ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	969-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Establecer espacios interinstitucionales que permitan el acercamiento de la estrategia de corresponsabilidad de la Entidad con los sectores públicos, privados, academia y el tercer sector, que permitan la inclusión y generación de oportunidades para la población objeto de la ARN, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género.	El día 06 de julio, socialice a los Profesionales del GT y Facilitadores en relacion a las ofertas laborales de la empresa Consorcio BELZCON S.A.S - Invias, dando respuesta a la solicitud del contratante el día 16 del mismo mes. Se postularon 4 personas, de las cuales 2 son PPR E y 2 de PR. El día 13 de julio, realicé la remisión de la hoja de vida de una PPR E, para la empresa Mundo Maderas de Colombia SAS. Al hacer el seguimiento, la persona es vinculada a la empresa con fecha del 27 de julio y notificado al Profesional Reintegrador. El día 14 de julio, asistí y participe en la logística para llevar a cabo el encuentro denominado: desayuno con empresarios convocados por la Cámara de Comercio del municipio de Tuluá. El día 22 de julio, realice gestión con la empresa Parasoles Tropicales, a la cual se le socializo la política pública de la ARN y concertó con ellos él envió de 1 persona para aseo general. El día 24 de julio socialice la oferta laboral con la empresa CABILDO KOFAN SANTIAGO DE CALI, para los Profesionales Reintegradores y Facilitadores. Se envía a la empresa contratista, respuesta a la solicitud de personal el día 26 de julio mediante oficio. El día 26 de julio, socialice a los Profesionales y Facilitadores de las ofertas laborales de la empresa Mundo Maderas de Colombia SAS. El día 27 de julio, envié al profesional de talento humano la Hoja de Vida de una PR interesada en la oferta laboral. El día 29 de julio, realizo gestiones con actores externos privados para la inclusión laboral de personas en municipios del norte del Valle.
2. Gestionar con el líder del Grupo Territorial las alianzas estratégicas, así como el seguimiento y evaluación según las metas proyectadas en el marco de la estrategia deco rresponsabilidad.	El día 29 de julio, realizo el seguimiento y reporte a las acciones realizadas con el reporte en el módulo de actores externos del SIRR, de gestiones priorizadas tanto de escenarios de socialización y posicionamiento de la política pública, como de los actores estratégicos priorizados por el GT. El día 1 2 de julio, gestione las capacitaciones con la Policía Metropolitana de Cali, para el mes de agosto en beneficio de la población en reintegración en temas como: Código de convivencia, medidas de autoprotección y ciber seguridad. El día 24 de julio, socialice al Enlace de Coordinación la convocatoria de OIM que recibió la oficina COTELCO Capítulo I Valle del Cauca, para trabajar con la población en proceso de reincorporación. El día 29 de julio, realizo la solicitud a la institución Profamilia, para realizar articulación estratégica que permita desarrollar talleres de educación sexual con la población en proceso de reintegración, inicialmente desvinculados.
3. Adelantar la gestión y seguimiento para la materialización de los compromisos e iniciativas incluidas en los Planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET que se relacionan con las acciones definidas en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.	El día 09 de julio, participé de la reunión convocada por la ART, denominada: Mesas Bilaterales Pilar 8-Seguimiento Compromisos y Alistamiento Sesión Institucional Pacífico Medio, para el caso del GT Valle, aplica el municipio de Buenaventura. El día 09 de julio, envié al Enlace de Corresponsabilidad, la información de gestiones adelantadas en el 2020 y a la fecha para la reunión de articulación entre la Alcaldía de Palmira y el GT Valle. El día 16 de julio, oriente y concerté el trabajo a realizar en conjunto con la Profesional de Seguimiento a cerca de la recolección de información PI, POAI, Plan de Acción, tendiente al diligenciamiento de la matriz que consolida el seguimiento a la inclusión de la población en los planes de desarrollo territoriales y oriente a los Profesionales y Facilitadores, en este mismo fin. El día 30 de julio, realizo seguimiento al diligenciamiento de la información en la matriz de inclusión de la población en los PDT y con ello dar cuenta de los hallazgos y observaciones a reportar a la subdirección de seguimiento encargada de este proceso.
4. Orientar la gestión de las estrategias de enfoque diferencial y de género, con actores externos referenciados en el territorio, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos en las metas, planes e iniciativas relacionadas con el objeto del contrato.	El día 08 de julio, socialice a los Profesionales y Facilitadores, la convocatoria MPTF fortalecimiento organizaciones de mujeres para la construcción de paz, con intensión de participación de municipios PDET y trabajo desde el trabajo con enfoque diferencial y de género en las comunidades. El día 19 de julio, gestione con la Oficina de Equidad de Género, la asistencia de la encargada de esta dependencia de la alcaldía para desarrollar el Taller: Rutas de atención del Estado - Ejercicio de socialización sobre violencias basadas en género a población atendida por la ARN, para la población en proceso de reintegración del municipio de Jamundí. Actividad a llevarse a cabo el día 30 de julio.
5. Apoyar al líder del Grupo Territorial en las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las alianzas establecidas con actores externos de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con las políticas de reintegración y reincorporación.	El día 02 de julio, realice las gestiones tendientes a dar cumplimiento al cronograma con fechas del mes en curso que responden a la proyección de talleres de orientación ocupacional con la APE SENA, acompañe las fechas del 07 y 15 del mismo mes. El día 07 de julio gestione el sitio para la realización de capacitaciones de Prevención y gestión del riesgo 2021, así como también los orientadores de cada espacio en beneficio de la población en proceso de reintegración y reincorporación del GT. El día 08 de julio, realicé reunión con la Profesional de Inclusión Laboral, donde se revisaron las funciones y se le oriento en el cumplimiento de las metas del PAE y cumplimiento al cronograma en el marco del convenio macro con APE SENA. El día 08 de julio, realice el seguimiento a las asistencias de las personas que en este momento se encuentran estudiando en la formación a la medida con la empresa Alianza Soluciones y las reporte a las Profesionales para su digitación en el SIRR. El día 08 de julio, envié el reporte a las Profesionales de Corresponsabilidad del nivel nacional, las gestiones adelantadas con empresas contratistas adjudicatarias de contrataciones con el INVIAS. El día 09 de julio, se le oriento a la Profesional Reintegradora del programa Justicia y Paz, sobre el desempeño de una de las PPR E que decide retirarse del proceso formativo con la empresa Alianza Soluciones. El día 14 de julio, realice reunión con el Coordinador del programa de formación para población vulnerable de la empresa Alianza Soluciones, conforme a realizar el seguimiento de los aprendices en su etapa práctica. El día 26 de julio, realice el seguimiento a los encuentros empresariales con la APE SENA, para el mes de agosto.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	969-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.

6. Acompañar al líder del Grupo Territorial, en la unificación de criterios y cumplimiento de las pautas establecidas por la Dirección Programática de Reintegración con el fin de dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigidos a la población objeto de la Entidad.	El día 30 de julio, realizo seguimiento al indicador #4 y #5 del tablero de control, con los Profesionales Reintegradores.
7. Dinamizar de acuerdo con los lineamientos del líder del Grupo Territorial, las diferentes acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias, teniendo en cuenta sus características diferenciales y de género, estableciendo gestiones que le apunten al cumplimiento y avance en su proceso de Reintegración y Reincorporación.	Durante el mes de julio, realicé la revisión de las bases de datos relacionadas con los Planes de Trabajo y Acuerdos de 4 Profesionales asignados para la revisión del informe de actividades. Con ellos genere alertas y verifique cuales estaban dentro de los tiempos establecidos por la entidad.
8. Promover espacios que le permitan al Grupo Territorial avanzar en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, y del posicionamiento de las estrategias comunitarias, de convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras.	En Julio realice la revisión a los documentos de diagnóstico de las 6 ITC priorizadas por el GT, orientando a los Profesionales y Facilitador a cargo del seguimiento en la corrección del documento y construcción de las evidencias. El día 06 de julio, asistí a las reuniones presenciales en el municipio de Pradera, con la Alcaldía y Secretaria de Gobierno para exponer el programa de Prevención al Reclutamiento Infantil Mambru. Adicional, con el director del INDER Pradera, para la realización de acciones de servicio social con la población de reintegración pendiente. El día 15 de julio, realice seguimiento a la articulación con la Alcaldía de Jamundí, para la realización del servicio social, reunión llevada a cabo el 19 de julio.
9. Registrar y hacer seguimiento a la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR de la Entidad, correspondiente a la priorización de actores para la vigencia 2021 del Grupo Territorial de forma oportuna y eficiente.	El día 08 de julio, realice en el SIGER con el apoyo del Enlace de Coordinación, el cierre de la tarea asignada y que responden al indicador del PAT, con el reporte de las iniciativas de territoriales comunitarias fortalecidas en el GT. El día 28 de julio, realice el registro en el SIRR de la vinculación laboral de la PPR E vinculada con la empresa Mundo Maderas de Colombia SAS.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el líder del Grupo Territorial para dar cumplimiento de los Planes operativos y de acción definidos por la Entidad.	El día 01 de julio, asistí y participe de la reunion del equipo de reincorporación, para trabajar en actividades con las familias. El día 13 de julio, asistí a la reunion del equipo primario, convocada por la Coordinadora del GT Valle. El día 15 de julio, asistí al Consejo de Paz, Reconciliación y convivencia del municipio de Trujillo. El día 19 de julio, asistí y participé de la reunion en la revisión del Tablero de Control de Reincorporación. El día 19 de julio, asistí a la reunion de carácter extraordinario de equipo del GT Valle, convocada por la Coordinadora del GT Valle. El día 22 de julio, participe en la reunion convocada por la ART para llevar a cabo en la Sesión Institucional de impulso al PDET Pacífico Medio seguimiento a compromisos planes de trabajo. El día 22 de julio, gestioné y asistí con la Coordinadora y Enlace de Coordinación del GT, en el seguimiento a la inclusión laboral con la empresa Mundo Maderas de Colombia SAS. El día 26 de julio, asistí y participé de la reunión convocada por la Coordinadora del GT, para la presentación por parte de la Subdirección Programática de la Coordinadora Encargada del GT en reemplazo de quien deja el cargo. El día 27 de julio, asisto y participo de la socialización del proyecto liderado por la organización internacional Save The Children, para el desarrollo de la formación en Joyería, para población vulnerable. El día 27 de julio, asistí y participe de la reunion convocada por el área de Talento Humano denominada: lineamientos generales - Practicantes Estado Joven.
11. Apoyar la gestión con actores priorizados por el Grupo Territorial, en la concertación para desarrollar convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas en las etapas de elaboración, ejecución y supervisión que le sean asignados hasta la etapa de liquidación.	El día 12 de julio, se realizó seguimiento al convenio macro con la Universidad del Valle, sin embargo, no se pudo establecer fecha para la reunión en este mes, debido a que el plantel educativo se unió al Paro Nacional y ello no permite avanzar en las gestiones. El día 12 de julio, envié a la Coordinadora del GT, el reporte solicitado por el Grupo de Control Interno de Gestión, sobre los avances desarrollados en los convenios suscritos por la entidad desde 2018.
12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	El día 01 de julio, realice la retroalimentación al informe final de actividades de la Profesional 9, por su terminación de contrato. El día 01 de julio, envié la matriz con los registros al seguimiento de las gestiones con resultado del mes de junio que benefician a la población en proceso de reincorporación. El día 02 de julio, envié el reporte de las terminaciones de beneficios de FA Y FPT en respuesta a la revisión solicitada por el Enlace de Coordinación, previo a la orientación a la Asesora de Ruta del equipo de Cali, quien realizara la corrección en el documento adjunto que soportaba una de las terminaciones por agotamiento de tiempo de una PPR en la dimensión de educación. El día 21 de julio, asistí y participe en la revisión de los avances del informe de gestión de la Coordinadora del GT, entrego el documento el día 23 de julio a la Profesional de Seguimiento para la consolidación de la información. Realice la revisión del informe de gestión de 2 Gestoras de Ciudadanía, 1 Profesional Inclusión Laboral; y 3 PR II asignados por el enlace de Coordinación del GT. En el mes de julio entrego mi informe de honorarios, dando cuenta de las actividades desarrolladas en el mes.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.324.526	CONTRATO No.	969-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI - GT VALLE DEL CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para impulsar la formulación, implementación, seguimiento de las gestiones, articulación y acciones establecidas en la estrategia de corresponsabilidad definida por la Entidad para la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Realice durante el mes de Julio, las legalizaciones de los eventos que tienen apoyo del operador Logistico con fechas de ejecución del 25 de junio y 07, 14 de julio; adicional al envió de la matriz con la información de las actividades a desarrollar durante el mes de agosto. El día 01 de Julio diligencié y envié a la Profesional de la subdirección de seguimiento del GT, la actualización de la Base de datos Audiencia Pública de Rendición de Cuentas ARN vigencia 2020. El día 09 de julio, envié el reporte con la información del Brifing del Director Nacional de la ARN para su asistencia en el evento con empresarios en el municipio de Tuluá. Asisto a reunion, para concertación del documento el día 10 de julio. El día 10 de julio, gestione los insumos necesarios para el desarrollo de las acciones de servicio social con el DAGMA en Cali; el donante la empresa privada JBF Ingeniería SAS, quien contribuye con el número de guantes de carnaza que el GT Valle le solicite una vez inicie la actividad. En el mes de julio, gestione la realización de charlas en finanzas personales con el aliado estratégico del Banco de la Republica, actividades que acompañe los días 07 y 14 de julio, junto a la Profesional Reintegradora que atiende la población en etapa de estabilización – desvinculados. El día 12 de julio, asistí a la capacitación convocada por Talento Humano de la entidad, denominada: Estrategias de motivación y roles para equipos de trabajo. En el mes de Julio, envié a la profesional Administrativa las legalizaciones de los desplazamientos al municipio de Pradera, realizado el 06 de julio y a Tuluá el 14 de julio. El día 15 de julio, gestione con la empresa Mundo Maderas de Colombia SAS, la certificación de remisión de la hoja de vida y vinculación laboral de una PPR E que se necesitaba hacer su informe de la ruta. El día 17 de julio, realice reunion con la Profesional de Inclusión laboral, para la revisión de la matriz de empleabilidad y avance al cumplimiento de metas en la linea de empleabilidad. El día 21 de julio, remití la información de vinculación laboral al Profesional Reintegrador de Justicia y Paz, encargado de hacer el seguimiento e informe de una PPR E en Cali. El día 28 de julio, acompaño de manera presencial en la capacitación denominada: Código Penal, prevención en Reincidencia para la población en proceso de reintegración.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. 26) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

SANDRA MILENA RODRIGUEZ MUÑOZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): MARIA ISABEL BARON CAVIEDES

Fecha VoBo: 31/07/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"