ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	94.379.488	CONTRATO No.	956-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.	Se cuenta con un grupo de PPR Activos (15), distribuidos de la siguiente forma: En IPB por abandono del proceso (3) IPB Causal sobreviniente (1). Durante el mes de SEPTIEMBRE, se atendieron 15 PPR de las 15 activas, equivalente al 100.%. Mediante la modalidad telefónica. •Atenciones individuales: (37) •Atenciones familiares: (4) •Actores externos (2). Importante mencionar que, durante el mes de septiembre la atención, estuvo centrada en las PPR activas, pero de igual forma se realizó, llamadas telefónicas, búsqueda por redes de comunicación para la localización de los 3 PPR que se encuentran en investigación por abandono).
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género	Durante el mes de septiembre se aplicó los siguientes instrumentos para realizar la caracterización de PDT. •(2) Encuesta de empleabilidad. (0070-19 y 0522-15) •(1) Instrumento censo de hábitat. (0070-19 y 0522-15) •(2) Concepto de reintegración. (0070-19 y 0522-15) ISUN: Durante el mes de septiembre, se aplicó (3) seguimiento ISUN. No. 33601, 31205, 31811. Durante el mes de septiembre. Se hace revisión de la base de población para el acompañamiento POST, se identifica 12 participantes para la aplicación.
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Durante el mes de seguimiento se cuenta con los siguientes planes de trabajo en los siguientes estados: En Elaboración: De acuerdo con el SIR son 2 PDT en elaboración. En Ejecución: De acuerdo con el SIFR, 13, se cuenta con PDT en este estado, con los cuales se realizó el Seguimiento de los acuerdos planteados para el mes de septiembre. PDT EN ELABORACION: Se relacionan las siguientes actividades desarrolladas durante el mes de agosto para concretar los planes de trabajo. Atención, individual para recoger información relacionada a la caracterización de los PDT que están en elaboración. 2 códigos DC-PDT. 2 PDT se pasó en ejecución (112081 y 112083).
4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	A continuación, se relaciona los acuerdos en los siguientes estados durante el mes de septiembre: (9) Acuerdos programados para este mes (9) Acuerdos cumplidos. 10 actividades programadas para dar cumplimiento a los acuerdos en las siguientes dimensiones: Dimensión de Personal: (1) Dimensión de Hábitat: (3) Dimensión Productiva. (1) Dimensión Salud. (1) Dimensión Ciudadanía. (2) Dimensión Seguridad. (1) Importante mencionar que se realizó, las siguientes actividades: Seguimiento Covid (18) ATEV_0754
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	En el mes de septiembre se participó en las siguientes actividades de seguimiento: Gestiones de corresponsabilidad priorizadas asignadas a las cuales se les realizó seguimiento en el mes. (relacionar código de la gestión y fecha). Se participo en la feria de vivienda, realizada 10/09/2021 Gestiones con actores externos realizadas. Se realiza reunión de identificación de trabajo comunitario (1) Consejo comunitario Zacarias. Buenaventura 07/09/2021. Se realiza reunión de identificación de trabajo comunitario (1) Asocomunal Cartago 20/09/2021 Se realiza acompañamiento con la iniciativa territorial comunitaria de Sevilla. 17 y 24/09/2021. Se realiza evento de presentación servicio social Dagma en el sector del parque del acueducto. 18/09/2021
6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Durante el mes de septiembre se registra la siguiente información. Ofertas laborales: (5) se socializo a 5 participantes las ofertas laborales de mundo madera y Terpel. BIE: Número de personas programadas para BIE en la modalidad plan de negocio en el mes. (3) PPR que se presentaron al comité evaluador, de las proyectadas. (3) Carpetas BIE gestionadas y entregadas para radicación en el mes. (2). BIE-PDN-35264 y BIE-PDN-35021. Es importante mencionar que durante este mes se ha trabajado con (1) la organización de carpeta la cual se debe entregar el mes de octubre.
7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Durante el mes de septiembre, realizo las siguientes actividades de cara a la culminación y terminación del proceso de la población. (2) Personas a las cuales se hace entrega de la notificación de culminación. Actualización concepto de reintegración (2). 0070-19 y 0522-15. Por otro lado, se han venido realizando las siguientes actividades para terminación: Coda. 0094-04: se esta a la espera de validación por parte de la asesora de ruta.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	94.379.488	CONTRATO No.	956-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Durante este mes se registra la siguiente información de cara al servicio social. Numero de PPR vinculadas y/o certificadas a acciones de servicios sociales: Acompañamientos a seguimientos de SS (Fechas, actividades realizadas de PPR que asistieron). Se organiza información de registro de horas de servicio social reconciliación ambiental ARN/DAGMA. Acompañamientos a iniciativas comunitarias (Fechas, actividades realizadas y 2 de personas que asistieron). Se realizo el acompañamiento de las iniciativas Territorial comunitarias: Sevilla la Era de la reconciliación. Programada para el día 17 y 24 /09/2021. La era de la Reconciliación/ Sevilla y Jugando Jugando al territorio vamos entrando Tuluá. Reuniones sostenidas con los actores externos para la implementación de los SS e iniciativas comunitarias. Se realizo reunión con el actor externo DAGMA, para la organización evento de presentación del servicio social. Reconciliación ambiental. 13/09/2021.
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.	Durante el mes de septiembre, se relaciona la siguiente información en cumplimiento al plan de acción establecido: BIE: Se hace entrega de carpeta para BIE- PDN-34745 de (1) PPR. Coda. 0282-16 Culminación: Se realiza postulación (1) culminación y para (1). Terminación. Atención a grupos familiares: (4) Iniciativas Territoriales Comunitarias: Se acompaña el proceso de las iniciativas territoriales comunitarias de Sevilla 13 y 20, Tuluá 27 de agosto. Gestiones priorizadas con actores externos: (1)
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.	Durante el mes de septiembre, se relación la distribución de la población asignada por cada enfoque diferencial Étnico afro, para la participación grupo focal, realizado el día 13/09/2021. □Género: H (10) □Desvinculado: (9) □Étnico: (10)
11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante el mes de septiembre, se hace entrega y registro de la siguiente información: •Informes de Actividades (1) •Cronogramas (1) •Reporte de inasistencias (FA-FPT-Psicosocial) Se hace entrega de (5) planillas para su registro por parte de los digitadores. □Se entrega base de datos de participantes para culminación y servicio social. septiembre □Se entrega de baso de proyección de culminados y terminación segundo semestre. □Plan de acción servicio social DAGMA. □PDT: (2)
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Numero de conceptos de reintegración con información registrada en la historia de vida. (2) 0070-19 y 0522-15). Planes de trabajo: (2) Caracterización: (1) Priorización de acuerdos: (2) Registro de resumen de acuerdos. (2) Seguimiento a los acuerdos. Se realizo seguimiento a (8) acuerdos del mes de agosto. Registro código y ficha BIE: (2) BIE-PDN-35264 y BIE-PDN-35021. Seguimiento a la gestión con actores externos. (1) Instrumentos de caracterización: empleabilidad (2) Hábitat. (2) Gestiones (Acompañamiento post): (1) Se realiza en el SIRR, cierre de FA de la PPR Coda. 0249-17. iSUN: (3) Programación de actividades psicosociales: (37) Documentos adjuntos para los diferentes procesos. (2) actas de Notificación de Culminación. Numero de documentos entregados para digitación: (5) planillas Psicosocial.Total de planillas: □Psicosocial. (5) □Instrumentos aplicados: (4) □Instrumentos Isun: (10) de 80 Folios
13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante el mes de septiembre, se hace entrega de los siguientes documentos para gestión documental. Entrega de archivo digital Planillas. Psicosocial (5) Legalización de expensa (4) Planes de acción Iniciativas comunitaria (2) La Era de la reconciliación, Sevilla Y Jugando Jugando Tuluá Entrega de archivo digital: Actas de reunión internas/externas y listados de asistencia digitales. (1) Entrega de archivo físico: ISUN. (10) Carpeta Unidad de negocios (2) Total, de folios entregados (120)
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante el mes de septiembre se relacionan las siguientes actividades desarrolladas, que no corresponden a las funciones contractuales. Estrategia de transformación Vivienda Y territorio. 09/09/2021. Feria de Vivienda. 10/09/2021. Reunión equipo Cali. 13/09/2021 Reunión ARN Dagma 13 y 16/09/2021 Taller de cooperación ARN. 16/09/2021. Jornada de cuidado al cuidador. 21 y 22/09/2021. Reuniones de equipo General: 27/09/2021. Reunión de equipo Cali: 27/09/2021 Apoyo a procesos de consolidación, (1) Reporte y seguimiento para el GT: (1) Legalización de expensas: (4) Apoyo a actividades delegadas por la coordinadora. (1) Feria de vivienda.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplió con las obligaciones generales, y los ítems 22) consultar el instructivo del gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los planes de emergencia, matrices de pliegos y planos de evacuación en la Entidad y; 26) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del sistema de Seguridad de la Información, que contribuyan al cumplimiento de las metas estratégicas de la agencia.

JAIRO ENRIQUE CASTRO LOPEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligencias manual)**:**

NOMBRE(S): **ANDREA DEL PILAR TELLEZ FALLA**

Fecha VoBo: 30/09/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"