PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta 22/10/2021.

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2578527
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No **Referencia:** No CO1.PCCNTR 2578527.

WILLIANS ALFREDO SALOM MYERS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91423595 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($24.440.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Junio de 2021 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000); b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($2.210.000)..

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021..

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en la especialidad de PECUARIA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	1- elaboración guías de aprendizaje, la planeación pedagógica, instrumentos de evaluación ficha 2432896	1.1 Pantallazo de archivos en carpeta del Instructor. Y del DRIVE. 1.2 Archivos montados en el DRIVE.
2	2. Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se realice la acción, se adjuntará la evidencia
3	3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	2 Se realizó capacitación presencial. ficha 2408285 y Ficha 2432896	2.1 Registro fotográfico, ficha 2408285 y Ficha 2432896 Archivos montados en el DRIVE
4	4. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	3 evalué resultados de aprendizaje de las competencias Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa y Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente Ficha 2408285	3.1 Pantallazo Reporte de juicios evaluativos ficha 2408285 3.2 Archivo Reporte de juicios evaluativos montado en el DRIVE
5	5. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos	4 creacion de la ruta de aprendizaje y vinculación aprendices. Ficha 2432896	4.1 Pantallazos de la actividad en la plataforma de SOFIA plus.

	establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Evaluacion resultados de aprendizaje ficha 2408285 y envio de informe correspondiente.	4.2 Pantallazo entrega informe al correo institucional
6	6. Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se realice la acción, se adjuntará la evidencia
7	7. Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	5. Entrega documentos para crear UP ficha 2408285	5.1 Pantallazos envio documentos al dinamizador correo institucional
8	8. Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se realice la acción, de adjuntará la evidencia
9	9. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito	6 elaboración y entrega de agendas de desplazamiento mes de octubre.	6.1 Archivo Formato agenda de desplazamiento contratista entregado al Dinamisador SER.

	su movilización, en el marco de su objeto contractual.		Pantallazos de envio.
10	10. El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado.	7 El Proceso formativo presencial en Tenerife..	7.1 Mismo Registro fotográfico de los cursos ya evidenciados en el ítem 3 y Autorizacion de comisión 544
11	11. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se realice la acción, se adjuntará la evidencia
12	12. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	8 Se Registro, verifico e hizo seguimiento en el sistema de información SOFIA Plus:	8.1 verificaciones de: a) pantallazo listado de aprendices matriculados. Evidenciado ítem 5 b) Ruta de aprendizaje creada. Evidenciada en ítem 5 c) Aprendices asociados a la ruta. Evidenciado en ítem 5 d) Juicios evaluativos ficha 2408285 Evidenciado en ítem 5
13	13. Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se realice la acción, de adjuntará la evidencia

14	14. Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se realice la acción, se adjuntará la evidencia
15	15.Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se realice la acción, se adjuntará la evidencia
16	16. Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se realice la acción, se adjuntará la evidencia
17	17. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se realice la acción, se adjuntará la evidencia
18	18. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se realice la acción, se adjuntará la evidencia
19	19. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se realice la acción, se adjuntará la evidencia

20	20. El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	9. Inicio proceso formativo en Quebrada del Sol ficha 2432896	9.1 Archivos montados en el DRIVE ▪ archivo guias de aprendizaje montadas en el DRIVE. ▪ Acta inicio ▪ Registro fotográfico
21	21. De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se realice la acción, se adjuntará la evidencia

22	22. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó y evidenció en el informe de junio	archivo Certificación POSITIVA en la cuenta mes de junio
23	23. Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Cuando se realice la acción, se adjuntará la evidencia
24	24. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	10. legalizar agendas de desplazamiento mes de octubre	10.1 Archivos agendas y legalización agenda desplazamiento entregado al Dinamizador SER.
25	25. En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	11. realización de cuestionario sobre evaluación de aprendizajes, curso de Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y la actualización de la h de v en el SIGEP	11.1 Pantllazos en el informe del mes de octubre. 11.2 ajdinto en el archivo GC. 11.3 pantallazo en el informe de octubre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	511	Tenerife	20/09/2021	24/09/2021
2.	544	Tenerife	04/10/2021	08/10/2021
3.	591	Quebrada del Sol	14/10/2021	15/10/2021
4.	603	Quebrada del Sol	19/10/2021	22/10/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a salud, **No 4414764607** de la planilla, operador SOI y periodo septiembre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

WILLIANS ALFREDO SALOM MYERS
Contratista
C.C. No. 91.423.595 Expedida en Barrancabermeja.

OSCAR HUGUETT VARGAS
DINAMIZADOR SER
Vo.Bo.

Recibí a satisfacción:

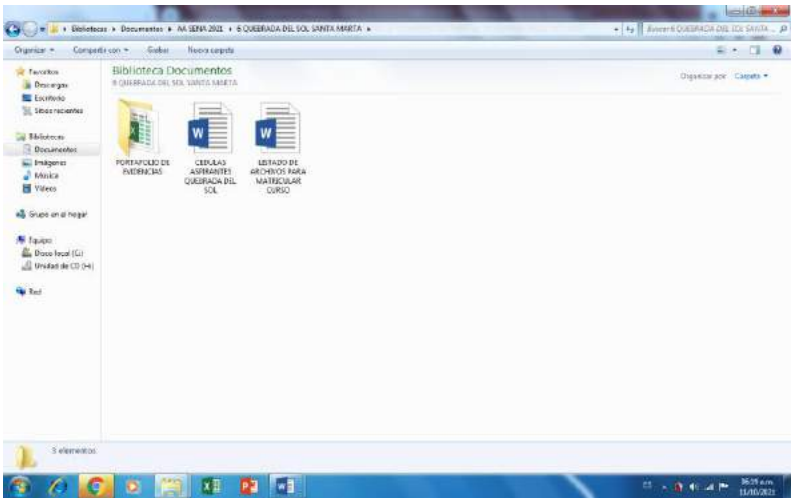
Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2578527
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.

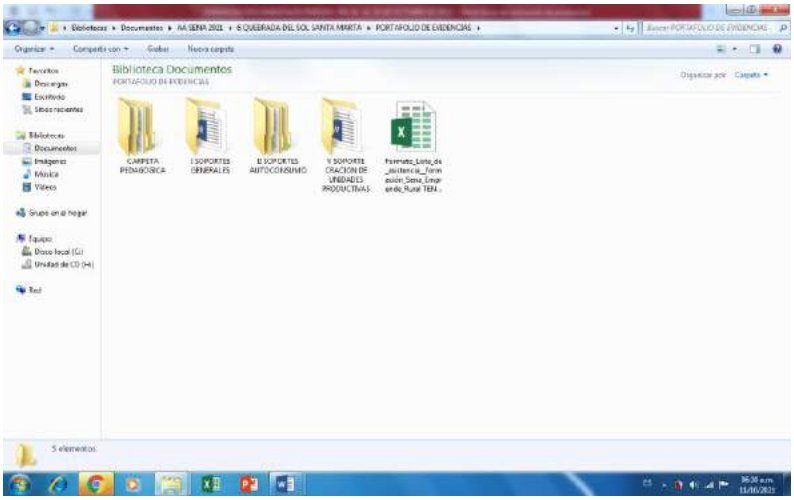
OSCAR HUGUETT

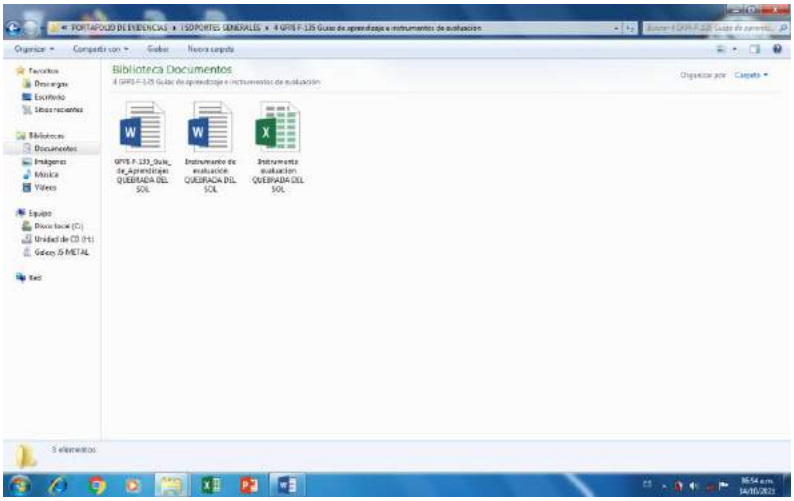
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2021

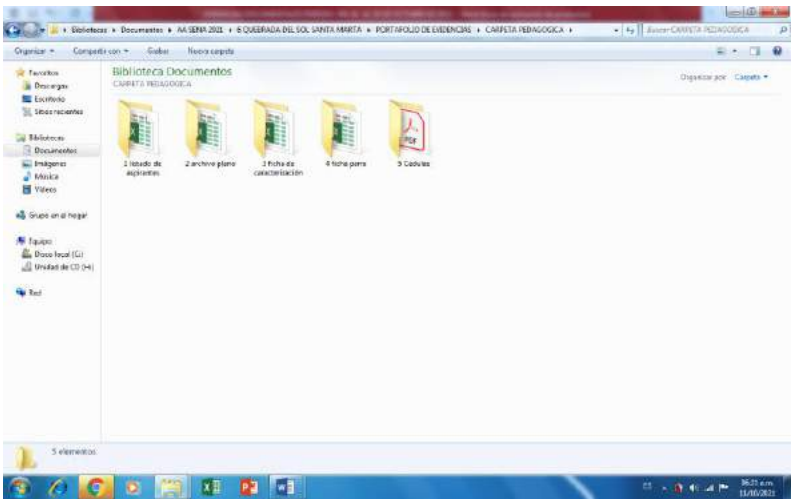
1- elaboración guías de aprendizaje, la planeación pedagógica, instrumentos de evaluación ficha 2432896.

1.1- Pantallazo archivos en carpeta del instructor

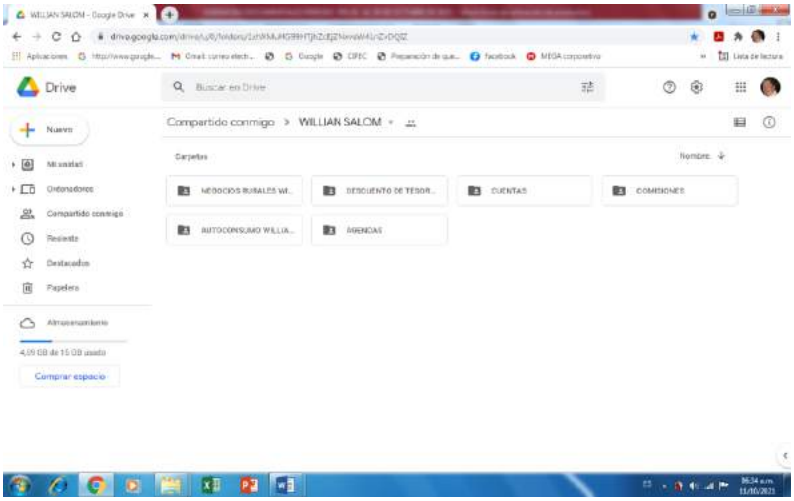


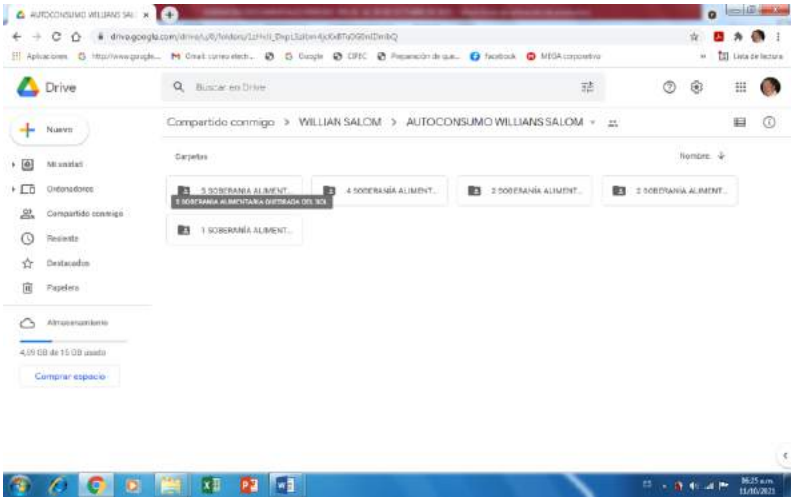


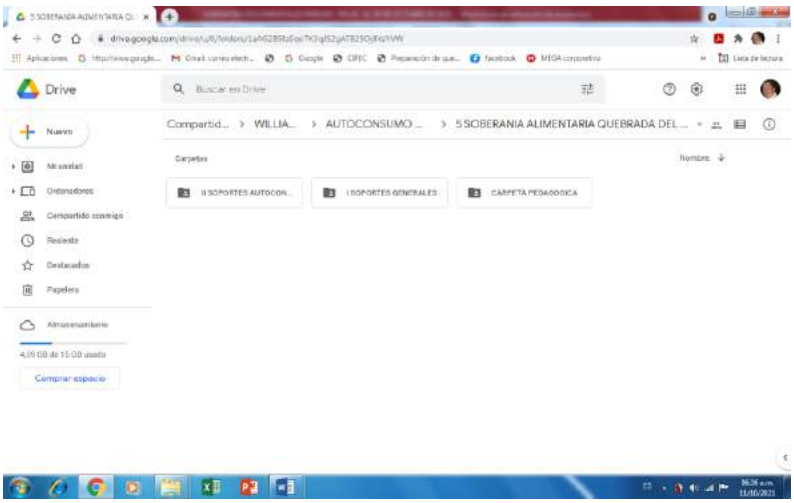


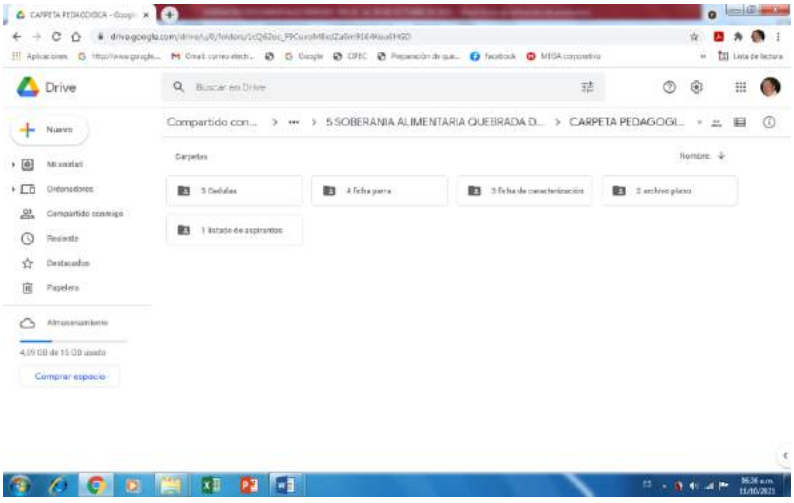


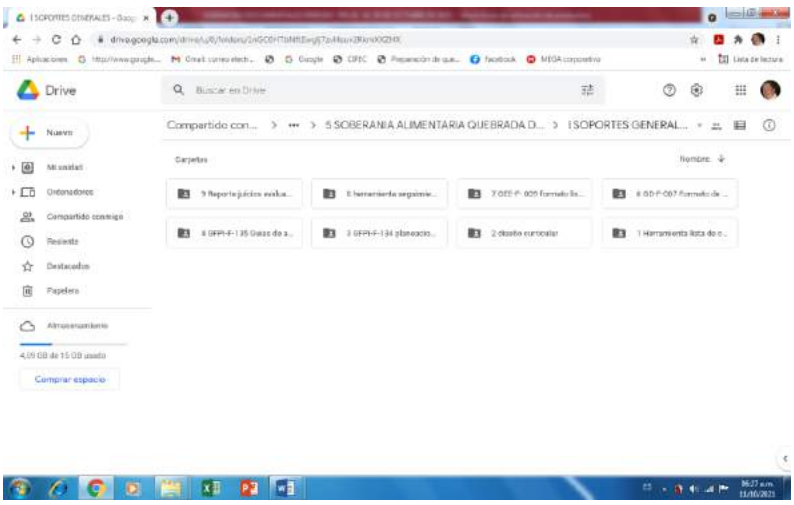
1.2 Pantallazo archivos montados en el DRIVE.

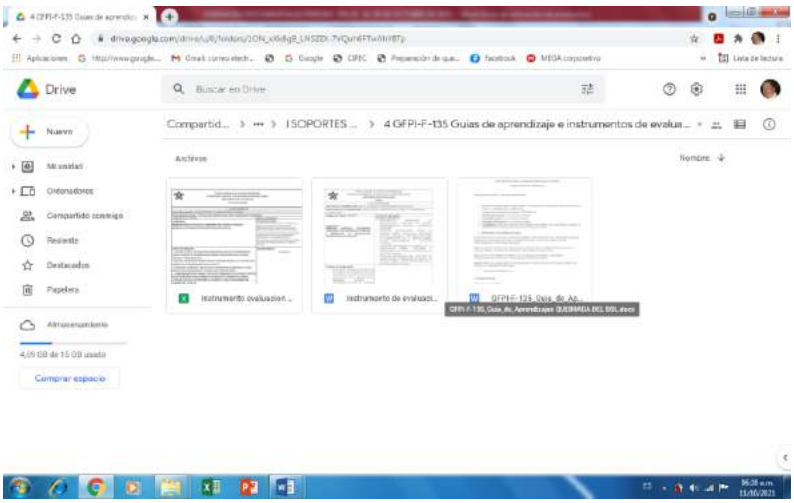





Drive
Buscar en Drive
Compartid... > WILLIA... > AUTOCONSUMO ... > 5 SOBERANIA ALIMENTARIA QUEBRADA DEL ...
Carpetas
Nombre
II SOPORTES AUTOCON...
I SOPORTES GENERALES
CARPETA PEDAGOGICA
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,09 GB de 15 GB usado
Comprar espacio


Drive
Buscar en Drive
Compartido con... > ••• > 5 SOBERANIA ALIMENTARIA QUEBRADA D... > CARPETA PEDAGOGI...
Carpetas
Nombre
5 Celulas
A ficha para
5 ficha de caracterización
2 archivo plano
1 listado de aspirantes
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,09 GB de 15 GB usado
Comprar espacio


Drive
Buscar en Drive
Compartido con... > ••• > 5 SOBERANIA ALIMENTARIA QUEBRADA D... > I SOPORTES GENERAL...
Carpetas
Nombre
9 Reporte gráfico evalua...
1 herramienta seguimie...
7 GFF-F- 005 Formato fic...
6 GS-F-007 Formato de ...
6 GFP-F-135 Guias de a...
3 GFP-F-134 planeacio...
2 objeto curricular
1 Herramienta lista de c...
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,09 GB de 15 GB usado
Comprar espacio



2 Se realizó capacitación presencial. Ficha 2408285 y Ficha 2432896

2.1 reuniones de Capacitación a los aprendices del curso EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CERDO CEBADO e***n Tenerife. Ficha 2408285***










UP EMPRENDEDORES Tenerife, Magdalena
Plato - Tenerife, Tenerife, Magdalena, Colombia
9.89012, -74.84361, 95.1ft
01/10/2021 05:08:24 PM


UP EMPRENDEDORES Tenerife, Magdalena
Plato - Tenerife, Tenerife, Magdalena, Colombia
9.89016, -74.84347, 72.2ft
01/10/2021 05:32:55 PM


UP EMPRENDEDORES Tenerife, Magdalena
9.89884, -74.85787, 91.9ft
04/10/2021 04:10:25 PM


UP EMPRENDEDORES Tenerife, Magdalena
9.89883, -74.85825, 0.0ft
04/10/2021 04:35:22 PM


Tenerife, Magdalena
Cra. 8, Tenerife, Magdalena, Colombia
9.89834, -74.85784, 114.8ft
05/10/2021 05:20:06 PM


Tenerife, Magdalena
Cra. 8, Tenerife, Magdalena, Colombia
9.89936, -74.85785, 95.4ft
05/10/2021 05:26:24 PM


Tenerife, Magdalena
9.77024, -74.86223, 137.8ft
05/10/2021 02:26:17 PM


Aguas Vivas, Plato, Magdalena
9.77004, -74.86227, 141.1ft
05/10/2021 02:52:09 PM






















Plato, Magdalena
9.79984, -74.81161, 88.6ft
12/10/2021 08:14:49 AM


Plato, Magdalena
9.79966, -74.81139, 68.9ft
12/10/2021 08:31:00 AM

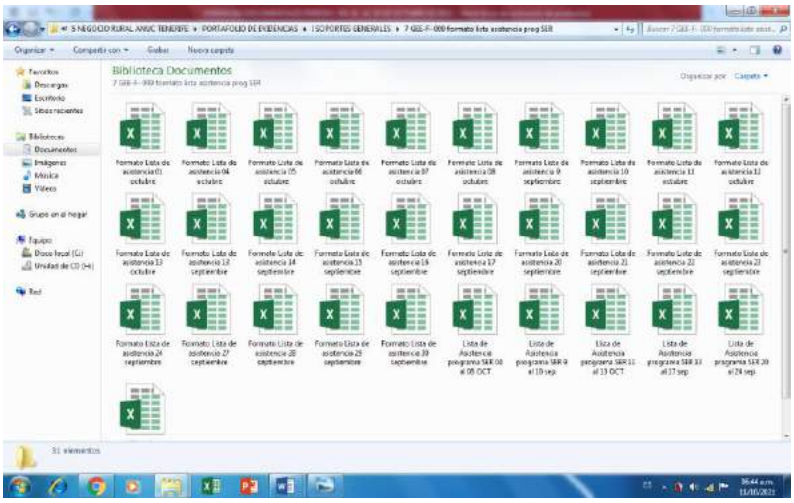

Tenerife, Magdalena
9.8903, -74.84326, 75.5ft
13/10/2021 03:31:00 PM


Tenerife, Magdalena




Plato, Magdalena

Pantallazo listados de asistencia Tenerife ficha de caracterización 2408285



2.2 reuniones de Capacitación a los aprendices del curso PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA e***n Quebrada del Sol ficha 2432896***

















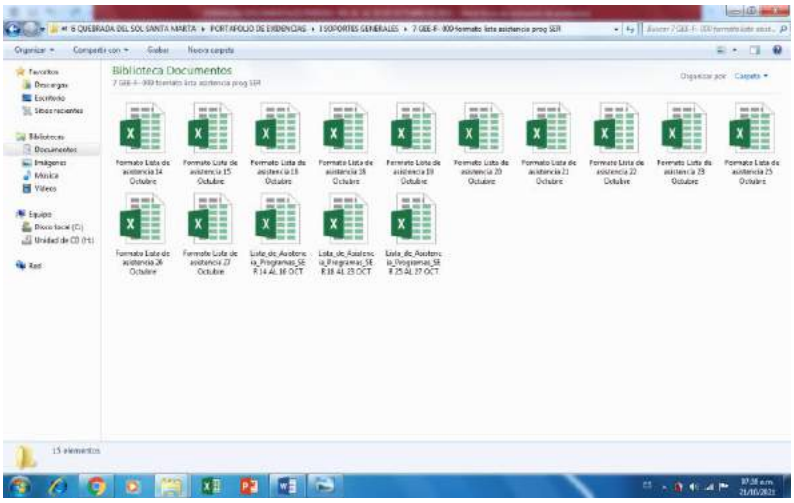








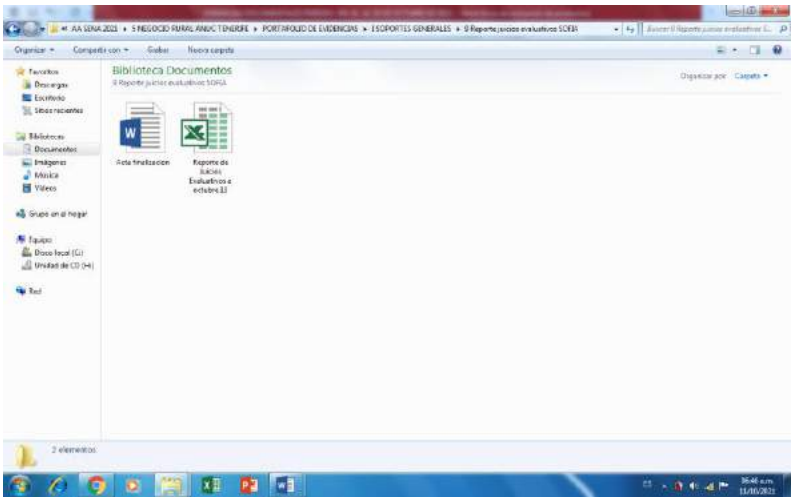
Pantallazo listados de asistencia Quebrada del Sol ficha de caracterización 2432896



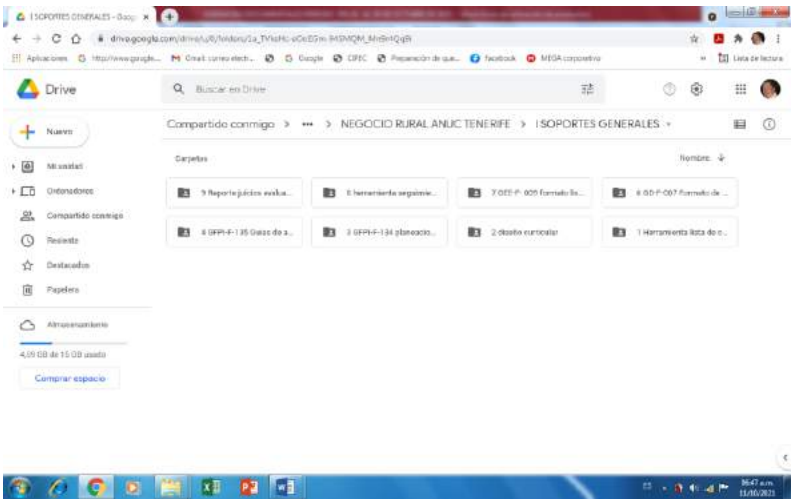
3 Se evaluó los resultados de aprendizaje de las competencias de la Ficha 2408285

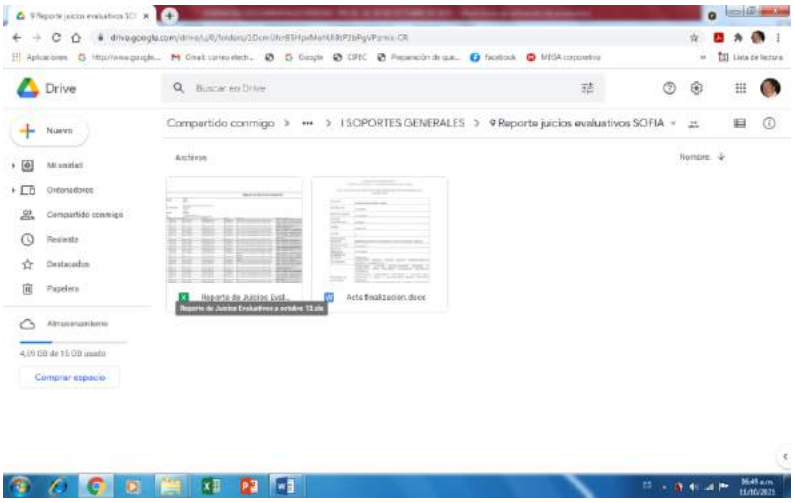
- Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
- Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente.

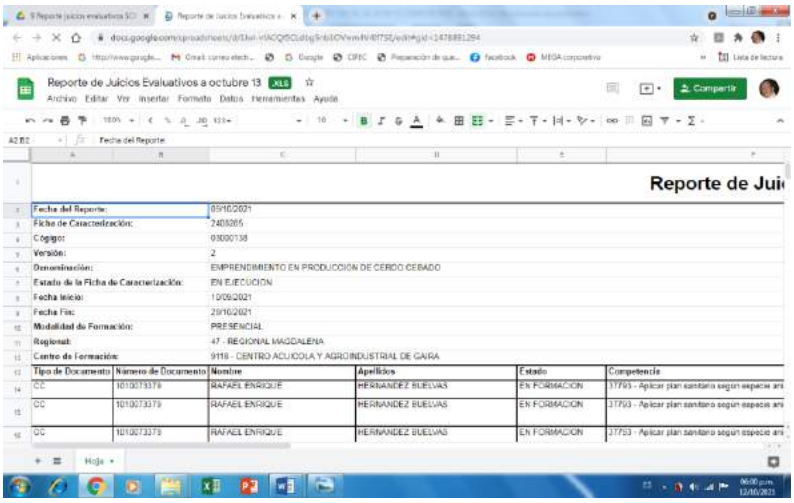
3.1 Pantallazo Reporte de juicios evaluativos ficha 2408285

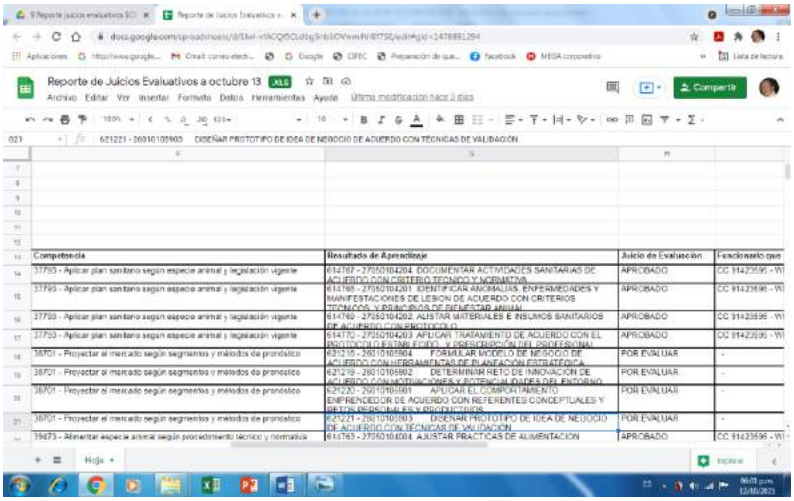


3.2 Archivo Reporte de juicios evaluativos ficha 2408285 montado en el DRIVE


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ••• > NEGOCIO RURAL ANUC TENERIFE > I SOPORTES GENERALES
Carpetas
Nombre
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,09 GB de 15 GB usado
Comprar espacio


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ••• > I SOPORTES GENERALES > 9 Reporte juicios evaluativos SOFIA
Archivos
Nombre
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,09 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Acta finalizacion.docx

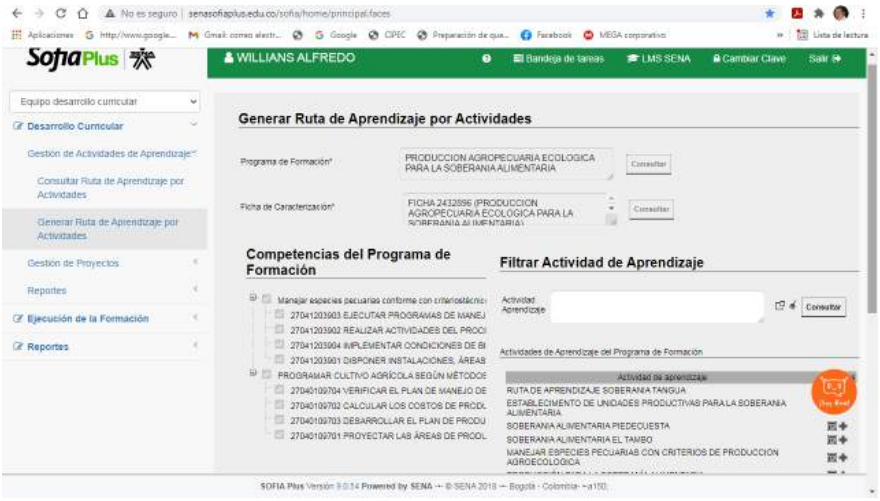

Reporte de Juicios Evaluativos a octubre 13
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Comparte
Reporte de Jui
Fecha del Reporte: 05/10/2021
Ficha de Caracterización: 2408265
Código: 93000138
Versión: 2
Denominación: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CERDO CEBADO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/09/2021
Fecha Fin: 29/10/2021
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Tipo de Documento | Numero de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia
CC | 1010073379 | RAFAEL ENRIQUE | HERNANDEZ BUELVAS | EN FORMACION | 21793 - Aplicar plan sanitario segun especie an
CC | 1010073379 | RAFAEL ENRIQUE | HERNANDEZ BUELVAS | EN FORMACION | 21793 - Aplicar plan sanitario segun especie an
CC | 1010073379 | RAFAEL ENRIQUE | HERNANDEZ BUELVAS | EN FORMACION | 21793 - Aplicar plan sanitario segun especie an
Hoja

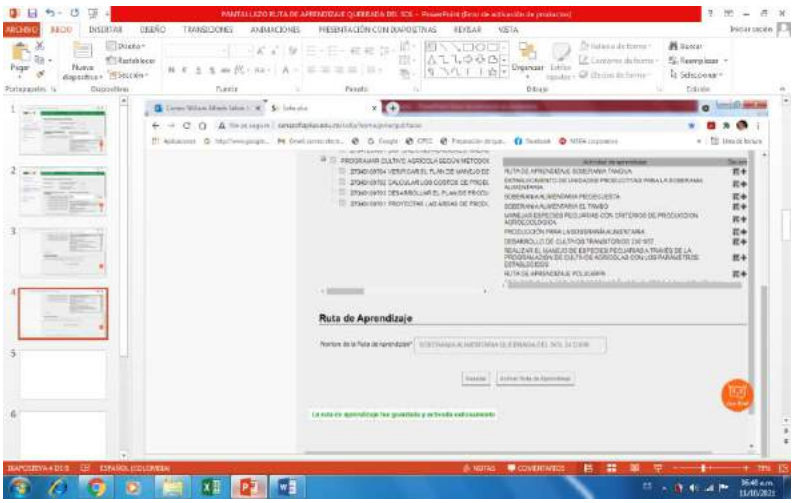


4 Creación de ruta de aprendizaje, vinculación aprendices a la ruta de la ficha 2432896 de quebrada del sol.

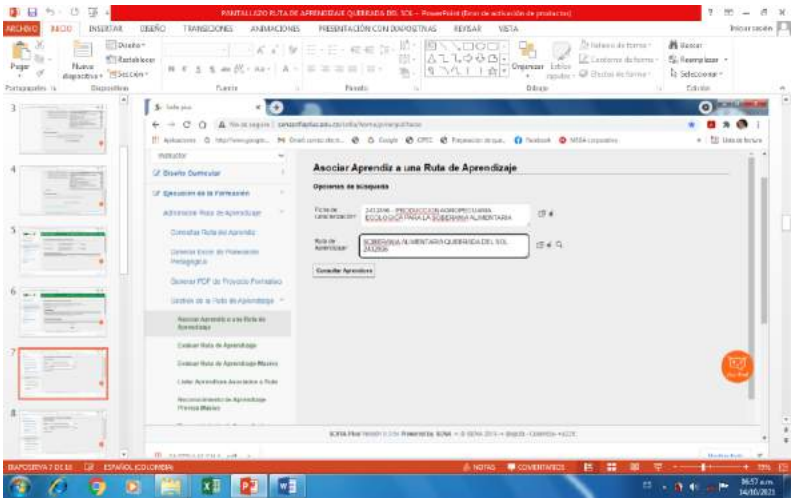
4.1 Pantallazos de la actividad en la plataforma de SOFIA plus.

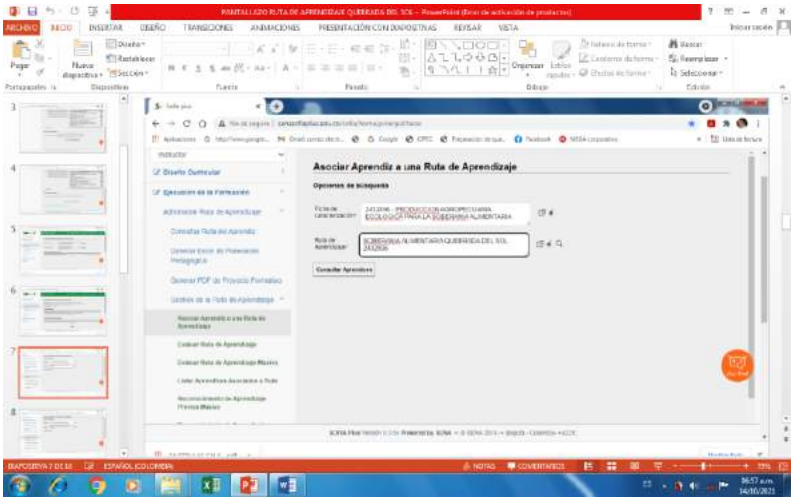
Crear ruta de aprendizaje



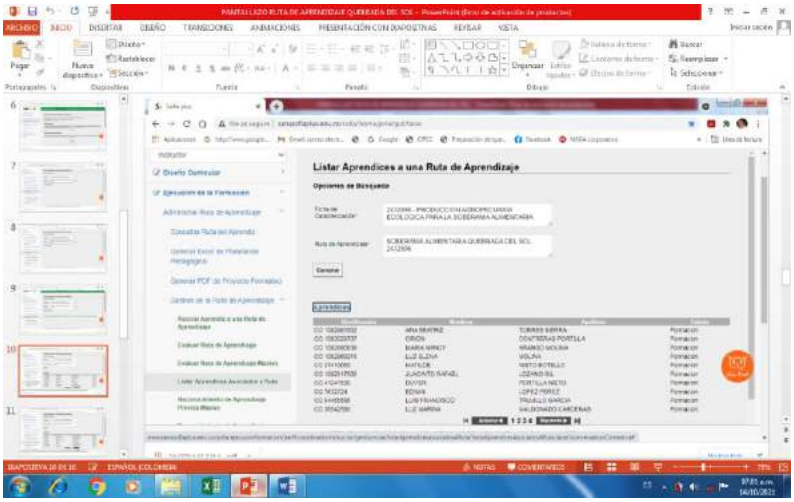


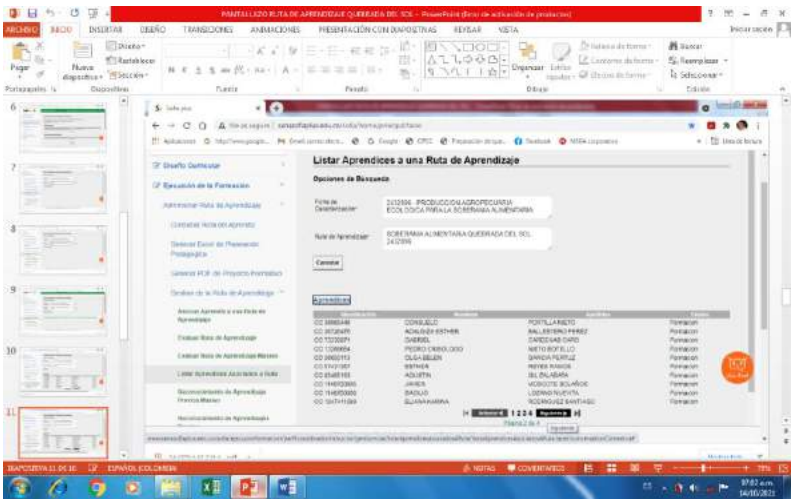
Asociar aprendices a la ruta de aprencizaje

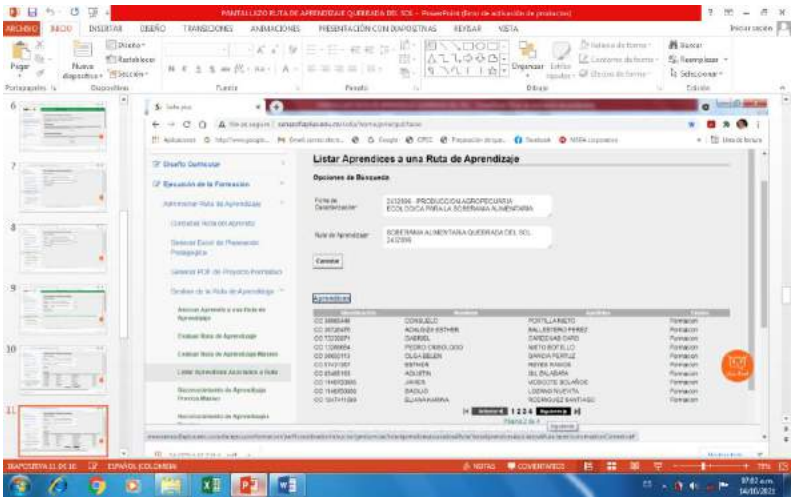


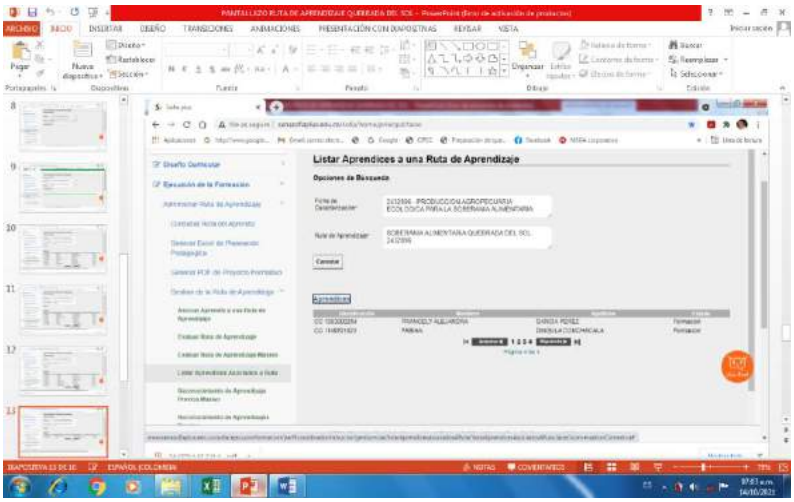


Listar aprendices a una ruta de aprendizaje



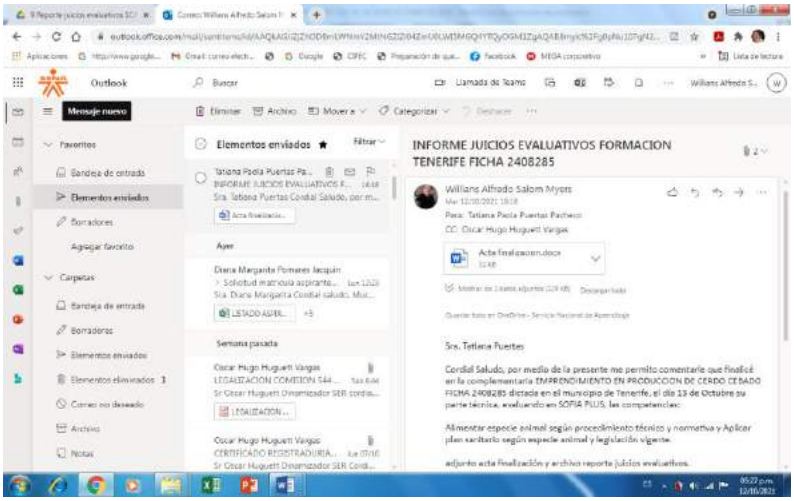


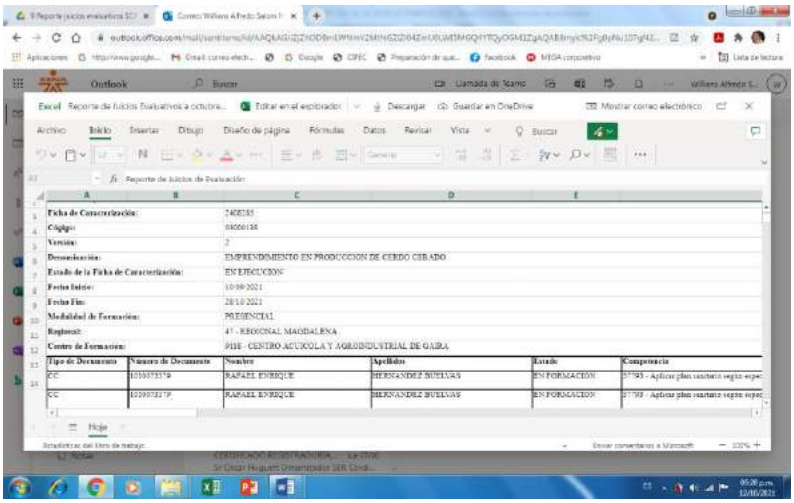




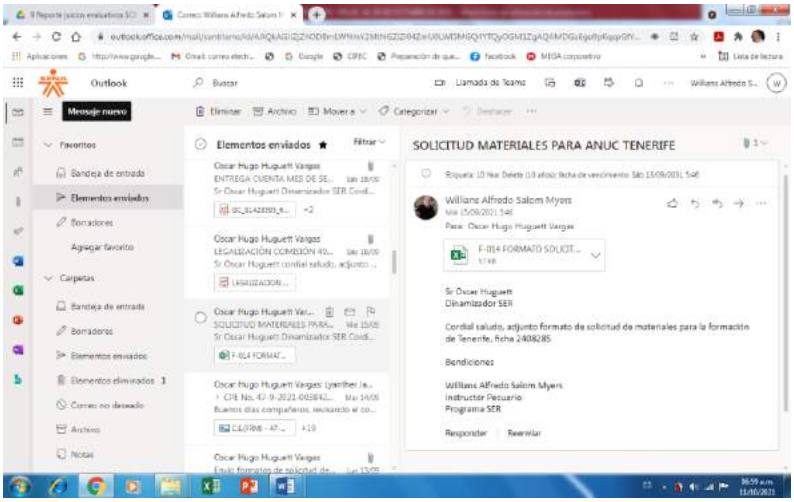
Evaluación de los resultados de aprendizaje ficha 2408285 competencias y envío de informe correspondiente.

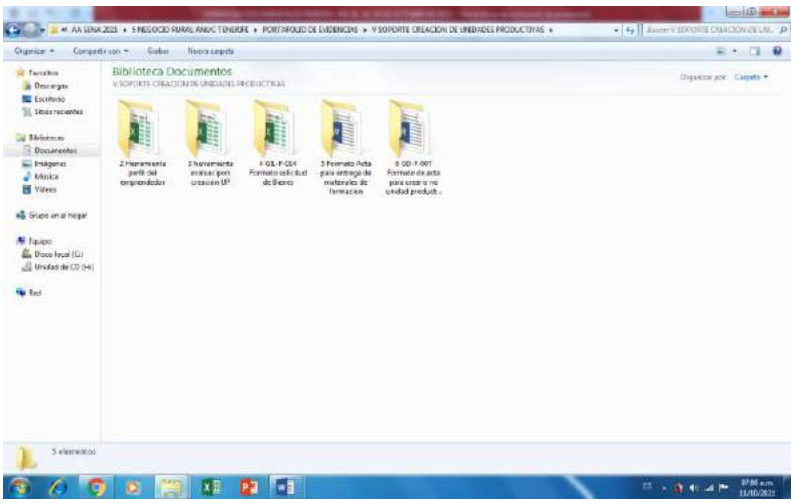
4.2 Pantallazo entrega informe al correo institucional





5. Entrega documentos para crear UP fichas 2408285
5.1 Pantallazos envío documentos al dinamizador correo institucional

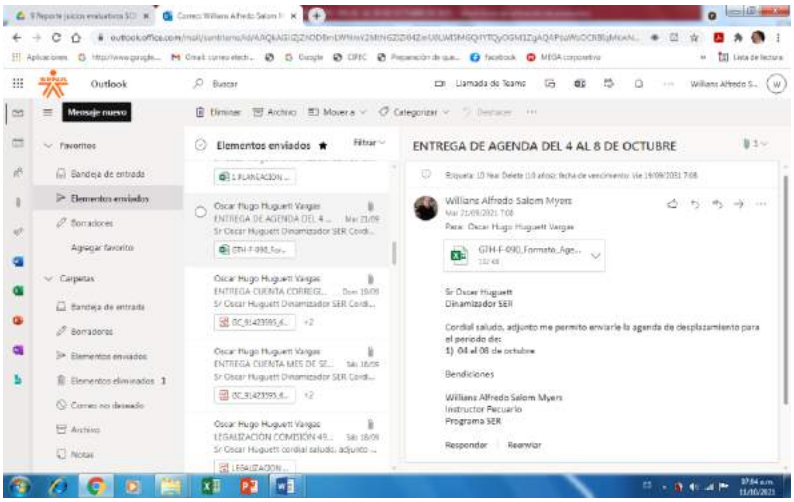


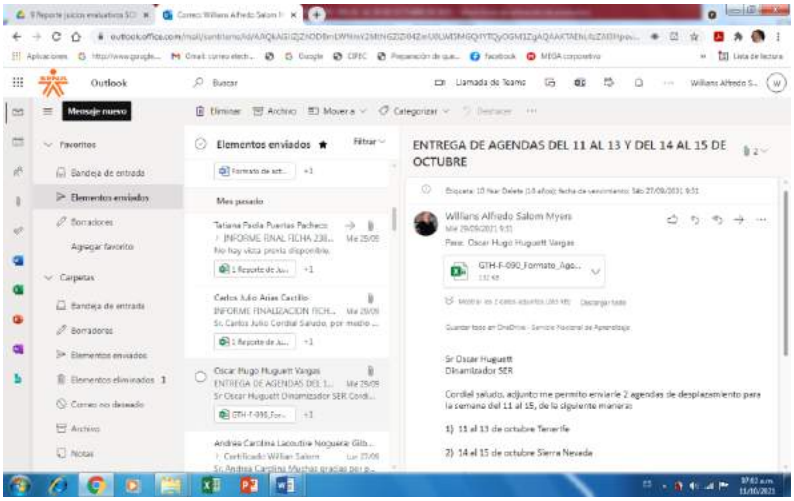


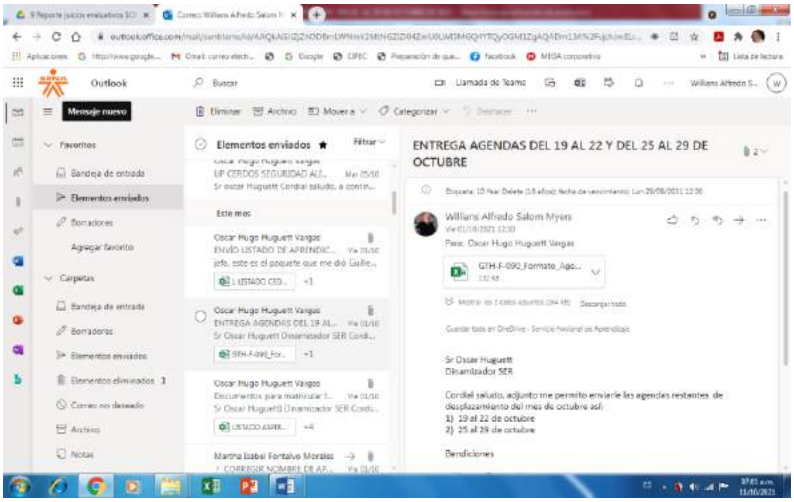
6 elaboración y entrega de la agenda de desplazamiento de octubre

6.1 Archivo Formato agenda de desplazamiento contratista entregado al Dinamisador SER.

Pantallazos de envío.







7 El Proceso formativo presencial en Tenerife y Quebrada del sol

Mismo Registro fotográfico y listado de asistencia de los cursos ya evidenciados en el ítem 3

Y Autorización de comisión, evidenciado en el ítem 9

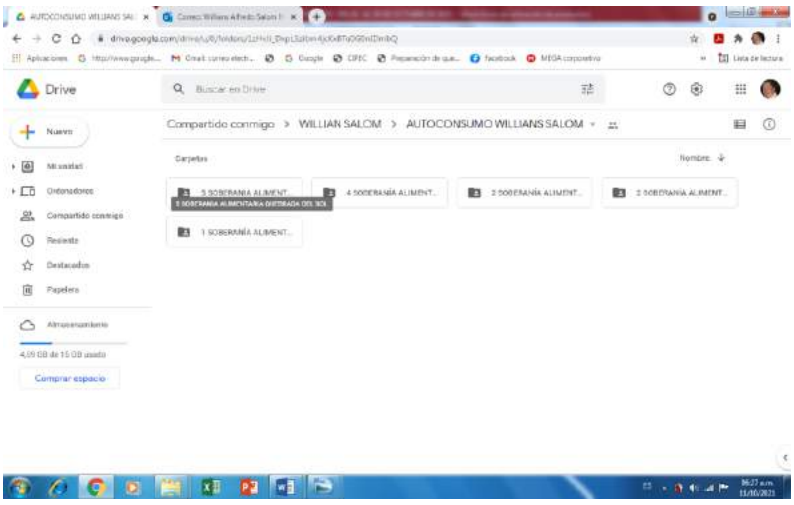
8 Se Registró, verifico e hizo seguimiento en el sistema de información SOFIA Plus:

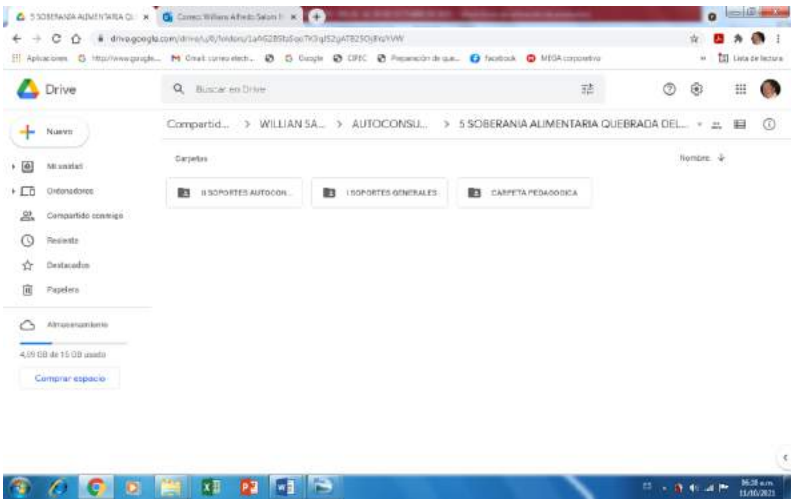
8.1 verificaciones de:

a) pantallazo el listado de aprendices matriculados. Evidenciado ítem 5
b) Ruta de aprendizaje creada. Evidenciada en ítem 5
c) Aprendices asociados a la ruta. Evidenciado en ítem 5
d) Juicios evaluativos ficha 2408285 Evidenciado en ítem 5

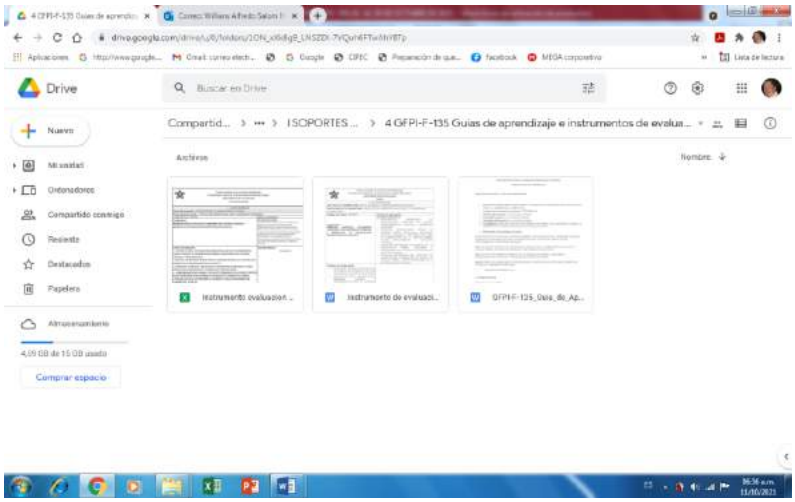
9 Inicio proceso formativo en Quebrada del Sol ficha 2432896

9.1 Archivos montados en el DRIVE





▪ archivo guías de aprendizaje montadas en el DRIVE.



▪ Acta inicio.

SENA	**ACTA No. 1**	
ACTA DE CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Quebrada del Sol, 14/10/2021	**HORA DE INICIO: 2:00 p.m.**	**HORA FIN: 4:00 p.m.**
LUGAR: Vereda Quebrada del Sol	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **REGIONAL MAGDALENA/ CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	
TEMAS: Acordar horario y proceso de inducción de la formación.		

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acordar horario de la formación.

Desarrollar proceso de inducción.

Establecer reglas de juego en el grupo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 04:00 p.m.**,** se reúnen en la caseta comunitaria, el Sr(a) WILLIANS ALFREDO SALOM MYERS en calidad de instructor y los aprendices matriculados en la formación: PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA, para concertar el horario en que se realizaran las actividades, así mismo se realiza el proceso de inducción: **(temas a tratar en la inducción…reglamento, derechos, deberes).**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA,
MUNICIPIO:	SANTA MARTA
VEREDA:	QUEBRADA DEL SOL
SITIO PARA CLASES:	SALÓN COMUNAL, TERRENO COMUNITARIO
HORARIO:	Lunes a sábado de 08:00 a.m. - 12:00 m. y 14:00 p.m - 18:00 p.m
INSTRUCTOR:	Willians Alfredo Salom Myers
FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN:	14 de Octubre de 2021.
FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	12 de noviembre de 2021.

CONCLUSIONES

Las personas abajo relacionadas, en el listado de asistencia, dejamos constancia con la firma del líder del grupo de la comunidad de aprendices, que entre todos nosotros y el instructor SENA hemos acordado para el desarrollo de las clases, el horario, sitio de trabajo y frecuencias de sesión arriba señalados, comprometiéndonos a cumplirlo durante todo el tiempo que dure la presente formación. Adicionalmente expresamos que hemos recibido por parte del instructor información clara y amplia sobre los contenidos, la duración y el proceso de administración de la formación, incluyendo los métodos, técnicas y planes de evaluación y mejoramiento, sistema de evaluación, asistencia, reglamento de alumnos, así como la inducción institucional al presente proceso de Formación Profesional Integral.

COMPROMISOS

Asistir a las clases presenciales y las labores de campo a realizarse

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir Formación.	**WILLIANS ALFREDO SALOM MYERS**	**14/10/2021 AL 27/10/2021**
Liderar Grupo.	**ANA BEATRIZ TORRES SIERRA**	**14/10/2021 AL 12/11/2021**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA

WILLIANS ALFREDO SALOM MYERS	**Instructor Pecuario SER SENA**	Willians Salom.
ANA BEATRIZ TORRES SIERRA	**Líder Grupo de la Comunidad de Aprendices.**	Ana. Beatriz Torres Sierra
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**
Página 1 de _____		

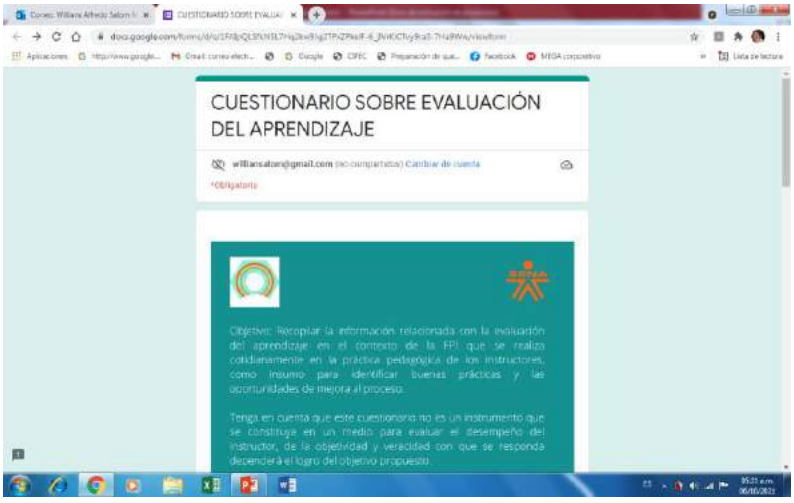
▪ Registro fotográfico

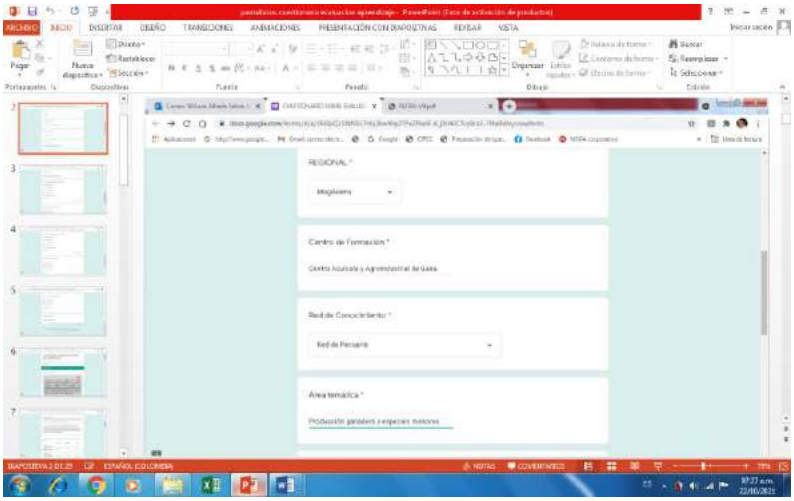


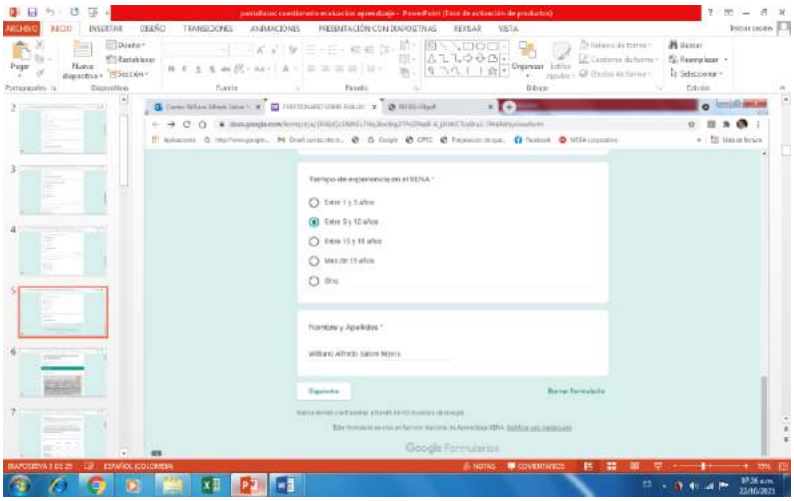


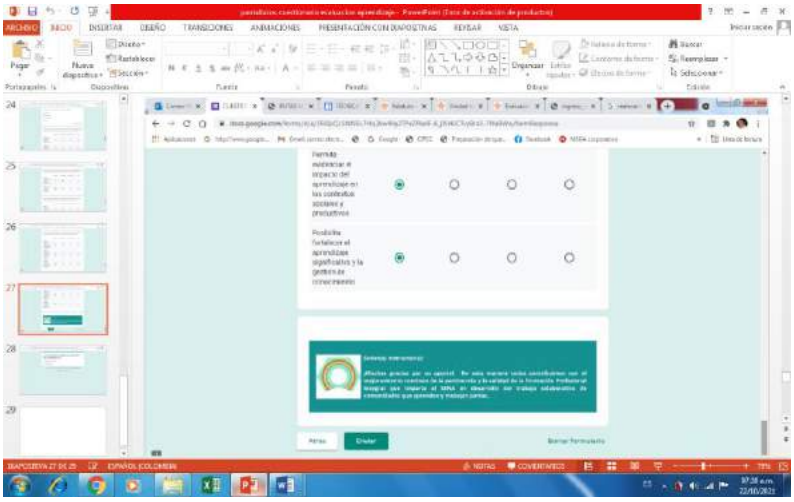
11. realización de cuestionario sobre evaluación de aprendizajes, curso de Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y la actualización de la h de v en el SIGEP

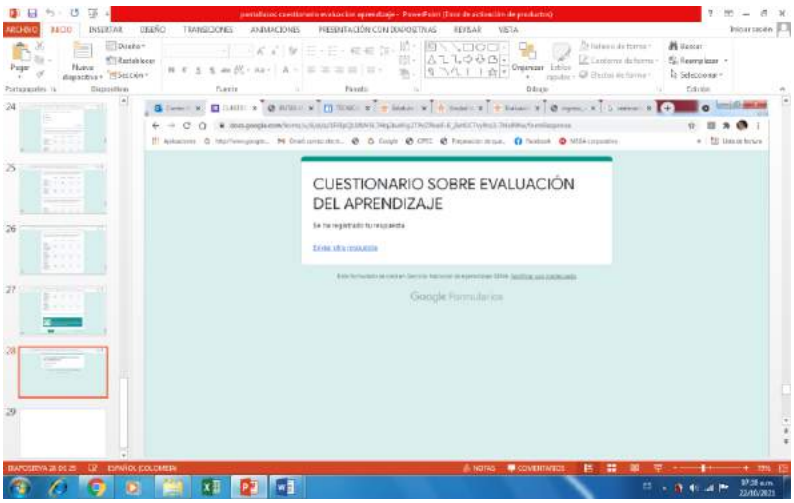
11.1 Pantallazos cuestionario de evaluación



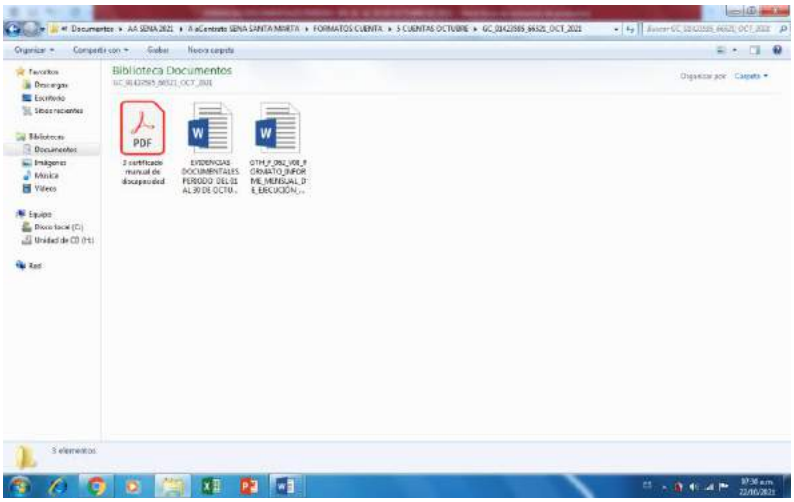




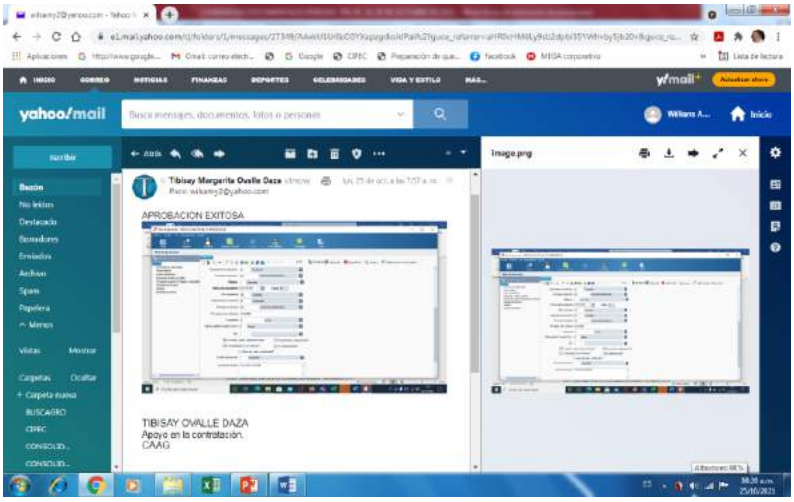


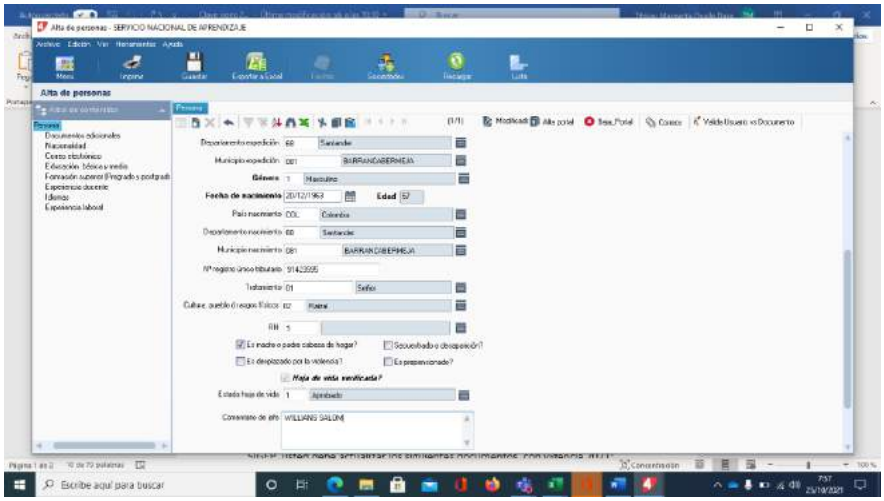


11.2 curso de Manual de Discapacidad y su Política en el SENA adjunto en el archivo GC.



11.3 actualización de la h de v en el SIGEP, pantallazo en el informe de octubre





FIRMA
WILLIANS ALFREDO SALOM MYERS
C.C. 91423595
CONTRATO No. 1849716

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) WILLIANS ALFREDO SALOM MYERS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91423595 el día 09/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas