INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
DEL 24 DE AGOSTO DE 2021 A 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021

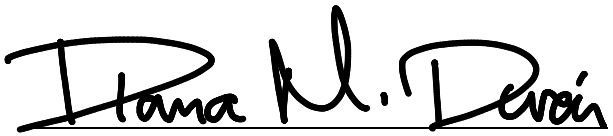
NOMBRE CONTRATISTA:	**Diana Marcela Duran Ramírez**	**CONTRATO Nº**	24820 DE 2021
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para llevar a cabo el seguimiento, planeación y control de los proyectos desarrollados en el marco de la "actualización y gestión catastral nacional" con enfoque multipropósito.		
GRUPO:	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO		

ITEM EDL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES ESPECÍFICAS
1. Elaborar el plan de trabajo para la garantizar el cumplimiento en la ejecución de los proyectos asignados.	• Se dio inicio mi participación en la ejecución del proyecto Multi catastro de la ciudad de Popayán, garantizando e impulsando el cumplimiento.	
2. Realizar el seguimiento y control de los proyectos de gestión catastral asignados, así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos que se definan para su desarrollo.	• Realicé el control y seguimiento a los proyectos de gestión catastral asignados, verificando los procesos definidos para su desarrollo.	
3. Coordinar el equipo de trabajo del proyecto a fin de dar cumplimiento a las actividades en las fechas establecidas en el cronograma.	• Participé en la coordinación del equipo de trabajo de Popayán, para cumplir con las metas en las fechas establecidas en los cronogramas.	
4. Realizar los informes de seguimiento de los proyectos y presentarlos de acuerdo con la periodicidad definida por el supervisor.	• Realicé los informes de seguimiento de los proyectos, de acuerdo a lo solicitado por el supervisor.	

ITEM EDL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES ESPECÍFICAS
5. Realizar el control de costos de los proyectos de gestión catastral asignados, con el fin de garantizar que no se supere la línea base proyectada para la ejecución de estos.	• Participe en el control de costos de los proyectos catastrales asignados, de acuerdo a la línea base asignada.	
6. Alertar a la entidad sobre posibles riesgos en la ejecución de los proyectos, presentar y poner en práctica las actividades de mitigación o corrección para garantizar la correcta ejecución de estos.	• Presenté actividades de mitigación ante los posibles riesgos en la ejecución del proyecto.	
7. Apoyar a la entidad en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos por la supervisión para ser implementados en los proyectos asignados.	• Apoyé la elaboración de documentos técnicos para su implementación dentro del proyecto Popayán.	
8. Realizar las visitas a campo que considere necesarias, o las indicadas por el supervisor en el marco del seguimiento a los proyectos asignados.	• Realice Visitas a campo (Popayán) con el fin de realizar el seguimiento y control del proyecto.	
9. Revisar, presentar y entregar los reportes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.	• Se presentaron y entregaron los informes y evaluaciones requeridos por el supervisor del contrato.	

ITEM EDL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES ESPECÍFICAS
10. Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	• Participé en las reuniones, comités, y mesas de trabajo cumpliendo con los informes y actividades requeridas.	
11. Gestionar como canal directo de comunicación con las entidades contratantes, el desarrollo de los proyectos de actualización catastral asignados.	• Gestioné la comunicación directa con la entidad contratante (alcaldía) con el fin de gestionar el correcto desarrollo de los proyectos.	
12. Velar por la facturación de los procesos de actualización catastral designados, en los plazos y con las condiciones definidas.	• Gestioné la elaboración de informes y documentación técnica para presentar en la facturación del proyecto.	
13. Apoyar técnicamente y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el supervisor.	• Apoyé desde el área técnica las actividades del proyecto, solicitadas por el supervisor.	
14. Realizar desplazamiento fuera de la sede central en el territorio nacional de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del contrato.	• Realicé desplazamientos hacia la ciudad de Popayán, durante 26 días con el fin de ajustar, y controlar los procesos del proyecto.	

ITEM EDL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES ESPECÍFICAS
15. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, metodologías, instructivos, metodologías, guías) al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	• Estoy Conociendo los procesos, metodologías, y manuales del Instituto, con el fin de brindar apoyo eficaz en la planificación y operación de los procesos en los proyectos.	



Diana Marcela Duran Ramírez
CONTRATISTA
c.c.53.101.177

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION U	C	S	D	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	53101177-	DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ	✓					

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2021	7	2021	520488[illegible]

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA / PRIVADA ✓ / MIXTA	PEQUEÑO / GRANDE / INDEPENDIENTE ✓		83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
cr 96b # 17a - 10 apto 811	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	3185278617	3185278617	arqmarceladuran@gmail.com	7111	0	1	2021/07/21	1065877681

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS008	860066942-7	113.600	0		0		0	113.600	0	0	0	113.600	0		0	0	113.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230201	800229739-0	145.400	0	0	0	0	0	0	145.400	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION

DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	0
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	2

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	145.400	145.400
SALUD	113.600	113.600
RIESGOS LABORALES	0	0
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	259.000	259.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

C. C: 53101177

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																				VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
№	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	53101177	DURAN RAMIREZ DIANA MARCELA	EPS008	230201																				908.526	908.526	0	0	0			145.400	0	0	113.600	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información