**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Octubre de 2021.

Señor:
**Rafael Angel Aguilera Martinez**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2302122**
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.2302122 del año 2021**

Emirardo Celis Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No.18.201.794 de Mitu , en mi calidad de Contratista del SENA, del CAM sede Hachon, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El plazo inicial de contratación es de siete meses, se realiza adición de 2 meses y 20 días contemplados en el periodo de septiembre, octubre, noviembre y Diciembre de 2021 con una totalidad de diez (09) meses y veintiún (21) días, si exceder el 18 de diciembre de 2021, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

El valor total del presente contrato TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS ($36.465.163) mda cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | | **36.465.163** | |
| VALOR PAGO MENSUAL | | **3.759.295** | |
| ***CONCEPTO*** | ***DIAS*** | ***MESES*** | ***VALOR*** |
| Días de febrero | 03 | | 375.930 |
| Mes de marzo a noviembre | | 09 | 33.833.655 |
| Días de diciembre | 18 | | 2.255.577 |
| **TOTAL PAGOS** | | | **36.465.163** |

a) Un primer pago correspondiente a los tres (03) días del mes de febrero de 2021 por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($375.930) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO ($3,759,295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los dieciocho (18) días del

mes de diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($2.255.577). M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 63265461812 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista

**Plazo:** El plazo de ejecución será de Siete (07) meses, realizando adición y prórroga de dos (2) meses y veinte (20) días, siendo el plazo total de ejecución del contrato nueve (9) meses y veintiún (21) días sin exceder del 189 de diciembre de 2021, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

**Fecha Inicio**: 26 de febrero de 2021 (fecha de aprobación de la póliza)
**Fecha terminación**: 18 de diciembre de 2021

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos debioseguridad en los ambientes de formación. | En el mes objeto de cobro desarrollé formación presencial contando con el protocolo institucional y de la empresa. | Anexo registros fotográficos de la formación. |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Realice la planeación de procesos formativos para los siguientes programas de formación:<br>F_2429573_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos ASOARIARI GRANADA | Formato de planeación y programación del instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Meta _ 40 horas_ 06 al 10/10//2021_ evaluado<br><br>F_2433379_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos_ ASOARIARI GRANADA Meta _ 40 horas_ 12 al 16/10/2021_<br><br>Por ejecutar a corte 12/10/2021_ Será evaluado el 12/10/2021.<br><br>F_ Por asignar_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos_ ASOARIARI GRANADA Meta _ 40 horas_ 19 al 23/10/2021_<br><br>Por ejecutar a corte 23/10/2021_ Será evaluado el 23/10/2021.<br><br>F_Por asignar_ BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA compañía Agropecuaria Aliar S.A., La Fazenda GAITAN Meta _ 40 horas_ 25 al 29/10/2021_ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | por ejecutar a corte 29/10/2021_ Será evaluado el 29/10/2021. | |
| **3** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | La coordinación no me asigno participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral. | No aplica para el mes de octubre de 2021. |
| **4** | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Realice la planeación de procesos formativos para los siguientes programas de formación:<br><br>F_2429573_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos ASOARIARI GRANADA Meta _ 40 horas_ 06 al 10/10//2021_ evaluado<br><br>F_2433379_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos_ ASOARIARI GRANADA Meta _ 40 horas_ 12 al 16/10/2021_<br><br>Por ejecutar a corte 12/10/2021_ Será | Se soporta como instrumento de evaluación, diseño para el programa de formación/ carpeta del Instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | evaluado el 12/10/2021.<br><br>F_ Por asignar_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos_ ASOARIARI GRANADA Meta _ 40 horas_ 19 al 23/10/2021_<br><br>Por ejecutar a corte 23/10/2021_ Será evaluado el 23/10/2021.<br><br>F_Por asignar_ BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA compañía Agropecuaria Aliar S.A., La Fazenda GAITAN Meta _ 40 horas_ 25 al 29/10/2021_<br><br>por ejecutar a corte 29/10/2021_ Será evaluado el 29/10/2021. | |
| **5** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | Realice la planeación de procesos formativos para los siguientes programas de formación: | Se soporta en el formato de planeación y portafolio del instructor- Juicios de evaluación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | F_2429573_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos ASOARIARI GRANADA Meta _ 40 horas_ 06 al 10/10//2021_ evaluado<br><br>F_2433379_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos_ ASOARIARI GRANADA Meta _ 40 horas_ 12 al 16/10/2021_<br><br>Por ejecutar a corte 12/10/2021_ Será evaluado el 12/10/2021.<br><br>F_ Por asignar_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos_ ASOARIARI GRANADA Meta _ 40 horas_ 19 al 23/10/2021_<br><br>Por ejecutar a corte 23/10/2021_ Será evaluado el 23/10/2021.<br><br>F_Por asignar_ BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA compañía | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Agropecuaria Aliar S.A., La Fazenda GAITAN Meta _ 40 horas_ 25 al 29/10/2021_<br><br>por ejecutar a corte 29/10/2021_ Será evaluado el 29/10/2021. | |
| **6** | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Apliqué las estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación según los lineamientos de la entidad, utilizando la guía de aprendizaje actualizada y las herramientas y recursos diseñados. | Carpeta de trabajo del instructor, en la guía de aprendizaje. |
| **7** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar proyectos de investigación | No aplica para el mes de OCTUBRE. |
| **8** | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | En el mes objeto de pago se emite juicios evaluativos de:<br><br>F_2429573_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos ASOARIARI GRANADA Meta _ 40 horas_ 06 al 10/10//2021_ evaluado | Se soporta en la en el formato de planeación al instructor- Juicios de evaluación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | F_2433379_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos_ ASOARIARI GRANADA Meta _ 40 horas_ 12 al 16/10/2021_<br><br>Por ejecutar a corte 12/10/2021_ Será evaluado el 12/10/2021.<br><br>F_ Por asignar_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos_ ASOARIARI GRANADA Meta _ 40 horas_ 19 al 23/10/2021_<br><br>Por ejecutar a corte 23/10/2021_ Será evaluado el 23/10/2021.<br><br>F_Por asignar_ BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA compañía Agropecuaria Aliar S.A., La Fazenda GAITAN Meta _ 40 horas_ 25 al 29/10/2021_<br><br>por ejecutar a corte 29/10/2021_ Será evaluado el 29/10/2021. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **9** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación<br>tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos<br>definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | En el mes objeto de pago se procede con los formatos institucionales a realizar los procesos de:<br><br>Validación de Cedulas, Inscripción y maticula de los aprendices. | Se soporta en formato masivo de inscripción enviada al correo de: "Rafael A. Aguilera"<br><br><raguilera@sena.edu.co><br>"Viviana Marcela Caicedo Ubaque"<br><vcaicedou@sena.edu.co> |
| **10** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad<br>defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | En el mes objeto de pago se realiza la verificación de todos los aprendices inscritos a través del llamado a lista según reporte de matricula. | Se soporta en listado de inscritos por el sistema sena sofia plus / carpeta del instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **11** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Se realizara cuando lo requiera este proceso | No aplica para el mes de OCTUBRE. |
| **12** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se presentan novedades en el proceso de formación, según acuerdo 0007 del 30 de Febrero de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA) | Se soporta en la formación y su desarrollo- Carpeta del Instructor. |
| **13** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | En el mes objeto de cobro no me se solicitó apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica. | No aplica para el mes de OCTUBRE. |
| **14** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Realicé diariamente el auitoreporte de estado de salud y la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad. | Soporte en correo institucional y en la carpeta del instructor. |
| **15** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Realicé la promoción del portafolio de servicios a través de los canales telefónicos, redes sociales y mensajería instantánea: Cooperativa Licamp, Concejo Noruego, batallón No. 21. EMSADER SAS. compañía Agropecuaria Aliar S.A., La Fazenda GAITAN, ASOARIARI GRANADA | Registros fotográficos, evidencias redes sociales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **16** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | En el mes objeto de cobro no se me solicitó apoyo para realizar seguimiento a etapa productiva. | No aplica para el mes de OCTUBRE. |
| **17** | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Desarrollé dinámicas en las sesiones de formación y motivación de superación para la no deserción de aprendices. | Se soporta en los juicios de evaluación donde se muestra la totalidad de evaluados. |
| **18** | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo. | No aplica para el mes de OCTUBRE. |
| **19** | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. | Cuento con la certificación de la norma vigente hasta el 21 de octubre de 2023 | La copia del certificado está soportada en la evidencia fotográfica del informe. |
| **20** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Se realizará cuando lo requiera este proceso | No aplica para el mes de OCTUBRE. |
| **21** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel | Se realizará cuando lo requiera este proceso | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tecnólogo del Centro de Formación. | | No aplica para el mes de OCTUBRE |
| **22** | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | Con disponibilidad de acuerdo a lineamientos institucionales y gubernamentales. | Evidencias fotografícas de informe y en la carpeta del instructor. |
| **23** | Cumplir con la programación de 160 horas mensuales | Cumplí con la programación según las indicaciones de la coordinación académica de programas especiales.<br><br>Planeacion de procesos formativos :<br><br>F_2429573_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos ASOARIARI GRANADA Meta _ 40 horas_ 06 al 10/10//2021_ evaluado<br><br>F_2433379_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos_ ASOARIARI GRANADA Meta _ 40 horas_ 12 al 16/10/2021_<br><br>Por ejecutar a corte 12/10/2021_ Será evaluado el 12/10/2021.<br><br>F_ Por asignar_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de | Soporte en correo institucional y en la carpeta del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | residuos solidos_ ASOARIARI GRANADA Meta _ 40 horas_ 19 al 23/10/2021_<br><br>Por ejecutar a corte 23/10/2021_ Será evaluado el 23/10/2021.<br><br>F_Por asignar_ BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA compañía Agropecuaria Aliar S.A., La Fazenda GAITAN Meta _ 40 horas_ 25 al 29/10/2021_<br><br>por ejecutar a corte 29/10/2021_ Será evaluado el<br><br>**TOTAL DE HORAS 160** | |
| **24** | Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | Se están aplicando las normas de convivencia, respeto, tolerancia y solidaridad entre compañeros aprendices y comunidad educativa a travez de plataformas virtales de la entidad. | Informe de supervisión donde no se evidencian llamados de atención ni requerimientos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **25** | Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. | Se realizo el pago del mes de Julio Planilla de pago PIN **4410469406** | Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes anexado al informe de gestión financiera, subido al SECOP II. |
| **26** | Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | Apliqué y evidencié los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA. |
| **27** | Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Se realizará cuando lo requiera este proceso | No Aplica para el mes de OCTUBRE. |
| **28** | Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | Durante el periodo objeto de pago no se me solicitó apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación | No Aplica para el mes de OCTUBRE. |
| **29** | Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto. | Se realizará cuando lo requiera este proceso | No Aplica para el mes de OCTUBRE. |
| **30** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para | Se realizará cuando lo requiera este proceso | No Aplica para el mes de OCTUBRE. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | | |
| **31** | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor. | Presenté y entregué oprtunamente los informes y soportes para la cuenta de cobro | Evidencia en el correo y platafroma secop II. |
| **32** | Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Se realizará cuando lo requiera este proceso | No Aplica para el mes de OCTUBRE. |
| **33** | Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual | Atendí oprtunamente las llamadas telefónicas y reuniones programadas. | Historial de llamadas. Captura de pantalla. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

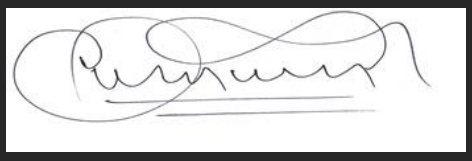
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4410469406** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



**EMIRARDO CELIS RIVERA**
**C.C. No. 18.201. 794 de Mitu V.**
**Contratista**

Recibí a satisfacción:

**RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2302122**
Coordinador academico de programas especiales

**Evidencias Fotograficas:**

FICHA: 2429573_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos ASOARIARI GRANADA









FICHA: 2433379_ Ejecucion de operaciones para el manejo integral de residuos solidos
ASOARIARI GRANADA





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

## Hace constar:

Que el Sr(a) EMIRARDO CELIS RIVERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 18201794 el día 15/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas