## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | | | | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. | | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | | | | CO1.PCCNTR.2835732 del 08-09-2021 | | |
| CONTRATISTA: | | | | JEFERSON ARLEY JAIMES LAGUADO | | |
| Nit o C.C. No. | | | | 1.095.812.994 de Floridablanca | | |
| OBJETO: | | | | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. | | |
| VALOR INICIAL: | | | | OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS COP. ($8.750.000) | | |
| VALOR ADICIONAL: | | | | NO APLICA | | |
| PLAZO INICIAL: | | | | SETENTA Y CINCO (75) DIAS | | |
| PLAZO ADICIONAL: | | | | NO APLICA | | |
| SUPERVISOR: | | | | **NUBIA CECILIA PEDROZA VARGAS – Acta de designación del 06/09/2021** | | |
| FECHA DE INICIACIÓN: | | | | 15/09/2021 | | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | N.A. | N.A. | N.A. | No aplica | No aplica | No aplica |
| ACTA DE REINICIACIÓN | N.A. | N.A. | N.A. | No aplica | No aplica | No aplica |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | | | | 29/11/2021 | | |
| MUNICIPIO: | | | | Bucaramanga | | |
| OFICINA GESTORA: | | | | SECRETARIA GENERAL. | | |
| VALOR A PAGAR | | | | TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000=) | | |
| PERIODO DE PAGO: | | | | DESDE: 15/09/2021 | HASTA: 14/10/2021 | |

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Representar el departamento de Santander judicial y extrajudicialmente mediante poder debidamente gestionado por el funcionario competente. | Represente al departamento de Santander en cada una de las audiencias de los Art 77 y 80 del CPTSS | Se anexa evidencia |
| 2 | Atender los procesos en los que sea parte el departamento de Santander en cada una de sus etapas | Se hizo revisión de los estados electrónicos de los juzgados, para así dar respuesta inmediata a los requerimientos, así mismo se solicitó información para anexar a los expedientes de algunos procesos. | Se anexa evidencia |
| 3 | Asistir cada uno de los procesos judiciales asignados. en los cuales se vea involucrado el departamento de Santander | Se asistió a las audiencias programadas en los procesos en los cuales el departamento de Santander es parte.<br>Audiencia Articulo 80 CPTSS.<br><br>Aud. Art 80 CPTSS<br>Edelberto Rodríguez<br><br>Audiencia Articulo 80 CPTSS<br>Martes 28 de septiembre 2021<br>José Felicitas Ramírez<br><br>Audiencia Articulo 77 CPTSS<br>Viernes 15 de septiembre de 2021<br>Esaú del cristo Álvarez Lora | Se anexa evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Así mismo en el comité de conciliación del departamento en la sustentación de las fichas técnicas de los siguientes procesos.<br><br>Proceso: Ordinario Laboral<br>Rad: 2019 -0082-00<br>Demandante: Esaú Del Cristo Álvarez Lora<br><br>Proceso Ordinario Laboral De Primera Instancia<br>Demandante: Pedro Vicente Estupiñán Nieves<br>Demandada: Departamento De Santander<br><br>Radicado: 2021-118<br>Proceso: Ordinario Laboral<br>Demandante: Carlos Octavio Gómez Ballesteros<br>Demandado: Colpensiones Y Otros<br>Radicación: 66001 – 31 – 05 – 005 – 2018 - 00495 – 00 | |
| 4 | Coordinar con el jefe de la oficina jurídica los procesos a atender como abogado externo del departamento de Santander | Se atendieron los procesos judiciales dentro de los cuales está vinculado el departamento de Santander para la respectiva defensa del mismo. | Se anexa evidencia |
| 5 | Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato | Asistí a reunión el día 27 de septiembre de 2021, programada por el supervisor del contrato y judicantes con el propósito de hablar temas de forest, guane, cuentas de cobro y expedientes con los abogados contratistas del departamento. | Se adjunta evidencia |
| 6 | Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el Objeto Contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar. | Realice la elaboración del informe final de actividades del 15/09/2021 al 14/10/2021; haciendo así mismo el pago de la seguridad de septiembre del 2021. | Presentación del presente informe final |
| 7 | Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual. | Realice el seguimiento de los procesos en el cuadro designado por el supervisor. | Se anexa evidencia (cuadro Excel) |

Se expide en Bucaramanga, a los veintiún (21) días del mes de octubre del 2021

**JEFERSON ARLEY JAIMES LAGUADO**
C.C 1.095.812.994 de Floridablanca
CO1.PCCNTR.2835732 del 08-09-2021