PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Octubre de 2021

Señor
RICARDO ANTONIO MELO RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.2185473 DE 2021
Coordinador Academico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta - Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No 2185473 del año 2021

Eva del Pilar Diaz Ibañez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37338215 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000). Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($390.000) proporcional de acuerdo con la fecha de acta de inicio del contrato. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno y Un (1) ultimo pago en el mes de diciembre de MILLÓN QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.560.000).*

El dia 26 de julio se suscribió adición y prorroga de contrato por valor de Trece Millones Seiscientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. ($13.650.000), para un valor total del contrato de Cuarenta Millones Novecientos Cincuenta Mil Pesos m/cte ($ 40.950.000).

Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.2185473 hasta el 12 de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2021.

OBJETO
"Prestar con plena autonomía técnica y administrativa y de forma articulada con los lineamientos institucionales, el desarrollo de las actividades de formación del programa Institucional de Integridad de la formación y afines- seguridad y salud en el trabajo, en la formación titulada y complementaria regular, de acuerdo con las necesidades, a la

programación establecida y a los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación;	En el momento no se me ha asignado esta actividad.	En el momento no se me ha asignado esta actividad.
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunaminconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago	Se realizan actividades de formación en el Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales con fichas 2254537 y en el Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales con fichas 2251814. Ademas se realizan racticas de laboratorio sobre el análisis fiscoquimico y microbiológico del agua cruda y potable.	2 Guia de aprendizaje de la competencia de IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. Regitro fotografico

	del periodo correspondiente;		
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad;	Se realizan actividades de formación en el Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales con fichas 2254537 y en el Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales con fichas 2251814. Ademas se realizan racticas de laboratorio sobre el análisis fiscoquimico y microbiológico del agua cruda y potable.	2 Guia de aprendizaje de la competencia de IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. Regitro fotografico
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	En el momento no se me ha asignado esta actividad.	En el momento no se me ha asignado esta actividad.
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	Se hace conocer el reglamento del aprendiz en temas de puntualidad, respeto y responsabilidad dentro del Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales con fichas Nº 2254537 - 2251814.	Lista de asistencia
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la	En el momento no se me ha asignado esta actividad.	En el momento no se me ha asignado esta actividad.

	subdirectora determine;		
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación;	En el momento no se me ha asignado esta actividad.	En el momento no se me ha asignado esta actividad.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año;	Se aplicó a la certificación de la norma "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en el año 2020. Tiene vigencia hasta el 03 de agosto de 2023.	Certificación con registro 950900240201056CC37338215C.
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación;	Se realizan actividades de formación en el Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales con fichas 2254537 y en el Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales con fichas 2251814. Ademas se realizan practicas de laboratorio sobre el análisis fiscoquimico y microbiológico del agua cruda y potable.	2 Guia de aprendizaje de la competencia de IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. Regitro fotografico
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa;	Se realiza apertura del curso complementario ficha 2436215 ***Reconocimiento y Registro de Especies para el*** Aviturismo con duración de 60 horas que se desarrollara entre los meses de octubre y noviembre.	Informe apoyo a formación De Sofia Plus.
11	Apoyar la gestión del programa para el	En el momento no se me ha asignado esta actividad.	En el momento no se me ha asignado esta actividad.

	posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación;		
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro;	En el momento no se me ha asignado esta actividad.	En el momento no se me ha asignado esta actividad.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados;	Se realizan actividades de formación en el Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales con fichas 2254537 y en el Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales con fichas 2251814.	2 Guia de aprendizaje de la competencia de IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata;	Se realizan retroalimentaciones y asesorías a los aprendices que de alguna manera presentan alguna duda o dificultad en el aprendizaje de un contenido.	Formulario Google para evaluar las actividades de las guias de aprendizaje https://docs.google.com/forms/u/0/?tgif=c
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área;	Desarrollo de las actividades de campo junto con profesional en Ornitología del proyecto de avistamiento.	https://drive.google.com/drive/folders/1M7rc6QP7ZxIGXNf5Zrsz-CaWTSeiwIcv Acta de asignación de horas de investigación

16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual;	Se mantiene absoluta reserva sobre documentos e información del centro de formación.	Se mantiene absoluta reserva sobre documentos e información del centro de formación.
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador;	El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a 160 horas de formación de las cuales 72 horas son de los Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales con fichas Nº 2254537, 40 horas dedicadas al proyecto de investigación aplicada Sennova codigo 8568-SGPS-2021 y 18 horas son de los Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales con fichas Nº 2251814. Se realiza apertura del curso complementario ficha 2436215 ***Reconocimiento y Registro de Especies para el*** Aviturismo con asignación de 30 horas para el mes de octubre.	Informe apoyo a formación De Sofia Plus. Acta de asignación de horas de investigación
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación;	En el momento se no se me asignado esa función	En el momento se no se me asignado esa función
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o	En el momento se no se me asignado esa función	En el momento se no se me asignado esa función

	competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga;		
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia;	En el momento no se me ha asignado esta actividad.	En el momento no se me ha asignado esta actividad.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula;	En el momento se no se me asignado esa función	En el momento se no se me asignado esa función
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas;	En el momento no se me ha asignado esta actividad.	En el momento no se me ha asignado esta actividad.
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de	Se siguen los parámetros establecidos en el sistema Siga para cumplir con la ejecución del contrato sin ningún contratiempo. Se verifica	Compromiso Siga.

	procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación);	documentos en el aplicativo para utilizar los actualizados.	
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías;	En el momento no se me ha asignado esta actividad.	En el momento no se me ha asignado esta actividad.
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente;	En el momento no se me ha asignado esta actividad.	En el momento no se me ha asignado esta actividad.
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices;	En el momento se no se me asignado esa función	En el momento se no se me asignado esa función
27	Las demás necesarias	En el momento se no se me	En el momento se no se me

	para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	asignado esa función	asignado esa función

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	14221	La vega	24/09/2021	24/09/2021
2	17921	La vega	28/09/2021	28/09/2021
3	19421	Guaduas	30/09/2021	30/09/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4410655897** de la planilla, operador SOI y periodo Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
Eva del Pilar Diaz Ibañez
Contratista
C.C. No. 37338215

Recibí a satisfacción:

Firma
Ricardo Antonio Melo Rodriguez
Supervisor Contrato No.2185473 de 2021
Coordinador Academico

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Villeta, Cundinamarca; 11/10/2021

PRESENTADO A:
Ricardo Antonio Melo Rodríguez – Coordinador Académico.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
14221	24/09/2021	24/09/2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
La Vega	Cundinamarca	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Reconocimiento del área para la identificación de las zonas estratégicas para avistamiento de aves proyecto SGPS 8568-2021.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Recorrido por las veredas para identificación de zonas estratégicas de estudio
- Toma de datos y registro fotográfico para la identificación delas zonas de estudio.

RESULTADOS:

Con el recorrido se definió la ruta a visitar para la caracterización de la avifauna y flora de esta importante zona estratégica para el proyecto aviturístico en su fase 2.

La presente acta representa el relato de lo acontecido en la visita técnica programada por el abajo firmante.

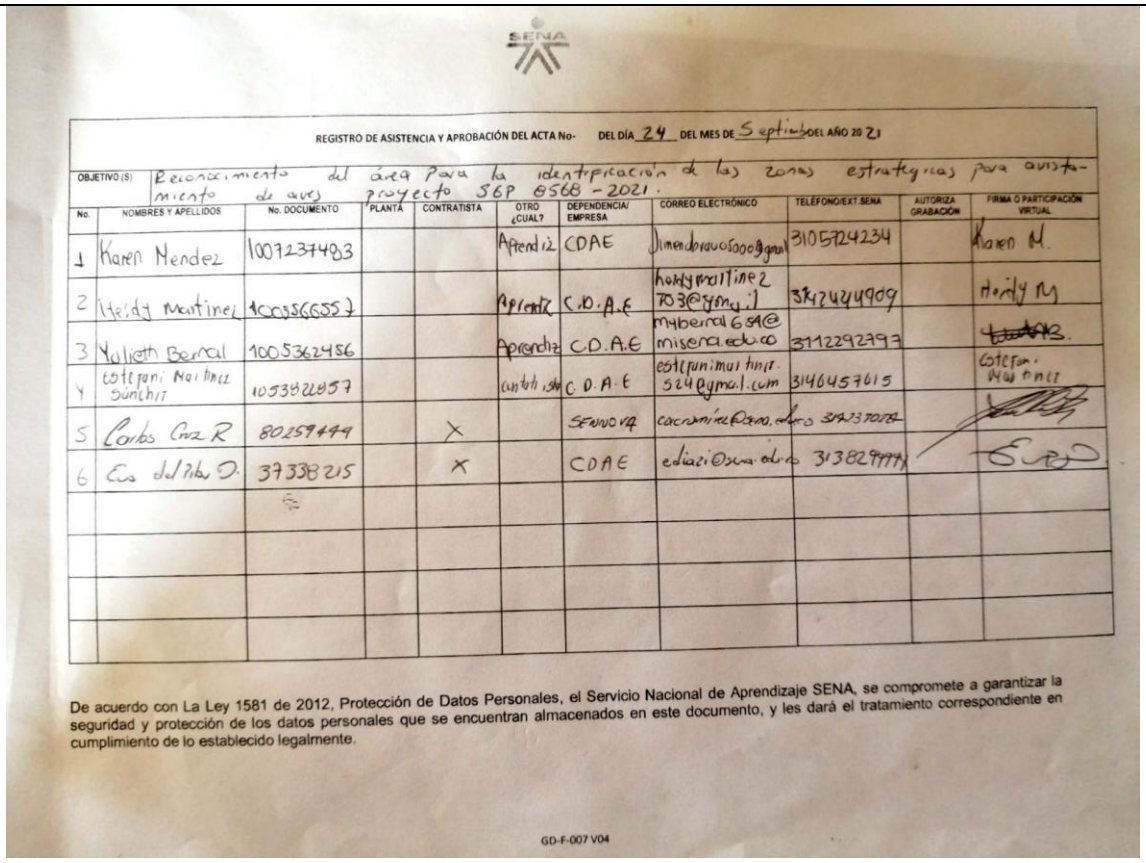
Como soporte de los participantes de la visita a campo se adjunta la lista de asistencia y registro fotográfico.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

EVIDENDIA FOTOGRÁFICA



LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): Reconocimiento del área para la identificación de las zonas estratégicas para avista-miento de aves proyecto SGP 6568 - 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Mendez	1007237483			Aprendiz	CDAE	Jimenabravo5000@gmail	3105724234		Karen M.
2	Heidy Martinez	1005566557			Aprendiz	C.D.A.E	heidymartinez703@gmail	3142444909		Heidy M
3	Yulieth Bernal	1005362456			Aprendiz	C.D.A.E	myberral654@misena.edu.co	3112292797		[illegible]
4	Estefani Martinez Sánchez	1053822857			contratista	C.D.A.E	estefanimartinez524@gmail.com	3146457615		Estefani Martinez
5	Carlos Cruz R	80259499		X		SENNOVA	cacruzmar@sena.edu.co	3142370088		
6	Eva del Pilar D.	37338215		X		CDAE	ediaz1@sena.edu.co	3138299777		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Eva del Pilar Díaz Ibáñez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	Ricardo Antonio Melo Rodríguez	

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Villeta, Cundinamarca; 11/10/2021

PRESENTADO A:
Ricardo Antonio Melo Rodríguez – Coordinador Académico.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
17921	28/09/2021	28/09/2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
La Vega	Cundinamarca	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Reconocimiento del área para la identificación de las zonas estratégicas para avistamiento de aves proyecto SGPS 8568-2021.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Recorrido por las veredas para identificación de zonas estratégicas de estudio
- Toma de datos y registro fotográfico para la identificación delas zonas de estudio.

RESULTADOS:

Con el recorrido se definió la ruta a visitar para la caracterización de la avifauna y flora de esta importante zona estratégica para el proyecto aviturístico en su fase 2.

La presente acta representa el relato de lo acontecido en la visita técnica programada por el abajo firmante.

Como soporte de los participantes de la visita a campo se adjunta la lista de asistencia y registro fotográfico.

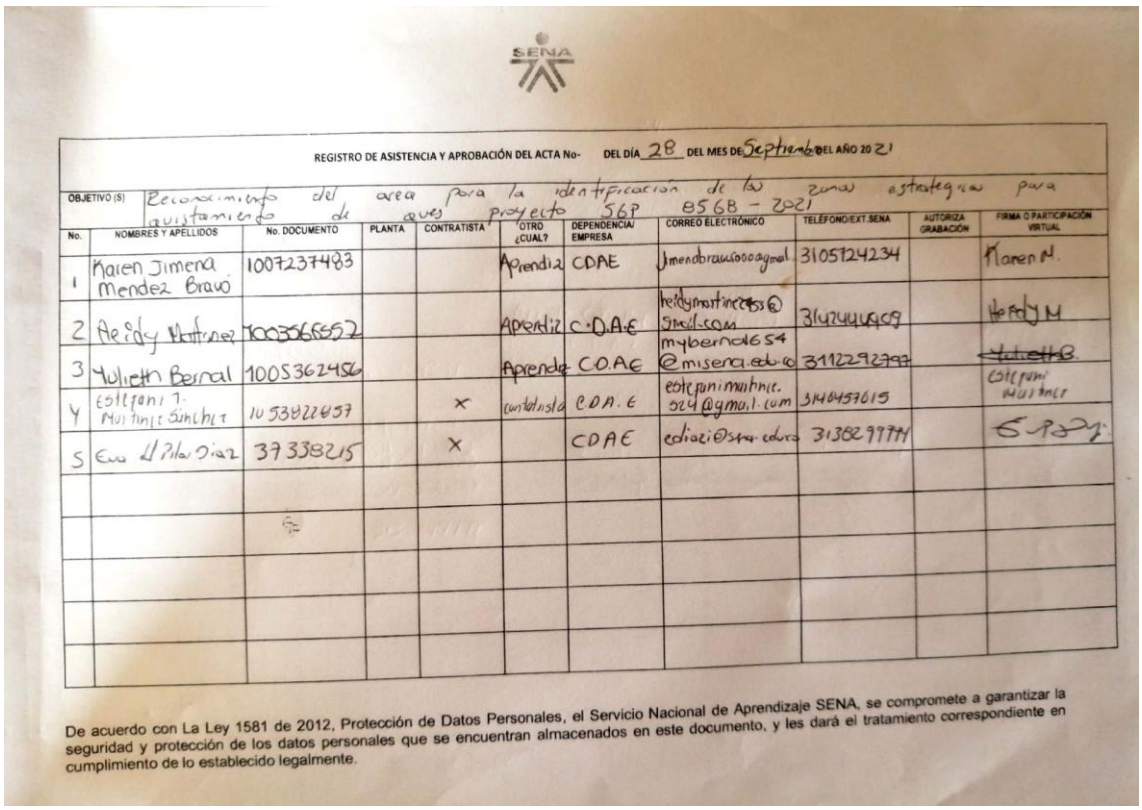
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

EVIDENDIA FOTOGRÁFICA





LISTA DE ASISTENCIA



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Reconocimiento del area para la identificación de las zonas estrategicas para mejoramiento de aves proyecto SGP 8568 - 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Jimena Mendez Bravo	1007237483			Aprendiz	CDAE	Jmendobravo50@gmail.	3105124234		Karen M.
2	Aleidy Martinez	1003565552			Aprendiz	C.D.A.E	heidymartinez55@gmail.com	3142446409		Heidy M
3	Yulieth Bernal	1005362456			Aprendiz	CO.AE	mybernal654@misena.edu.co	3112292797		~~Yulieth B.~~
4	Estefani T. Martinez Sanchez	1053822657		x	contratista	C.D.A.E	estefanimartinez.524@gmail.com	3146457615		Estefani Martinez
5	Eva del Pilar Diaz	37338215		x		CDAE	edidaz@sena.edu.co	3138299744		Eva P. Y.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Eva del Pilar Díaz Ibáñez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	Ricardo Antonio Melo Rodríguez	

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Villeta, Cundinamarca; 11/10/2021

PRESENTADO A:
Ricardo Antonio Melo Rodríguez – Coordinador Académico.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
19421	30/09/2021	30/09/2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Guaduas	Cundinamarca	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Reconocimiento del área para la identificación de las zonas estratégicas para avistamiento de aves proyecto SGPS 8568-2021.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Recorrido por las veredas para identificación de zonas estratégicas de estudio
- Toma de datos y registro fotográfico para la identificación delas zonas de estudio.

RESULTADOS:

Con el recorrido se definió la ruta a visitar para la caracterización de la avifauna y flora de esta importante zona estratégica para el proyecto aviturístico en su fase 2.

La presente acta representa el relato de lo acontecido en la visita técnica programada por el abajo firmante.

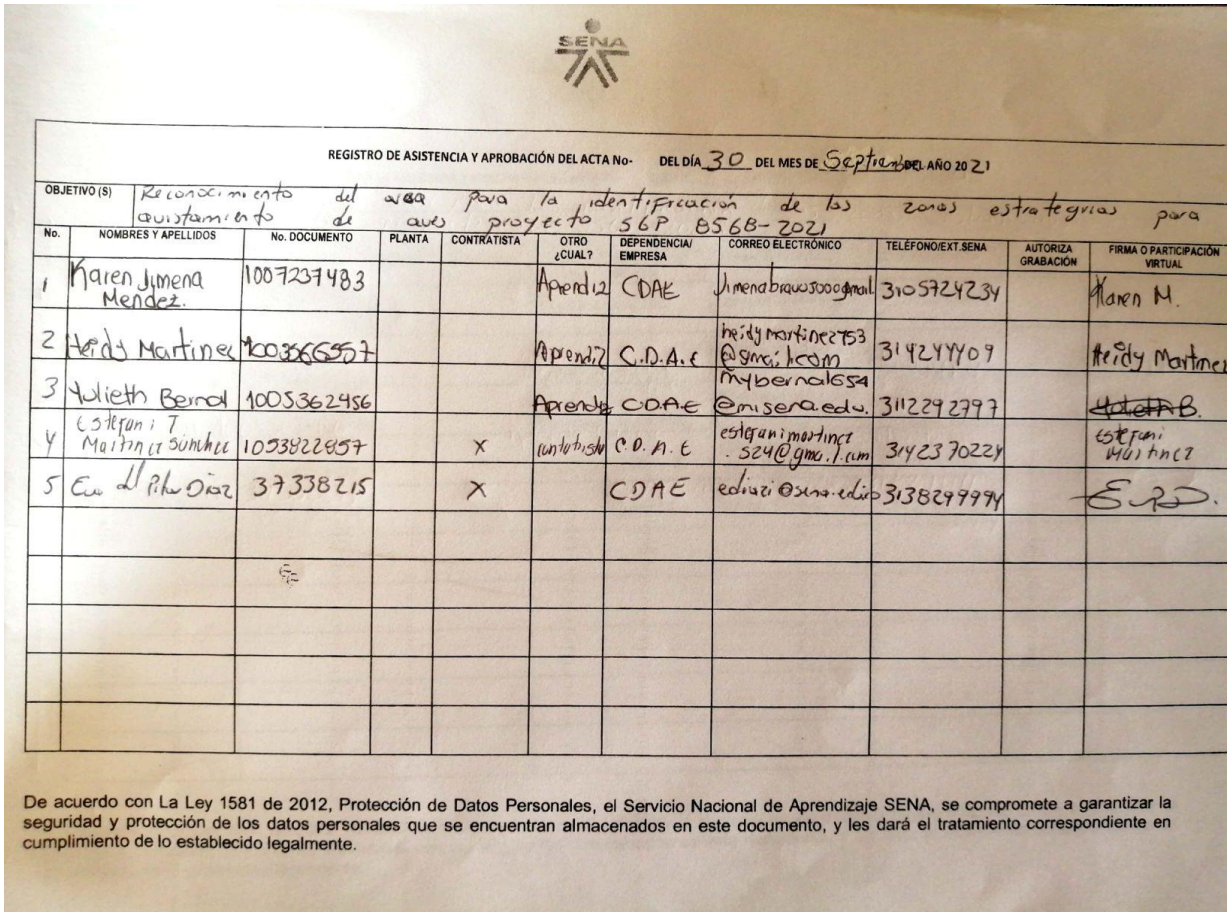
Como soporte de los participantes de la visita a campo se adjunta la lista de asistencia y registro fotográfico.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

EVIDENDIA FOTOGRÁFICA



LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Reconocimiento del área para la identificación de las zonas estrategias para avistamiento de aves proyecto SGP 856B-2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Jimena Mendez.	1007237483			Aprendiz	CDAE	Jimenabravo5000gmail	3105724234		Karen M.
2	Heidy Martinez	1003566557			Aprendiz	C.D.A.E	heidymartinez753@gmail.com	3142444409		Heidy Martinez
3	Yulieth Bernal	1005362456			Aprendiz	CDAE	Mybernal654@misena.edu.	3112292797		~~Yulieth~~ B.
4	Estefani T. Martinez Sanchez	1053822857		X	contratista	C.D.A.E	estefanimartinez.524@gmail.com	3142370224		estefani Martinez
5	Eva del Pilar Diaz	37338215		X		CDAE	edidiaz@sena.edu	3138249994		E.P.D.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

CONCLUSIÓNES:

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Eva del Pilar Díaz Ibáñez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	Ricardo Antonio Melo Rodríguez	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EVA DEL PILAR DIAZ IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254537 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.

EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN DE SUELOS Y CONTROL DE LA EROSIÓN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

MITIGAR Y/O CONTROLAR PROCESOS EROSIVOS PRESENTES EN EL ECOSISTEMA, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

RECUPERAR Y/O MEJORAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LOS SUELOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2436215 - RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS AVES DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS CIENTÍFICAS Y SUS ESPECIALIDADES.

CORROBORAR LA VERACIDAD DE LOS RESULTADOS MEDIANTE INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

DESCRIBIR LAS AVES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS, TAXONÓMICAS Y ANATÓMICAS.

ELABORAR LOS REGISTROS DE LAS AVES ENCONTRADAS SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN MANUALES Y GUÍAS PARA OBSERVACIÓN DE AVES.

IDENTIFICAR AUDITIVA Y/O VISUALMENTE LAS AVES APLICANDO LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2251814 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE.

EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN DE SUELOS Y CONTROL DE LA EROSIÓN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

MITIGAR Y/O CONTROLAR PROCESOS EROSIVOS PRESENTES EN EL ECOSISTEMA, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

RECUPERAR Y/O MEJORAR LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LOS SUELOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y DE SOSTENIBILIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2021	20/10/2021	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	40,00

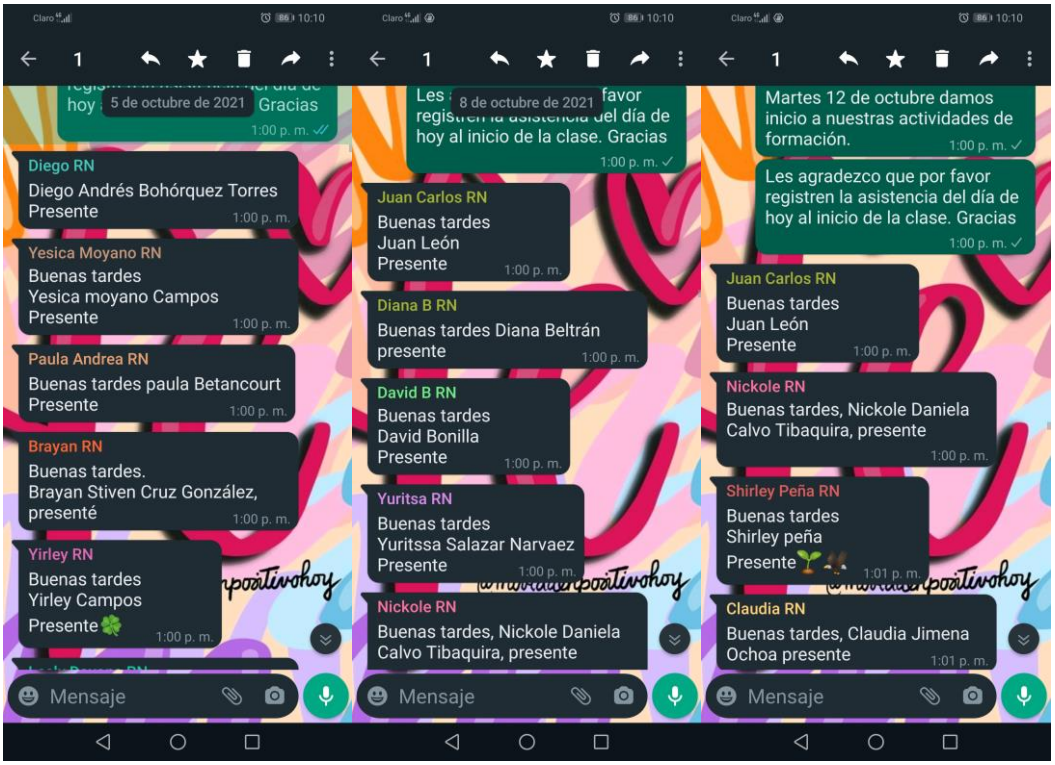
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: EVA DEL PILAR DIAZ IBAÑEZ

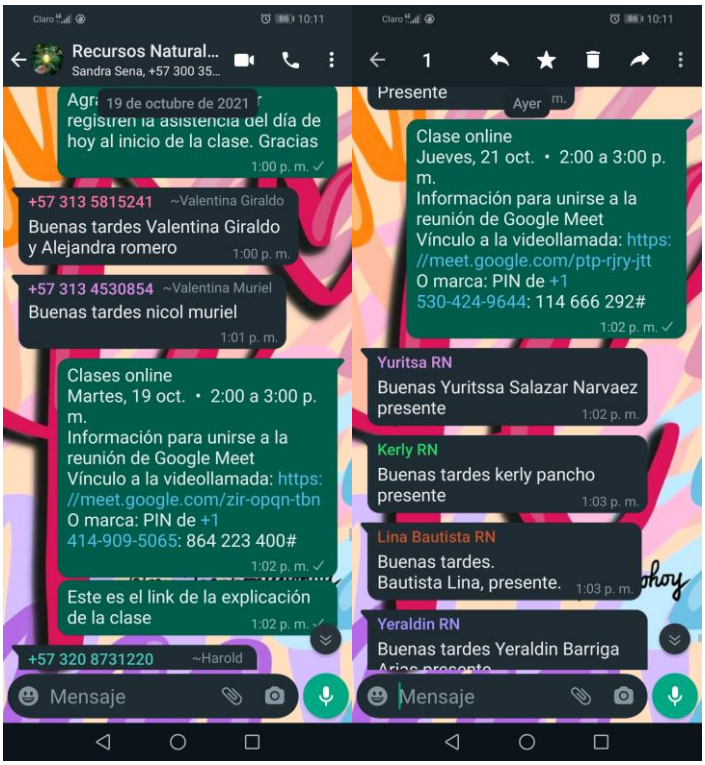
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Registro de Evidencia de Formación Mes de Octubre**		
CIUDAD Y FECHA: Villeta, 20 de Octubre de 2021	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR: Villeta, Cundinamarca	**DIRECCIÓN GENERAL / Regional Cundinamarca /** Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial	
TEMA (S): Registro de actividades de formación del mes de Octubre.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Registrar las actividades de formación del mes de Octubre.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

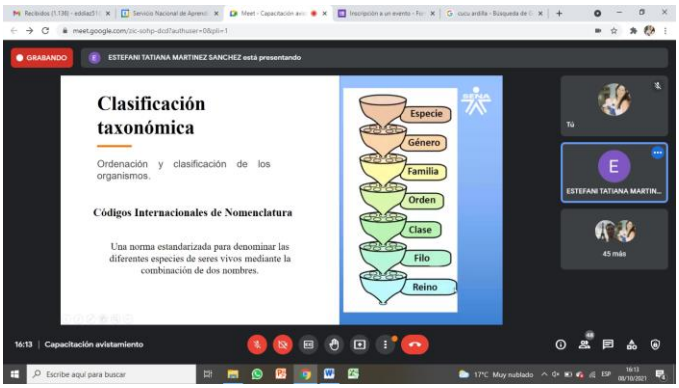
Se realiza el respectivo registro de las actividades de formación del Tecnólogo Gestión de Recursos Naturales con ficha 2254537 - 2251814.

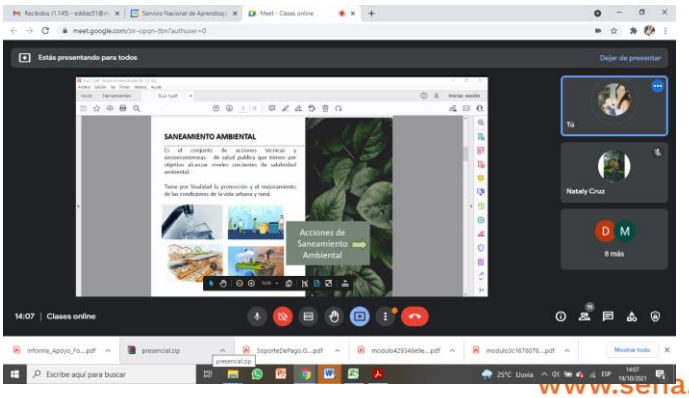


www.sena.edu.co
SENAComunica

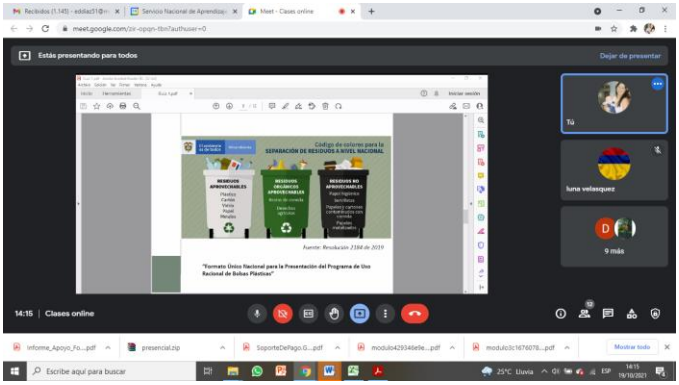


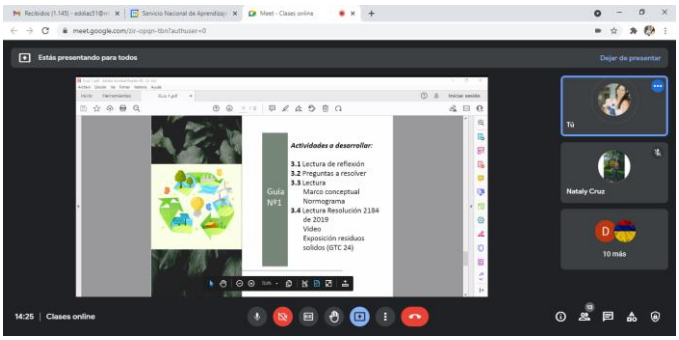
Clases online

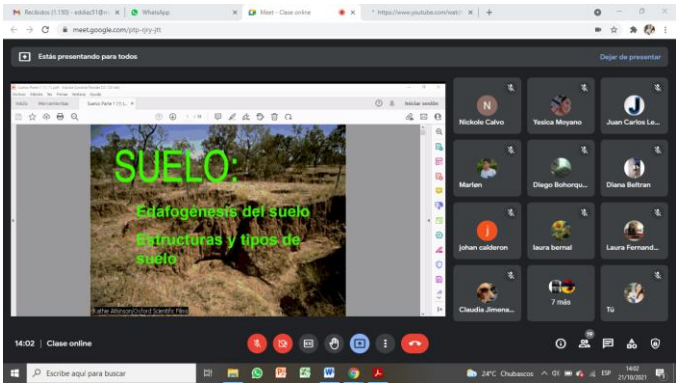


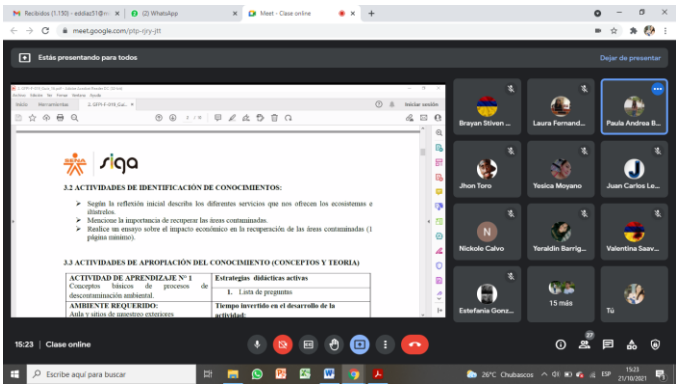


www.sena.edu.co
SENAComunica









Clase presencial

Practica de laboratorio para análisis fisicoquímico y microbiológico del agua potable





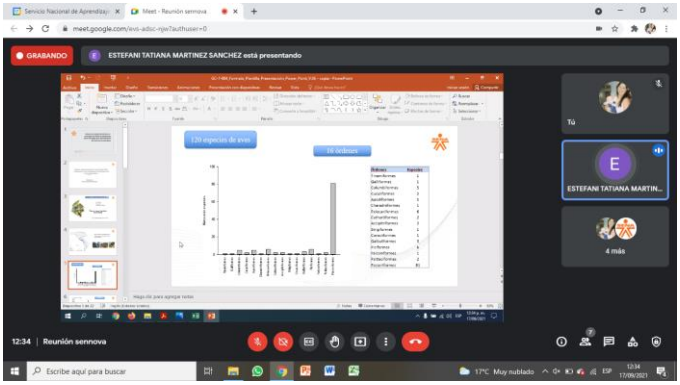

Actividades de investigación aplicada Sennova:

1. Reconocimiento de zonas estratégicas para el estudiar Diseño de Rutas Avituristicas en el Municipio de Villeta.
2. Ejecución de las salidas de campo etapa 2 para el reconocimiento de la avifauna de las diferentes veredas del municipio de Villeta.
3. Diligenciamiento de los formatos de caracterización de las especies de avifauna reconocidas en las zonas de estudio.
4. Registro fotográfico de las diferentes especies de avifauna reconocidas den campo.





5. Avance del trabajo de campo para la caracterización de la avifauna en el municipio de Villeta.



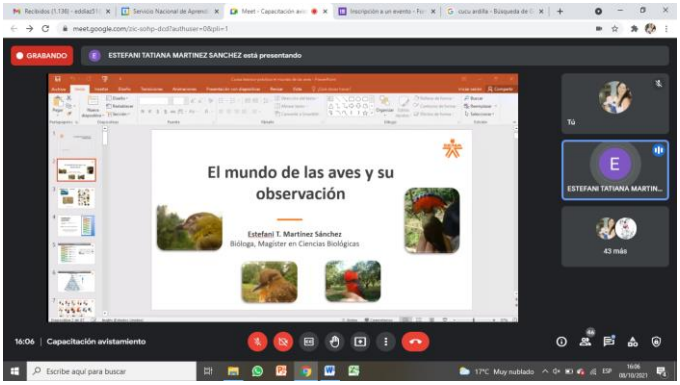
6. Inscripción para la participación de aprendices al Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación ENSI 2021 con los proyectos "Identificación participativa de zonas con potencial de recarga hídrica en la Microcuenca Cune del Municipio de Villeta Cundinamarca y el proyecto Diseño De Rutas Aviturísticas En El Municipio De Villeta Cundinamarca.



7. Organización y entrenamiento de los aprendices para la participación al Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación ENISI 2021.



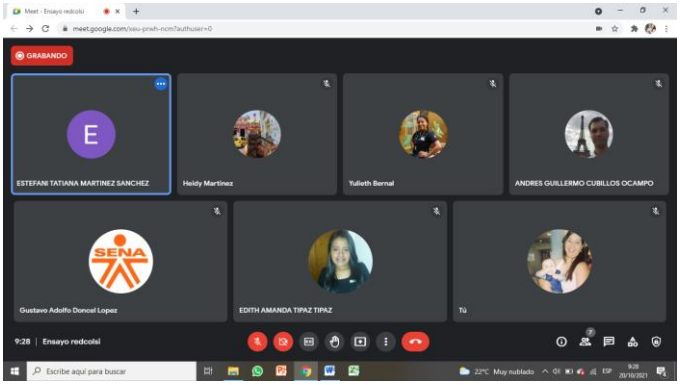
8. Curso complementario con ficha 2436215 ***Reconocimiento y Registro de Especies para el Aviturismo*** que se desarrollará de forma teórico practica durante los meses de octubre y noviembre con aprendices del área de Recursos Naturales.







9. Seguimiento de los 3 contratos de aprendizaje en etapa productiva como apoyo al proyecto de investigación aplicada Avistamiento de aves II para el diseño de rutas turísticas de los programas de formación Medios Audiovisuales y Control ambiental, bajo la modalidad de contrato de aprendizaje por cesión.
10. Seguimiento a los procesos precontractuales del cartógrafo requerido para el cumplimiento de las actividades del proyecto.
11. Asistir y participar en las diferentes reuniones semanales que se realizan con el equipo ejecutor del proyecto "Diseño De Rutas Aviturísticas En El Municipio De Villeta Cundinamarca Como Estrategia Para Diversificación Del Turismo De Naturaleza" SGPS 8568-2021. Durante el desarrollo de cada actividad se realizaron reuniones vía online a través de la aplicación google meet, por lo anterior se adjunta el enlace del drive donde se encuentra las grabaciones de las reuniones https://drive.google.com/drive/folders/18spfP-Z11NEpHmUd4VSeJAUOO3Fr5F50



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 9 DEL DÍA___20_____ DEL MES DE__OCTUBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	EVA DEL PILAR DIAZ IBAÑEZ	37338215		X	SENA - CDAE	eddiaz51@misena.edu.co	3138299994	