ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1019 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para dinamizar y acompañar los procesos en la implementación de los programas, proyectos e iniciativas asociadas a las Políticas de Reintegración y Reincorporación del Grupo Territorial, conforme a los objetivos de la entidad, la normatividad vigente y las necesidades propias del territorio.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Apoyar la formulación de los planes, programas y proyectos con enfoque territorial, de acuerdo con los lineamientos del supervisor y en articulación con los actores vinculados en los procesos reintegración y reincorporación en el territorio.	*Se participó de vigésima sesión de Catatumbo sostenible, acompañamiento al Director programático y trabajo en las 3 mesas del pilar 8 (Teorama, San Calixto y Sardinata. *Se participó en el evento con medios de comunicación de Norte de Santander liderado por el Director general y Coordinador territorial donde se socializó la política de reincorporación y sus avances en el territorio. *Se participó de vigésima primera sesión de Catatumbo sostenible. *Se Lideró de Reunión con la Alcaldía de Villa del Rosario – Secretaría de Gobierno, Secretaría de asuntos comunitarios, Secretaria de vivienda, Secretaria de la mujer y Personería municipal donde se desarrolló seguimiento a los compromisos establecidos en la reunión anterior en cumplimiento de la alerta temprana 035, recomendación 29. * Se Lideró de Reunión con la Alcaldía de Villa del Rosario – Secretaría de Gobierno, Secretaría de asuntos comunitarios y Secretaria de educación en el marco de alerta temprana 035 se adelantó socialización del concurso de Arte: Reconciliación y gestión para la jornada final municipal.
2. Implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial en miras a fortalecer el enfoque territorial que requiere el acompañamiento a la población objeto.	*Se realizó acompañamiento y orientación al equipo primario sobre el seguimiento y reporte mensual de agosto de los mapas de riesgo del GT 2021, Implementación (PDT, Terminación del proceso, Terminación de FA y FpT, Actas de entregas de BIE, Actas de entregas de PPI, Casos de Seguridad), Gestión legal y Talento Humano. *Se adelantó reunión con la profesional orientadora productiva profesional administrativa para la revisión de 1 hoja de vida para el proceso de contratación de dinamizadores rurales. *Se adelantó articulación con la orientadora de reincorporación realizando seguimiento y orientación frente a temas como: Acompañamiento Familiar, FPT (Complementarias y Tituladas) FA y ITC de entornos protectores para proyección meta III trimestre 2021 y cumplimiento por profesional. *Se adelantó articulación con el asesor de ruta realizando seguimiento y orientación frente a temas como: Cumplimiento de meta de Culminaciones para proyección meta III trimestre 2021 y ASS de personas con más de 10 años y de 6 a 9 años en el proceso. * Se adelantó articulación con la orientadora productiva realizando seguimiento y orientación frente meta de III Trimestre y mensualización de proyectos productivos individuales para proyección y cumplimiento por profesional. *Se mantuvo contacto con enlace de comunicaciones para identificar acciones que podían ser noticia, nota, evento estratégico, historias entre otros. *Se adelantó empalme a la profesional administrativa del apoyo realizado frente a las expensas (Solicitudes y cumplidos). *Se participo de comité general liderado por el Coordinador del GT donde se abordaron temas prioritarios como culminaciones PPR mas de 10 años, tierras, vivienda, inicitivas con enfoque PDET
3. Participar en la concertación con los equipos de profesionales misionales los esquemas de trabajo para la verificación de las gestiones, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas para el Grupo Territorial, así como realizar los ajustes, actualizaciones y reportes de novedades que requiera el Coordinador Territorial, observando la inclusión del enfoque territorial.	*Se realizó seguimiento a planes de trabajo, terminaciones de proceso, terminaciones de FA Y FPT, actas de entregas de BIE, Actas de entrega de PPI Y Casos de seguridad del mes de agosto a través de la revisión y consolidación de los mapas de Riesgo del GT. *Se apoyó en la revisión de Riesgo trasversal "Incumplimiento en los tiempos de respuesta de las PQRSD" del periodo del mes de agosto 2021. *Se adelantó revisión de informe de seguimiento de cumplimiento de meta de BIE – PRE del mes de agosto. *Se adelantó seguimiento con el Facilitador que atiende el municipio de Tibú, donde se adelantó línea técnica sobre temas misionales y temas operativos.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1019 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para dinamizar y acompañar los procesos en la implementación de los programas, proyectos e iniciativas asociadas a las Políticas de Reintegración y Reincorporación del Grupo Territorial, conforme a los objetivos de la entidad, la normatividad vigente y las necesidades propias del territorio.

	*Se realizó seguimiento y remisión de orientaciones de fidelización en SIRR de información de base SENA con corte 31/08/2021 donde se reportan 27 casos de Reincorporación. *Se adelantó seguimiento a las legalizaciones de desplazamientos aprobados de la 2DA Quincena de agosto y 1RA Quincena de Septiembre y se remitieron las alertas a los profesionales. *Se participó de 1 mesa de trabajo adelantada con la orientadora productiva y asesor de ruta donde se realizó revisión de como los profesionales están trabajando el cumplimiento de requisitos para PRE. *Se trabajó con el asesor de ruta y profesional de seguimiento la proyección para radicación de BIE 2022. *Se adelantó junto con el profesional de seguimiento, solicitud a líder SENA para remisión de oferta de FPT y cata del comité realizado en el mes de agosto para realizar seguimiento a los compromisos. *Se realizó mesa de trabajo con el equipo primario para revisar avance de metas FPT PAT y PAI Reincorporación y Reintegración y se remitió a los líderes nacionales la proyección del GT para III Y IV trimestre 2021. *Se participó de reunión con el comité organizador del Concurso de Arte: Reconciliación y paz liderado por el Coordinador, allí se realizó seguimiento a las compromisos y avances. *Se adelantó junto con la profesional administraba y asesor de ruta el comité de casos de gestión interna septiembre 2021. *Se realizó seguimiento al reporte de SNC 2019-2020 Y 2021 con corte al 27/08/2021 a la fecha el GT no cuenta con SNC abiertos.
4. Desarrollar y promover acciones estratégicas para incorporar el enfoque diferencial y de género en los planes, programas y proyectos implementados por el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	*Se adelantó revisión a la BASE DE SEGUIMIENTO JÓVENES CERTIFICADOS - agosto 2021 y se realizó el seguimiento respectivo en el adelanto de las acciones requeridas y cargue mensual en SIRR de la ficha, y se remitieron las orientaciones a los profesionales facilitadores de las acciones a desarrollar. *Se realizó acompañamiento a los 3 profesionales del municipio de Tibú a la ITC Empoderamiento Comunitario Fortaleza y Equidad, allí se dio apertura a la jornada y posterior se adelantaron acciones articuladas con la Alcaldía Municipal donde se trabajó información sobre los programas sociales (Familias en acción, devolución de IVA, jóvenes en acción, ingreso solidario), así mismo se realizó una jornada cultural de teatrín que fue dirigida a los Niños y Niñas que acompañan a sus padres a las jornadas de la ITC. *Se adelantó identificación en la población objeto de 27 madres gestantes y lactantes con menores de 2 años para articulación con fundación éxito de material pedagógico “Cartillas para ti”.
5. Representar a la ARN en los eventos, espacios, instancias, reuniones, mesas de trabajo que le designe el supervisor, en especial aquellos que vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados.	*03/09/2021 Se participó de videoconferencia capacitación nuevo módulo de ingresos y procedimientos asociados. *03/09/2021 Se participó de Comité general liderado por el Coordinador del GT. *06/09/2021 Se participó de taller de estrategias para una comunicación asertiva. *06/09/2021 Se participó de la socialización para el seguimiento de iniciativas PDET priorizadas 2021 – 2022. *08/09/2021 Se participó de videoconferencia sobre participantes de reincorporación ausentes. *08/09/2021 Se participó de reunión de articulación ARN – UNVMC. *09 y 10/09/2021 Se participó de grupo focales con las PR del municipio de Tibú casco urbano y corregimiento de la Gabarra. *09/09/2021 Se participó de ITC Empoderamiento Comunitario Fortaleza y Equidad, allí se dio apertura a la jornada y posterior se adelantaron acciones articuladas con la Alcaldía Municipal. *14/09/2021 Se lideró reunión en Alcaldía de villa del rosario para seguimiento acciones alerta temprana 035 recomendación 29.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1019 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para dinamizar y acompañar los procesos en la implementación de los programas, proyectos e iniciativas asociadas a las Políticas de Reintegración y Reincorporación del Grupo Territorial, conforme a los objetivos de la entidad, la normatividad vigente y las necesidades propias del territorio.

	*14/09/2021 Se participó de reunión de seguimiento con la OAC el Concurso de Arte: Reconciliación y paz. *14/09/2021 Se participó de reunión con orientadora productiva y asesor de ruta para identificar como están trabajando los profesionales para el cumplimiento de requisitos para acceso a PRE. *16/09/2021 Se participó de reunión con asesor de ruta y profesional de seguimiento sobre proyección radicación BIE 2022. *18/09/2021 Se participó de reunión de seguimiento con el comité organizador liderada por el Coordinador del Concurso de Arte: Reconciliación y paz. *20/09/2021 Se participó de reunión de socialización de articulación ARN – Fundación Éxito “Cartillas para ti” Madres gestantes y lactantes menores de 2 años. *20/09/2021 Se participó del comité de casos de gestión interna septiembre 2021. *20/09/2021 Se participó de jornada de socialización de Mambrú. *21/09/2021 Se participó de reunión de lineamientos de gestión documental institucional. *21/09/2021 Se participó de reunión Alcaldía de villa del rosario – Corresponsabilidad jornada final municipal del Concurso de Arte: Reconciliación y paz. *23/09/2021 Se participó de la vigésima primera sesión de Catatumbo Sostenible. *24/09/2021 Se participó de videoconferencia de inquietudes Fondo ARN – Icetex. *24/09/2021 Se participó de reunión de empalme de apoyo realizado a la profesional administrativa en expensas desde el mes de Marzo 2021. *24/09/2021 Se participó de Reunión de articulación de seguimiento a la asistencia técnica convenio ARN – FEGACESAR. *27 AL 29/09/2021 Se participó de Encuentro regional de Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria.
6. Apoyar la coordinación de acciones de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de los procesos de reincorporación y reintegración estableciendo orientaciones de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial, y realizar las recomendaciones respectivas.	*Se apoyó al Coordinador en el seguimiento, la revisión de evidencias y reporte del mapa de riesgo del mes de agosto 2021 de Implementación, gestión legal y talento humano. *Se apoyó al coordinador en el seguimiento del cumplimiento de indicadores a temas fundamentales tales como: Acompañamiento familiar, FA, FPT, Culminaciones, Atenciones, Proyectos productivos, BIE, Asistencia técnica, Seguimiento PPI - PPC e ISUN, iniciativas territoriales comunitarias de cumplimiento en el III trimestre del 2021. *Se realizaron acompañamientos técnicos con el equipo primario para la orientación al equipo de facilitadores y reintegradores en la apuesta de los planes de acción del GT. *Se realizaron conversaciones con profesionales facilitadores con el fin de identificar situaciones de alerta en la implementación de la misionalidad. *Se realizó la revisión, consolidación y remisión de las solicitudes de desplazamientos terrestres de funcionarios y contratistas del GT de la segunda quincena del mes de septiembre y primera quincena del mes de Octubre 2021. * Se realizó la revisión, consolidación y remisión de los cumplidos de desplazamientos terrestres funcionario y contratistas del GT primera y segunda quincena del mes de agosto, primera y segunda quincena del mes de Septiembre 2021. *Se realizó revisión, consolidación y solicitud de 7 desplazamientos terrestres extemporáneos de funcionario y contratista del GT para la segunda quincena del mes de septiembre 2021. *Se realizó revisión, consolidación y solicitud de modificación de 6 desplazamientos de funcionario y contratistas del GT para la segunda quincena del mes de septiembre. **Para el mes de septiembre se inició apoyo al rol de Profesional Orientador donde se han adelantado las**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1019 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para dinamizar y acompañar los procesos en la implementación de los programas, proyectos e iniciativas asociadas a las Políticas de Reintegración y Reincorporación del Grupo Territorial, conforme a los objetivos de la entidad, la normatividad vigente y las necesidades propias del territorio.

siguientes acciones:

*Se adelantó la revisión de cronograma de actividades Fondo ARN – Icetex y se remitieron las orientaciones a los facilitadores.

*Se adelantó revisión y consolidación de solicitudes de desplazamiento del equipo de facilitadores.

*Se realizó la identificación de PR en programa proyecto ser humano arando la educación en el AETCR Caño indio, 13 PR.

*Se remitió orientaciones a los facilitadores de Cúcuta para inscripción de PR en el diplomado ESAP – 19 interesados.

*Se adelantó construcción y remisión de solicitud de información de figuras representativas en reincorporación ausentes con más de 3 meses.

*Se articuló, revisó, consolidó y envió la caracterización de las PR interesadas en participar de la jornada del SIVJRNR en el municipio de Ocaña – 70 interesados.

*Se remitió respuestas para 4 reasignaciones internas presentadas en el mes de septiembre.

*Se envió a los profesionales del municipio de Cúcuta oferta de formación de la alcaldía de Cúcuta para hijos y/o familiares de las PR entre 10 y 17 años – Desarrollo de videojuegos.

*Se remitió las orientaciones y consolidación de información sobre consulta realizada a 4 PR-PPR-PPR-E participantes en el desarrollo del acuerdo de Cooperación 1714 ARN – CMMC.

*Se remitió la solicitud de creación de 2 cursos de FPR.

*Se adelantó remisión de orientaciones sobre consulta de interés de participación de diplomados ESAP que fueron extendidos a todo el territorio.

*Se revisó, consolidó y remitió los PR inscritos en diplomado con la ESAP – 14 PR del municipio de Cúcuta.

*Se realizó reporte a líder nacional de FA de 2 casos con novedad del programa Arando la educación ETCR Caño indio, están matriculados y asistiendo y no han sido relacionados en los reportes de asistencias.

*Se construyó y remitió seguimiento de familias de PR fallecidos Sep – 2021.

*Se remitieron 2 consultas sobre pagos, 1 por cuenta bancario y otro de lista inhibitoria.

*Se realizó seguimiento a la UNAD para entrega de certificados de ciclo III, IV, V y VI.

*Se remitió caso a soporte de ciclos I Y II para traslados de asistencias.

*Se adelantó solicitud, consolidación y remisión de confirmación de población de continuidad Maestro itinerantes 2021 – 2022- Reincorporación 239 y 5 reintegración, total 244.

*Se remitió las orientaciones para cierres de matrículas de ciclo III, IV, V y VI maestro itinerante 2020-2021, se envió link para descargar los certificados. Total de matrículas 145.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1019 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para dinamizar y acompañar los procesos en la implementación de los programas, proyectos e iniciativas asociadas a las Políticas de Reintegración y Reincorporación del Grupo Territorial, conforme a los objetivos de la entidad, la normatividad vigente y las necesidades propias del territorio.

7. Identificar y participar de los diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social, prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación de las comunidades receptoras, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Coordinador del Grupo Territorial.	*Se adelantó reunión de comité organizador para seguimiento de los avances del concurso de arte: Reconciliación y paz". *Se participó de jornada de socialización de lanzamiento de Mambrú 2021. *Se adelantó inscripción de 14 PR en el municipio de Cúcuta de diplomados ESAP en Participación ciudadana comunitaria y social y transformación colectiva de conflictos y construcción de paz. *Se realizó apoyo a la oficina nacional de comunidades sobre la logística de promotores y orientadores OIM para el encuentro regional. *Se participó del Encuentro regional de ATRC 2021-2022
8. Desplazarse a las distintas zonas que se requieran a nivel nacional en concordancia con las necesidades del Grupo Territorial para brindar apoyo técnico en materia de implementación, atendiendo los requerimientos que determine el supervisor.	*Se realizó desplazamiento al Municipio de Tibú donde se acompañó al facilitador en la atención a la población y se adelantó grupo focal con 8 PR donde se realizó seguimiento al acompañamiento generado por la ARN con relación a calidad y oportunidad de la atención. *Se realizó desplazamiento al municipio Tibú – Corregimiento Campo II donde se acompañó al facilitador en la atención a la población y se adelantó grupo focal con 4 PR donde se realizó seguimiento al acompañamiento generado por la ARN con relación a calidad y oportunidad de la atención. *Se realizó desplazamiento a la ciudad de Cartagena en donde se participó del encuentro regional de las Agendas Territoriales de Reincorporación de los municipios de Teorama, Tibú, San Calixto y Cúcuta 2021-2022.
9. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados, hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.	*Se realizó apoyo en la revisión de los informes de actividades del mes de septiembre 2021 de los siguientes roles del GT: Asesor de Ruta, Orientadora, Asesor de corresponsabilidad, Orientador Productivo, Profesional de seguimiento, Enlace de comunicaciones, Técnico de gestión documental, Gestor de Ciudadanía y Promotor II. *Se realizó apoyo en la revisión de los informes de actividades del mes de septiembre 2021 de los siguientes roles del GT: 12 Facilitadores y Enlace de Reincorporación. *Se apoyó al Coordinador con el seguimiento permanente al grupo de asesores, profesionales reintegradores y facilitadores en el avance del cumplimiento de las metas del GT y de las obligaciones contractuales. *Se apoyó en la revisión de 1 hoja de vida para los cargos de dinamizador rural. *Se adelantó seguimiento en terreno de la ejecución contractual del facilitador que acompaña el municipio de Tibú. *Se adelantó apoyo al Coordinador en la ejecución del rol del profesional Orientador a partir del 07 de Septiembre 2021.
10. Realizar o participar en el desarrollo de informes, reportes o documentos que le sean solicitados, observando el cumplimiento de los lineamientos determinados por el supervisor, así como veracidad de los datos registrados.	*Se desarrolló retroalimentación al Coordinador del seguimiento de los 3 mapas de riesgos establecidos para el GT en el mes de agosto del año 2021. *Se adelantó los informes de cumplidos y cancelaciones de los desplazamientos de contratistas de la segunda primera y segunda quincena de agosto y primera y segunda quincena del mes de septiembre 2021. *Se construyó y se remitió respuesta de información sobre iniciativas y proyectos comunitarios y sociales de cooperación internacional. *Se adelantó junto con el asesor de corresponsabilidad construcción de Matriz de necesidades en temas de sostenibilidad económica (PP – Empleabilidad), Habitabilidad y vivienda, Familia y ITC. *Se elaboró informe de las actividades adelantadas en el desplazamiento realizado Cúcuta - Tibú y se remitió al Coordinador.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	1019 - 2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para dinamizar y acompañar los procesos en la implementación de los programas, proyectos e iniciativas asociadas a las Políticas de Reintegración y Reincorporación del Grupo Territorial, conforme a los objetivos de la entidad, la normatividad vigente y las necesidades propias del territorio.

11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	*Se apoyó en la remisión de las bases de desembolsos de AER allegadas en el mes de septiembre al asesor de reintegración *Se apoyó al Coordinador con el trámite de sus solicitudes de desplazamiento e informes de legalización de las mismas. *Se elaboró y remitió cronograma de actividades de reincorporación 2DA Q Septiembre y 1RA Q Octubre y se remitió a la UNVMC. *Se diligenció diariamente la autoevaluación de Covid_19 en la plataforma ALISSTA. *Se realizó revisión y se envió respuesta al Coordinador sobre seguimiento de casos de servicios no conforme abiertos en SIGER 2020 – 2021, N/S no tiene casos abiertos. *Se realizó remisión de informe de estados de desembolsos comité de agosto 2021. *Se adelantó revisión de octavo reporte Avance 2021 gestión de componente de habitabilidad y vivienda. *Se apoyó en la revisión y remisión de informes de desplazamiento del Coordinador del mes de septiembre 2021. *Se realizó revisión de actividades de fortalecimiento para población desvinculada con caso de riesgo, el GT no cuenta con casos. *Se revisó caso de PPR-E con error de profesional asignado. *Se realizó lectura del memorando de cierre de vigencia 2021 y planeación 2022.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió durante el periodo del informe con todas las obligaciones generales contenidas en el contrato, y los ítems:10) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, 17) Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, 26) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): LUIS ARMANDO CARREÑO OÑATE

Fecha VoBo: 01-octubre-2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"