

- **Línea estratégica de Asistencia Técnica (Marque con X):**
  Gestión Territorial: ____. 2. Calidad y Pertinencia de la Atención: __X__. 3. Gestión del Conocimiento: ____.

- **Componente línea estratégica de Asistencia Técnica (diligenciar según corresponda):**
  Asistencia técnica en Primera infancia - Calidad en la atención.

- **Método de asistencia técnica (Marque con una X):**
  Asesoría: X. 2. Acompañamiento: ____.

- **Escenario estrategia asistencia técnica (Marque con una X):**
  Presencial: X. 2. Virtual: __.

- **Estrategia de Asistencia Técnica**
  Grupo de estudio trabajo.

- **Temática a fortalecer:**

PÚBLICA

Componentes de la atención en la prestación de los servicios a la primera infancia del ICBF, ante la declaración de emergencia sanitaria establecida por el gobierno nacional de Colombia por causa del COVID - 19.

- **Población objetivo:**
  Representante legal y talento humano de las EAS:

  RESGUARDO INDÍGENA BURUJON - LA UNIÓN SAN BERNARDO / COMUNIDAD INDÍGENA **UNIÓN AGUA CLARA** DEL PUEBLO WOUNAAN

  CONSEJO COMUNITARIO DEL RIO **MAYORQUÍN**

  CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DE LA CUENCA BAJA DEL RIO **CALIMA**

  CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DE LA CUENCA DEL RIO **RAPOSO**

  CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO **CAJAMBRE**

  CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DE LA CUENCA DEL RIO **DAGUA** (ZONA MEDIA Y ALTA)

  ASOCIACIÓN DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR **LA INMACULADA**

- **Responsable**
  Darling Palacios López y Carmen Genoveva Díaz Figueroa

- **Resumen de la Asistencia técnica** (*Desarrollo de la Sesión, oportunidades de mejora, avances):*

1. **PRESENTACIÓN RESOLUCIÓN 1111 DEL 01 DE MARZO DE 2021**
   Por la cual se adopta el "Anexo de orientaciones técnicas, operativas y financieras para la atención presencial en los servicios de primera infancia del ICBF bajo el esquema de alternancia" y el "Anexo de orientaciones técnicas, operativas y financieras para la prestación remota de los servicios de atención a la primera infancia del ICBF, ante la declaración de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional de Colombia por causa del COVID 19"
   De esta forma se procede a socializar al operador los dos aspectos que dicha resolución resuelve:

PÚBLICA

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Adoptar el *"Anexo de orientaciones técnicas, operativas y financieras para la prestación remota de los servicios atención a la Primera Infancia del ICBF, ante la declaración de emergencia sanitaria establecida por el gobierno nacional de Colombia por causa del COVID – 19"*, el cual contiene las orientaciones de forma transitoria y excepcional, para la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral mientras se mantenga la declaración de la emergencia sanitaria por causa del COVID-19 en todo el territorio nacional. Dichas orientaciones flexibilizan técnica y operativamente las condiciones de calidad descritas en los manuales operativos de las modalidades de atención a la Primera Infancia del ICBF.

ARTÍCULO SEGUNDO. Adoptar el "*Anexo de orientaciones técnicas, operativas y financieras para la atención presencial en los servicios de Primera Infancia del ICBF bajo el esquema de alternancia"*, para dar continuidad al retorno gradual a la presencialidad bajo el esquema de alternancia de los servicios de atención a la Primera Infancia, que permitirán ir retomando las dinámicas de las Unidades de Servicio –UDS, Grupos de Atención -GA y Unidades Comunitarias de Atención-UCA, garantizando las medidas y protocolos de bioseguridad que hagan estos entornos seguros y protectores.

2. PRESENTACIÓN ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS OPERATIVAS Y FINANCIERAS PARA LA PRESTACIÓN REMOTA DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.

Este anexo contiene las orientaciones técnicas y operativas, transitorias y excepcionales, para la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral, mientras dure la emergencia sanitaria por causa del COVID-19 y la suspensión de la atención presencial de forma transitoria y excepcional en las Unidades de Servicio (UDS), Unidades Comunitarias de Atención (UCA) y Grupos de Atención (GA) de todas las modalidades y servicios de atención a la Primera Infancia que presta el ICBF. Dichas orientaciones flexibilizan técnica y operativamente las condiciones de calidad descritas en los manuales operativos de las modalidades de atención, los cuales continúan con plena vigencia, hasta tanto un acto administrativo los derogue o modifique.
El presente anexo incluye las orientaciones técnicas y operativas para ***todos los servicios del ICBF de las cuatro modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral, bajo el esquema de atención remota.***

Se establecen dos estrategias operativas enmarcadas en los seis componentes de calidad de la educación inicial, en el marco de la atención integral, expuestas en la siguiente ruta operativa:

PUBLICA

Tabla 1. Acompañamientos mensuales, al 100% de usuarias y usuarios de los servicios

Estrategia de experiencias de cuidado y crianza en el hogar					
Tipo de acompañamiento	**Descripción**	**Acompañamientos/ Llamadas al mes**	**Duración promedio**	**Canal de operación**	**Registro de información y soportes**
1. Experiencia Pedagógica	Lo reciben todas las y los usuarios y lo realizan los agentes educativos, profesionales pedagógicos, auxiliares pedagógicos, dinamizadores comunitarios, madres y padres comunitarios.	3 al mes, por usuario/a.	15 minutos Aprox.	*Teléfono y mensajería instantánea. *Sistemas de medios públicos. *Medios comunitarios. *Medios alternativos.	*Formato de acompañamiento telefónico. *Formato de acompañamiento para modalidad propia y situaciones especiales contacto sin contagio. *SPES u otro aplicativo dispuesto por el ICBF.
2. Experiencia Pedagógica: ***Jugando y alimentando***	Lo reciben todas las y los usuarios y lo realizan los agentes educativos, profesionales pedagógicos, auxiliares pedagógicos, dinamizadores comunitarios, perfil 2 de salud y nutrición, madres y padres comunitarios. Se diferencia del acompañamiento tipo uno, porque la experiencia pedagógica estará orientada por la SGTAPI y se enfocará en experiencias de educación nutricional.	1 al mes, por usuario/a.	15 minutos Aprox.	*Teléfono y mensajería instantánea. *Sistemas de medios públicos. *Medios comunitarios. *Medios alternativos.	*Formato de acompañamiento telefónico. *Formato de acompañamiento para modalidad propia y situaciones especiales contacto sin contagio. *SPES u otro aplicativo dispuesto por el ICBF.
3. Seguimiento al proceso de desarrollo.	Lo reciben todas las y los usuarios y lo realizan los agentes educativos, profesionales pedagógicos, auxiliares pedagógicos, dinamizadores comunitarios, madres y padres comunitarios.	1 al mes, por usuario/a.	15 minutos Aprox.	*Teléfono y mensajería instantánea. *Sistemas de medios públicos. *Medios comunitarios. *Medios alternativos.	*Formato/estructura elegido entre la EAS y la UDS, GA y UCA para hacer seguimiento y valoración del desarrollo niño a niño. *Formato/estructura elegido entre la EAS y la UDS, GA y UCA para hacer seguimiento y valoración colectivo del desarrollo infantil cuando se acuda al acompañamiento a través de medios comunitarios y alternativos siempre y cuando haya algún tipo de interlocución con las comunidades. *Formato de acompañamiento telefónico. *SPES u otro aplicativo dispuesto por el ICBF
4.Taller de formación a familias.	Lo reciben todas las y los usuarios y lo realizan los agentes educativos, profesionales pedagógicos, auxiliares pedagógicos, dinamizadores comunitarios, profesionales psicosociales, madres y padres comunitarios.	1 al mes, tipo taller.	40 minutos Aprox.	*Plataformas virtuales. *Sistemas de medios públicos. *Medios comunitarios. *Medios alternativos.	*Formato de acompañamiento telefónico. *Formato de acompañamiento para modalidad propia y situaciones especiales contacto sin contagio. *SPES u otro aplicativo dispuesto por el ICBF.

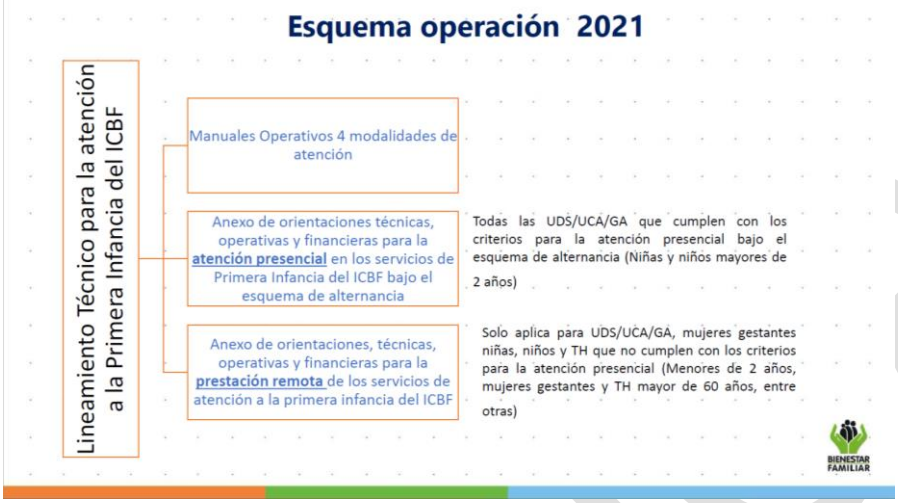
3. PRESENTACIÓN ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS OPERATIVAS Y FINANCIERAS PARA LA ATENCIÓN PRESENCIAL EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.

El contenido del anexo orienta el retorno gradual y progresivo presencial bajo el esquema de alternancia para las niñas y los niños de los servicios de atención a la primera infancia. Estas orientaciones hacen referencia principalmente tanto a las condiciones de bioseguridad, de las infraestructuras, así como acciones pedagógicas requeridas y contextualizadas a las vivencias de la presencialidad bajo el esquema de alternancia, permitiendo el regreso gradual y progresivo a la presencialidad bajo el esquema de alternancia.

En ese sentido, y debido a la emergencia sanitara declarada por la COVID-19 desde el año 2020, el presente anexo aplica a UDS, GA y UCA que se encuentran bajo el esquema de alternancia e incluye las orientaciones técnicas y operativas para todos los servicios del ICBF en el marco de la atención integral bajo el esquema de alternancia. Cabe resaltar que las UDS, GA y UCA que producto de la línea base definan que el 100% de sus usuarios serán acompañados bajo atención remota deben orientarse por el *"anexo de orientaciones, técnicas, operativas y financieras para la prestación remota de los servicios de atención a la primera infancia del ICBF,*

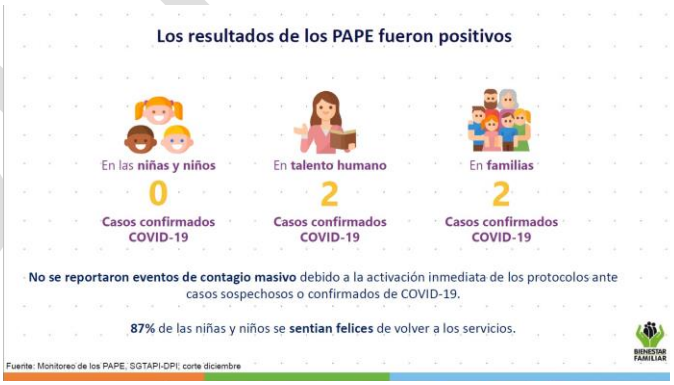
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ante la declaración de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional de Colombia por causa del COVID – 19".



Resultados de las experiencias piloto en el 2020

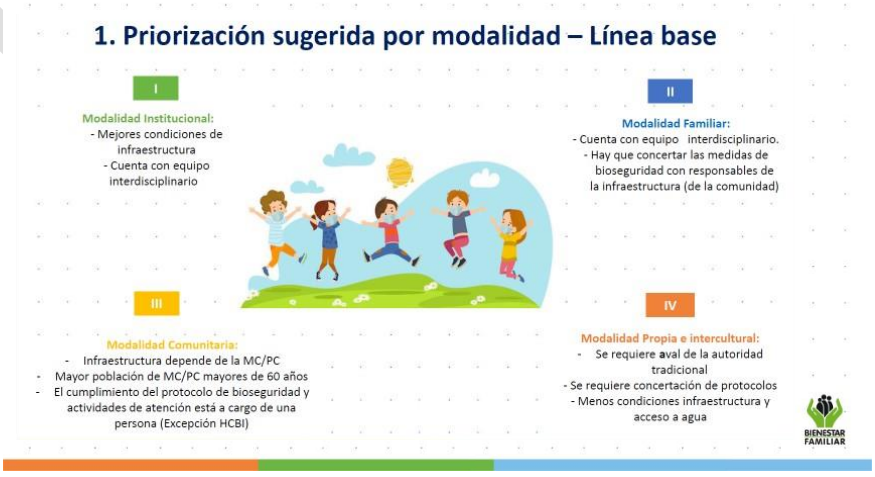








Priorización de UDS para la reapertura en la estrategia de alternancia



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Descripción de la alternancia

La alternancia se presenta como una opción de atención que combina estrategias de acompañamiento presencial y remota, para garantizar el derecho a la educación inicial en el marco de la atención integral en la emergencia sanitaria por el COVID-19. "La alternancia supone la reorganización de las rutinas familiares y del entorno educativo, para que en sus dinámicas se favorezcan tiempos y espacios que den lugar a la promoción de su desarrollo y aprendizaje en condiciones de bioseguridad" (MEN, 2020, p. 5).



Etapas para la atención presencial bajo el esquema de alternancia



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



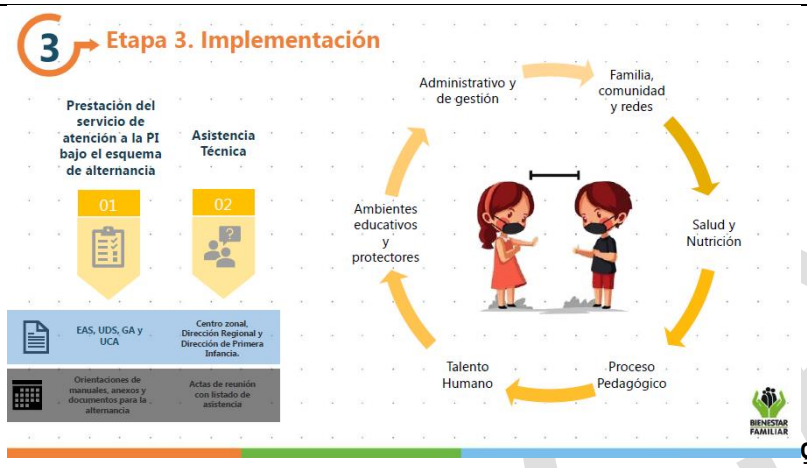




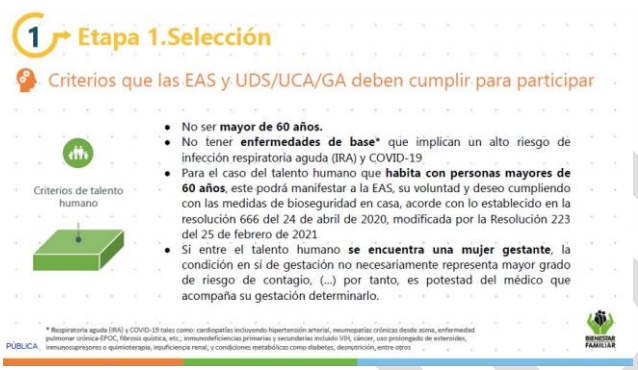
Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

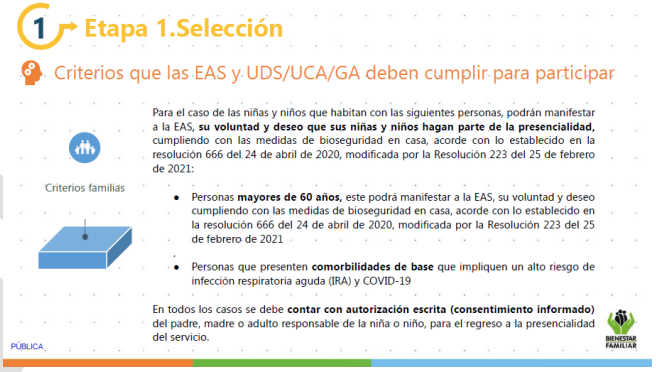
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

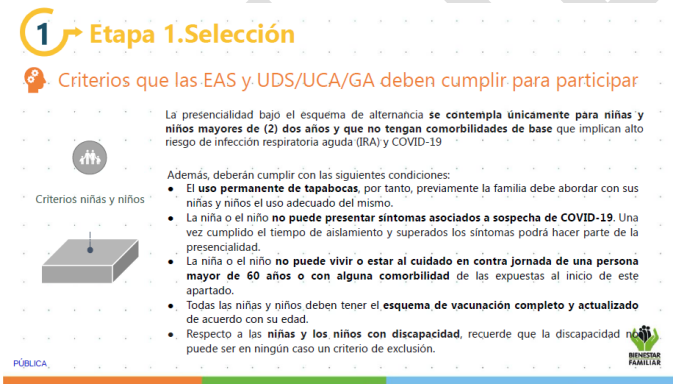
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

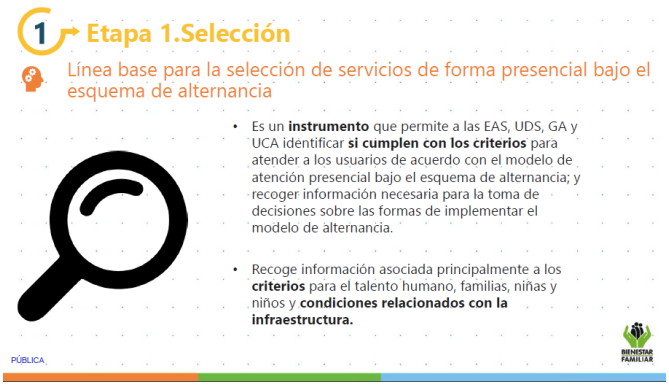


Criterios para la selección de UDS



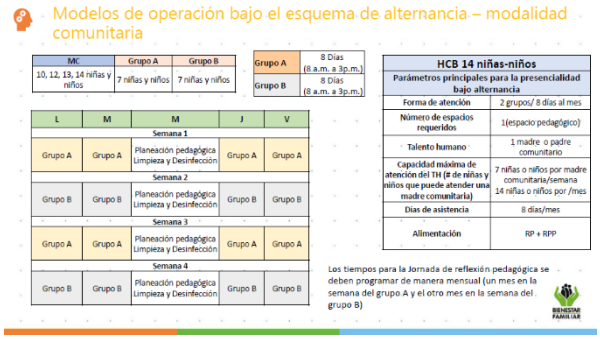


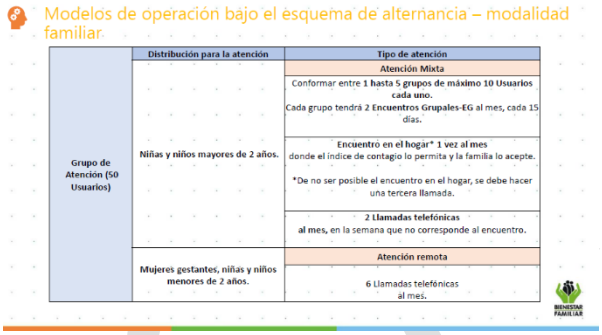




LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Modelos de atención bajo el esquema de alternancia





4. PRESENTACIÓN DE FORMATOS EN EL MARCO DEL ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS OPERATIVAS Y FINANCIERAS PARA LA ATENCIÓN PRESENCIAL EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.

Los formatos y documentos de referencia que se presentan en la jornada corresponden a los siguientes:

- Formato línea base para la apertura de servicios de forma presencial bajo el esquema de alternancia.
- Documento guía para la elaboración de la propuesta técnica y operativa en los servicios de primera infancia bajo el esquema de alternancia.
- Formato de consentimiento informado para las familias (modelo de alternancia)
- Protocolo de bioseguridad para el manejo y el control de riesgos de coronavirus – COVID 19, en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF, bajo el esquema de alternancia.
- Rutas de canalización de casos sospechosos, probables o confirmados de COVID 19 en las UDS.
- Formato de reporte de casos confirmados o sospechosos de COVID 19 en las UDS.

5. DECISIONES

Se establece que el operador deberá diligenciar y enviar a la supervisión del contrato el formato de línea base, por cada una de las UDS que administre, así mismo deberá realizar la socialización del esquema de alternancia a las familias usuarias del servicio y al talento, las actas que se generen en ambas actividades también deben ser presentadas a la supervisión del contrato.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Diligenciar y enviar a la supervisión del contrato el formato de línea base por cada UDS.	EA	Abril de 2021
Socialización del esquema de alternancia al talento humano de la EA	EA	Abril de 2021

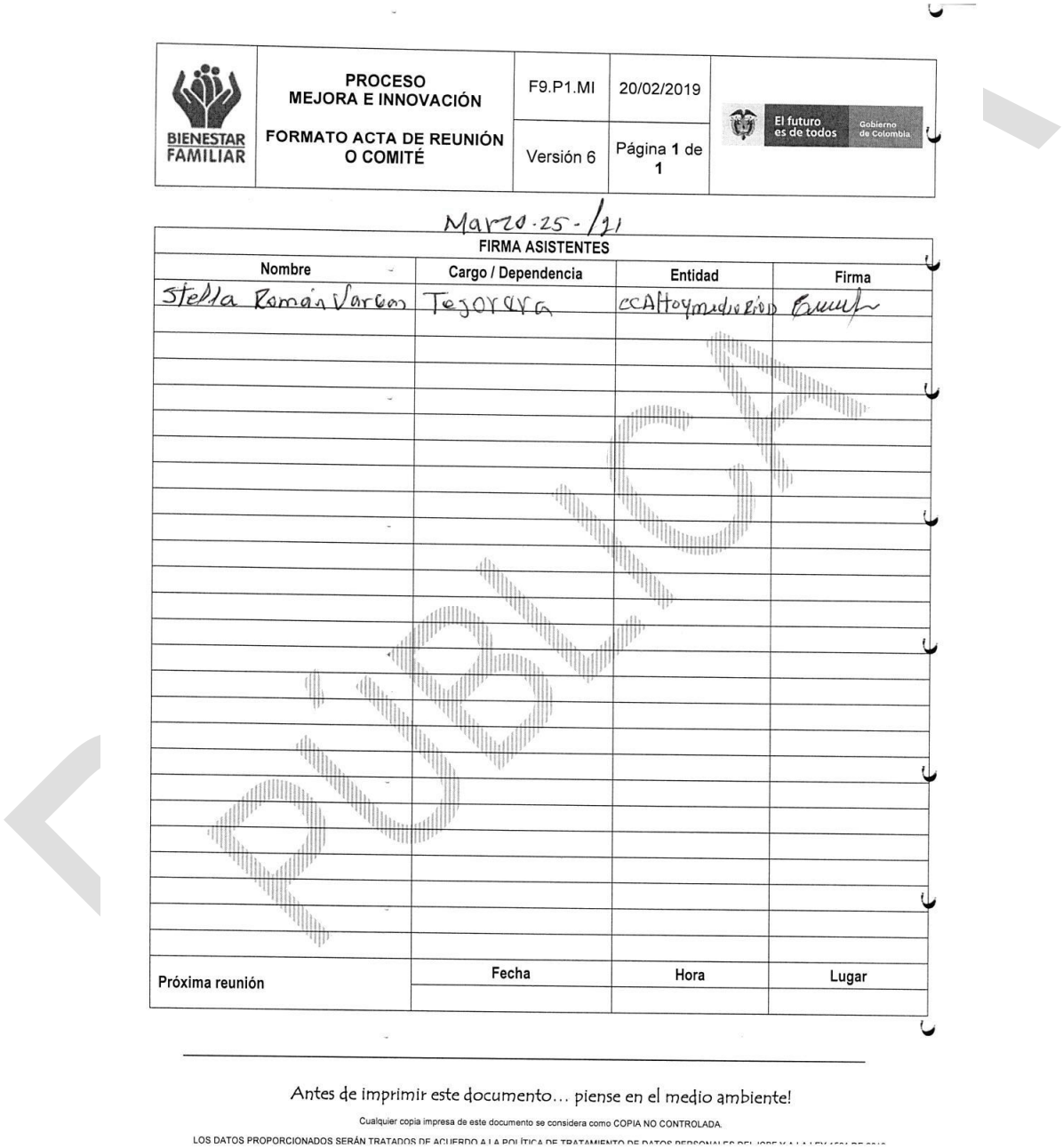
Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Socialización del esquema de alternancia a las familias usuarias del servicio	EA	Abril de 2021

(Se anexa lista de asistencia F8. P1.MI del ICBF)



BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	El futuro es de todos · Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página **1** de **1**	

Marzo 25 - /21

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Stella Román Varon	Tesorera	CCAltoymedioRío	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	El futuro es de todos — Gobierno de Colombia
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 6	Página **1** de **1**	

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Aydo Zamora A	Secretario	CC Rio 29/2050	[illegible]

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	El futuro es de todos · Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página **1** de **1**	

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Norelia Rentería Rentería	Personal de apoyo	Río Mayorquin	Norelia R.

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	25/03/2021	9:	ITI (auditorio)

PUBLICA

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	El futuro es de todos – Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página **1** de **1**	

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Aura Leonila Congo	Repte Legal	Inmaculada	Aura L Congo

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 6	Página **1** de **1**	El futuro es de todos — Gobierno de Colombia

25-03-2021

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Martha Luz Bonillas	Auxiliar. C.	C.C. Rio Calima	[firma]

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	El futuro es de todos - Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página **1** de **1**	

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Orfa Moya chacho	Tesorera	Resguardo N.A.Clara	Orfa

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

PUBLICA

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN** **FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ**	F9.P1.MI	20/02/2019	El futuro es de todos · Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página **1** de **1**	

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Luwama Gonzalez O.	Contadora P.	C.C. Cajambre	
Ronald Quiñonez	Gestor de dato	CC Cajambre	Ronald
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.