Cuenta de cobro 006 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

DIANA VANESSA GIL VALENCIA
C.C. 1022391592 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos

($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5223 de 2021 correspondiente del 1 de Octubre al 31 de Octubre del 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

Diana Gil

DIANA VANESSA GIL VALENCIA
C.C. 1022391592
Teléfono: 3135432029 Dirección: CL 2 93 D 30
No Cuenta 04500064752 Ahorros Bancolombia

Fecha: 31/Octubre/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: ps 5223 2021 **C.D.P. No.:** 1156 **Proceso al que pertenece:** PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA.

Nombre del Contratista: DIANA VANESSA GIL VALENCIA **C.C.** 1,022,391,592 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 3,627,744 **Valor a cobrar:** $ 3,627,744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3,627,744	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3,627,744	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3,627,744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7,255,488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	Mayo	$ 3,272,856	$ 453,300	20433510
2	Junio	$ 3,627,744	$ 449,000	20609975
3	Julio	$ 3,627,744	$ 449,000	20620882
4	Agosto	$ 3,627,744	$ 478,100	20825446
5	Septiembre	$ 3,627,744	$ 478,100	21064890
6	Octubre	$ 3,627,744	$ 478,100	21287803
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3,627,774	$ 21,766,494	$ 21,411,576	$ 354,918

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-10-01 **Hasta:** 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1.Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se ejecutan intervenciones desde la estrategia Búsqueda activa comunitaria en el entorno educativo desde vigilancia epidemiologica, brindando conocimientos en prevención y promoción para evitar el contagio con el COVID 19	IEC. Instituciones educativas. Disponible servidor,carpeta SIVIGILA 2020, dligenciamiento de formatos BAC los cuales se encuentran digitales y fisicos.
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	realizando IEC, a partir de la estrategia BAC en: Sensibilización reconocimientos síntomas asociados a COVID 19, limpieza y desinfección, lavado de manos, uso correcto de tapabocas. Participación en reuniones de área de vigilancia en salud pública. Participación en reunión de alerta epidemiológica.	Sistema de vigilancia Epidemiologica evento 345,346,. Disponible servidor,carpeta SIVIGILA 2020,
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se da cumplimiento en el desarrollo del cronograma del Mes de Octubre 2021.	Formato de cronograma del mes.
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Fortalecimiento de actividades a desarrollar ; Adherencia a lineamientos y oportunidades de mejora	Registro de asistencia renuniones virtuales y presenciales del à rea vigilancia Epidemiologica. productos gesti ó n y reuniones de área.
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiacion de lineamientos y compresion de actividades a desarrollar	Actas realizadas para lectura y compenresion conceptual desde su perfil profesional
6	6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Canalizaciones y diligenciamiento del formato AMED a partir de la identificación de casos probables o positivos para Covid 19.	Formatos de canalizacion y AMED presentados de manera virutal y digital.
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Seguimiento usuarios pertenencientes a la poblacion estudiantil, con diagnostico probable o confirmado COVID 19	Informar, Educar y Comunicar. Disponible Servidor SIVIGILA 2020, carpeta de caso.
8	8. . Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Investigación Epidemiológica de Campo. Contactos Referidos (casos positivos). Disponible en los formatos BAC fisicos y digitales	Investigación Epidemiológica de Campo, formato de contactos Excel , sistema de vigilancia Epidemiologica evento 345,346,. Disponible servidor,carpeta SIVIGILA 2020,

9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistencia y fortalecimiento a reuni ò n de equipo virtual. para oportunidades de mejora.	Registro de asistencia renuniones virtuales y presenciales del à rea vigilancia Epidemiologica. Disponible Servidor SIVIGILA 2020, productos gesti ó n y reuniones de área.
10	10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se efectuan seguimientos a usuarios notificados de vigilancia epidemiologica correspondientes a COVID 19, realizando IEC, informar, educara y comunciar, poblacion educativa, orientacion al usuario y/o sus contactos estrechos en: sensibilizaci ò n reconocimientos sintomas asociados a COVID 19, limpieza y desinfecciòn, lavado de manos, uso correcto de tapabocas.	IEC. Poblacion Educativa. Disponible servidor,carpeta SIVIGILA 2020,
11	11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Gestionar el trabajo interdisciplinal entre las intituciones y espacios del PSPIC	Investigaciòn Epidemiológica de Campo. Disponible Servidor SIVIGILA 2020, carpeta de caso.
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Notificacion a sistemas de interes de salud publica, dependiendo de cada caso e intervencion realizada a los usuarios con diagnostico probable o confirmado COVID 19	Formatos ejecutados de los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Cumpliento y ejecucion a tiempo de productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Registro en documento Excel: Seguimiento actividades diarias.
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizacion de formatos, y diligenciamiento de bases y aplicativos con la informacion suminsitrada en Investigaciòn Epidemiológica de Campo	Base documentadas en Drive y aplicativos para desarrollo de las IEC, formatos BAC, digitales y fisicos
15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Planeacion, y organizacion de las actividades a desarrollar como psicologa en la ejecucion de las actividades estipulas en los lineamientos	cumplimiento de las obligaciones estipuladas en la planeacion de actividades a desarrollar en el formato de actividades del Mes.
16	16. . Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Entrega de soportes, de preauditoria, con todas las metas y objetivos desarrollados en el Mes	Entrega de formato de preauditoria, y formatos obligatorios del mes, con las actividades totalmente ejecutadas de manera eficiente y eficaz.
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencias a reuniones convocadas para fortalecer y conocer las actividades a desarrollar	Registro de asistencia renuniones virtuales y presenciales del à rea vigilancia Epidemiologica. Disponible Servidor SIVIGILA 2020, productos gesti ó n y reuniones de área.
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	se efectuan intervenciones en la comunicada Educativa, realizando IEC informacion, educacion y comunciacion respecto al COVID 19, orientacion al usuario y/o sus contactos estrechos en: sensibilizaci ò n reconocimientos sintomas asociados a COVID 19.	IEC formato BAC. sistema de vigilancia Epidemiologica evento 345,346,. Disponible servidor,carpeta SIVIGILA 2020
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	cumplimiento de actividades y seguimientos de los usuarios notificados en el tiempo estipulado, dando prevalencia y respondiendo de manera oportuna a cada intervencion realizada	Desarrollo oportuno de IEC por covid 19, evidencia en formatos y bases de excel.
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	cumplimiento de actividades y seguimientos de los usuarios notificados en el tiempo estipulado, dando prevalencia y respondiendo de manera oportuna a cada intervencion realizada	Desarrollo oportuno de IEC por covid 19, evidencia en formatos y bases de excel.
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistencias a reuniones convocadas para fortalecer y conocer las actividades a desarrollar	Registro de asistencia renuniones virtuales y presenciales del à rea vigilancia Epidemiologica. Disponible Servidor SIVIGILA 2020, productos gesti ó n y reuniones de área.
22	22. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Diligenciamiento de la documentaci ó n generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Soportes de documentos diligenciados en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Ejecucion de actividades, de manera oportuna y eficaz generadas por el supervicios del contatro	soportes entregados al supervisor del contrato
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se ejecutan intervenciones desde la estrategia Búsqueda activa comunitaria en el entorno educativo desde vigilancia epidemiologica, brindando conocimientos en prevención y promoción para evitar el contagio con el COVID 19	IEC. Instituciones educativas. Disponible servidor,carpeta SIVIGILA 2020, dligenciamento de formatos BAC los cuales se encuentran digitales y fisicos.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Diana Gil

Firma del Contratista

C.C. 1,022,391,592 **de** BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO C.C 52975862
CARGO:	LIDER OPERATIVA
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON C.C 35376691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN AREA SALUD
FIRMA	

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	DIANA VANESSA GIL VALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-1022391592
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-09-30
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-10-22
FECHA DE PAGO:	2021-09-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2021-09
PERIODO SALUD:	2021-09
NUMERO PLANILLA:	21287803
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	21287803
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.451.098	$ 0	$ 0	$ 0	$ 181.400	$ 181.400
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.451.098	$ 0	$ 0	$ 0	$ 232.200	$ 232.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.451.098	$ 0	$ 0	$ 0	$ 35.400	$ 35.400
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	$ 1.451.098	$ 0	$ 0	$ 0	$ 29.100	$ 29.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 478.100	$ 478.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/11/2021

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1022391592 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-09	230301	800224808	PORVENIR	1	0	232.200	0	232.200
Período salud:	2021-09	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	181.400	0	181.400
Planilla Nro.:	21287803 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	35.400	0	35.400
Clase de aportante:	I	CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	0	29.100	0	29.100
Fecha transacción:	2021-09-30	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1147522319	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 478.100

Comprobante

de pago en línea

ASOPAGOS

Pago realizado por: ANDREA STEPHNY GIL VALENCIA

Nro. de recibo: 21287803

Descripción del pago: Pago de seguridad Social Integrado

Identificación del contribuyente: 10.10.11.80

Concepto: CC

Razón Social: 1022391592

Fecha y hora de la transacción: Jueves 30 de Septiembre de 2021 09:47:50 AM

Nro. de comprobante: 00001

Valor pagado: $ 478,100.00

Cuenta: *******5096

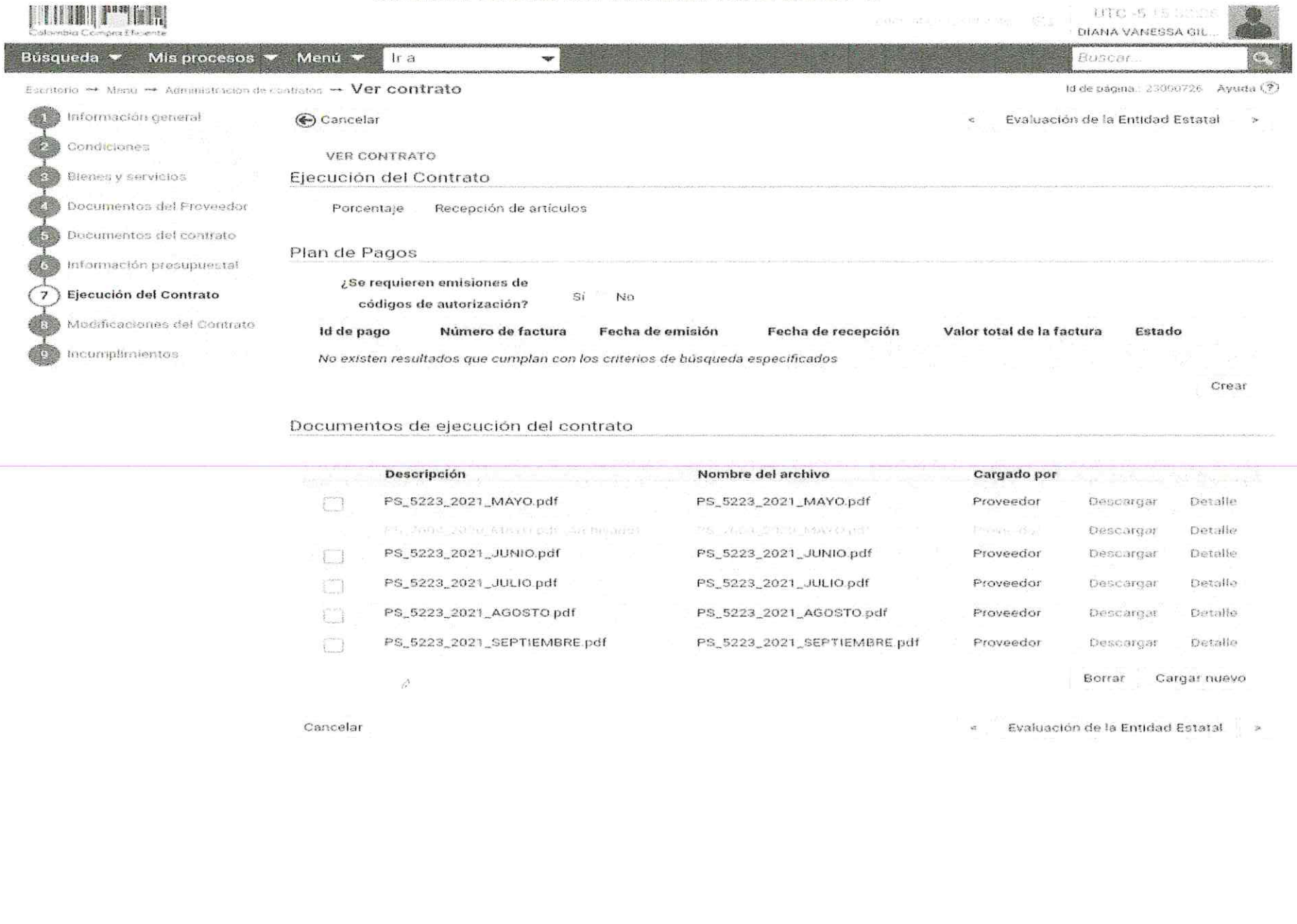
Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

PS 5223_2021 DIANA VANESSA GIL VALENCIA

CUENTA COBRO SEPTIEMBRE 2021 SECOP II



Colombia Compra Eficiente

UTC -5 15:00:26
DIANA VANESSA GIL ...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menu → Administracion de contratos → Ver contrato

Id de página: 23090726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

« Evaluación de la Entidad Estatal »

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS_5223_2021_MAYO.pdf	PS_5223_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5223_2021_JUNIO.pdf	PS_5223_2021_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5223_2021_JULIO.pdf	PS_5223_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5223_2021_AGOSTO.pdf	PS_5223_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5223_2021_SEPTIEMBRE.pdf	PS_5223_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

« Evaluación de la Entidad Estatal »