INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista	MARÍA FERNANDA BETANCUR MORENO
Cédula	1.083.002.604
Teléfono	3183620109
Fecha de presentación de informe	27 de septiembre 2021
No. de contrato	202102840
Objeto del contrato	prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la gobernación del atlántico y sus dependencias
Plazo del contrato	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de 2 perfeccionamiento y ejecución
Interventora	Eliana Lucía Petit Olivella
Período del informe	Del 27 de agosto 2021 hasta el 26 de septiembre 2021
Número del informe	#02

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional	Durante las semanas correspondientes al periodo que va del 27 de agosto al 26 de septiembre, identifiqué los siguientes temas que fueron divulgados por canales de comunicación interna y externa, siendo de conocimiento para la población del Atlántico. - Divulgación a través de las redes sociales del Secretario General, sobre las acciones que este adelanta en eventos y reuniones en las que asiste en su cargo como Secretario General y como delegado de la Gobernadora, entre esas, durante este periodo fueron: Lanzamiento de la nueva “ciclo vía permanente” para los deportistas sobre ruedas en el Atlántico.

	Llamado de la Gobernación del Atlántico a los ciudadanos para que reclamen su pasaporte. Visita al Canal del Dique para definir acciones que permitan mitigar los efectos del aumento del nivel del agua. Evento de lanzamiento del programa Contigo Barranquilla. En equipo con la Alcaldía de Barranquilla para combatir la delincuencia. Asamblea de Gobernadores de la Federación Nacional de Departamentos, sobre el impacto de las finanzas territoriales de la ley de inversión social. Visita a Las Compuertas, recorrido por uno de los puntos críticos del Canal del Dique. Asistencia a la sesión descentralizada de la Comisión IV del Congreso de la República que se realizó en el recinto de la Asamblea del Atlántico. Evento en Sabanalarga sobre la presentación del Plan de Despliegue de Seguridad de la Policía del Atlántico y el Ejército. Visita a la casa de la atlanticense ganadora del reality “La Voz Kids”. María Liz. Entrega de paquetes alimentarios del programa Nutriendo Vidas en Puerto Colombia. Evento “Dialogo sobre el Poder de la Infraestructura para el Cambio Social en nuestra Gente del Atlántico” organizado por CCI Norte. Piezas de felicitación al Pibe Valderrama por su cumpleaños. - Generación de contenidos para la página Web del departamento, sobre todo lo relacionado con pasaportes, actualizamos la información y además atendimos las solicitudes de

	los ciudadanos que realizan a través de las redes sociales, dándoles respuesta y tramitando su inquietud en la oficina de pasaporte. - Elaboración de comunicados de prensa que fueron enviados al Secretario General para disposición de él y para el equipo de comunicaciones sobre: Gobernación del Atlántico hace un llamado a los ciudadanos para recoger su pasaporte. - Constante generación de Tweets para la cuenta del secretario general donde damos a conocer la gestión que se realiza. Durante este periodo se publicaron 42 tweets, para los cuales elaboré alrededor de 3 propuestas de texto por cada uno.
Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico.	Durante este periodo generé contenido de comunicación donde se resaltó el trabajo de la Gobernación, específicamente de la Secretaría General: Gobernación del Atlántico hace un llamado a los ciudadanos para recoger su pasaporte. Campaña para pasaporte sobre todo lo relacionado con su proceso de atención, solicitud de citas y reclamo del pasaporte. Contenido en redes sobre las acciones que adelantaba la administración para atender la posible emergencia en el Canal del Dique. Piezas de comunicación interna relacionada con todas las acciones internas que adelante la secretaría general a través de la subsecretaría de Talento Humano.
Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cumplimiento periodístico del mismo para su divulgación.	Durante este periodo, realicé acompañamiento y realicé cubrimiento periodísticos para generación de contenidos de los siguientes eventos, reuniones y demás: Llamado de la Gobernación del Atlántico a los ciudadanos para que reclamen su pasaporte.

	Visita al Canal del Dique para definir acciones que permitan mitigar los efectos del aumento del nivel del agua. Evento de lanzamiento del programa Contigo Barranquilla. En equipo con la Alcaldía de Barranquilla para combatir la delincuencia. Asamblea de Gobernadores de la Federación Nacional de Departamentos, sobre el impacto de las finanzas territoriales de la ley de inversión social. Visita a Las Compuertas, recorrido por uno de los puntos críticos del Canal del Dique. Asistencia a la sesión descentralizada de la Comisión IV del Congreso de la República que se realizó en el recinto de la Asamblea del Atlántico. Evento en Sabanalarga sobre la presentación del Plan de Despliegue de Seguridad de la Policía del Atlántico y el Ejército. Entrega de paquetes alimentarios del programa Nutriendo Vidas en Puerto Colombia. Evento “Dialogo sobre el Poder de la Infraestructura para el Cambio Social en nuestra Gente del Atlántico” organizado por CCI Norte.
Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el gin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Diariamente realicé seguimiento a medios del medio radial que me corresponde, la emisora Radio Uno de RCN, La Cariñosa. El monitoreó lo realicé en las madrugadas desde las 5:20 a.m. entre los días lunes y viernes laborales, enviando un respectivo informe de las noticias divulgadas por este al grupo de “Lideres de comunicación” de la Gobernación del Atlántico.
Mantenerse informado acerca de la gestión, proyectos y programas que adelanta la administración y asistir a los eventos relacionados en esta materia y que le identifique el supervisor con el fin de realizar una adecuada difusión y promoción de los mismos.	Asistí a los siguientes eventos que me fueron asignados por mi supervisor: Evento de Agua en Sabanagrande, puesta en marcha de la nueva planta de tratamiento de Agua potable del sistema regional de Baranoa-Polonuevo.

	Evento lanzamiento del programa de atención y bienestar animal en Galapa. Eventos de Talento Humano virtuales y otros que se realizaron en la sede prado de la caja de compensación. Evento de lanzamiento del programa Contigo Barranquilla. En equipo con la Alcaldía de Barranquilla para combatir la delincuencia. Visita a Las Compuertas, recorrido por uno de los puntos críticos del Canal del Dique. Asistencia a la sesión descentralizada de la Comisión IV del Congreso de la República que se realizó en el recinto de la Asamblea del Atlántico. Evento en Sabanalarga sobre la presentación del Plan de Despliegue de Seguridad de la Policía del Atlántico y el Ejército. Entrega de paquetes alimentarios del programa Nutriendo Vidas en Puerto Colombia. Evento “Dialogo sobre el Poder de la Infraestructura para el Cambio Social en nuestra Gente del Atlántico” organizado por CCI Norte..
Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos de comunicaciones como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y TV.	Durante este periodo, recopilé información necesaria para la elaboración de los comunicados de prensar que redacté. Trabajé en la recopilación de información interna para la elaboración del primer libreto del programa interno “Somos Atlántico” y redacción de notas para el boletín interno.
Apoyar en las pres avanzadas de los eventos que sea requerido.	No me fue requerido por mi supervisor.
Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación determinada.	Verifiqué que en medios locales estuviesen publicadas las últimas noticias que ha generado la Gobernación con las acciones que adelantó la Gobernadora, además de verificar que la página Web de la Gobernación del Atlántico esté al día con los

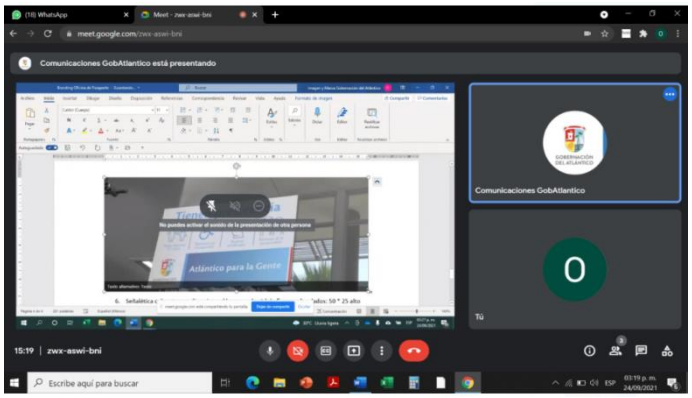
	contenidos que generamos.
Presentar transmisiones, foros, reuniones, socializaciones o cualquier tipo de eventos que le sean asignados por la supervisora del contrato.	Durante este periodo se realicé dos grabaciones de la presentación del programa interno “Somos Atlántico”. Además realicé la presentación de los eventos: - Evento de Agua en Sabanagrande, puesta en marcha de la nueva planta de tratamiento de Agua potable del sistema regional de Baranoa-Polonuevo. - Evento lanzamiento del programa de atención y bienestar animal en Galapa. - Presentación del micro noticiero somos atlántico.

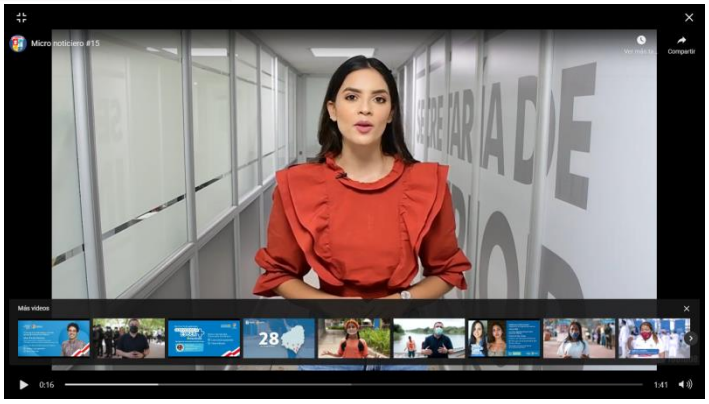
ANEXOS



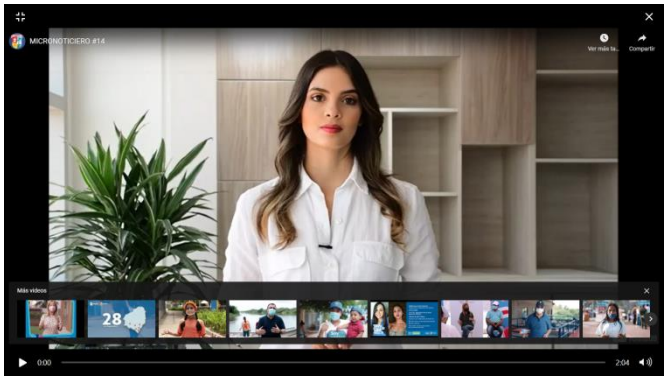












CONTRATISTA
MARÍA FERNANDA BETANCUR MORENO
CC. 1.083.002.604 De Santa Marta