Cuenta de cobro 001-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTROORIENTE.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBE A:
Francis Andrea Diaz Galvis
C.C. 53099921 de Bogotá

LA SUMA DE:
DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE
($ 2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 7320 2021**correspondiente del 1 al 31 de octubre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente.

Francis Andrea Diaz Galvis
C.C. 53.099.921
Teléfono:3229711444 **Dirección:** KR 37 #33-45
No Cuenta de ahorros 009547472 de Banco de Bogotá
Fecha: 31/10/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7320 2021	C.D.P. No.:	2936	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VSP
Nombre del Contratista:	Francis Andrea Diaz Galvis	C.C.	53.099.921	de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-10-01	Fecha Terminación inicial:	2021-10-31	Valor Mensual:	$ 2.232.472
Valor a cobrar:	$ 2.232.472				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 0	ANEXO CERTIFICADOS
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.232.472	$ 2.232.472	$ 2.232.472	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-10-01 Hasta: 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	ENTREGA DE CRONOGRAMACORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION

9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos ylineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
15	Participar en las asistencias técnica convocadas.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
19	Participar en las reuniones y eventos los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	PARTICIPACION EN CAPACITACION DE MONITOREO DE VACUNACION	ASISTENCIA CAPCIATACION MONITOREO DE VACUANCION
20	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION

21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	REALIZACION MONITOREO DE VACUNACION SEGÚN PROGRAMACION	SE REALIZA PRODUCTO EN TERRENO Y ES ENTREGADO EN FISICO EN CADA SUBRED SEGÚN PROGRAMACION

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. **En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro**	**C.C.** **53.099.921** **de** **BOGOTA**

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO -CC 52975862
CARGO:	LIDER OPERATIVA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

EPS Sanitas
Nuestro compromiso es contigo

CE-006 - 0000000100 – 2021

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 53099921
NOMBRES Y APELLIDOS	Diaz Galvis,Francis Andrea
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Dependiente, Independiente
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/06/2019
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

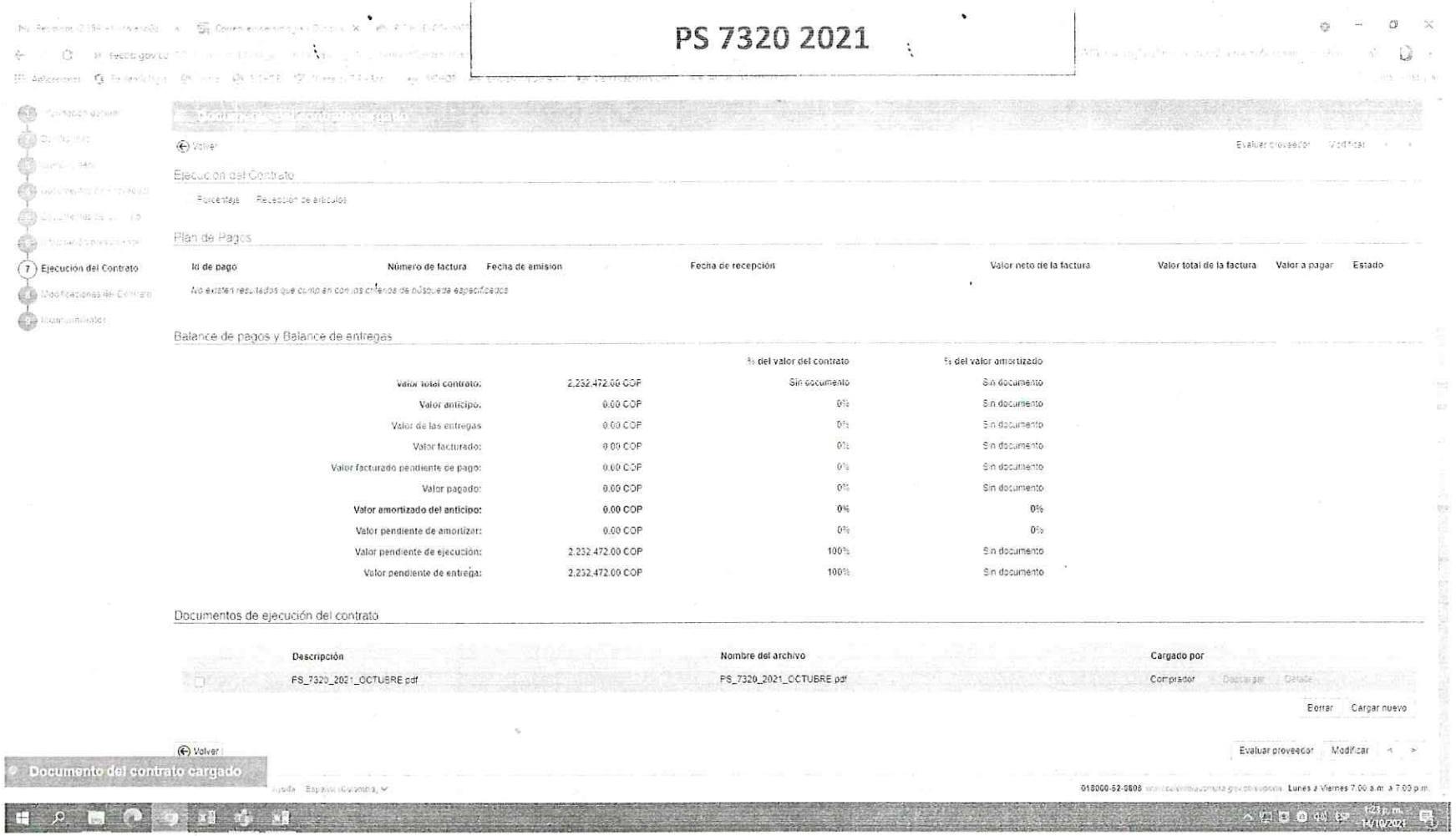
La presente se expide a nombre de Diaz Galvis,Francis Andrea, a los 04 días del mes de octubre del año 2021.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

SOPORTE CARGUE DE CUENTA EN SECOP II

PS 7320 2021



Formulario del Registro Único Tributario

001

7. Encabezado: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14787231569

(415)7707212489984(8020) 000001478723156 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 3 0 9 9 9 2 1	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

23. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedicion
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 3 0 9 9 9 2 1	2 0 0 3 0 2 2 5

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DIAZ	GALVIS	FRANCIS	ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Soacha 7 5 4

41. Dirección principal: CR 37 33 45

42. Correo electrónico: andreita17esme@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 2 9 7 1 1 4 4 4	3 2 3 4 8 6 0 9 3 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 2	2 0 1 2 0 8 1 3					5 1 3 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	0																								

20. Obtención NIT

Obligados aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha 2021 - 09 - 16 / 20 : 21: 19

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión o cualquier otro del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos correspondientes de sanción o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: DIAZ GALVIS FRANCIS ANDREA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 16-09-2021 08:25:04PM