PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 25 de Octubre de 2021

Señor
FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2150702
Coordinador Academico
Centro de Atención al Sector Agropecuario – C.A.S.A
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.2150702 del año 2021

ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.259.979 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención al Sector Agropecuario – C.A.S.A, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL ($39.910.000) PESOS MCTE. Incluido IVA. Esta suma sera cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS MCTE.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar Formación Titulada Complementaria y Virtual Según Los Modelos Formativos Establecidos Por el CASA Sena Regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “Anexo 2 “Plan de Contratación de Instructores” y sus afines.	Socialización del Programa complementaria y titulada, según catálogo de Oferta. Realizar formación	Apertura de Fichas Listados de asistencia Actas de horarios

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Elaborar los Proyectos Formativos	Proyecto Formativo Planeación Pedagógica
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Aplicar los instrumentos de evaluación según guía de aprendizaje	Formato instrumentos de Evaluación Guías de Aprendizaje
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Ingresar la información a la Plataforma SOFIA PLUS, Territorium y el DRIVE	Reporte de eventos, Juicios evaluativos, Portafolio del Instructor Informe Sofia Plus
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Realizar Planeación pedagógica	Guias de aprendizaje
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Cumplir el Programa Diseño Curricular	Diseño Curricular y proyecto formativo
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Correos subdirector Coordinación Académica	Listado de Asistencia
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Cumplimiento de los protocolos de manejo y Bioserguridad	Protocolos
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Guias de aprendizaje Inducción aprendices	Guias y Reglamento Aprendices
10	Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia.	Planecion oferta educativa	Catálogo oferta
11	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Portafolio del Instructor	Drive
12	Organizar y controlar documentos propios de su labor	Portafolio del Instructor	Drive
13	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Informes	Listado de Asistencia

14	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato	Informes	Plataforma, sofia territorium y Drive
15	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación	Correos, Plataforma SOFIA, DRIVE	Plataforma, DRIVE
16	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riegos laborales) y para la legalización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en El Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente afiliarse a la ARL, con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Planilla PILA SOI del Mes de Septiembre Cancelada al momento de presentar el informe	Planilla 4410400481

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4410400481 de la planilla, expedida por SOI y correspondiente al mes de Septiembre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Nota 2: *Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del*

contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA
C.C. No. 72259979
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES
Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.2150702 del año 2021
Cargo: Coordinador Académico

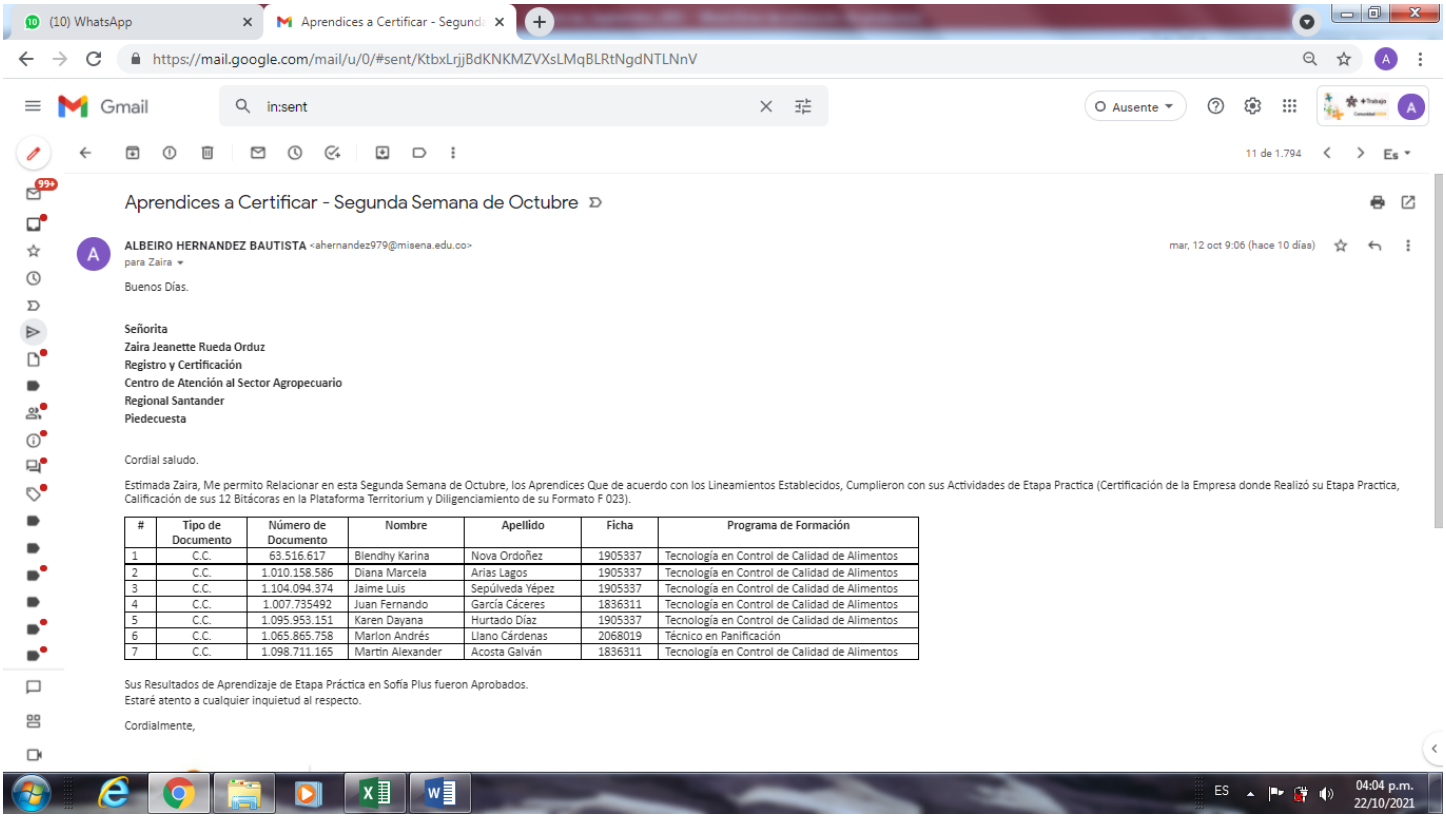
EVIDENCIA DOCUMENTAL - OCTUBRE_2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2150702 – ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

Evidencia # 01

Certificar a los Aprendices que cumplieron con los requisitos de su Proceso de Certificación de Etapa Practica

Segunda Semana de Octubre



(10) WhatsApp | Aprendices a Certificar - Segund

https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLrjjBdKNKMZVXsLMqBLRtNgdNTLNnV

Gmail | in:sent | Ausente | 11 de 1.794

Aprendices a Certificar - Segunda Semana de Octubre

ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA <ahernandez979@misena.edu.co> mar, 12 oct 9:06 (hace 10 días)
para Zaira

Buenos Días.

Señorita
Zaira Jeanette Rueda Orduz
Registro y Certificación
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Regional Santander
Piedecuesta

Cordial saludo.

Estimada Zaira, Me permito Relacionar en esta Segunda Semana de Octubre, los Aprendices Que de acuerdo con los Lineamientos Establecidos, Cumplieron con sus Actividades de Etapa Practica (Certificación de la Empresa donde Realizó su Etapa Practica, Calificación de sus 12 Bitácoras en la Plataforma Territorium y Diligenciamiento de su Formato F 023).

#	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Ficha	Programa de Formación
1	C.C.	63.516.617	Blendhy Karina	Nova Ordoñez	1905337	Tecnología en Control de Calidad de Alimentos
2	C.C.	1.010.158.586	Diana Marcela	Arias Lagos	1905337	Tecnología en Control de Calidad de Alimentos
3	C.C.	1.104.094.374	Jaime Luis	Sepúlveda Yépez	1905337	Tecnología en Control de Calidad de Alimentos
4	C.C.	1.007.735492	Juan Fernando	García Cáceres	1836311	Tecnología en Control de Calidad de Alimentos
5	C.C.	1.095.953.151	Karen Dayana	Hurtado Díaz	1905337	Tecnología en Control de Calidad de Alimentos
6	C.C.	1.065.865.758	Marlon Andrés	Llano Cárdenas	2068019	Técnico en Panificación
7	C.C.	1.098.711.165	Martin Alexander	Acosta Galván	1836311	Tecnología en Control de Calidad de Alimentos

Sus Resultados de Aprendizaje de Etapa Práctica en Sofía Plus fueron Aprobados.
Estaré atento a cualquier inquietud al respecto.

Cordialmente,

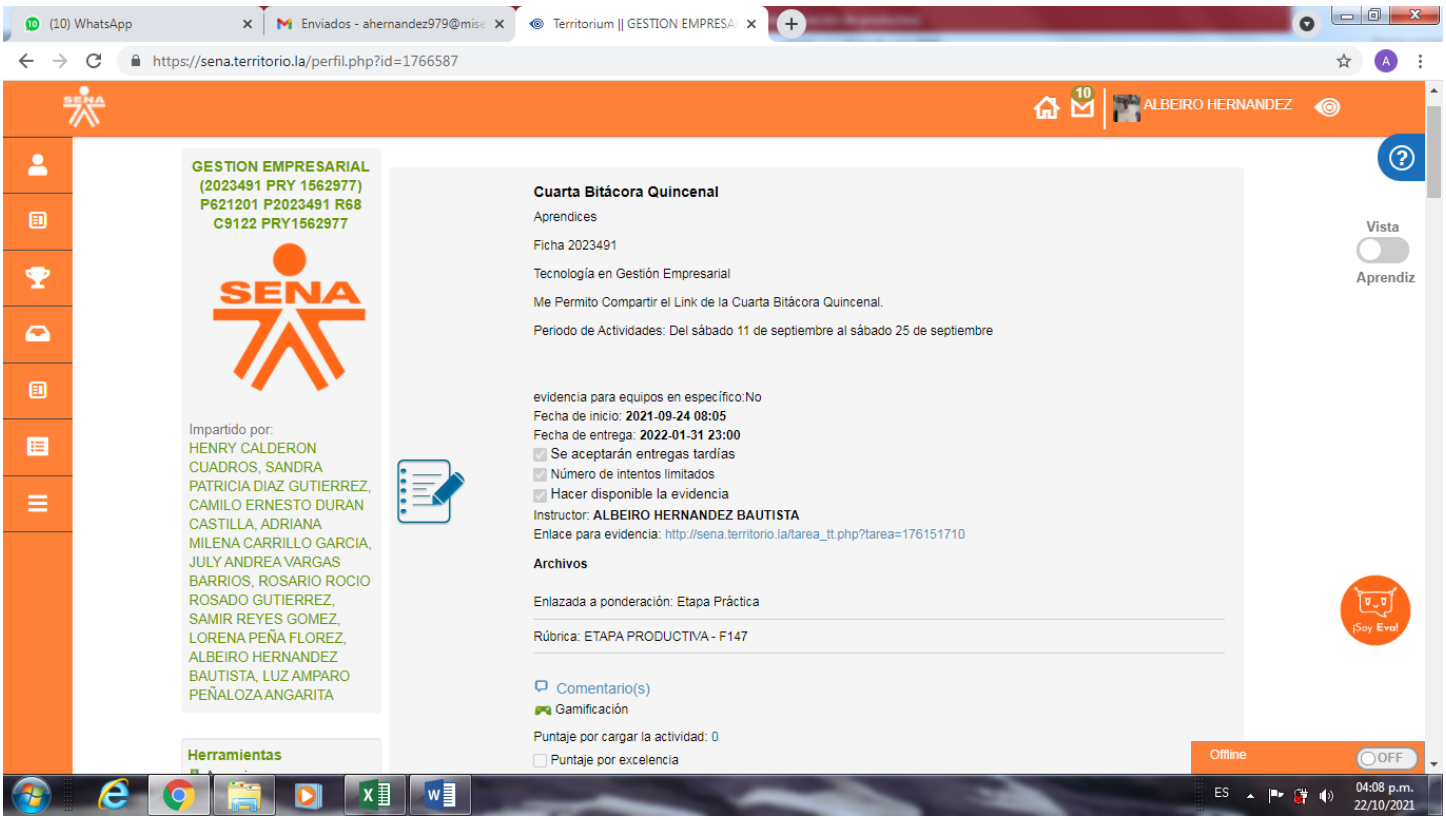
ES 04:04 p.m. 22/10/2021

EVIDENCIA DOCUMENTAL - OCTUBRE_2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2150702 – ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

Evidencia # 02

Revisar y Calificar Las Bitácoras de Aprendizaje a los Aprendices en la Plataforma Territorium.

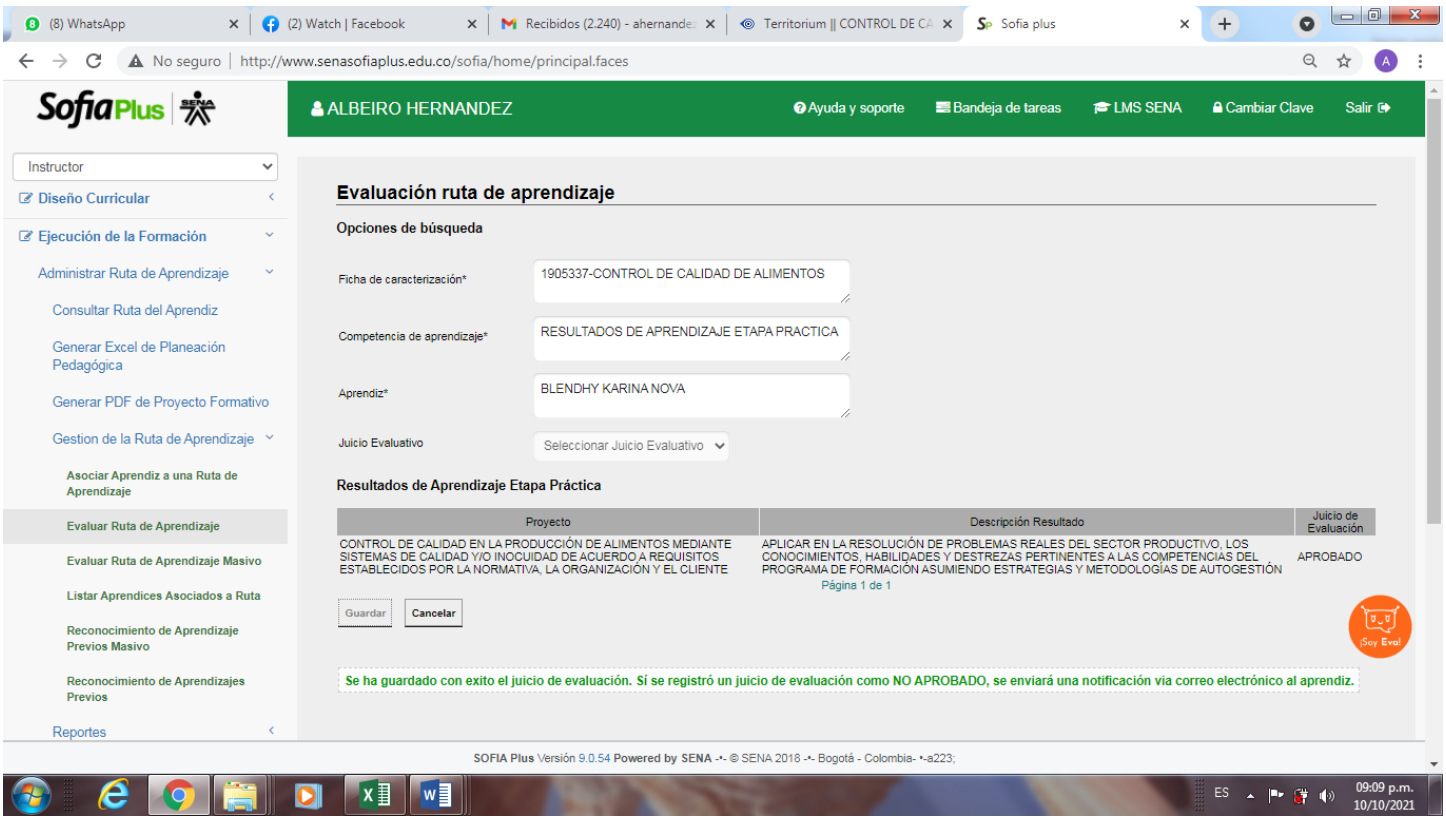


EVIDENCIA DOCUMENTAL - OCTUBRE_2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2150702 – ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

Evidencia # 03

Calificar a los Aprendices en la Plataforma Sofía Plus.

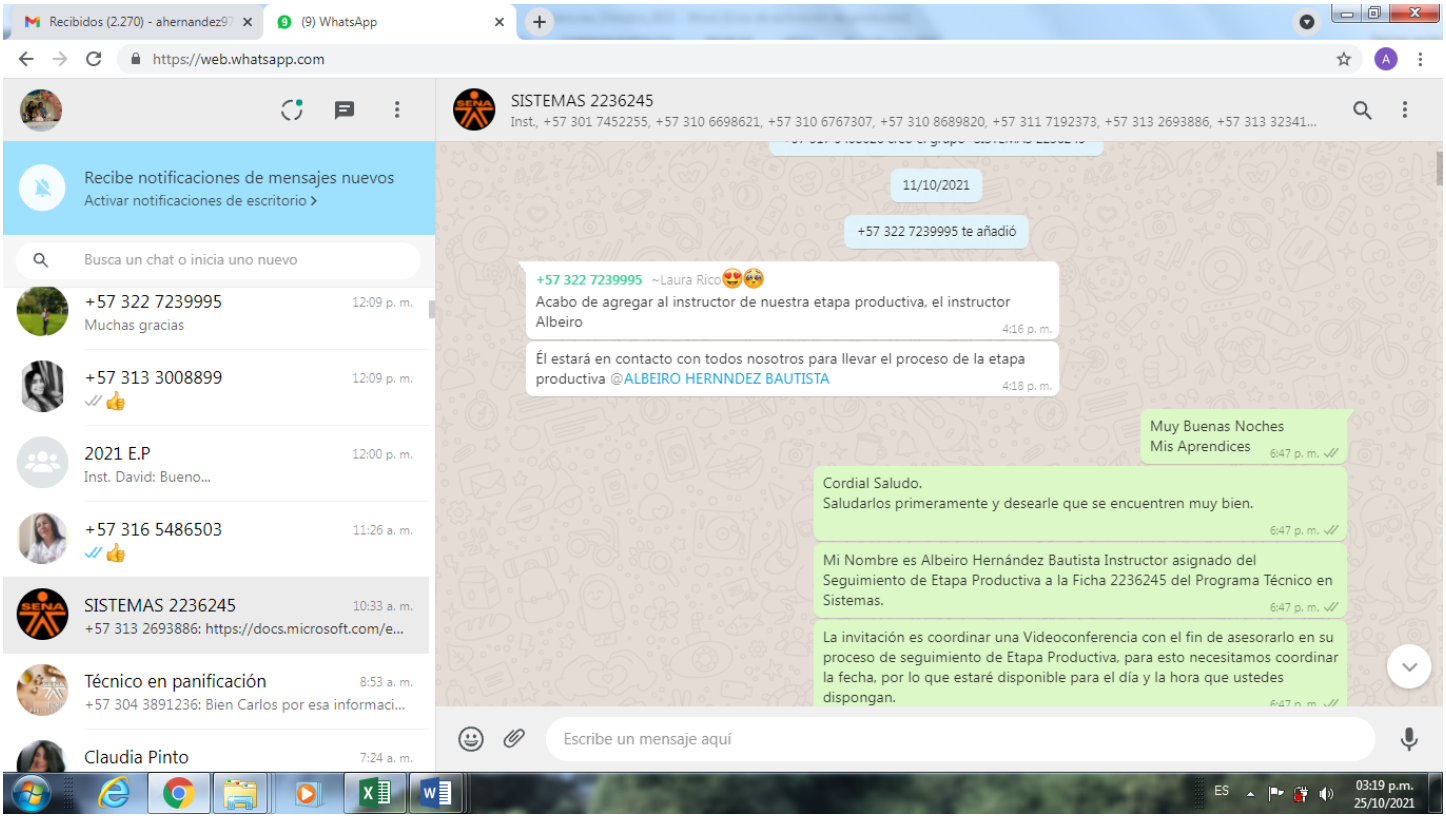


EVIDENCIA DOCUMENTAL - OCTUBRE_2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2150702 – ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

Evidencia # 04

Socializar Información a las Diferentes Fichas de Seguimiento de Etapa Productiva

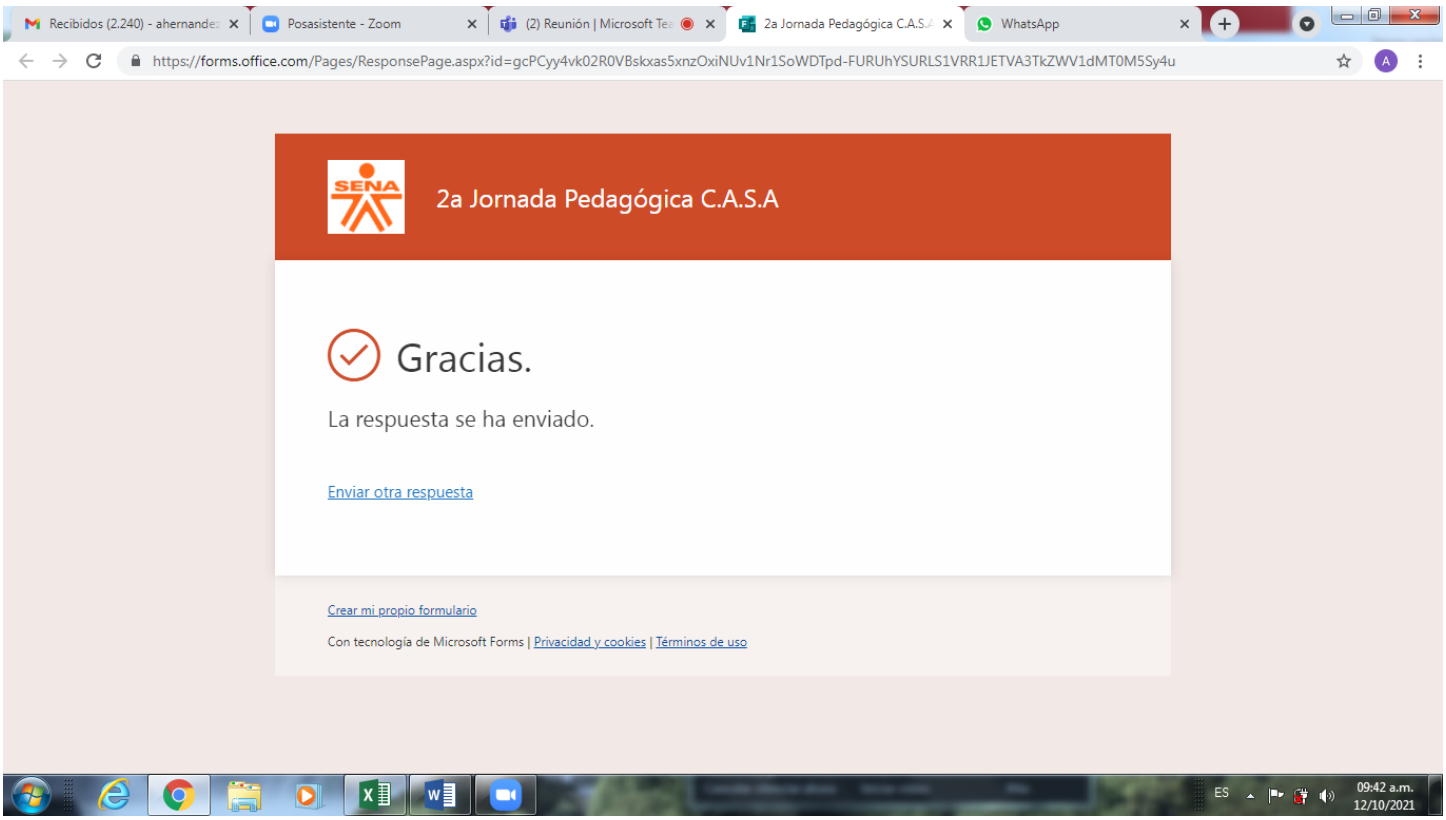


EVIDENCIA DOCUMENTAL - OCTUBRE_2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2150702 – ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

Evidencia # 05

Participar de las Actividades realizadas por el Centro de Atención al Sector Agropecuario



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2023491 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254474 - PROCESAMIENTO DE LACTEOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR QUESOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DEFINIDO Y /O FICHA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LECHES HIGIENIZADAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS FERMENTADOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068019 - PANIFICACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO