ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ANGELA PATRICIA PERILLA SANCHEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	38.644.774	CONTRATO No.	944-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.	La población total asignada es de 108 personas que están distribuidas de la siguiente manera: *27 PPR Activos *1 PPR inactivo * 5 PPR en EIPB *75 CULMINADOS (17 objeto de estrategia de acompañamiento POST culminación) *De las 28 PPR objeto de atención en estado activo e inactivo, 28 PPR fueron tendidas durante el mes de septiembre, representando el 97% de atención, en la modalidad telefónica y/o virtual de acuerdo al MEM 20-004535 debido a la emergencia de salud pública por el COVID-19. *Realicé un total de 65 Atenciones individuales, 2 familiares. Las PPR 0343-14 no se logró contactar, debido a que los números registrados en el sistema no se encuentran en funcionamiento. Dentro de las estrategias utilizadas para la búsqueda activa de las PPR intermitentes e inactivas en la ruta, estuvo la búsqueda a través de redes sociales, llamadas telefónicas, mensaje a correo electrónico registrado en SIR mensajes vía texto y WhatsApp. Adicionalmente se envió correo electrónico a la gestora de ciudadanía para apoyo a la búsqueda.
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género	Número de instrumentos aplicados en el mes, para realizar la caracterización de PDT: *2 Encuestas de empleabilidad (0319-16, 0035-09(D1059),) en SIR. *1 Encuesta de Hábitat (0356-15) *Apliqué 2 ISUN (BIE-PDN-33994- BIE-PDN-33686).
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Cuento con los siguientes estados de PDT: *2 PDT en elaboración *22 PDT en ejecución. *3 PDT pendiente por creación (nueva asignación). *1 PDT evaluado por cambio situacional. PDT EN ELABORACION: Se realiza la aplicación de instrumentos y se alimentan la información en varias dimensiones, que permitieron avanzar en la caracterización del plan de trabajo con 2 PPR (0356-15, 0109-18) registrando 2 códigos DC-PDT durante el mes de septiembre.
4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Durante la ejecución del presente informe cuento con: *16 acuerdos programados para el mes de septiembre, distribuidos así: PRODUCTIVA: 6 HABITABILIDAD:2 SALUD:1 EDUCATIVA:1 CIUDADANIA:5 SEGURIDAD:1 *De los 16 acuerdos programados para el mes de agosto se cumplieron 11 acuerdos y 5 tuvieron que reprogramarse, debido a que se trata del cumplimiento del servicio social, por lo que continuarán en proceso para el mes de septiembre.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ANGELA PATRICIA PERILLA SANCHEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	38.644.774	CONTRATO No.	944-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del context territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	*Realicé seguimiento al proceso de formación para el trabajo de las PPR (1133-03) por medio del Centro de Electricidad y Automatización industrial CEAI-SENA, donde se recolectó 1 planilla de asistencia correspondientes al mes de agosto. *Se realizó seguimiento al proceso de formación para el trabajo de las PPR (1174-13, 0253-14, 0023-19, 0418-18, 0042-15) correspondiente al plan tutor Sodexo-SENA-ARN del mes de agosto. *Se realizó participación de la feria de vivienda realizada el día 10 de septiembre en el hotel Dan Carlton, donde participaron más de 200 personas, de las cuales convoqué a 10 PPR y 5 familiares. *El día 13 de septiembre participé de la reunión informativa con SISBEN y Prospera Aguablanca. *El día de 16 de septiembre participé de la reunión con Beta Group, para coordinar los talleres que se le dictará a las PPR.
6. Promover la permanencia de la población objeto de atenció asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	*Realicé acompañamiento y asesoría a dos PPR (0139-18, 2563-09) para la grabación de los video BIE para acceder a la modalidad de plan de negocio a través de la presentación en el comité evaluador, de los cuales no se presentó ninguno. *Remití 2 certificaciones laborales (2563-09) y un acta de acreditación de experiencia a la asistente de atención para verificación. *Realicé postulación BIE de 2 PPR en SIR (1197-04, 0286-12). *Realicé apoyo a la solicitud de los documentos de los proveedores (Mundial de equipos, cristalería Ramírez, solo Fruver, tiendas cañaveral, electro japonés), para la elaboración de dos carpeta BIE-PDN-35178 y BIE-PDN-35026. * Realicé el cargue de la información de la ficha correspondientes a los BIE-PDN-35178 y BIE-PDN-35026. * Elaboré y entregué para radicación las carpetas (físicas y digitales) BIE-PDN-35178 y BIE-PDN-35026. * Realicé ajustes de acuerdo a la revisión de la carpeta BIE-PDN-35178 y BIE-PDN-35026. * Participé de la mesa de reintegración económica el día 20 de septiembre donde se revisaron aspectos generales y puntuales del proceso BIE. *Se realizó acompañamiento a dos profesionales reintegradores en el proceso BIE. *Se remitió una hoja de vida correspondiente a la PPR (0863-13).
7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	*Realicé 4 notificaciones de culminaciones (2563-09, 1197-04, 0811-11, 0598-13). *Participé en la reunión individual de seguimiento a culminaciones del cuarto trimestre con la asesora de ruta Martha Diaz el día 14 de septiembre, evidenciando a 2 PPR priorizados a culminación de la ruta de reintegración. (1290-11, 0253-14), con las cuales se realizaron las siguientes actividades: *Proyecté el acta de culminación psicosocial de las PPR (0253-14), a nombre de la coordinadora (E). *Participé de la reunión presencial con el asesor jurídico el día 27 de septiembre para informar a las PPR sobre la terminación de la ruta, con quienes realicé adicionalmente las siguientes actividades: *Invitación de las PPR (2537-08, 2542-09, 0959-08, 0694-11, 0562-08) que terminarán la ruta de reintegración a la reunión con el asesor jurídico *Realicé 1 socialización de acompañamiento post culminación con el nuevo formato (0557-15). *Se realizó la firma de un acta de no participación a servicio social (0557-15).
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locale relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.	*Se realiza seguimiento a las personas remitidas al servicio social con el DAGMA para conocer las asistencias a las actividades. *Se realiza acompañamiento al servicio social el día domingo 12 de septiembre en el ecoparque Pisamos donde participaron 4 PPR. *Se realizó acompañamiento al acto simbólico de inicio de servicio social con el DAGMA el día sábado 18 de septiembre en el parque del acueducto. *De la poblacion total asignada cuento con 22 PPR que aun no cuentan con las 80 horas certificadas de servicio social.
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.	Como aporte al plan de acción participé en los diferentes espacios de trabajo establecidos por la Asesora de zona Cali y la coordinadora del grupo Territorial para dar cumplimiento al plan de acción; los cuales se detallan a continuación: *El día 7 de septiembre participé de reunión de equipo Cali para seguimiento al cumplimiento de metas. *El día 27 de septiembre participé de la reunión de GT VALLE con la coordinadora (E) para revisión de metas. *Se informa los motivos de las inasistencias de la PPR (0343-14), en el mes de julio y agosto. *Se realiza la atención a 2 grupo familiares. *Se remitió 2 carpeta BIE. *Se envía información de 2 de PPR´S para comité de planes de negocio. *Se enviaron 2 actas de reunión para dar paso a ejecución al PDT de la PPR (0109-18, 0109-18)
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.	Para la ejecución del presente informe cuento con la siguiente caracterización de la población asignada en estado activo: *11 mujeres en proceso de reintegración. *17 hombres en proceso de reintegración. *12 personas que se reconocen como afro. *10 PPR son jóvenes desvinculados. Esta información la utilice para adelantar las actividades de los planes de trabajo, procesos de caracterización, formulación de acuerdos y enfoque en el proceso de atención.
11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	*Realicé Informe de Actividades del mes de septiembre *Realicé cronograma de actividades del mes de septiembre *Realicé reporte de asistencia e inasistencias de las PPR en FPT y Psicosocial a través de planillas de asistencia. *Realicé base remisión PPR a participar en el servicio social con el DAGMA. *Realicé base remisión PPR talleres de BETAGRUOP. *Realicé base de remisión de los PPR a participar del modelo tejiendo saberes. *Realicé base con proyectados a culminación del cuarto trimestre. *Realicé base de remisión de las PPR a terminar para devolución de EMP. *Realicé base de PPR que utilizarían el servicio de bus para ir a la feria de vivienda.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ANGELA PATRICIA PERILLA SANCHEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	38.644.774	CONTRATO No.	944-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
12.Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación – SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante la ejecución del presente informe realicé las siguientes acciones en SIR: *Digité tres ISUN en el SIR correspondientes a las PPR (1731-07, 0456-10,0329-16) *Programé por medio de 12 planillas de acompañamiento psicosocial 58 actividades psicosociales durante el mes de septiembre (correspondientes al código que debían tener cada una de las PPR asignadas de acuerdo a las actividades de los planes de trabajo y/o a los tiempos del PDT), junto a las actividades con códigos ATEV_0754. *Remití las planillas psicosociales a la técnica de digitación Maria Fernanda Collazos para solicitar apoyo a la digitación en el sistema de información para la reintegración SIR de las 12 planillas de asistencia psicosociales correspondientes a las atenciones realizadas vía telefónica con las PPR.
13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con lo procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	*Se entregó el archivo digital correspondiente al mes de agosto de 2021 (acta psicosocial, 17 planillas psicosociales, inventario de planillas con un total de 17 folios). *Se entregaron tres planillas de acompañamiento de formación para el trabajo al área de digitación. *Se realizó entrega de 2 carpeta BIE en físico correspondiente al mes de septiembre.
14.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante la ejecución del presente informe, participé de las siguientes actividades: *Reunión equipo Cali el día 7 septiembre. *Reunión equipo GT Valle del Cauca el día 27 septiembre. *Se participó en las actividades de cuidado al cuidador los días 21 y 22 de septiembre con la Fundación CEDAVIDA. *Se participó de la capacitación de vivienda y territorio el día9 de septiembre. *Se realizó apoyo logístico a las actividades de la feria de vivienda el día 10 de septiembre. *Se realizó apoyo a la atención flotante en el punto de atención los días 8 y 13 de septiembre. *Se participó del taller virtual "riesgo psicosocial" el día 16 de septiembre. *Se participó de la reunión sobre carpetas compartidas el día 20 de septiembre.
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad y 26) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

ANGELA PATRICIA PERILLA SANCHEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): ANDREA DEL PILAR TELLEZ

Fecha VoBo: 30/09/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"