1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.1392 de 2021

Nombre completo del contratista: EDGAR HERNAN PLAZA SANCHEZ

Documento de identificación: C.C. 14.891.483

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
20/SEP/2021	29/OCT/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($8.576.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8,576.000	$ 4.288.000	0	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1039705147 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8844857760 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 27/septiembre/2021 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre/2021

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):
Obligacion Especifica 1. 1.Brindar soporte y apoyo profesional admInistrativo para la supervisión en la ejecución del proyecto (500 comedores).

- Participó en la reunion de protocolo del operador Comisión Arquidicesana Vida Justicia y Paz donde se establecieron lineamientos y rutas de articulación para verificar el funcionamiento de algunos comedores puntuales que vienen con algunas problematicas identificadas como cupo del comedor y desempeño del algunos gestores frente a los beneficiarios.

Obligacion Especifica 2. Realizar visitas a los comedores, para apoyar a los profesionales en recopilación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otros.

- Realizó visitas a los comedores, sueños de oro celeste, Angeles de Dios, Emanuel 3, fundareacer, del barrio Manuela Beltran, Mies de Amor, Cristo te ama, Hombre de valor y fe del barrio Alirio Mora, Asopaz por un cambio, Tierra de Gosen, canto de alabnza, Emanuel del barrio antonio nariño, fundapre del barrio Republica de israel. Casa de bendicion del barrio mariano ramos, cali sin hambre, lluvias de amor del barrio union. Se hacen los respectivos informes semanales para socializar en las reuniones de supervisión, Presentó evidencia fotografica y se generó reporte.
- Hizo seguimiento al equipo de trabajo de la comuna 14 y 16 sobre el resultado a las visitas de los 75 comedores de la comuna al equipo de territorio asignado. Se presentaron reportes a la supervisión.

Obligacion Específica 3: Apoyar los programas de sostenibilidad de los comedores comunitarios.
- Articuló con la secretaria de desarrollo economico de la gobernación del Valle, el proyecto “Comunas” relacionado con emprendimientos, se tuvo la charla inicial y se convocaron a los gestores de los comedores que cumplian con los requisitos iniciales para dicha convocatoria a fin de apoyarlos en la presentacion de la documentacion requeriada para ingresar al programa

Obligación Específica 6. Participar en los comités técnicos y de apoyo a la Supervisión.
- Participó en la reuniones de comité técnico establecidas desde la coordinación donde se establecieron lineaminetos conforme a los grupos de trabajo existentes

Obligación Específica 7.
Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó al equipo de contratación en la elaboración de los diferentes documentos inherentes a la misma. Proyectó la matrices de combinacion para los contratsitas que ingresan para el periodo septiembre-octubre, combinó y ajustó los documentos contractuales y precontractuales para dichos contratistas, respondió al llamdo hecho por la UAG para apoyar la contingencia por volumen de contratos a montar al secoop desde las instalaciones de del 5to piso en el cam para montar los contratos al secop por proceso, digitalizar hojas de vida aprobadas,
- .

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan Observaciones para este período

7. FIRMAS RESPONSABLES



RN

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 30 de septiembre de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.